

ZATWIERDZAM

Warszawa, 21 października 2026 r.

Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej
nadbryg. Wojciech Kruczek
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)



ZASADY KWALIFIKOWANIA KANDYDATÓW

do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na przeszkolenie zawodowe przygotowujące do zajmowania stanowisk związanych z kierowaniem działaniami ratowniczymi

w roku akademickim 2026/2027

(ReKRUT SPK 2026/2027)

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

Biuro Edukacji KG PSP

TRYB OPRACOWANIA ZASAD

Niniejsze zasady zostały opracowane w Biurze Edukacji i uwzględniają wnioski z dotychczasowych procesów kwalifikowania oraz założenia wypracowane przez Zespół do opracowania propozycji zmian zasad kwalifikowania kadry Państwowej Straży Pożarnej na wybrane formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych, powołany Decyzją nr 36 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 9 kwietnia 2026 r.



BE KG PSP	Biuro Edukacji Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
Charakterystyka kandydata	Opisowa ocena kandydata sporządzana przez właściwego komendanta w raporcie (załącznik nr 3). Stanowi uzasadnienie decyzji, a przy decyzji pozytywnej – może być wykorzystana do oceny w kryterium „Pozycja zawodowa”.
Data przeliczeniowa	Data, według której ustala się właściwe miary dla poszczególnych kryteriów oceny każdego kandydata i spełnienie przez niego kryteriów selekcji.
Formularz SPK	Elektroniczny formularz kwalifikacyjny, przygotowany i udostępniony przez BE KG PSP, wykorzystywany na każdym poziomie w procesie kwalifikowania kandydatów, generujący listy: lokalną, zbiorczą, centralną.
JC	Jednostka centralna PSP: KG PSP, Akademia Pożarnicza, pozostałe szkoły PSP, CNBOP-PIB, Centralne Muzeum Pożarnictwa. W procesie kwalifikowania wszystkie JC traktowane są łącznie – na równi z jednym województwem.
Kandydat	Strażak Państwowej Straży Pożarnej, który drogą służbową złożył raport o zakwalifikowanie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na SPK, wobec którego potwierdzono spełnienie kryteriów selekcji.
KG PSP	Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej.
KKZ	Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zawodzie technik pożarnictwa, prowadzony przez szkołę aspirantów PSP.
Komisja	Komisja Egzaminacyjna powołana przez Komendanta Głównego PSP do przeprowadzenia sprawdzianu kompetencyjnego.
KP/KM PSP	Komenda powiatowa lub miejska Państwowej Straży Pożarnej.
Kryteria selekcji	Warunki, które musi spełniać strażak ubiegający się o skierowanie na SPK, aby móc uczestniczyć w procesie kwalifikowania. Dzielą się na warunki ustawowe oraz warunki dodatkowe.
Kryterium referencyjne	Mierzalny wskaźnik oceny kandydata, wyrażony rezultatem.
KW PSP	Komenda wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej.
Limit miejsc	Maksymalna liczba miejsc na SPK dla województwa/JC, stanowiąca sumę miejsc z puli gwarantowanej dla województwa/JC i maksymalnie 2 miejsc z puli rankingowej.
Lista centralna	Lista rankingowa kandydatów z szóstek, uporządkowana według malejących wyników końcowych kandydatów.

