

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa w Warszawie

Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa poszukuje kandydatów na stanowisko **od Starszego specjalisty do Głównego specjalisty** w Wydziale Polityki Informacyjnej.

Liczba lub wymiar etatu: 1 – umowa o pracę

Wynagrodzenie: od 8.000 zł brutto do 10.000 zł brutto

Główne obowiązki:

- ✓ Przygotowywanie rekomendacji w zakresie polityki informacyjnej i komunikacji publicznej Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB);
- ✓ Wspieranie działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z budowaniem odporności społecznej;
- ✓ Reprezentowanie instytucji w kontaktach z mediami;
- ✓ Udział w spotkaniach krajowych i międzynarodowych – reprezentowanie RCB na konferencjach, warsztatach (okazjonalne delegacje krajowe i międzynarodowe).
- ✓ Tworzenie materiałów multimedialnych (grafiki, wideo, infografiki) wspierających komunikację kryzysową i informacyjną;
- ✓ Zarządzanie i rozwijanie kanałów komunikacji RCB (strona www, profile w social media);
- ✓ Przygotowywanie i publikacja komunikatów prasowych, wyjaśnień, sprostowań oraz materiałów informacyjnych dla opinii publicznej;
- ✓ Obsługa Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (RZZK);
- ✓ Współpraca z rzecznikami prasowymi ministerstw, służb i wojewodów;
- ✓ Opracowywanie strategii komunikacji kryzysowej oraz długofalowych działań wizerunkowych RCB;
- ✓ Dyżury weekendowe – zwykle jeden w miesiącu – m.in. do zapewnienia obsługi wysyłki Alertu RCB oraz ewentualnych posiedzeń RZZK i innych spotkań.
- ✓ Wykonywanie innych poleceń i zadań służbowych zleconych przez przełożonego, a związanych z zakresem działania biura i właściwym funkcjonowaniem RCB.

Wymagania niezbędne:

- ✓ Wykształcenie: wyższe/w trakcie studiów
- ✓ Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie co najmniej na poziomie C1;
- ✓ Bardzo dobra znajomość języka polskiego, zasady ortografii i interpunkcji;
- ✓ Znajomość ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz aktów wykonawczych;
- ✓ Zdolność analitycznego myślenia;
- ✓ Zdolność pracy przed kamerą;
- ✓ Umiejętność obsługi programów graficznych (Adobe/ Canva), sprzętu fotograficznego oraz montażu wideo;
- ✓ Umiejętność jasnego i precyzyjnego wyrażania myśli w mowie i piśmie;
- ✓ Umiejętność efektywnej pracy w zespole;
- ✓ Przejawianie własnej inicjatywy w planowaniu i sprawnej organizacji pracy;
- ✓ Komunikatywność i dyspozycyjność;
- Odporność na stres;
- ✓ Dyspozycyjność w niestandardowych godzinach pracy oraz na potrzeby dyżurów weekendowych;

- ✓ Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego;
- ✓ Doświadczenie zawodowe (liczba lat pracy) – Starszy Specjalista – min. 2 lata, Główny Specjalista – min. 3 lata

2. Wymagania dodatkowe (mile widziane)

- ✓ Wykształcenie w obszarze: bezpieczeństwa narodowego i wewnętrznego, zarządzania kryzysowego, dziennikarstwa, social media, komunikacji, PR.

Oferujemy:

- ✓ Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- ✓ Dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”);
- ✓ Możliwość doskonalenia zawodowego (szkolenia, kursy);
- ✓ Podwyżki wynagrodzenia zgodne ze średniorocznym wskaźnikiem wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej;
- ✓ Stanowisko Starszego Specjalisty lub Głównego Specjalisty – w zależności od doświadczenia kandydata;
- ✓ Zakres czynności dostosowany do poziomu stanowiska;
- ✓ Możliwość rozpoczynania pracy w przedziale czasowym 7-9;
- ✓ Nagrody jubileuszowe;
- ✓ Dodatek za wysługę lat (5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego);
- ✓ Dofinansowanie do zakupu okularów/szkieł korekcyjnych;
- ✓ Możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pomoc finansowa w trudnych sytuacjach życiowych).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ Życiorys;
- ✓ Portfolio – przykładowe grafiki, edytowane zdjęcia, zmontowane wideo, stworzone posty w mediach społecznościowych;
- ✓ Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- ✓ Kopia poświadczenia bezpieczeństwa (klauzula „tajne”) lub oświadczenie o zgodzie na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego;
- ✓ Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia w przypadku przejścia do drugiego etapu rekrutacji:

- ✓ Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- ✓ Kopie poświadczenia bezpieczeństwa albo oświadczenie o gotowości poddania się postępowaniu sprawdzającemu;
- ✓ Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwa umyślne i skarbowe;
- ✓ Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje;
- ✓ Kopie świadectw pracy;
- ✓ Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (jeśli dotyczy).

Termin i sposób składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w postaci elektronicznej w terminie do 16 października 2026 r.

Na adres: poczta@rcb.gov.pl

Z tematem: „Rekrutacja WPI”

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie kolejnego etapu rekrutacji telefonicznie lub e-mailem.
- Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych kandydatów dostępna jest na stronie: www.gov.pl/rcb w zakładce „Oferty pracy”.