

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II stopnia
im. Karola Szymanowskiego**

we Wrocławiu

SPIIS TREŚCI

Rozdział 1 - Wprowadzenie	4
1. Podstawa prawna	4
2. Informacje ogólne	4
3. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej	5
Rozdział 2 - Cele ogólne WSO	6
1. Przedmiot oceniania wewnątrzszkolnego	6
2. Wymagania edukacyjne	7
Rozdział 3 - Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne	8
1. Wystawianie ocen bieżących	8
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne	8
3. Zasady zwalniania z zajęć	11
4. Formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności	11
5. Poprawianie ocen, informowanie uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o wynikach bieżącego oceniania	13
Rozdział 4 – Klasyfikacja śródroczna i roczna	13
1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne	13
2. Egzamin promocyjny i zasady przeprowadzania	16
3. Egzamin klasyfikacyjny i zasady przeprowadzania	18
Rozdział 5 - Promowanie uczniów, egzamin poprawkowy	19
1. Promowanie ucznia	19
2. Laureaci konkursów	20
3. Egzamin poprawkowy	21
Rozdział 6 - Egzaminy zewnętrzne i egzamin dyplomowy	22
1. Egzamin ósmoklasisty	22
2. Egzamin dyplomowy	20

3. Egzamin maturalny	24
Rozdział 7 - Kryteria i ocenianie zachowania	25
Rozdział 8 - Postanowienia końcowe	33

Rozdział 1 - Wprowadzenie

§ 1

1. Podstawa prawna

Szkolny system oceniania opracowany został na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203, 2361), zwanej w dalszej treści „ustawą”.
2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1647) – zwanego w dalszej treści „rozporządzeniem”.
3. Statutu Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu, zwanym w dalszej treści „Statutem”.
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

2. Informacje ogólne

1. Ocenianiu podlegają :
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocena poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania, odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, na zasadach określonych w **Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania**, zwanym dalej „**WSO**”.
3. Ocenianie zachowania ucznia w ramach oceniania wewnątrzszkolnego polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
4. Sprawy sporne zaistniałe w wyniku stosowania przepisów WSO rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego.
5. Sprawy nieprzewidziane postanowieniami WSO rozpatruje Rada Pedagogiczna.

6. Stosowanie WSO w pracy zawodowej nauczycieli jest przedmiotem oceny nadzoru pedagogicznego.
7. Funkcjonowanie WSO jest przedmiotem ankiety i dyskusji (obrad) co najmniej jeden raz w roku szkolnym w ramach działalności Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców w Szkole, a powstałe w ich wyniku uwagi i wnioski są przedkładane na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
8. Funkcjonowanie WSO jest przedmiotem sprawozdania Zespołu ds. Ewaluacji WSO przedstawionego Radzie Pedagogicznej na plenarnym posiedzeniu rocznym.
9. Komisję powołuje Dyrektor Szkoły.

3. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Daty podziału roku szkolnego na dwa semestry są zmienne, uzależnione od ustalania terminów ferii zimowych określonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie organizacji roku szkolnego. Najczęściej ustalone terminy półroczne to:
 - a) I półrocze - od pierwszego dnia zajęć szkolnych w danym roku szkolnym do ostatniej soboty (piątku) poprzedzającego okres ferii zimowych ustalonych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 - b) II półrocze - od pierwszego dnia zajęć szkolnych następujących bezpośrednio po radzie klasyfikacyjnej kończącej pierwsze półrocze do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w terminie ustalonym zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 2) Klasyfikacja śródroczna dokonywana jest w terminie do końca I półrocza.
- 3) Przed rocznym (śródrocznym) zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Powyższe dane udostępnia się nie później niż 14 dni przed klasyfikacją. O przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania informuje odpowiednio wychowawca klasy.
- 4) Terminy egzaminów wstępnych i promocyjnych ustala Dyrektor Szkoły.

Rozdział 2 - Cele ogólne WSO

§ 2

1. Przedmiot oceniania wewnątrzszkolnego.

- 1) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - b) rozpoznawaniu poziomu opanowania przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i artystycznego,
 - c) obserwacji jego zachowania w odniesieniu do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
 - d) formułowaniu ocen w obu w/w zakresach.
- 2) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie;
 - b) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz zaobserwowanych zmianach w tym zakresie;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, uzdolnieniach uczniów, trudnościach w nauce i zachowaniu;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - g) wdrażanie efektywnej samooceny ucznia,
 - h) wdrażanie nauczycieli i uczniów w proces osiągania standardów wymagań, warunkujących koniec poszczególnych etapów kształcenia,
 - i) ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania stosowanych przez poszczególnych nauczycieli,
 - j) systematyczność realizacji programów nauczania.
- 3) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

- i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/opiekunów prawnych,
- b) kryteria oceny zachowania zgodnie z §13 ust. 1 rozporządzenia;
 - c) ocenianie bieżące, klasyfikowanie śródroczne oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w Szkole;
 - d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych, rocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i warunki ich poprawiania;
 - e) przeprowadzanie przesłuchań oraz egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
 - f) przeprowadzanie przesłuchań kwalifikacyjnych do konkursów pozaszkolnych i testów.