Lista lokalna	Zestawienie wszystkich strażaków danej jednostki organizacyjnej PSP (KP/KM PSP, KW PSP, JC), którzy złożyli raport i spełnili kryteria selekcji, a następnie otrzymali decyzję pozytywną albo negatywną od właściwego komendanta.
Lista zbiorcza	Zestawienie kandydatów z list lokalnych, uporządkowanych według malejącego wyniku wstępnego.
Moduł ratowniczy	Zespół ratowniczy PSP przewidziany do realizacji zadań w ramach wsparcia międzynarodowego.
NP-S	Niestacjonarne studia I stopnia dla strażaków w służbie stałej, prowadzone przez Akademię Pożarniczą.
Pula całkowita SPK	Liczba miejsc na SPK w roku akademickim 2026/2027, podzielona na miejsca w puli gwarantowanej i miejsca w puli rankingowej.
Pula gwarantowana	Suma liczby miejsc przydzielonych poszczególnym województwom/JC.
Pula rankingowa	Liczba miejsc, wynikająca z różnicy puli całkowitej SPK i puli gwarantowanej, niezależna od województwa/JC, ograniczona limitem miejsc.
Rezultat	Iloczyn liczby punktów przyznanych za dane kryterium i wagi tego kryterium.
SGR	Specjalistyczna grupa ratownicza.
SPK	Przeszkolenie zawodowe przygotowujące do zajmowania stanowisk związanych z kierowaniem działaniami ratowniczymi, prowadzone przez Akademię Pożarniczą w formie studiów podyplomowych.
SPO	Przeszkolenie zawodowe przygotowujące do zajmowania stanowisk oficerskich w Państwowej Straży Pożarnej, prowadzone przez Akademię Pożarniczą w formie studiów podyplomowych.
Sprawdzian kompetencyjny	Pisemny test przeprowadzany w Akademii Pożarniczej, stanowiący kryterium referencyjne, którego zaliczenie jest jednym z warunków otrzymania miejsca na SPK.
Szóstka	Grupa nie więcej niż sześciu kandydatów z listy zbiorczej województwa albo z JC, wytypowanych do udziału w sprawdzianie kompetencyjnym.
Walidacja punktów	Sprawdzenie przez kandydata poprawności naliczenia punktów za kryteria nr 1-6 oraz zaakceptowanie przez niego wyniku wstępnego, potwierdzone podpisem kandydata (własnoręcznym lub elektronicznym).
Właściwy komendant	Komendant powiatowy/miejski PSP (dla kandydatów z KP/KM PSP), komendant wojewódzki PSP (dla kandydatów z KW PSP), kierownik jednostki centralnej (dla kandydatów z JC) – według jednostki, w której strażak jest mianowany na stanowisko służbowe.

Wynik końcowy	Suma rezultatów kandydata za kryteria referencyjne nr 1–8, decydująca o pozycji na liście centralnej.
Wynik wstępny	Suma rezultatów kandydata za kryteria referencyjne nr 1–6, decydująca o pozycji na liście zbiorczej i o wytypowaniu do udziału w sprawdzianie kompetencyjnym.
Wyznaczony przełożony	Wskazany przez kierownika danej jednostki organizacyjnej przełożony, który opiniuje raport przed jego rozpatrzeniem przez właściwego komendanta. W KG PSP – dyrektor biura.

II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Cel, podstawa i reguły

1. Celem niniejszych zasad jest wprowadzenie jednolitego, transparentnego i opartego o obiektywne kryteria sposobu wyłaniania strażaków Państwowej Straży Pożarnej, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na przeszkolenie zawodowe przygotowujące do zajmowania stanowisk związanych z kierowaniem działaniami ratowniczymi (dalej: **SPK**), prowadzone przez Akademię Pożarniczą w formie studiów podyplomowych, w roku akademickim 2026/2027.
2. Zasady określają sposób kwalifikowania kandydatów z uwagi na potrzeby i organizację służby, o których mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia z dnia 2 grudnia 2015 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie trybu kierowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej na przeszkolenie zawodowe. Wymagania, jakie musi spełniać strażak, aby odbywać SPK, określa art. 36 ust. 10 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.
3. Do formularza SPK należy wprowadzać dane zgodne z prawdą i poświadczone dokumentami, bez ingerencji w jego strukturę i sposób działania.
4. Strażak oddelegowany do pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej PSP albo wyznaczony do pełnienia służby poza strukturami PSP traktowany jest w całym procesie kwalifikowania jako strażak pełniący służbę zgodnie z etatem zajmowanym w macierzystej jednostce organizacyjnej PSP.
5. Datę przeliczeniową ustala się na dzień 2 listopada 2026 r.

§ 2. Rekrutacja na przeszkolenie zawodowe SPK

1. Postępowanie rekrutacyjne na przeszkolenie zawodowe przygotowujące do zajmowania stanowisk związanych z kierowaniem działaniami ratowniczymi prowadzi Akademia Pożarnicza na zasadach określonych przez Senat Uczelni.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na SPK udział mogą wziąć wyłącznie strażacy wyłonieni w procesie kwalifikowania, przeprowadzonym zgodnie z niniejszymi zasadami.
3. Efektem procesu kwalifikowania jest lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym zatwierdzana jest przez Komendanta Głównego PSP, a następnie przekazywana do Akademii Pożarniczej.
5. Dalsze czynności związane ze skierowaniem strażaka na przeszkolenie zawodowe realizowane są w trybie określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 3. Warunki i ograniczenia dla kandydatów

