

Decyzja nr 6

Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

z dnia 22 stycznia 2025 r.

znak: GK.074.1.6.2025

w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko ds. komunikacji wewnętrznej w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² - w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wynikających z art. 33 ust. 3 pkt 9 lit. d) ustawy o lasach³, w związku z § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe⁴ - postanawiam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją”, której zadaniem jest wyłonienie, w drodze postępowania rekrutacyjnego, kandydatów rekomendowanych na stanowisko ds. komunikacji wewnętrznej, w składzie:

- 1) Olga Buczyńska – naczelnik Biura Prasowego – przewodniczący,
- 2) Anna Choszcz-Sendrowska – specjalista ds. kontaktów z mediami - rzecznik prasowy w Biurze Prasowym,
- 3) Szymon Wojtyszyn – starszy specjalista ds. komunikacji wewnętrznej w Zespole ds. Promocji,
- 4) Krzysztof Łuczak – specjalista ds. kadr i współpracy ze związkami w Wydziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi – sekretarz komisji.

§ 2.

1. Komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne zgodnie z regulaminem postępowania rekrutacyjnego, stanowiącym załącznik do niniejszej decyzji.

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2024 poz. 530 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny LP przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 9 lit. d) ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny powołuje i odwołuje kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym.

⁴ § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowi, że Dyrektor Generalny może powoływać inne, stałe lub doraźne, zespoły doradcze dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określać zasady i tryb działania takich zespołów.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracami komisji kieruje wyznaczony przez niego członek komisji.
3. Komisja może pracować w niepełnym składzie. Dla skutecznego działania komisji wymagany jest udział w pracach komisji co najmniej 3 członków, w tym przewodniczącego lub osoby przez niego wyznaczonej.

§ 3.

Po sporządzeniu protokołu z przebiegu postępowania rekrutacyjnego komisja ulega rozwiązaniu.

§ 4.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Witold Koss

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 1.

1. Regulamin postępowania rekrutacyjnego dotyczy rekrutacji na stanowisko ds. komunikacji wewnętrznej w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, zwana dalej „komisją”, w składzie określonym decyzją Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, zwanego dalej „Dyrektorem Generalnym”.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.
4. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział większość jej składu, w tym jej przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona w zastępstwie. Korum stwierdza przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona, po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.
6. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek komisji.
7. Z podjętych czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 2.

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje następujące etapy:
 - a) umieszczenie ogłoszenia o naborze na Portalu Pracowniczym LP,
 - b) składanie ofert przez kandydatów,
 - c) weryfikacja dokumentów pod kątem spełnienia wymagań określonych w treści ogłoszenia o naborze,
 - d) weryfikacja nadesłanych materiałów dodatkowych,
 - e) rozmowy kwalifikacyjne z zadaniem próbnym (redakcja językowa tekstu).
2. Kandydaci i kandydatki składają oferty w formie, miejscu i terminie wskazanym w treści ogłoszenia o naborze.
3. Dokumenty złożone przez kandydatów są analizowane przez sekretarza komisji pod kątem spełnienia wymagań określonych w treści ogłoszenia o naborze. Weryfikacja ta dokonywana jest na bieżąco w miarę napływania dokumentów. W przypadku stwierdzenia niekompletności nadesłanych dokumentów lub materiałów dodatkowych, sekretarz komisji prosi kandydata o uzupełnienie dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Sekretarz komisji po dokonaniu analizy sporządza projekt listy kandydatów spełniających wymagania określone w treści ogłoszenia.
5. Po zapoznaniu się z dokumentami i ocenie merytorycznej materiałów dodatkowych złożonych przez kandydatów, komisja stwierdza czy złożone dokumenty i materiały

- dodatkowe są kompletne oraz czy kandydaci spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze, w głosowaniu zwykłą większością głosów.
6. Z etapu postępowania dotyczącego oceny formalnej dokumentów i materiałów sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) imiona i nazwiska kandydatów,
 - c) informację o spełnieniu wymagań określonych w ogłoszeniu i o dokumentach oraz materiałach dodatkowych złożonych przez kandydatów na ich potwierdzenie,
 - d) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej.
 7. Sekretarz komisji udziela informacji kandydatom i kandydatkom w zakresie dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu.

§ 3.

Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty i materiały dodatkowe oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o rekrutacji, są zawiadamiani w formie pisemnej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z kandydatami.

§ 4.

1. Komisja odbywa posiedzenie, na którym prowadzi indywidualne rozmowy z kandydatami. W toku prowadzonych rozmów komisja ocenia czy kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami, związanymi z pozyskiwaniem informacji oraz samodzielnym tworzeniem treści. Rozmowy polegają na zadawaniu pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte postępowaniem rekrutacyjnym, pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków komisji rekrutacyjnej oraz wykonaniu przez kandydata zadania próbnego, polegającego na redakcji językowej zadanego tekstu (jednakowego dla wszystkich kandydatów).
2. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami, którzy zostali dopuszczeni i stawili się na rozmowę, komisja w głosowaniu wyłania osoby rekomendowane Dyrektorowi Generalnemu (nie więcej niż czterech kandydatów) na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.
3. Z rozmów kwalifikacyjnych komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w rozmowach.
4. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków komisji może wnieść swoje zastrzeżenia.

§ 5.

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora Generalnego, dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.

2. Sekretarz komisji w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu, o wynikach rekrutacji powiadamia kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 6.