2. Wymagania edukacyjne.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o kryteriach oceniania zachowania, a także o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Powyższe informacje przekazuje się:
 - a) uczniom – na pierwszej lekcji przedmiotowej w danym roku szkolnym (fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym),
 - b) rodzicom/opiekunom prawnym – na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
- 3) Do dnia 30 września danego roku szkolnego nauczyciele przedmiotów wpisują w e-dzienniku odpowiednio dobrany dla uczniów danej klasy program nauczania (treści nauczania muszą być zgodne z podstawą programową)
- 4) Ogólne wymagania edukacyjne w Szkole obejmują:
 - a) wiedzę i umiejętności niezbędne do promowania ucznia do klasy wyższej,
 - b) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej,
 - c) poznawanie kultury muzycznej innych krajów,
 - d) komunikację interpersonalną,

- e) zaangażowanie w życie Szkoły.
- 5) Kryteria niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe.

Rozdział 3 - Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne

§ 3

1. Wystawianie ocen bieżących.

- 1) Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia i rodziców/opiekunów prawnych i powinny być uwidocznione w e-dzienniku.
- 2) Na wniosek ucznia bądź jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym. W tym celu nauczyciel obowiązany jest do przechowywania sprawdzonych przez siebie prac kontrolnych uczniów przez okres danego roku szkolnego.
- 3) Poprzez e-dziennik nauczyciele informują rodziców/opiekunów prawnych o pracy, zachowaniu i frekwencji ucznia, a rodzice/opiekunowie prawni wpisują usprawiedliwienia nieobecności oraz prośby dotyczące zwolnienia dziecka na wyjazdy, przesłuchania, popisy, konkursy i inne formy zajęć artystycznych.

2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne

- 1) Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, których zakres nauczania odpowiada klasom 1-3 szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3

e) stopień dopuszczający - 2

f) stopień niedostateczny - 1

2) Wymagania na poszczególne oceny:

a) stopień celujący – 6, otrzymuje uczeń, który:

- w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, określone programem nauczania
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
- uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach muzycznych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.

b) stopień bardzo dobry – 5, otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) stopień dobry – 4, otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

d) stopień dostateczny – 3, otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

e) stopień dopuszczający – 2, otrzymuje uczeń, który:

- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

f) stopień niedostateczny – 1, otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

3) Sposób wystawiania ocen:

- oceny bieżące pisze się pełną nazwą lub cyframi arabskimi.
- dopuszcza się stosowanie „+ ” i „ - ” jedynie w przypadku ocen bieżących.
- w klasyfikacji śródrocznej i rocznej z wszystkich zajęć edukacyjnych nie stosuje się znaków „+ ” i „-”;
- w przypadkach zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”

4) Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego. Promocja do klasy programowo

wyższej poza normalnym trybem dotyczy uczniów realizujących indywidualny tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady zwalniania z zajęć.

- 1) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji plastyki oraz chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 3) Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
- 4) W przypadku ucznia, o którym mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 5) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 6) Zwolnienie z wychowania fizycznego oraz chóru należy zgłosić nie później niż do dnia 30 września bieżącego roku szkolnego. W przypadkach losowych dopuszcza się zgłaszanie zwolnień z wychowania fizycznego w innych terminach.
- 7) W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

4. Formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności.

- 1) Przewiduje się następujące formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

- a) wykonywanie przez ucznia utworów na instrumencie,
- b) formy ustne (m. in. odpowiedź, śpiew, analiza, ćwiczenia przedmiotowe),
- c) formy pisemne,
- d) praca w grupie,
- e) praca indywidualna,
- f) ćwiczenia sprawnościowe,
- g) ćwiczenia praktyczne, doświadczenia,
- h) testy, w tym drogą elektroniczną.

2) Przyjęto w Szkole, że:

- a) pracą klasową lub sprawdzianem jest forma wypowiedzi pisemnej, która trwa 1-2 lekcje i jest zapowiedziana z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem, a obejmuje materiał powyżej 5 lekcji (lub działu programu),
- b) kartkówką długą jest formą wypowiedzi pisemnej, która trwa do 30 minut i jest zapowiedziana na ostatniej lekcji poprzedzającej (nie dotyczy, o ile zajęcia odbywają się z dnia na dzień), a obejmuje materiał do 5 ostatnich lekcji,
- c) kartkówką krótką jest forma wypowiedzi pisemnej, która trwa do 15 minut i nie jest zapowiedziana, a obejmuje materiał do 3 ostatnich lekcji.

3) Nieprzygotowanie ucznia do lekcji:

- a) uczeń ma prawo zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze,
- b) nie ocenia się ucznia negatywnie tj. nie wpisuje się ocen niedostatecznych, dopuszczających i dostatecznych po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, a w szczególności w okresie 3 dni po usprawiedliwionej nieobecności trwającej od 1 do 2 tygodni; 7 dni po usprawiedliwionej nieobecności powyżej 2 tygodni. Ocenę pozytywną tj. dobrą, bardzo dobrą lub celującą nauczyciel wpisuje do dziennika na prośbę ucznia,
- c) nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na prośbę ucznia.

5. Poprawianie ocen, informowanie uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o wynikach bieżącego oceniania.

- 1) Poprawianie ocen:
 - a) w ciągu semestru uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących zgodnie z PSO,
 - b) kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika,
 - c) poprawić ocenę można tylko raz,
 - d) nauczyciel może odmówić uczniowi prawa do poprawy oceny, jeżeli nieobecności nieusprawiedliwione przekroczyły połowę dotychczasowej liczby godzin z danego przedmiotu.
- 2) Informowanie uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o wynikach bieżącego oceniania.
 - a) w Szkole ustala się terminy spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
 - b) w razie potrzeby Dyrektor Szkoły może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców/opiekunów prawnych.
- 3) W razie sytuacji nagłych nauczyciel kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie lub za pomocą e-dziennika.
- 4) W dzienniku nauczyciel odnotowuje kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rozdział 4 – Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 4

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne.