1. W procesie kwalifikowania może uczestniczyć strażak Państwowej Straży Pożarnej, który spełnia łącznie warunki, o których mowa z ust. 2 i 3.
2. **Warunki ustawowe** – spełnia wymagania określone w art. 36 ust. 10 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, tj. posiada:
 - a. tytuł zawodowy inżynier oraz ukończył przeszkolenie zawodowe przygotowujące do zajmowania stanowisk oficerskich w Państwowej Straży Pożarnej (SPO), lub
 - b. tytuł zawodowy inżynier lub magister inżynier i dyplom ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego wydany do dnia 30 września 2019 r. lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie inżynierii bezpieczeństwa pożarowego wydany po dniu 30 września 2019 r., lub dyplom ukończenia w Akademii Pożarniczej studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie inżynierii bezpieczeństwa pożarowego – oraz kwalifikacje wymagane do wykonywania zawodu strażak, lub
 - c. kwalifikacje do zajmowania stanowisk aspiranckich w Państwowej Straży Pożarnej.
3. **Warunki dodatkowe** – określone przez Komendanta Głównego PSP z uwagi na potrzeby i organizację służby:
 - a. posiada co najmniej 10 lat stażu służby w Państwowej Straży Pożarnej (do stażu wlicza się służbę kandydacką);
 - b. nie ma niezatartych kar dyscyplinarnych (warunek spełniony na dzień złożenia raportu i utrzymywany przez cały okres trwania procesu kwalifikowania);
 - c. w ostatniej opinii służbowej znajdującej się w aktach osobowych został oceniony jako przydatny na obecnym stanowisku (zaznaczone pole „przydatny” w części VI opinii służbowej, której wzór określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie opiniowania służbowego strażaka Państwowej Straży Pożarnej);
 - d. w ostatniej opinii służbowej nie zawarto stwierdzeń jednoznacznie wskazujących na niewywiązywanie się przez kandydata z obowiązków służbowych;
 - e. nie jest zakwalifikowany na KKZ, SPO ani NP-S i nie pobiera nauki na żadnej z tych form kształcenia.
4. Raport strażaka, który nie spełnia choćby jednego z warunków określonych w ust. 2-3 pozostawia się bez dalszego rozpatrzenia.

§ 4. Zadania, role, postępowanie

1. Raport o zakwalifikowanie do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na SPK strażak sporządza na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 i składa go zgodnie z zasadami przyjętymi w danej jednostce organizacyjnej PSP.
2. Dopuszcza się, aby raport był złożony i procedowany w formie elektronicznej.
3. Raport niepodpisany lub złożony po terminie nie podlega rozpatrywaniu.

4. Komórka kadrowa lub osoba wyznaczona przez właściwego komendanta wprowadza dane z raportów strażaków do elektronicznego formularza SPK, udostępnionego przez BE KG PSP, w celu utworzenia listy lokalnej.
5. Formularz SPK, zawierający listę lokalną, przekazywany jest w formie elektronicznej przez KP/KM PSP do KW PSP, a przez JC do BE KG PSP.
6. Komenda wojewódzka, a w przypadku JC – BE KG PSP, weryfikuje otrzymane listy lokalne i w razie stwierdzenia błędów zwraca je do poprawy.
7. Komenda wojewódzka tworzy listę zbiorczą ze zweryfikowanych list lokalnych, otrzymanych z jednostek podległych oraz własnej listy lokalnej.
8. BE KG PSP tworzy listę zbiorczą ze zweryfikowanych list lokalnych, otrzymanych z JC, w tym KG PSP.
9. Z listy zbiorczej wyłania się szóstkę, przy zachowaniu warunków opisanych w § 10.
10. Komenda wojewódzka PSP, a w przypadku JC – BE KG PSP, przekazuje podległym jednostkom informację o składzie szóstki.
11. Kopie raportów lub ich odwzorowanie, które dotyczą kandydatów, wyłonionych w ramach szóstki, przekazywane są do jednostki nadrzędnej, w celu wykorzystania w ramach oceny kryterium nr 7 „Pozycja zawodowa”.
12. Raporty strażaków przechowywane są w jednostkach macierzystych.
13. Lista zbiorcza, w formie zanonimizowanej, publikowana jest przez:
 - a. komendę wojewódzką PSP – na stronie internetowej KW PSP;
 - b. BE KG PSP – na stronie KG PSP.
14. Opublikowana lista zbiorcza zawiera identyfikator kandydata, którym jest jego numer ewidencyjny, wynik wstępny kandydata, wskazanie czy kandydat wchodzi w skład szóstki.
15. Komendant wojewódzki PSP, a w przypadku JC – Komendant Główny PSP, przyznaje kandydatom z szóstki punkty za kryterium „Pozycja zawodowa”, zgodnie z systemem oceny kandydatów, zawartym w załączniku nr 1.
16. KW PSP przekazuje do BE KG PSP w formie elektronicznej formularz SPK, zawierający listę zbiorczą, uzupełnioną o punkty przyznane za kryterium „Pozycja zawodowa”.
17. BE KG PSP organizuje sprawdzian kompetencyjny, przeprowadzany przez Komisję, do którego przystępują kandydaci z szóstek.
18. BE KG PSP publikuje na stronie KG PSP informacje o wynikach sprawdzianu kompetencyjnego, na podstawie danych przekazanych przez Komisję.
19. Komisja zapewnia uczestnikowi sprawdzianu możliwość zapoznania się z jego kartami rozwiązań sprawdzianu, wniesienia odwołania od oceny sprawdzianu oraz rozpatruje wniesione odwołanie.
20. Komisja sporządza protokół, o którym mowa w § 13 ust. 4.
21. BE KG PSP tworzy listę centralną, na podstawie list zbiorczych z KW i JC oraz punktów uzyskanych przez kandydatów za kryterium nr 8 „Sprawdzian kompetencyjny”, zgodnie z protokołem Komisji.
22. BE KG PSP publikuje na stronie internetowej KG PSP listę centralną w formie zanonimizowanej, ze wskazaniem kandydatów zakwalifikowanych do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na SPK.
23. Formularz SPK po wypełnieniu kompletnymi danymi przekazywany jest przez BE KG PSP do KW PSP/JC w celu uzupełnienia niewypełnionych części raportu kandydata.

