

Umowa Nr RDOŚ/ ____ /2025
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Warszawie w dniu ____ pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działa **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie**, Pan Jacek Lolo, z siedzibą w Warszawie (00-015), przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, NIP: 525-24-38-388, REGON: 141629131, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

____ z siedzibą w _____ i adresem ____ posiadającą NIP ____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____ pod numerem ____, reprezentowanym na podstawie _____ przez _____, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Słownik pojęć:

Pojęcie	Definicja
Dzień Roboczy	Dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni roboczych ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 296) lub dzień wyznaczony jako dzień pracy na podstawie §2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. nr 76 poz. 505, z późn. zm.), z wyłączeniem dni wolnych od pracy ustalonych w sposób, o którym mowa w ww. rozporządzeniu.
Oferta	Oferta Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

Pojęcie	Definicja
Przedstawiciel Zamawiającego	Osoby wskazane przez Zamawiającego do kontaktu oraz bieżącej współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi autoryzowanego serwisu łącznie sześciu urządzeń wielofunkcyjnych Sharp MX 5071 i MX 4071S (zwanymi dalej urządzeniami) o numerach seryjnych:
 - 1) 0502930000 – lokalizacja określona w ust. 3 pkt 1;
 - 2) 0503000000 – lokalizacja określona w ust. 3 pkt 2;
 - 3) 0503003000 – lokalizacja określona w ust. 3 pkt 3;
 - 4) 0503120000 – lokalizacja określona w ust. 3 pkt 4;
 - 5) 0503169000 – lokalizacja określona w ust. 3 pkt 5;
 - 6) 2800704400 – lokalizacja określona w ust. 3 pkt 6.
2. Serwis obejmował będzie co najmniej takie same prace jakich producent urządzenia wymaga do zachowania gwarancji w okresie jej obowiązywania, a w szczególności: przegląd techniczny, diagnostyka, czyszczenie i konserwacja sprzętu zapewniająca prawidłowe funkcjonowanie urządzeń.
3. Usługa będąca przedmiotem Umowy będzie świadczona przez Wykonawcę w następujących lokalizacjach:
 - 1) Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie, Oddział w Płocku, ul. Kolegialna 15 (pokój 22 i 23), 09-402 Płock;
 - 2) Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 9 (piętro 1, pokoje 1-6), 08-110 Siedlce;
 - 3) Wydział Spraw Terenowych w Siedlcach, Oddział w Ostrołęce, ul. Berka Joselewicza 1 (pokój 4 i 5), 07-410 Ostrołęka;
 - 4) Wydział Spraw Terenowych w Radomiu, ul. 25 Czerwca 68 (piętro 2, pokoje 76-79), 26-600 Radom;

- 5) Wydział Spraw Terenowych w Ciechanowie, Plac Tadeusza Kościuszki 5 (piętro 2, pokój 7), 06-400 Ciechanów;
- 6) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Jasna 15, 00-003 Warszawa.

§2

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenia i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunku tego rodzaju.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną, pod rygorem nieważności, na adres wskazany w Umowie, nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia zaistnienia ww. sytuacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z polityką środowiskową Zamawiającego, dostępną na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu jej wykonania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania Umowy, a w szczególności do przedstawiania wszelkich dokumentów i informacji związanych z wykonywaniem Umowy oraz składania oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot ma prawo do dokonywania kontroli wykonywania Umowy w każdym momencie, a w szczególności ma prawo wglądu we wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.

7. Strony w toku realizacji Umowy komunikują się wyłącznie w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1556). Obowiązek komunikowania się w języku polskim dotyczy wszelkich środków porozumiewania się, w tym w szczególności wszelkiej korespondencji, rozmów w trakcie spotkań, telekonferencji oraz innych rozmów przeprowadzanych pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy oraz innymi osobami, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji w języku polskim. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę w formie pisemnej na przekazanie części dokumentacji w języku obcym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania, iż wszystkie prace związane z realizacją Umowy będą prowadzone w sposób minimalizujący zakłócenia organizacji pracy Zamawiającego.
9. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najefektywniejszej realizacji Umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej Stronie danych i informacji mających znaczenie dla realizacji podjętych Umową zobowiązań.
10. W toku realizacji prac i usług objętych przedmiotem Umowy, Strony zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, na jego pisemne żądanie, zgłoszone w każdym czasie obowiązywania Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego uwzględniającego uzasadniony czas potrzebny do ich przygotowania, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji w zakresie niezbędnym do dokonania przez Zamawiającego oceny prawidłowości wykonania Umowy, a także w zakresie niezbędnym do wykonania przez Zamawiającego obowiązków informacyjnych nałożonych przez wewnętrzne i zewnętrzne organy nadzorcze, kontrolne, organy władzy państwowej i organy wymiaru sprawiedliwości.
12. W przypadku, kiedy do realizacji przedmiotu Umowy konieczne będzie korzystanie przez Wykonawcę z określonych informacji, materiałów lub dokumentów niedostępnych powszechnie, a będących w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający przekaze lub udostępni je Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający nie posiada, nie może uzyskać lub nie może przekazać informacji, materiałów lub dokumentów przydatnych Wykonawcy do realizacji

przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie zobowiązany do uwzględnienia w wyniku realizacji danego zlecenia treści tych informacji, materiałów lub dokumentów, o ile nie był w stanie samodzielnie uzyskać dostępu do nich.