1. Dyrektor Generalny lub Zastępca Dyrektora Generalnego przeprowadza rozmowy z rekomendowanymi przez komisję kandydatami.
2. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata na stanowisku ds. komunikacji podejmuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

Witold Koss

Decyzja nr 6
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 22 stycznia 2025 r.
znak: GK.074.1.6.2025

w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania
rekrutacyjnego na stanowisko ds. komunikacji wewnętrznej
w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² - w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wynikających z art. 33 ust. 3 pkt 9 lit. d) ustawy o lasach³, w związku z § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe⁴ - postanawiam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją”, której zadaniem jest wyłonienie, w drodze postępowania rekrutacyjnego, kandydatów rekomendowanych na stanowisko ds. komunikacji wewnętrznej, w składzie:

- 1) Olga Buczyńska – naczelnik Biura Prasowego – przewodniczący,
- 2) Anna Choszcz-Sendrowska – specjalista ds. kontaktów z mediami - rzecznik prasowy w Biurze Prasowym,
- 3) Szymon Wojtyszyn – starszy specjalista ds. komunikacji wewnętrznej w Zespole ds. Promocji,
- 4) Krzysztof Łuczak – specjalista ds. kadr i współpracy ze związkami w Wydziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi – sekretarz komisji.

§ 2.

1. Komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne zgodnie z regulaminem postępowania rekrutacyjnego, stanowiącym załącznik do niniejszej decyzji.

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2024 poz. 530 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny LP przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 9 lit. d) ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny powołuje i odwołuje kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym.

⁴ § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowi, że Dyrektor Generalny może powoływać inne, stałe lub doraźne, zespoły doradcze dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określać zasady i tryb działania takich zespołów.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracami komisji kieruje wyznaczony przez niego członek komisji.
3. Komisja może pracować w niepełnym składzie. Dla skutecznego działania komisji wymagany jest udział w pracach komisji co najmniej 3 członków, w tym przewodniczącego lub osoby przez niego wyznaczonej.

§ 3.

Po sporządzeniu protokołu z przebiegu postępowania rekrutacyjnego komisja ulega rozwiązaniu.

§ 4.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 1.

1. Regulamin postępowania rekrutacyjnego dotyczy rekrutacji na stanowisko ds. komunikacji wewnętrznej w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, zwana dalej „komisją”, w składzie określonym decyzją Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, zwanego dalej „Dyrektorem Generalnym”.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.
4. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział większość jej składu, w tym jej przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona w zastępstwie. Kworum stwierdza przewodniczący komisji lub osoba przez niego wyznaczona, po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.
6. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek komisji.
7. Z podjętych czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 2.

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje następujące etapy:
 - a) umieszczenie ogłoszenia o naborze na Portalu Pracowniczym LP,
 - b) składanie ofert przez kandydatów,
 - c) weryfikacja dokumentów pod kątem spełnienia wymagań określonych w treści ogłoszenia o naborze,
 - d) weryfikacja nadesłanych materiałów dodatkowych,
 - e) rozmowy kwalifikacyjne z zadaniem próbnym (redakcja językowa tekstu).
2. Kandydaci i kandydatki składają oferty w formie, miejscu i terminie wskazanym w treści ogłoszenia o naborze.
3. Dokumenty złożone przez kandydatów są analizowane przez sekretarza komisji pod kątem spełnienia wymagań określonych w treści ogłoszenia o naborze. Weryfikacja ta dokonywana jest na bieżąco w miarę napływania dokumentów. W przypadku stwierdzenia niekompletności nadesłanych dokumentów lub materiałów dodatkowych, sekretarz komisji prosi kandydata o uzupełnienie dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Sekretarz komisji po dokonaniu analizy sporządza projekt listy kandydatów spełniających wymagania określone w treści ogłoszenia.
5. Po zapoznaniu się z dokumentami i ocenie merytorycznej materiałów dodatkowych złożonych przez kandydatów, komisja stwierdza czy złożone dokumenty i materiały

dodatkowe są kompletne oraz czy kandydaci spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze, w głosowaniu zwykłą większością głosów.

6. Z etapu postępowania dotyczącego oceny formalnej dokumentów i materiałów sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) imiona i nazwiska kandydatów,
 - c) informację o spełnieniu wymagań określonych w ogłoszeniu i o dokumentach oraz materiałach dodatkowych złożonych przez kandydatów na ich potwierdzenie,
 - d) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Sekretarz komisji udziela informacji kandydatom i kandydatkom w zakresie dopuszczenia do rozmowy kwalifikacyjnej w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu.

§ 3.

Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty i materiały dodatkowe oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o rekrutacji, są zawiadamiani w formie pisemnej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z kandydatami.

§ 4.

1. Komisja odbywa posiedzenie, na którym prowadzi indywidualne rozmowy z kandydatami. W toku prowadzonych rozmów komisja ocenia czy kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami, związanymi z pozyskiwaniem informacji oraz samodzielnym tworzeniem treści. Rozmowy polegają na zadawaniu pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte postępowaniem rekrutacyjnym, pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków komisji rekrutacyjnej oraz wykonaniu przez kandydata zadania próbnego, polegającego na redakcji językowej zadanego tekstu (jednakowego dla wszystkich kandydatów).
2. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami, którzy zostali dopuszczeni i stawili się na rozmowę, komisja w głosowaniu wyłania osoby rekomendowane Dyrektorowi Generalnemu (nie więcej niż czterech kandydatów) na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.
3. Z rozmów kwalifikacyjnych komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w rozmowach.
4. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków komisji może wnieść swoje zastrzeżenia.

§ 5.

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora Generalnego, dołączając do zawiadomienia całą dokumentację przeprowadzonego postępowania.

2. Sekretarz komisji w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu, o wynikach rekrutacji powiadamia kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 6.

1. Dyrektor Generalny lub Zastępca Dyrektora Generalnego przeprowadza rozmowy z rekomendowanymi przez komisję kandydatami.
2. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata na stanowisku ds. komunikacji podejmuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.