

Nabór na stanowisko poza korpusem służby cywilnej –
Nr 1 z dnia 27 lipca 2026 r.

**Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
w Warszawie**

00-529 Warszawa ul. Wspólna 1/3

Poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

Ekspert/ekspertka

Do spraw: realizacji projektu e-Granty w Wydziale Inwestycji Szkolnictwa Wyższego
Departament Programów Naukowych i Inwestycji

Liczba stanowisk: **2**

Wymiar etatu: **1**

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Wspólna 1/3

Ogłoszenie ważne do: **10 sierpnia 2026 r.**

Proponowane całkowite wynagrodzenie brutto (wynagrodzenie zasadnicze + dodatek
stażowy + premia): **max. do 9381,81 zł**

Planowany okres zatrudnienia (na czas trwania projektu): **do 30 września 2028 r.**

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Konsultuje materiały analityczne związane z systemem e-Granty przygotowywane przez OPI w ramach projektu, w tym analizuje ich zgodność z wymaganiami MNiSW, obowiązującymi przepisami prawa oraz politykami sektora nauki.
- Formułuje uwagi, rekomendacje i opinie merytoryczne dotyczące dokumentów projektowych oraz bierze udział w roboczych konsultacjach z partnerami projektu, w szczególności OPI PIB i NCBR.
- Konsultuje projektowane funkcjonalności platformy e-Granty, w tym ocenia dostosowania rozwiązań do potrzeb użytkowników końcowych – wnioskodawców oraz instytucji uczestniczących w systemie finansowania nauki i badań.
- Sporządza rekomendacje dotyczące rozwoju funkcjonalnego platformy oraz usprawniania procesów obsługi użytkowników.
- Bierze udział w testach użyteczności systemu, obejmujących weryfikację intuicyjności interfejsu, logiki procesów oraz ergonomii rozwiązań cyfrowych.
- Sporządza informacje zwrotne dla OPI dotyczące funkcjonalności systemu służące podnoszeniu jakości usług świadczonych w ramach platformy.

- Udziela merytorycznego wsparcia zespołowi projektowemu przy opracowywaniu materiałów pomocniczych dla wnioskodawców, w tym konsultowanie instrukcji, przewodników i materiałów informacyjnych.
- Weryfikuje poprawność merytoryczną dokumentacji oraz uzupełnia treści dotyczące procesów wnioskowania i obsługi systemu.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Powyżej 3 lat stażu pracy
- Wiedza z zakresu finansowania projektów w sektorze nauki i szkolnictwa wyższego
- Komunikacja, myślenie analityczne, współpraca, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, rzetelność, orientacja na klienta/interesanta, wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, samodzielność i inicjatywa
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami lub transformacji cyfrowej
- Przeszkolenie z zakresu realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE lub przeszkolenie dotyczące cyfryzacji usług publicznych lub systemów teleinformatycznych lub przeszkolenie z zakresu projektowania usług dla użytkownika (UX) lub testowania systemów informatycznych lub przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji
- Znajomość systemów wspierających zarządzanie projektami (np. PRINCE2, D1PMI, Agile/Scrum)
- Co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w realizacji lub obsłudze projektów finansowanych ze środków UE
- Podejmowanie decyzji i odpowiedzialność
- Kreatywność

Co oferujemy

Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy

„Trzynaste” wynagrodzenie

Nagrody jubileuszowe

Pakiet socjalny (np. dofinansowanie do wypoczynku pracowników, dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach)

Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Możliwość rozwoju zawodowego (studia, szkolenia)

Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych

Dopłata do biletów na imprezy kulturalne

Możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach dodatkowego pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny

Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

Ruchomy czas pracy

Indywidualny rozkład czasu pracy

Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

Wsparcie na etapie wdrażania do pracy

Stołówka pracownicza

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Dobra lokalizacja

Dobra/przyjazna atmosfera pracy

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca biurowa z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

obiekt dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, możliwość poruszania się po budynku: windy i drzwi odpowiedniej szerokości, toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, miejsce parkingowe dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, możliwość technicznego dostosowania stanowiska pracy (pokój, meble biurowe) do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dodatkowe informacje

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami zamieszczonymi na stronie BIP MNiSW w zakładce:

Praca: <https://www.gov.pl/web/nauka/praca-w-mnism>

Weryfikację wymagań formalnych przeprowadzimy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”.

