Szczebra, dnia 12.11.2026 r.

SA.270.31.2026

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA
(BEZ STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY P Z P NA PODSTAWIE ART. 2 UST. 1 PKT 1)

Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych oraz pokoi gościnnych Nadleśnictwa Szczebra w roku 2027

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy zamówienia pod nazwą „Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych oraz pokoi gościnnych Nadleśnictwa Szczebra w roku 2027”

1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:
   Nadleśnictwo Szczebra
   Szczebra 58 , 16-304 Nowinka
   NIP 846-000-21-92, REGON 790011196
   tel. 87 6419665
   szczebra@bialystok.lasy.gov.pl
   Godziny urzędowania: 7:30-15:30
2. Określenie trybu zamówienia: **przetarg nieograniczony** o wartości poniżej 170 tys. złotych bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) mając na względzie jej przepis art. 2 ust. 1 pkt 1).

   Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów art. $70^1 – 70^5$ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026r. poz. 795 z późn. zm.) oraz obowiązującego w Nadleśnictwie Szczebra Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
   Zamawiający zaprasza do udziału i składania ofert w postępowaniu prowadzonym w powyższym trybie, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu, zwanym dalej „zapytaniem ofertowym” lub „zaproszeniem”.

   Wspólny Słownik Zamówień:

   90910000-9 Usługi sprzątania,
   90919200-4 Usługi sprzątania biur
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest dokumentacja przetargowa
   https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-szczebra/zamowienia-do-130-000-zl

   Dokumentacja przetargowa dostępna jest również w siedzibie Nadleśnictwa Szczebra, w pokoju nr 18 (bezpłatnie).
4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

   Przedmiotem zamówienia jest usługa - Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych oraz pokoi gościnnych Nadleśnictwa Szczebra w roku 2027, której zakres obejmuje w szczególności:

   a) Sprzątanie powierzchni biurowej w budynku biurowym Nadleśnictwa Szczebra, Szczebra 58, 16-304 Nowinka, w skład której wchodzą:
   - 17 pokoi, w tym serwerownia
   - sala konferencyjna

- kasa
- korytarze, 3 klatki schodowe – parter, piętro, piwnica
- 4 sanitariaty
- 2 kuchnie
- pomieszczenia w piwnicy: składnica akt – 2 pomieszczenia, kotłownia c.o., pomieszczenie ze zbiornikami oleju opałowego, pomieszczenie gospodarcze,
- schody zewnętrzne przy trzech wejściach do biura,

Sprzątanie ww. powierzchni należy wykonywać codziennie w dni robocze, po godzinach pracy, tj. od godz. 15.30, z wyjątkami określonymi w umowie stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

b) Sprzątanie powierzchni pokoi gościnnych pod adresem Szczebra 57, 16-304 Nowinka, w skład których wchodzą:

- 3 pokoje
- 3 łazienki
- części wspólne: wiatrołap, klatka schodowa na 1 piętro, hol na górze, korytarz, magazynek broni, pomieszczenie magazynowe, klatka schodowa do piwnicy, 2 pomieszczenia w piwnicy.

Sprzątanie powierzchni pokoi gościnnych maksymalnie: 72 razy (24x3 pokoje), 24 razy część wspólna

Sprzątanie ww. powierzchni będzie wykonywane na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego udzielanych wg jego potrzeb.

c) Sprzęt i środki czystości używane do sprzątania zapewnia wykonawca (np. ręczniki papierowe do wycierania rąk, papier toaletowy, płyn do zmywania podłóg, płyn do mycia glazury i terakoty, płyn do czyszczenia mebli, płyn do mycia WC, kostki odświeżające, odświeżacze powietrza do toalet, płyn do mycia naczyń, płyn do dezynfekcji powierzchni, mydło w płynie do mycia rąk, gąbki i ściereczki do mycia i wycierania naczyń).

Szczegółowy zakres sprzątania, wszelkie warunki i sposób realizacji zamówienia, inne istotne dla stron postanowienia zawiera opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy stanowiące odpowiednio **załącznik nr 2 i załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie/cenę za faktycznie wykonaną usługę. Wynagrodzenie zostanie naliczone zgodnie z zakresem wykonanych czynności jako iloczyn stawek jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy oraz ilości czynności w danym miesiącu. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia będzie rozliczana w okresach miesięcznych.

Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia będzie rozliczana w okresach miesięcznych.

Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną przez Wykonawcę cenę/wynagrodzenie. Zaproponowana cena/wynagrodzenie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena/wynagrodzenie oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny/wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne).

Warunkiem uiszczenia zapłaty za usługę przez Zamawiającego jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura VAT po uprzednim dokonaniu odbioru usługi potwierdzonej protokołem przez Zamawiającego.

Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru całości usługi w danym miesiącu.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi z dołu w terminie do 14 dni od doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonywania zamówienia: **od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.**
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają poniższe warunki (łącznie):

   a) akceptują treść zaproszenia bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zaproszenia;

   b) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

   Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru prowadzonego dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą odnośnie prowadzenia działalności zbieżnej z przedmiotem zamówienia.

   c) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

   Wykonawca musi posiadać stosowne uprawnienia do prowadzenia działalności zbieżnej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku i uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

   d) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

   Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie, dysponować zasobami technicznymi oraz personelem zapewniającymi wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z umową (należycie). Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku i uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

   e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

   Wykonawca musi posiadać stosowne środki ekonomiczne lub finansowe by wykonać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z umową (należycie). Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku i uzna ten warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514).

Wykluczeni z niniejszego postępowania będą także Wykonawcy, wobec których zachodzą następujące przesłanki wykluczenia:

1) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2). w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

3). który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych powyżej warunków skutkować będzie, nie możnością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.

7. Informacja na temat wadium:

   Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
   Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

   łączna Cena brutto oferty (najniższa) – waga 100 %.

   Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
   Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
   Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę i którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu ofertowym.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

   Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnym z treścią **formularza ofertowego** dostępnego na stronie internetowej nadleśnictwa (link podany w punkcie 3 ogłoszenia) oraz w siedzibie Nadleśnictwa Szczebra, stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia.

Jeżeli wykonawca sporządza ofertę samodzielnie zostanie ona przyjęta do postępowania pod warunkiem, że będzie identyczna, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

a) do oferty należy dołączyć:

- **oświadczenie** o braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do ogłoszenia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- dokument wskazujący reprezentację wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia prawidłowości umocowania osób działających w imieniu wykonawcy (jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż to wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, ewidencja działalności gospodarczej), wówczas wraz z ofertą należy złożyć oryginał pełnomocnictwa albo notarialnie potwierdzoną kopię.

b) ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:
„Oferta na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych oraz pokoi gościnnych Nadleśnictwa Szczebra w roku 2027. Nie otwierać przed dniem 25.11.2026 r. do godz. 11:10”
Kopertę należy zaadresować: **Nadleśnictwo Szczebra, Szczebra 58, 16-304 Nowinka**

c) koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

d) koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

e) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

Ceną będzie wartość (cena całkowita – z podatkiem VAT) wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (**kolumna nr 8** w tabeli zawartej w punkcie 3 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia).

Następnie wartość tą należy przenieść do punktu 3.a) formularza ofertowego.

Cena oferty (ofertowa) powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia (pracy, materiałów i sprzętu), przeprowadzonej wizji lokalnej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłączenie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferowana przez wykonawcę nie może naruszać przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 85).

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

a) ofertę należy przesłać (pocztą, kurierem itp.) na adres Nadleśnictwa Szczebra (Szczebra 58, 16-304 Nowinka) w zamkniętej kopercie, do dnia 25.11.2026 r., do godz. 11:00;

b) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania;

c) otwarcie ofert nastąpi dnia 25.11.2026 r. o godz. 10:10 w siedzibie Nadleśnictwa Szczebra;

12. Termin związania ofertą

Okres 30 dni, liczony od dnia upływu terminu składania ofert.

13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych szczegółowo we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pan Jacek Motybel, e-mail jacek.motybel@bialystok.lasy.gov.pl

Pan Wojciech Górka, e-mail wojciech.gorka@bialystok.lasy.gov.pl

w dniach od poniedziałku do piątku (w dni pracy biura) w godzinach 7^{30}-15^{30}

15. Na postępowanie przetargowe Wykonawcom nie przysługuje prawo do protestów i odwołań.
16. Zamawiający może postępowanie przetargowe unieważnić lub zamknąć przetarg bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn – z czego Wykonawca nie może wobec Zamawiającego rościć żadnych świadczeń.
17. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.
18. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO", Nadleśnictwo Szczebra informuje, iż:
    1) Administratorem podanych danych osobowych jest Nadleśnictwo Szczebra, Szczebra 58, 16-304 Nowinka, tel.: 87 641 96 65, e-mail:szczebra@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
    2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Danych Osobowych, dane kontaktowe podane powyżej.
    3) Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
    4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
        a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
        b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – ewentualne dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych
    5) Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, jak

również innym podmiotom świadczącym usługi informatyczne, prawne czy doradcze na rzecz Administratora.

6) Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
7) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
   a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
   b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
   c) usunięcia danych (art. 17 RODO),
   d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
   e) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
   f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
   g) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
   h) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
8) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL w Lasach Państwowych.
9) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11) W Nadleśnictwie Szczebra obowiązuje Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych wprowadzona Zarządzeniem nr 40/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa Szczebra z dnia 16 września 2024 roku, która jest dostępna m.in. na stronie internetowej Nadleśnictwa Szczebra - https://szczebra.bialystok.lasy.gov.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Wzór umowy;
4. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Z poważaniem,

Przemysława Słuchocki

Elektronicznie podpisany przez Przemysław Słuchocki
Data: 2026.11.12 14:48:50 +01'00'

(podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym)