**Załącznik nr 4.4 do SWZ do pakietu Białe Błoto**

Uzupełnienie do Załącznika nr 4 do SWZ - Opis Standardu technologii wykonawstwa prac leśnych, dział IV OCHRONA P.POŻ., pkt. 4.1

Inne prace zlecone związane z ochroną przeciwpożarową nadleśnictwa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr*** | ***Kod czynności do rozliczenia*** | ***Kod czynn. / materiału do wyceny*** | ***Opis kodu czynności*** | ***Jednostka miary*** |
| 180 | GODZ RH8 | GODZ RH8 | Prace wykonywane ręcznie | H |

Zakres prac obejmuje:

Dyżury w Punkcie Alarmowo- Dyspozycyjnym (PAD) Nadleśnictwa. Do głównych obowiązków obserwatora i dyspozytora PAD w Nadleśnictwie należy: prowadzenie dziennika PAD nadleśnictwa, obsługa kamery TV przemysłowej, obsługa radiotelefonów i telefonów, alarmowanie i wykrywanie pożarów na terenie nadleśnictwa, posługiwanie się modułem mapy pożarowej w SILPWEB, wykonywanie pozostałych poleceń Nadleśniczego, Zastępcy Nadleśniczego oraz pełnomocników nadleśniczego.

Dyżury rozpoczynają się po wprowadzeniu akcji bezpośredniej przez RDLP w Łodzi. Obserwator i dyspozytor w PAD dyżuruje przy 1,2 i 3 stopniu zagrożenia pożarowego, przy stopniu 0 gdy zostanie podjęta decyzja przez Nadleśniczego, Zastępcę lub pełnomocnika nadleśniczego. Dyżury kończą się po zakończeniu akcji bezpośredniej w RDLP w Łodzi.

Procedura odbioru:

Rozliczenie godzin dyżuru na podstawie dokumentu sporządzonego przez pracownika biura Nadleśnictwa Radziwiłłów, zgodnie z ustalonym grafikiem.

Dyżury pożarowe kierowców są pełnione przy 2 i 3 stopniu zagrożenia pożarowego po wprowadzeniu akcji bezpośredniej przez RDLP w Łodzi. Dyżury kończą się po zakończeniu akcji bezpośredniej w RDLP w Łodzi. W czasie dyżurów kierowcy powinni być dyspozycyjni i wykonywać polecenia Nadleśniczego, Zastępcy Nadleśniczego, pełnomocników nadleśniczego oraz terenowej służby leśnej.

Procedura odbioru:

Rozliczenie godzin dyżuru na podstawie dokumentu sporządzonego przez pracownika biura Nadleśnictwa Radziwiłłów, zgodnie z ustalonym grafikiem.

Dyżury pełnione są w godzinach:

|  |  |
| --- | --- |
| **termin** | **godzina** |
| Od rozpoczęcia akcji bezpośredniej do 30 marca | 8:30 do 18:00 |
| od 31 marca do 15 kwietnia | 8:30 do 19:00 |
| od 16 kwietnia do 31 maja | 8:30 do 20:00 |
| w miesiącu czerwcu i lipcu | 8:30 do 20:30 |
| w miesiącu sierpniu | 8:30 do 20:00 |
| od 1 do 15 września  | 8:30 do 19:00 |
| Od 16 do 30 września  | 8:30 do 18:00 |
| W miesiącu październiku | 8:30 do 17:00 |