§ 5. Raport kandydata

1. Strażak, spełniający kryteria selekcji, składa raport do właściwego komendanta, w terminie wynikającym z harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 2.
2. Komórka kadrowa lub osoba wyznaczona przez właściwego komendanta potwierdza spełnienie przez strażaka kryteriów selekcji, co oznacza, że uzyskuje on status kandydata.
3. Raport strażaka, który nie spełnia kryteriów selekcji, pozostawia się bez dalszego rozpatrzenia, a strażaka informuje się o niespełnionym warunku.
4. Strażak uzupełnia dokumenty, na podstawie których zostanie dokonana ocena punktowa, w szczególności: dyplomy ukończenia studiów, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, dokumenty potwierdzające funkcję pełnioną w SGR lub module ratowniczym oraz uprawnienia instruktorskie. Za kompletność dokumentów odpowiada kandydat. Nieprzedłożenie dokumentu może skutkować nieprzyznaniem punktów za kryterium, którego dokument dotyczy.
5. Dokonuje się oceny kandydatów, naliczając punkty za kryteria nr 1–6. Czynność tę może wykonywać osoba inna niż potwierdzająca spełnienie kryteriów selekcji.
6. Kandydat dokonuje walidacji punktów.
7. W sytuacjach losowych uniemożliwiających osobistą walidację (urlop, czasowa niezdolność do służby potwierdzona zwolnieniem lekarskim, wypadek losowy) kandydat dokonuje jej w najbliższym możliwym terminie, nie później jednak niż w terminie przekazania listy lokalnej. Brak walidacji skutkuje wykluczeniem kandydata z procesu kwalifikowania.
8. Raport kandydata opiniowany jest przez wyznaczonego przełożonego. Dopuszcza się sporządzenie opinii przed dokonaniem czynności opisanych w ust. 4-7.
9. Opinia negatywna wyznaczonego przełożonego nie wstrzymuje rozpatrywania raportu kandydata.
10. Raport kandydata rozpatruje właściwy komendant, podejmując jedną z trzech decyzji:
 - a. pozytywną;
 - b. negatywną z uwagi na predyspozycje kandydata;
 - c. negatywną ze względu na powody organizacyjne (w szczególności brak środków finansowych lub brak adekwatnych stanowisk w strukturze organizacyjnej).
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 lit. a i b, komendant sporządza w raporcie **charakterystykę kandydata**, obejmującą:
 - a. doświadczenie operacyjne i ocenę umiejętności w tym zakresie, a także zdolność zachowania równowagi w sytuacjach trudnych;
 - b. ocenę umiejętności zarządzania ludźmi oraz budowania właściwych relacji w zespole;
 - c. ocenę innych cech osobowości, umiejętności, predyspozycji i osiągnięć, w tym również na podstawie ostatniej opinii służbowej.
12. Charakterystyka stanowi uzasadnienie decyzji, a w przypadku decyzji pozytywnej – może być wykorzystana do oceny kandydata w kryterium „Pozycja zawodowa”.
13. Właściwy komendant może podjąć decyzję negatywną ze względu na powody organizacyjne (w szczególności brak środków finansowych lub brak adekwatnych stanowisk w strukturze organizacyjnej), ale dopuszczalne jest to jedynie w przypadku, gdy taka decyzja będzie podjęta wobec wszystkich kandydatów z kierowanej przez niego jednostki organizacyjnej PSP.
14. Właściwy komendant, który z powodów organizacyjnych podjął decyzję negatywną wobec wszystkich kandydatów, podaje to samo uzasadnienie w każdym z raportów tych kandydatów w części H pkt 4.
15. Właściwy komendant informuje kandydatów o podjętej decyzji (część H raportu).