Oferta spełnia wymagania formalne jeżeli została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu i zawiera wszystkie wymagane dokumenty oraz wymagane oświadczenia (oświadczenia muszą być opatrzone aktualną datą oraz prawidłowo wypełnione i podpisane). Deklaracja (oświadczenie) - np. w CV czy w liście motywacyjnym - nie stanowi potwierdzenia doświadczenia zawodowego. Spełnienie wymagania w zakresie długości doświadczenia zawodowego należy udokumentować kopiami dokumentów jednoznacznie potwierdzającymi okres świadczenia pracy (m. in. kopiami świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zaświadczeń potwierdzających świadczenie pracy w ramach umów cywilnoprawnych lub wolontariatu/staży/praktyk). W celu potwierdzenia rodzaju doświadczenia zawodowego, w szczególności: opisy stanowisk pracy, zakresy czynności itp. **Umowy o pracę, umowy cywilnoprawne nie są dokumentami potwierdzającymi okresy doświadczenia zawodowego.**

Jeżeli złożona oferta nie spełnia wymagań formalnych, nie może zostać zakwalifikowana do kolejnego etapu naboru, dlatego prosimy o staranne i rzetelne przygotowanie aplikacji.

Dokumenty wymienione w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE” nie są obowiązkowe, ale stanowią potwierdzenie spełniania wymagań dodatkowych i mogą zwiększyć szansę w naborze. Kandydatki/kandydaci aplikujący na ogłoszenia, które zawierają wymóg znajomości języka obcego, są zobowiązane/i do zawarcia w oświadczeniu informacji dotyczących poziomu znajomości języka. Dla ułatwienia można skorzystać z opisu poziomów biegłości językowej wg skali przyjętej przez Radę Europy.

W przypadku osób, które uzyskały wykształcenie wyższe w uczelni zagranicznej, niezbędne jest dołączenie kopii dyplomu ukończenia studiów wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego oraz, pisemną informację z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię.

W przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski dokonanego przez tłumacza przysięgłego. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną powiadomione za pomocą poczty elektronicznej, a w przypadku nieposiadania e-maila - telefonicznie o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru, terminie i miejscu jego przeprowadzenia oraz metodach i technikach naboru stosowanych na tym etapie. Prosimy zatem o regularne sprawdzanie skrzynki e-mailowej w tym tzw. SPAMU.

Prosimy o składanie dokumentów, których wymagamy lub zalecamy.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne,

przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone komisyjnie.

Prosimy o przysyłanie aplikacji w sposób wskazany w ogłoszeniu (aplikacje wysyłane na adres e-mail pracownika wskazanego do kontaktu, innych pracowników lub IOD, nie będą rozpatrywane). W przypadku plików uszkodzonych, nie dających się otworzyć, przesłanych w formacie .zip, lub których zawartość jest nieczytelna, np. złej jakości zdjęcie dokumentu, ich zawartość nie będzie podlegała weryfikacji. Informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/nauka/zgloszenie-naruszenia-prawa>

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna
- możliwość przeprowadzenia testu wiedzy
- rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie kandydatki/kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (w przypadku ich spełniania)

Aplikuj do: 10 sierpnia 2026 r.

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego**

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Wspólna 1/3

00-529 Warszawa

(KONIECZNIE z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym "ogłoszenie – ekspert DPI/WIS/9,10)

Polecamy aplikowanie przez ePUAP (elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej) lub mailowo na adres: nabory@mnisw.gov.pl

(KONIECZNIE z dopiskiem w tytule maila oraz w liście motywacyjnym "ogłoszenie - ekspert DPI/WIS/9,10)

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **48 22 52 92 470 lub 48 22 52 92 735**

lub mailowego na adres: **nabory@mnisw.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/nauka/praca-w-ministerstwie>**

Dokumenty należy złożyć do: **10 sierpnia 2026 r.**

Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każda/y kandydatka/kandydat przystępująca/y do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego:

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego ul. Wspólna 1/3 00-529 Warszawa, e-mail: kancelaria@mnisw.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych:

Z inspektorem możesz się skontaktować przesyłając informacje na adres mailowy: iod@mnisw.gov.pl

Cel przetwarzania danych:

Przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych: Podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych:

Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (w tym na stanowisko pracy w służbie cywilnej – z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje

konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

Masz prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) do usunięcia danych osobowych;

– w zakresie określonym przepisami prawa.

Żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5) w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podstawa prawna przetwarzania danych:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 2) art. 22¹ Kodeksu pracy, art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, art. 1 ust. 2 pkt 2 i art. 3 b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO;

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Podanie danych osobowych innych niż szczególne kategorie danych osobowych, w zakresie szerszym, niż jest to wymagane przepisami prawa, zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Podanie danych osobowych obejmujących szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, będzie wiązało się z koniecznością wyrażenia wyraźnej zgody na ich przetwarzanie, w formie oświadczenia.

Inne informacje:

Podane dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Fakt przekazania dodatkowych danych, niewymaganych w ogłoszeniu, uznajemy za wyrażenie zgody na przetwarzanie podanych danych.