- 1) Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania lub zaliczenia zajęć, w których uczeń uczestniczył oraz ustaleniu kwalifikacyjnej oceny zachowania.
- 2) Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym :
 - po I semestrze jest to klasyfikacja śródroczna,
 - po II semestrze – jest to klasyfikacja roczna.
- 3) Poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego wychowawcę o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych rocznych (śródrocznych) najpóźniej 14

dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. Wychowawca jest zobowiązany przekazać informację o przewidywanych ocenach rodzicom/opiekunom prawnym.

- 4) Ustala się następującą procedurę postępowania w przypadku uczniów zagrożonych roczną (śródroczną) oceną niedostateczną lub dopuszczającą z zajęć edukacyjnych kształcenie słuchu, przedmiot główny (w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia) oraz kształcenie słuchu, przedmiot główny (w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej II stopnia):
- a. na wywiadówce rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają podpisem przyjęcie do wiadomości zagrożenia oceną niedostateczną lub nieklasyfikowania dziecka z danego przedmiotu lub kilku przedmiotów na koniec semestru/roku szkolnego,
 - b. wychowawca klasy przesyła informację o zagrożeniu z przedmiotu lub kilku przedmiotów rodzicowi/opiekunowi prawnemu nieobecnemu na zebraniu poprzez wiadomość wysłaną w zakładce Kontakt e-dziennika lub za pośrednictwem sekretariatu, wysła listem poleconym pismo informując o zagrożeniu jeżeli rodzic/opiekun prawny zgłosił brak możliwości korzystania z e-dziennika we wrześniu – data wysłania pisma musi mieć 14-dniowe wyprzedzenie w stosunku do terminu Rady klasyfikacyjnej (**wzór pisma stanowi załącznik nr 1 do WSO**),
 - c. wychowawca klasy przesyła informację o nieklasyfikowaniu z przedmiotu lub kilku przedmiotów rodzicowi/opiekunowi prawnemu nieobecnemu na zebraniu, poprzez wiadomość wysłaną w zakładce Kontakt dziennika lub za pośrednictwem sekretariatu, wysła listem poleconym pismo informując o zagrożeniu jeżeli rodzic/opiekun prawny zgłosił brak możliwości korzystania z e-dziennika we wrześniu – data wysłania pisma musi mieć 14-dniowe wyprzedzenie w stosunku do terminu rady klasyfikacyjnej (**wzór pisma stanowi załącznik nr 2 do WSO**),
 - d. nauczyciel, który nie przekazał informacji o nieklasyfikowaniu lub zagrożeniu oceną niedostateczną albo oceną dopuszczającą z przedmiotów wymienionych w §4 ust. 1 pkt. 4, jest zobowiązany do przesłania tej informacji samodzielnie w terminie jak wyżej, na druku szkolnym dostępnym w sekretariacie Szkoły,
 - e. Informację wysłaną poprzez wiadomość w e-dzienniku lub listem poleconym uznaje się za skutecznie dostarczoną niezależnie od tego czy została odebrana. Sytuacja taka nie uprawnia do odwołania się od trybu poinformowania,
 - f. nieprzestrzeganie zasady pisemnego poinformowania o zagrożeniu oceną niedostateczną (a w przypadku przedmiotów wymienionych w §4 ust. 1 pkt. 4 także

oceną dopuszczającą) oznacza brak możliwości wystawienia tej oceny, z wyłączeniem przedmiotów objętych egzaminem komisyjnym lub przesłuchaniem komisyjnym.

- 5) Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych (ogólnokształcących lub artystycznych z wyjątkiem tych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego) została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen (zgodnie z artykułem 44n ust.4 pkt.1 ustawy). Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli zgłosi te zastrzeżenia najpóźniej 10 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną i otrzyma taką ocenę ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności obejmującego materiał roczny. Warunkiem skorzystania z tego prawa jest nieprzekroczenie połowy ilości godzin nieobecności ucznia w stosunku do ogólnej liczby godzin z danego przedmiotu w roku szkolnym.
- 6) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 7) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 8) **Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:**
 - a) stopień celujący (6)
 - b) stopień bardzo dobry (5)
 - c) stopień dobry (4)
 - d) stopień dostateczny (3)
 - e) stopień dopuszczający (2)
 - f) stopień niedostateczny (1)
- 9) Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zgodnie z Przedmiotowymi Systemami Oceniania, z wyjątkiem ocen ustalanych komisyjnie. Dopuszcza się organizowanie przesłuchań komisyjnych z przedmiotu głównego w trakcie roku szkolnego według planu pracy sekcji.
- 10) W ramach oceniania wewnątrzszkolnego ocena śródroczna z przedmiotu głównego ustalana jest komisyjnie w trybie przesłuchania śródrocznego według zasad zawartych w § 4 ust. 2 pkt. 8

za wyjątkiem uczniów w pierwszym roku gry na instrumencie. W tym przypadku ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu głównego.