16. Kandydat ma prawo wglądu do złożonego raportu, co nie oznacza prawa do wnoszenia odwołania.



OCENA, NALICZANIE PUNKTÓW, WYNIKI KANDYDATÓW

§ 6. Kryteria referencyjne

1. Kandydaci podlegają ocenie według jednakowych kryteriów referencyjnych.
2. Dla każdego kryterium określono maksymalną liczbę punktów możliwych do zdobycia (100) oraz wagę tego kryterium w wyniku końcowym.
3. Punkty uzyskane za kryterium mnoży się przez jego wagę, co daje rezultat kandydata za dane kryterium.
4. Kryteria referencyjne oraz szczegółowy sposób punktowania kandydatów określa załącznik nr 1.

§ 7. Naliczenie punktów, wyniki i pozycja na liście

1. Punkty za kryteria nr 1–6 nalicza się wszystkim kandydatom na poziomie jednostki, w której kandydat złożył raport – na podstawie dokumentów przedłożonych przez kandydata oraz akt osobowych.
2. Punkty za kryterium nr 7 („Pozycja zawodowa”) przyznaje się wyłącznie kandydatom z szóstki, na zasadach określonych w załączniku nr 1.
3. Punkty za kryterium nr 8 („Sprawdzian kompetencyjny”) odpowiadają liczbie punktów uzyskanych na sprawdzianie.
4. Wszelkie rozstrzygnięcia w zakresie stażu służby, okresów, terminów, uzyskanych uprawnień lub dokumentów należy podejmować w odniesieniu do daty przeliczeniowej.
5. Wynik kandydata, rozumiany jako suma rezultatów za poszczególne kryteria, decyduje o jego pozycji na liście zbiorczej i liście centralnej.
6. Wyniki wstępny i końcowy podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 8. Pozycja na liście przy jednakowym wyniku wstępnym lub końcowym

1. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowego wyniku wstępnego, o wyższej pozycji na liście zbiorczej decyduje wyższa liczba punktów w kryteriach według podanej kolejności: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowego wyniku końcowego, o wyższej pozycji na liście centralnej decyduje wyższa liczba punktów w kryteriach według podanej kolejności: nr 8, nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7.
3. Jeżeli postępowanie opisane w ust. 1 nie przyniesie rozstrzygnięcia, o pozycji kandydata na liście decyduje:
 - a. komendant wojewódzki PSP – w przypadku listy zbiorczej województwa;
 - b. Komendant Główny PSP – w przypadku listy zbiorczej JC.
4. Jeżeli postępowanie opisane w ust. 2 nie przyniesie rozstrzygnięcia, o pozycji kandydata na liście centralnej decyduje Komendant Główny PSP.

§ 9. Pule miejsc i ich podział

1. Pula całkowita SPK w roku akademickim 2026/2027 wynosi **36**.
2. Pula gwarantowana wynosi **23 miejsca**, w tym:
 - a. po 2 miejsca dla 6 województw, w których liczba etatów przekracza średnią krajową, tj.: dolnośląskiego, łódzkiego, małopolskiego, mazowieckiego, śląskiego, wielkopolskiego;
 - b. po 1 miejscu dla pozostałych 10 województw oraz 1 miejsce na wszystkie JC.
3. Pula rankingowa wynosi **13 miejsc**, które przydzielane są kandydatom po wyczerpaniu miejsc z puli gwarantowanej.
4. Kandydat, który nie zaliczył sprawdzianu kompetencyjnego, nie może otrzymać miejsca na SPK.
5. Jeżeli miejsca z puli gwarantowanej dla danego województwa/JC nie mogą być przydzielone kandydatom z tego województwa/JC z uwagi na warunek określony w ust. 4, miejsca te przechodzą do puli rankingowej, zwiększając jej wielkość.

Województwo/JC	Miejsca z puli gwarantowanej	Dopuszczalna liczba miejsc dostępna z puli rankingowej	Limit miejsc (dopuszczalna łączna liczba miejsc)
dolnośląskie	2	2	4
kujawsko-pomorskie	1		3
lubelskie	1		3
lubuskie	1		3
łódzkie	2		4
małopolskie	2		4
mazowieckie	2		4
opolskie	1		3
podkarpackie	1		3
podlaskie	1		3
pomorskie	1		3
śląskie	2		4
świętokrzyskie	1		3
warmińsko-mazurskie	1		3
wielkopolskie	2		4
zachodniopomorskie	1		3
JC	1		3

6. Rozkład miejsc dla danego województwa/JC obrazuje poniższa tabela:

§ 10. Szóstki zakwalifikowane do sprawdzianu kompetencyjnego

1. Do sprawdzianu kompetencyjnego dopuszcza się **szóstkę z każdego województwa/JC** – maksymalnie 102 kandydatów z całego kraju.
2. Szóstkę wyłania się z listy zbiorczej, rozpatrując jedynie kandydatów z pozytywną decyzją właściwego komendanta w części H raportu.
3. Do szóstki typuje się kandydatów kolejno, według malejącej pozycji na liście zbiorczej, poczynając od kandydata znajdującego się na pierwszej pozycji, do wyczerpania limitu 6 miejsc.
4. Miejsca w szóstce mogą zająć z tej samej jednostki organizacyjnej PSP:
 - a. nie więcej niż dwie osoby z komendy powiatowej (miejskiej) PSP kategorii I (KM PSP m.st. Warszawy, KM PSP w Łodzi, KW PSP w Krakowie, KM PSP w Poznaniu, KM PSP we Wrocławiu);
 - b. nie więcej niż jedna osoba z komendy powiatowej (miejskiej) PSP innej kategorii, komendy wojewódzkiej PSP, JC.
5. Jeżeli jednostka wyczerpała limit, o którym mowa w ust. 4, kandydata z tej jednostki pomija się, a do szóstki typuje się kolejnego kandydata z listy zbiorczej z innej jednostki.
6. Jeżeli z listy zbiorczej wynika, że liczba kandydatów dopuszczonych do sprawdzianu kompetencyjnego jest mniejsza niż 6, nie stanowi to podstawy do dokonywania zmian w procesie kwalifikowania.
7. Informacja o dopuszczeniu kandydata do sprawdzianu kompetencyjnego zawarta jest na liście zbiorczej opublikowanej na stronie internetowej KW PSP, a w przypadku JC – na stronie internetowej KG PSP, co wyczerpuje obowiązek informacyjny wobec kandydata.

§ 11. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w procesie rekrutacji na SPK

1. Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na SPK wyłania się z listy centralnej w następującym porządku:
 - a. w pierwszej kolejności przydziela się miejsca kandydatom zajmującym najwyższe pozycje na liście, uwzględniając pulę gwarantowaną danego województwa/JC, do wyczerpania miejsc z puli gwarantowanej;
 - b. następnie pozostałym kandydatom zajmującym najwyższe pozycje na liście przydziela się miejsca z puli rankingowej, uwzględniając limity miejsc.
2. Miejsca przydziela się do wyczerpania puli całkowitej SPK.

VII SPRAWDZIAN KOMPETENCYJNY

§ 12. Założenia ogólne, cel i terminy

1. Sprawdzian kompetencyjny jest obligatoryjnym elementem procesu kwalifikowania, do którego dopuszcza się kandydatów z szóstek.
2. Liczba zdobytych punktów decyduje o zaliczeniu albo niezaliczeniu sprawdzianu kompetencyjnego.
3. Sprawdzian uznaje się za zaliczony, jeżeli kandydat uzyskał **co najmniej 60 punktów**.
4. Arkusze sprawdzianu przygotowuje BE KG PSP i przekazuje Przewodniczącemu Komisji.
5. Sprawdzian przeprowadzany jest w trybie stacjonarnym w tym samym dniu i miejscu.

§ 13. Komisja Egzaminacyjna

1. Komendant Główny PSP powołuje Komisję do przeprowadzenia sprawdzianu, wyznaczając jej skład i wskazując Przewodniczącego.