- 11) W przypadku zdarzenia losowego, które utrudniło lub uniemożliwiło przygotowanie się ucznia do przesłuchania semestralnego stosuje się procedurę opisaną w § 4 ust. 2 pkt. 7.
- 12) **Ocena roczna** z przedmiotu głównego ustalana jest przez Komisję egzaminacyjną w trybie **egzaminu promocyjnego**.
- 13) W klasach 1-3 Szkoły I stopnia ocenę z przedmiotów ogólnokształcących ustala nauczyciel – wychowawca w formie opisu.
- 14) Ocena opisowa w w/w klasach jest tworzona na podstawie arkusza obserwacyjnego prowadzonego w trakcie trwania semestru.
- 15) **Ocenę klasyfikacyjną** z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne (z zastrzeżeniem ust. 2).

2. Egzamin promocyjny i zasady przeprowadzania.

- 1) Z przedmiotu głównego obowiązuje na koniec roku szkolnego **komisyjny egzamin promocyjny** z wyjątkiem uczniów klas 1 Szkoły I stopnia oraz klas programowo najwyższych Szkoły II stopnia. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z tego przedmiotu. Ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez Komisję egzaminacyjną w trybie **egzaminu promocyjnego**.
- 2) Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor Szkoły powołuje Komisję w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego w Szkole I stopnia i Szkole II stopnia w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego;
 - d) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 3) Ocena z egzaminu promocyjnego jest ostateczna.
- 4) Ocenę z egzaminu promocyjnego wystawia się według skali ocen, wymienionej w §3 ust.2 pkt.1.
- 5) Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.

- 6) Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, o której mowa w §4 ust. 1. pkt 8, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
- a) **stopień celujący – 25 pkt;**
 - b) **stopień bardzo dobry – od 21 do 24 pkt;**
 - c) **stopień dobry – od 16 do 20 pkt;**
 - d) **stopień dostateczny – od 13 do 15 pkt;**
 - e) **stopień dopuszczający – 11 i 12 pkt;**
 - f) **stopień niedostateczny – od 0 do 10 pkt.**
- 7) Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
- 8) Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla się do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
- 9) Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zgodny z § 14 ust. 6 rozporządzenia.
- 10) Na wniosek skierowany do Rady Pedagogicznej przez rodzica/opiekuna prawnego dopuszcza się zwolnienie ucznia z egzaminu promocyjnego z powodu zdarzenia losowego, które utrudniło lub uniemożliwiło przygotowanie się ucznia do egzaminu. Wniosek do Rady Pedagogicznej składa rodzic/opiekun prawny z uwzględnieniem opinii nauczyciela instrumentu głównego i kierownika sekcji. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący te zajęcia **(wzór pisma stanowi załącznik nr 3 do WSO).**
- 11) Na wniosek skierowany do Rady Pedagogicznej przez rodzica/opiekuna prawnego dopuszcza się zwolnienie ucznia z przesłuchania śródrocznego z powodu zdarzenia losowego, które utrudniło lub uniemożliwiło przygotowanie się ucznia do egzaminu. Wniosek do Rady Pedagogicznej składa rodzic/opiekun prawny z uwzględnieniem opinii nauczyciela instrumentu głównego i kierownika sekcji. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący te zajęcia. **(wzór pisma stanowi załącznik nr 4 do WSO).**
- 12) Nauczyciel wystawiający ocenę klasyfikacyjną powinien wziąć pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego poprzednie osiągnięcia szkolne i pozaszkolne, dotychczasowe oceny cząstkowe oraz inne przyjęte w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

3. Egzamin klasyfikacyjny i zasady jego przeprowadzania.

- 1) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona **zdaje egzamin klasyfikacyjny**.
- 3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, biorąc pod uwagę dotychczasowy przebieg nauki oraz stosunek do wszystkich przedmiotów, szczególnie zaś przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem.
- 4) Za zgodą Rady Pedagogicznej uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzaminy klasyfikacyjne maksymalnie z dwóch przedmiotów.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny może mieć formę:
 - a) z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących – pisemną i ustną,
 - b) z zajęć edukacyjnych muzycznych – pisemną, ustną, praktyczną lub mieszaną – ustaloną przez Dyrektora Szkoły.
- 6) Zakres zadań (ćwiczeń) z egzaminu klasyfikacyjnego musi być zgodny z zakresem wymagań edukacyjnych w danej klasie.
- 7) Prośba ucznia bądź jego rodziców/opiekunów prawnych o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego musi mieć formę pisemną uwzględniającą opinię nauczyciela i ewentualne dokumenty usprawiedliwiające nieobecności lub wyjaśniające powody trudności w nauce.
- 8) Podanie o egzamin klasyfikacyjny musi wpłynąć do sekretariatu Szkoły najpóźniej na 3 dni przed terminem Rady Klasyfikacyjnej.
- 9) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć rocznych.
- 10) Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
- 11) Uczeń, który z przyczyn losowych, potwierdzonych pisemnym zaświadczeniem (lekarza, urzędu itp.) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

- 12) W sytuacjach szczególnych, uzasadnionych stanem zdrowia ucznia, egzamin klasyfikacyjny może być rozłożony na etapy lub mieć formę inną niż przyjęta (za zgodą Dyrektora).
- 13) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodny z §16 ust. 9 rozporządzenia.
- 14) Uczniowi realizującemu indywidualny program nauczania lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.
- 15) W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidywanego dla danej klasy.
- 16) Uczeń, o którym mowa wyżej nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.
- 17) Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej oraz uczeń, który utrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia materiału z pierwszego semestru w terminie do 15 marca w sposób określony przez nauczyciela przedmiotu.

Rozdział 5 - Promowanie uczniów, egzamin poprawkowy

§ 5

1. Promowanie ucznia.

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - a) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu Szkoły,
 - b) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
 - c) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia niedostatecznego, oraz klasyfikacyjną ocenę roczną zachowania wyższą od oceny nagannej z tym, że w przypadku przedmiotów – kształcenie słuchu i przedmiot główny otrzymał ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego.

3. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna niedostateczna lub w przypadku przedmiotu kształcenie słuchu ocena dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
5. Uczeń, który uzyskał oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągnął sukcesy artystyczne, może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem, lub w ciągu roku szkolnego pod warunkiem zrealizowania obowiązkowego programu pozostałych zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń, z wyjątkiem uczniów klas 1-3 Szkoły I stopnia, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, ocenę co najmniej bardzo dobrą z przedmiotu głównego oraz ocenę co najmniej bardzo dobrą z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej (na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i praktycznej średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny końcowe uzyskane z tych zajęć.

2. Laureaci konkursów

- 1) Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę roczną (śródroczną), a w przypadku oceny z instrumentu głównego są również zwolnieni z egzaminu promocyjnego.
- 2) Laureaci konkursów przedmiotowych w zakresie przedmiotów ogólnokształcących o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I

i II stopnia, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

- 3) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych zatwierdzonych przez Kuratorium, w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej II stopnia, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

3. Egzamin poprawkowy

- 1) Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną ocenę niepromującą, to znaczy niedostateczną z przedmiotów lub dopuszczającą z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, z tym że ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
- 2) Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły powołuje komisję, zgodnie z § 17 ust. 4 rozporządzenia.
- 3) Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład Komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 4) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z § 17 ust. 6 rozporządzenia.
- 5) Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
- 6) Zakres i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego jest taki sam, jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego. Od wyniku egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie.
- 7) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 19 rozporządzenia lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtórzenie klasy.
- 8) W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie Szkoły uczeń może powtórzyć klasę tylko raz.

- 9) Powtórzenie klasy na pierwszym etapie edukacyjnym może się zdarzyć wyłącznie z ważnych powodów losowych, które uniemożliwiły uczniowi opanowanie materiału nauczania na poziomie koniecznym oraz po wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział 6 - Egzaminy zewnętrzne i egzamin dyplomowy

§ 6

1. Egzamin ósmoklasisty

W klasie II Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia, jest przeprowadzany **egzamin ósmoklasisty** obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego szkoły podstawowej, określonej w odrębnych przepisach.

2. Egzamin dyplomowy

1) Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej II stopnia.

2) W klasie VI Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia przeprowadzany jest obowiązkowo egzamin dyplomowy, który obejmuje:

a) **część praktyczną** polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego z możliwym udziałem publiczności. Dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonane w różnych terminach,

b) **część teoretyczną** z jednych spośród następujących zajęć: kształcenie słuchu, harmonia, historia muzyki, formy muzyczne.

3) Egzamin dyplomowy z historii muzyki przeprowadzany jest w formie ustnej, pozostałe przedmioty mogą mieć formę pisemną lub ustną zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły.

4) Deklarację wyboru przedmiotu uczeń pełnoletni (lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego) składa w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego. Informację tę dołącza się do arkusza ocen ucznia.

5) Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo

najwyższych o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowania zadań egzaminacyjnych.

6) Przewodniczący komisji dyplomowej wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład danego zespołu egzaminacyjnego lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych.

7) Nauczyciel lub zespół egzaminacyjny przygotowują zadania egzaminacyjne i łączą je w zestawy, tak aby zestaw zadań egzaminacyjnych pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności ucznia, uwzględniając wymogi podstawy programowej przedmiotu.

8) Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią Szkoły.

9) Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.

10) Egzamin dyplomowy w części teoretycznej w formie ustnej, z wyjątkiem egzaminu z kształcenia słuchu, trwa nie dłużej niż 60 minut, z których 20 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi. Czas trwania ustnego egzaminu z kształcenia słuchu wynosi nie więcej niż 30 min. z których 10 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej w z kształcenia słuchu, harmonii lub form muzycznych w formie pisemnej trwa nie dłużej niż 60 minut.

11) Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu zadań egzaminacyjnych na inny jest niedozwolona.

11) Po wylosowaniu zestawu zadań egzaminacyjnych uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed zakończeniem egzaminu w innych przypadkach jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

12) Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w § 4, pkt 2. 6 WSO.

13) Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny.

14) Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę

proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.

15) Ocenę z **teoretycznej części egzaminu** ustala się jako **średnią arytmetyczną ocen** proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni.

16) Ocenę z **praktycznej części egzaminu** ustala się następująco: każda z osób wchodzących w skład zespołu egzaminacyjnego ocenia ucznia, przyznaje punkty wg. skali 0-25 pkt (cel-25, bdb 21-24, db 16-20, dst 13-15, dop 11-12, ndst 0-10). Liczbę punktów uzyskaną z praktycznej części egzaminu ustala się jako **średnią arytmetyczną punktów** przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

17) Oceny z części praktycznej oraz części teoretycznej wystawione przez zespoły egzaminacyjne są ostateczne.

18) W skład komisji dyplomowej wchodzi:

- a) przewodniczący komisji;
- b) Dyrektor lub wicedyrektor Szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
- c) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym;
- d) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

19) Jeżeli przewodniczący komisji dyplomowej, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie może wykonywać zadań, dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 32a ust. 1 ustawy, powołuje w skład komisji innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w Szkole jako przewodniczącego komisji.

20) Poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład komisji.

21) W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.

22) Przewodniczący komisji dyplomowej powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

23) Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:

- 1) w części praktycznej ocenę co najmniej ocenę dostateczną (a w przypadku podziału recitalu dyplomowego na dwie części - średnią arytmetyczną tych ocen wyższą od dopuszczającego)
- 2) w części teoretycznej ocenę co najmniej dopuszczającą
- 3) Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 listopada 2021 roku zmieniającego w/w Rozporządzenie (Dz. U. 2021, poz. 2147).
- 24) Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Centrum Edukacji Artystycznej, którzy nie uczestniczą w prowadzeniu egzaminu ani ustalaniu jego wyników.
- 25) Dla każdego ucznia sporządza się protokół z egzaminu dyplomowego zawierający niezbędne elementy zawarte w §39 rozporządzenia, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Egzamin maturalny

Absolwenci Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia przystępują do **egzaminu maturalnego** będącego formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego oraz sprawdzającego wiadomości i umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu maturalnego, określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 7 - Kryteria i ocenianie zachowania

§ 7

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocena z zachowania spełnia funkcje wychowawcze i ma mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania.
2. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,

- 3) dbałość o honor i tradycję Szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, rodziców/opiekunów prawnych o warunkach i sposobie, o kryteriach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej oceny z zachowania.
5. W Szkole obowiązuje następująca procedura usprawiedliwiania nieobecności:

Procedura dotycząca usprawiedliwiania nieobecności uczniów

Postanowienia wstępne:

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do systematycznej kontroli frekwencji swoich dzieci oraz usprawiedliwiania ich nieobecności poprzez e-dziennik lub formularz znajdujący się na stronie internetowej Szkoły u wychowawcy lub bezpośrednio u nauczycieli przedmiotów muzycznych.
- 2) Rodzic/opiekun prawny, który zgłosił we wrześniu obowiązującego roku szkolnego brak możliwości korzystania z e-dziennika jest zobowiązany do ustalenia z wychowawcą sposobu systematycznego kontaktowania się, sprawdzania frekwencji i usprawiedliwiania nieobecności.
- 3) Nauczyciel ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, do niewyrażenia zgody na zwolnienie ucznia z jego lekcji jednorazowo lub na określony czas. O fakcie tym zobowiązany jest poinformować wychowawcę i zainteresowanego ucznia.
- 4) Spóźnienie na lekcję powyżej 15 min – traktowane jest jak godzina nieobecna i powinno być usprawiedliwione jak każda inna nieobecna godzina. O usprawiedliwieniu spóźnienia decyduje nauczyciel, na którego lekcji ten fakt miał miejsce.

Usprawiedliwianie nieobecności:

- 1) Uczeń jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności na pierwszej godzinie wychowawczej lub spotkaniu z wychowawcą, po ustaniu nieobecności, jednak nie później niż w ciągu 7 dni. Po tym terminie nieobecności nie będą usprawiedliwione.
- 2) Wyjaśnienie przyczyn spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najdalej w następnym dniu.

- 3) Wychowawca nie usprawiedliwia pojedynczych godzin nieobecności bez podania uzasadnionej przyczyny, ma również prawo nie akceptować wszystkich powodów nieobecności ucznia w Szkole i pozostawić te godziny bez usprawiedliwienia.
- 4) Zwolnienie ucznia w danym dniu następuje na podstawie zwolnienia od rodziców/opiekunów prawnych wypisanego na szkolnym formularzu znajdującym się na stronie internetowej Szkoły. Ucznia może zwolnić z zajęć szkolnych (w danym dniu) tylko wychowawca klasy, a w razie jego nieobecności, Dyrektor Szkoły, wicedyrektorzy potwierdzając akceptację podpisem na formularzu. Uczeń opuszczając Szkołę pozostawia formularz zwolnienia na portierni.
- 5) Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć, jeśli zdarza się ono zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność.
- 6) Zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny WF, musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu do domu, w innym wypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z obowiązkiem obecności ucznia na sali.
- 7) O każdym przypadku nieobecności ucznia z podejrzeniem o wagarowanie niezwłocznie informowani są rodzice/opiekunowie prawni.
- 8) Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii/etyki lub WDŻ, a odbywają się one pomiędzy innymi zajęciami szkolnymi, mają obowiązek przebywania w tym czasie bezwzględnie na terenie Szkoły.

6. Działania mające na celu poprawę frekwencji na zajęciach lekcyjnych oraz zachowania ucznia.

Poprawa frekwencji

Wychowawca :

- 1) Egzekwuje usprawiedliwienia od ucznia w ciągu tygodnia od zaistniałej nieobecności,
- 2) Na bieżąco informuje rodziców/opiekunów prawnych o problemach z absencją ucznia,
- 3) Rozlicza frekwencję miesięczną do 10 dnia następnego miesiąca.

Nauczyciel (także nauczyciel przedmiotów muzycznych):

- 1) Określa w wymaganiach edukacyjnych zasady klasyfikowania z uwzględnieniem obecności na zajęciach,
- 2) Sprawdza obecność na przedmiocie na początku każdej lekcji,
- 3) Na bieżąco informuje wychowawcę o częstej absencji ucznia na swoich zajęciach,

Uczeń:

- 1) Uczestniczy we wszystkich zajęciach szkolnych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, punktualnie przychodzi na lekcje,
- 2) Usprawiedliwia wszystkie nieobecności w określonych terminach.