2. Przewodniczący i członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania pełnej poufności w zakresie treści zadań sprawdzianu.
3. Do zadań Komisji należy: sprawdzenie tożsamości kandydatów, poinformowanie ich o zasadach przeprowadzania sprawdzianu i kryteriach oceniania, kontrola samodzielności pracy, ocena kart rozwiązań sprawdzianu oraz sporządzenie protokołu.
4. Protokół zawiera w szczególności: skład Komisji, opis przebiegu sprawdzianu, imienną listę kandydatów dopuszczonych do sprawdzianu wraz z adnotacją o ewentualnych zdarzeniach, które miały wpływ na przebieg sprawdzianu, liczbę punktów zdobytych przez każdego kandydata, informacje o kandydatach, którzy zgłosili zamiar wglądu do pracy, o wniesionych odwołaniach i wynikach ich rozpatrzenia. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.

§ 14. Miejsce i warunki przystąpienia

1. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w siedzibie Akademii Pożarniczej. Godzina rozpoczęcia i szczegółowe informacje organizacyjne zostaną zamieszczone na stronie internetowej KG PSP oraz w powiadomieniach przesłanych do właściwych przełożonych, którzy mają obowiązek niezwłocznego przekazania ich kandydatom.
2. Kandydat jest zobowiązany stawić się w umundurowaniu służbowym, w wyznaczonym miejscu, o wyznaczonej godzinie.
3. Przed przystąpieniem do sprawdzianu kandydat zobowiązany jest okazać legitymację służbową, w celu potwierdzenia tożsamości, a następnie potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Niespełnienie któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 2 i 3 skutkuje niedopuszczeniem kandydata do sprawdzianu.
5. Fakt nieprzystąpienia, niedopuszczenia albo wykluczenia ze sprawdzianu kompetencyjnego danego kandydata odnotowuje się w protokole.
6. Termin dodatkowy nie jest przewidziany, a zatem nie ma możliwości przystąpienia do sprawdzianu w innym terminie ani powtórnego przystąpienia do sprawdzianu.

§ 15. Forma i punktacja

1. Sprawdzian ma formę pisemnego testu.
2. Czas na rozwiązanie sprawdzianu wynosi 60 minut.
3. Sprawdzian składa się z:
 - a. 40 zadań zamkniętych, z trzema rozwiązaniami, z których jedno jest prawidłowe;
 - b. trzech zadań otwartych, ocenianych kontekstowo.
4. Za prawidłowe rozwiązanie wszystkich zadań zamkniętych można zdobyć łącznie 80 punktów, zgodnie z następującą punktacją:
 - a. za wskazanie prawidłowego rozwiązania przyznaje się 2 pkt;
 - b. za wskazanie błędnego rozwiązania przyznaje się 0 pkt;
 - c. za niewskazanie rozwiązania przyznaje się 0 pkt.
5. Za zadania otwarte można zdobyć łącznie 20 punktów, przyznawanych za ocenę stopnia zrozumienia i rozwinięcia tematu, opisanie przypadku lub problemu, którego dotyczy polecenie, zastosowania wymaganych kluczowych pojęć oraz wykazania się wiedzą, doświadczeniem i kreatywności, przy zastosowaniu następującej punktacji:
 - a. za pierwsze zadanie: 0, 2, 4, 6, 8, 10 punktów;

- b. za drugie i trzecie: 0, 1, 2, 3, 4, 5 punktów (maksymalnie 10 punktów łącznie).
- 6. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100.
- 7. Każdy kandydat otrzymuje:
 - a. arkusz sprawdzianu zawierający wszystkie zadania zamknięte i otwarte;
 - b. trzy indywidualne karty rozwiązań:
 - do zadań zamkniętych;
 - do pierwszego zadania otwartego;
 - do drugiego i trzeciego zadania otwartego;
 - c. długopis.
- 8. Na każdej otrzymanej indywidualnej karcie rozwiązań kandydat wpisuje numer ewidencyjny strażaka.
- 9. Jeżeli nie można zidentyfikować indywidualnej karty rozwiązań kandydata, nie przyznaje się mu punktów za zadania z tej karty.
- 10. Dopuszcza się dokonywanie zmian na indywidualnej karcie rozwiązań na zasadach podanych przez Przewodniczącego Komisji.
- 11. W trakcie sprawdzianu nie przewiduje się przerw ani możliwości opuszczenia sali przed oddaniem kart rozwiązań. Opuszczenie sali jest równoznaczne z zakończeniem sprawdzianu. W sali mogą przebywać wyłącznie kandydaci i członkowie Komisji.
- 12. Podczas sprawdzianu obowiązuje zakaz korzystania z materiałów pomocniczych, urządzeń elektronicznych oraz pomocy osób trzecich, którego naruszenie skutkuje natychmiastowym wykluczeniem kandydata ze sprawdzianu.
- 13. Decyzję o wykluczeniu ze sprawdzianu podejmuje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej i odnotowuje ją w protokole.

§ 16. Prawo do wglądu i wniesienia odwołania

- 1. Kandydatowi przysługuje prawo osobistego wglądu do swoich indywidualnych kart rozwiązań, po zgłoszeniu zamiaru wglądu na adres e-mail: sekretariat_be@kg.straz.gov.pl .
- 2. Odwołanie od oceny sprawdzianu kandydat składa pisemnie do Przewodniczącego Komisji, bezpośrednio po zapoznaniu się ze swoimi indywidualnymi kartami rozwiązań.
- 3. Komisja rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 2, a jej rozstrzygnięcie jest ostateczne.
- 4. Terminy wykonania czynności, o których mowa w ust. 1-3 określone są w harmonogramie (załącznik nr 2).

§ 17. Zakres tematyczny

- 1. Obowiązujące przepisy prawa w obszarze ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa, systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ochrony ludności i obrony cywilnej, a także Unijnego Mechanizmu Ochrony Ludności.
- 2. Ratownictwo, zarządzanie kryzysowe i organizacja działań ratowniczych, w tym funkcjonowanie krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.
- 3. Taktyka działań ratowniczych prowadzonych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej w poszczególnych dziedzinach ratownictwa.
- 4. Bezpieczeństwo ratowników i zarządzanie ryzykiem.
- 5. Umiejętność pracy zespołowej i komunikacji w warunkach działań ratowniczych.
- 6. Zasady współdziałania z innymi służbami, inspekcjami i strażami.

7. Organizacja, funkcjonowanie, zasady finansowania i główne zadania Państwowej Straży Pożarnej.
8. Zasady bezpieczeństwa i higieny służby/pracy w działaniach ratowniczych, podstawy psychologii sytuacji kryzysowych.
9. Zagadnienia związane z realizacją przez Państwową Straż Pożarną zadań z zakresu prewencji społecznej.

VIII POZOSTAŁE USTALENIA

§ 18. Niezgodność danych

1. Rozbieżności stwierdzone pomiędzy stanem faktycznym a danymi podanymi w procesie kwalifikowania podlegają wyjaśnieniu w oparciu o dokumenty i stosownej korekcie.
2. Dopuszcza się dokonywanie korekty w ramach danej czynności, przed upływem terminu na jej wykonanie, wskazanego w harmonogramie (załącznik nr 2).

§ 19. Zdarzenia powodujące eliminację kandydata

1. Każde zdarzenie, które eliminuje kandydata z udziału w procesie kwalifikowania lub w postępowaniu rekrutacyjnym (w szczególności: rezygnacja kandydata, nałożenie kary dyscyplinarnej, inne zdarzenie losowe), umożliwia innemu kandydatowi udział w tym procesie lub postępowaniu, z zastosowaniem procedur określonych w niniejszych zasadach.
2. Dokonywanie zmian z przyczyn losowych jest dopuszczalne jedynie w terminach wskazanych w harmonogramie.

§ 20. Kwestie sporne i charakter harmonogramu

1. Wątpliwości w zakresie stosowania niniejszych zasad na poziomie województwa rozstrzyga komendant wojewódzki PSP, na poziomie kraju – Komendant Główny PSP.
2. Harmonogram procesu kwalifikowania (załącznik nr 2) ma charakter ramowy. W szczególnych przypadkach Komendant Główny PSP może zarządzić przesunięcie poszczególnych terminów.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. działanie siły wyższej) organizatorzy sprawdzianu kompetencyjnego mogą zmienić termin, miejsce lub sposób jego przeprowadzenia. Zmiany są niezwłocznie publikowane na stronie internetowej KG PSP i podawane do wiadomości kandydatów.

§ 21. Załączniki

Integralną częścią niniejszych zasad są następujące załączniki:

- 1) Kryteria referencyjne;
- 2) Harmonogram procesu kwalifikowania;
- 3) Raport;
- 4) Pomocniczy katalog elementów oceny.

§ 22. Wejście w życie

Zasady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Komendanta Głównego PSP.