Rodzice/opiekunowie prawni:

- 1) Podejmują działania związane z kontrolą obecności dzieci na zajęciach,
- 2) Usprawiedliwiają nieobecności tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, wypadek losowy).

Bieżące działania dyscyplinujące:

- 1) Uczeń otrzymuje **upomnienie wychowawcy klasy** jeżeli:
 - a) w ciągu jednego miesiąca opuścił bez usprawiedliwienia od 5 do 10 godzin lekcyjnych,
 - b) nie przestrzegał ustalonych norm i zapisów Statutu, WSO i Regulaminu Szkoły
(3 odnotowane wykroczenia w e-dzienniku lub zeszyte uwag).O upomnieniu informowani są rodzice/opiekunowie prawni ucznia poprzez e-dziennik.
- 2) Dwukrotne udzielenie upomnienia skutkuje **naganą wychowawcy** oraz obniżeniem oceny zachowania zgodnie z kryteriami oceny zachowania.
O naganie informowani są rodzice/opiekunowie prawni ucznia poprzez e-dziennik.
- 3) W przypadku dalszego nieprzestrzegania Statutu i WSO przez ucznia zwoływana jest Narada I (wychowawca, koordynator ds. wychowawczych, wicedyrektor i pedagog szkolny) w celu ustalenia kolejnych działań (np. wezwanie rodzica/opiekuna prawnego do pedagoga, wezwanie ucznia do wicedyrektora, komisja wychowawcza, itp.) O ustalonych działaniach wychowawca klasy informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
- 4) Jeśli wcześniejsze działania okazały się nieskuteczne, zwoływana jest Narada II (Dyrektor, wicedyrektor, wychowawca i koordynator ds. wychowawczych) w celu ustalenia kolejnych działań (np. nagana Dyrektora, opinia Rady Pedagogicznej). Nałożona kara dyscyplinująca wpisana jest do e-dziennika.
- 5) W nagłych przypadkach (rażące przewinienie ucznia) decyzje odnośnie działań dyscyplinujących podejmowane są na bieżąco z pominięciem stopniowania kar. Nałożona kara dyscyplinująca wpisana jest do e-dziennika.
- 6) Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnianie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% wszystkich zajęć.

- 7) Uczniowi, który opuści w ciągu całego roku szkolnego 50 i więcej godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, a otrzyma dwie oceny niedostateczne na koniec roku szkolnego, Rada Pedagogiczna może nie udzielić zezwolenia na egzamin poprawkowy w terminie sierpniowym.
7. Przed rocznym (śródrocznym) zebraniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania w terminie i formie określonej w Statucie Szkoły.
8. Oceny klasyfikacyjne zachowania są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
10. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 3) frekwencję ucznia na zajęciach szkolnych,
 - 4) stosunek do obowiązków szkolnych w tym przestrzeganie zapisów Statutu, WSO i Regulaminu Szkoły;
 - 5) zaangażowanie i wsparcie w organizowane przez Szkołę koncerty, konkursy, przesłuchania i inne ważne wydarzenia;
 - 6) wyróżniającą pracę w ramach wolontariatu potwierdzoną przez szkolnego koordynatora.
11. Klasyfikacyjną ocenę roczną (śródroczną) zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
12. **Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**
 - 1) wzorcowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, w tym przestrzega zapisy Statutu, WSO i Regulaminu Szkoły,
 - 2) postępuje zgodnie z zasadami współżycia społecznego i ogólnie przyjętymi normami etycznymi,

- 3) jest zawsze przygotowany do zajęć szkolnych i aktywnie w nich uczestniczy,
- 4) z własnej inicjatywy podnosi swoją wiedzę i umiejętności, maksymalnie wykorzystując swoje zdolności,
- 5) rozwija swoje zainteresowania biorąc udział w szkolnych lub pozaszkolnych zajęciach pozalekcyjnych,
- 6) uczestniczy w szkolnych lub pozaszkolnych konkursach, projektach edukacyjnych,
- 7) nie ma negatywnych uwag w dzienniku lekcyjnym,
- 8) nie otrzymał ani jednego upomnienia wychowawcy,
- 9) wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- 10) dba o tradycję Szkoły, aktywnie uczestnicząc w przygotowaniach klasowych i szkolnych uroczystościach,
- 11) inicjuje pozytywne działania na rzecz klasy lub Szkoły,
- 12) angażuje się w działania wolontariatu szkolnego
- 13) dba o estetyczny wygląd, a jego ubiór jest zawsze dostosowany do sytuacji,
- 14) dba o mienie szkolne, czystość otoczenia, przeciwdziała wandalizmowi,
- 15) nie ulega nałogom, swoim zachowaniem nigdy nie naraża na niebezpieczeństwo siebie ani innych,
- 16) jest koleżeński, życzliwy i uczynny, umie pracować w grupie,
- 17) jest taktowny, szanuje przekonania innych kolegów oraz ich własność,
- 18) w każdej sytuacji, również poza Szkołą wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w stosunku do dorosłych i rówieśników,
- 19) ma do 2 godzin nieusprawiedliwionych i do 3 spóźnień.

13. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) solidnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, w tym przestrzega zapisy Statutu, WSO i Regulaminu Szkoły,
- 2) postępuje zgodnie z zasadami współżycia społecznego i ogólnie przyjętymi normami etycznymi,
- 3) jest przygotowany do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy,
- 4) maksymalnie wykorzystuje swoje zdolności,
- 5) rozwija swoje zainteresowania, biorąc udział w zajęciach pozalekcyjnych,
- 6) uczestniczy w szkolnych konkursach i projektach edukacyjnych,
- 7) otrzymał co najwyżej jedno upomnienie wychowawcy w danym okresie klasyfikacyjnym.

- 8) wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- 9) aktywnie uczestniczy w przygotowaniu klasowych uroczystości,
- 10) dba o estetyczny wygląd, jego ubiór jest zawsze dostosowany do sytuacji,
- 11) dba o mienie szkolne, czystość otoczenia,
- 12) nie ulega nałogom, swoim zachowaniem nie naraża na niebezpieczeństwo siebie ani innych,
- 13) jest koleżeński, życzliwy i uczynny, umie pracować w grupie,
- 14) jest taktowny, szanuje kolegów oraz ich własność,
- 15) w każdej sytuacji odnosi się kulturalnie do rówieśników i dorosłych,
- 16) ma do 5 godzin nieusprawiedliwionych i do 5 spóźnień.

14. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest na ogół przygotowany do zajęć i stara się być aktywny podczas lekcji,
- 2) na ogół dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- 3) ma sporadyczne uwagi w dzienniku,
- 4) dba o estetyczny wygląd,
- 5) dba o mienie szkolne i czystość w swoim otoczeniu,
- 6) nie ulega nałogom,
- 7) jest koleżeński, nie przejawia agresji w kontaktach z rówieśnikami,
- 8) szanuje cudzą własność,
- 9) zachowuje się kulturalnie,
- 10) ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych i 10 spóźnień.

15. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) czasem bywa nieprzygotowany do lekcji, ale wykonuje polecenia nauczyciela podczas zajęć,
- 2) jego wyniki w nauce są niższe od możliwości,
- 3) ma uwagi w dzienniku,
- 4) stara się wywiązywać z powierzonych obowiązków i pracować nad sobą,
- 5) nie odmawia uczestnictwa w pracach na rzecz klasy,
- 6) dba o estetyczny wygląd,
- 7) dba o mienie szkolne i czystość w swoim otoczeniu,
- 8) nie ulega nałogom,

- 9) stara się być koleżeńskim, choć zdarzają mu się sporadyczne konflikty, nie utrudnia pracy w grupie,
- 10) szanuje cudzą własność,
- 11) stara się zachowywać kulturalnie, choć zdarzają mu się niewielkie uchybienia,
- 12) nie używa wulgarnego słownictwa,
- 13) ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych, ale nie opuszcza wybranych lekcji.

16. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, w tym nie przestrzega zapisów Statutu, WSO i Regulaminu Szkoły,
- 2) często jest nieprzygotowany do lekcji, mało aktywny, przeszkadza w jej prowadzeniu,
- 3) świadomie opuszcza wybrane lekcje,
- 4) ma częste uwagi w dzienniku,
- 5) osiąga znacznie niższe niż możliwości wyniki w nauce,
- 6) często nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- 7) nie włącza się w działania na rzecz klasy,
- 8) nie dba o mienie szkolne i czystość w swoim otoczeniu,
- 9) zdarza mu się ulegać nałogom,
- 10) dość często powoduje konflikty z rówieśnikami, niechętnie pracuje w grupie,
- 11) bywa agresywny i wulgarny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
- 12) ma do 50 godzin nieusprawiedliwionych.

17. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, w tym nie przestrzega zapisów Statutu, WSO i Regulaminu Szkoły,
- 2) często jest nieprzygotowany do lekcji, nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- 3) osiąga wyniki znacznie niższe niż możliwości
- 4) świadomie opuszcza wybrane lekcje,
- 5) ma liczne uwagi w dzienniku,
- 6) nie chce korzystać z oferowanej pomocy, odmawia współpracy z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, nie pracuje nad sobą,
- 7) nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- 8) świadomie niszczy mienie szkolne lub cudzą własność,
- 9) ulega nałogom,

- 10) często jest agresywny i arogancki w stosunku do rówieśników i dorosłych,
 - 11) używa wulgarnego słownictwa,
 - 12) wykazuje się brakiem kultury osobistej w Szkole i poza nią,
 - 13) wchodzi w konflikt z prawem,
 - 14) jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - 15) ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych.
- 18.** Otrzymanie przez ucznia nagany wychowawcy, lub kary dyscyplinującej, która nałożona została z zaangażowaniem dydaktyki skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o stopień w stosunku do oceny proponowanej przez wychowawcę.
- 19.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 20.** Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania w klasach 1-3 Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. polega na formie opisowej
- 21.** Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły
- 22.** Rada Pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione wcześniej ustalone kryteria oceniania zachowania.

Rozdział 8 - Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zgodnie z art.44n ustawy uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później

jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania są ujęte w Przedmiotowych Systemach Oceniania. Muszą być one zgodne z WSO.
4. W przypadkach nie objętych WSO decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Wszelkich zmian w WSO dokonuje Rada Pedagogiczna.
6. Po każdym roku szkolnym prowadzona będzie ewaluacja WSO koordynowana przez Zespół ds. Statutu i WSO.

Wewnątrzszkolny Systemu Oceniania stanowiący Załącznik Nr 1 do Statutu OSM I i II stopnia im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu uchwalony został przez Radę Pedagogiczną w dniu 27 stycznia 2022 roku.

Dyrektor Szkoły
dr hab. Zbigniew Łuc