13. Przekazanie Wykonawcy informacji, materiałów lub dokumentów, o których mowa w ust. 12, może nastąpić w postaci elektronicznej lub pisemnej, a w przypadkach tego wymagających także telefonicznie.
14. W przypadku pobierania przez Wykonawcę dokumentów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich z siedziby Zamawiającego, a następnie zwrócenia ich do siedziby Zamawiającego na własny koszt w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo transportu dokumentów.

§3

Realizacja Umowy i odbiór

1. Usługa będąca przedmiotem Umowy będzie świadczona przez Wykonawcę w Dni Robocze w lokalizacjach wymienionych w §1 ust. 3 w formie 2 wizyt serwisowych w terminach:
 - 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.05.2025 r.;
 - 2) w okresie od 4 do 30.11.2025 r.
2. Wykonawca w ramach realizacji Umowy zapewnia autoryzowany serwis oraz liczbę wizyt serwisowych, zgodną z ust. 1.
3. Po przeprowadzeniu usługi serwisowej Wykonawca każdorazowo sporządzi protokół wykonania usługi serwisowej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy. Zamawiający dopuszcza dowolną formę protokołu z zastrzeżeniem, iż protokół powinien zawierać: numer ewidencyjny i numer seryjny urządzeń, datę wykonania usługi, opis stanu technicznego urządzeń, opis wykonanych czynności, ewentualne zalecenia eksploatacyjne, wykaz ewentualnych komponentów, które uległy awarii lub uszkodzeniu, podlegających wymianie, podpisy serwisanta Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w czasie realizacji usługi o potrzebie wykonania dodatkowych usług serwisowych nieobjętych przedmiotem Umowy, o których Wykonawca powziął wiadomość w trakcie realizacji Umowy, a ich

- niewykonanie spowodowałyby wydłużenie terminu wykonania Umowy określonego w ust. 1 lub zwiększenie wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestawienie kosztów dodatkowych usług serwisowych. Wykonawca może przystąpić do realizacji czynności zawartych w zestawieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wyłącznie po ich akceptacji przez Zamawiającego.
 6. Rozliczenie kosztów, o których mowa w ust. 5, będzie następować odrębną fakturą/rachunkiem.
 7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji Wykonawcy na wymienione podczas naprawy części oraz świadczoną usługę. Okres gwarancji biegnie każdorazowo od dnia podpisania przez obie Strony protokołu wykonania usługi, o którym mowa w ust. 3. Roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji będą realizowane na zasadach wskazanych w ust. 8.
 8. Zgłaszanie usterek będzie wykonywane przez Zamawiającego poprzez e-mail lub telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem wiadomością e-mail. Maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną usterkę to 2 Dni Robocze od dnia wystania zgłoszenia. Zachowanie czasu reakcji wymaga by w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca przedstawił Zamawiającemu: analizę zgłoszenia, szacowany czas naprawy nie dłuższy niż 5 Dni roboczych od dnia przedstawienia analizy, ewentualne uzasadnienie dla ustalenia dłuższego czasu naprawy (np. z powodu braku dostępności części). Wydłużenie czasu naprawy jest możliwe tylko po zaakceptowaniu nowego czasu naprawy przez Zamawiającego.
 9. Gwarancja, o której mowa w ust. 7, traci ważność gdy Zamawiający przeprowadzi naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie bez zgody Wykonawcy.
 10. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego, gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu Umowy do jakości, jaką powinien mieć przedmiot pozbawiony wad, eksploatowany zgodnie z instrukcją obsługi.

§4

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy całkowite wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej ____

złotych netto (słownie:), tj. złotych brutto (słownie:) –
zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, w tym:

- 1) koszt usługi serwisowej 1 urządzenia przeprowadzonej w ramach jednej wizyty serwisowej wynosi złotych netto (słownie:), tj. złotych brutto (słownie:);
- 2) łączny koszt usług serwisowych wszystkich urządzeń przeprowadzonych w ramach jednej wizyty serwisowej wynosi złotych netto (słownie:), tj. złotych brutto (słownie:).

Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu Umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi serwisowej, o którym mowa w §3 ust. 3.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym Dniu Roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
7. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki. Termin zapłaty uważa się za zachowany,

jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu terminu płatności.

9. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie, 00-015 Warszawa, ul. Henryka Sienkiewicza 3, NIP 525-24-38-388.
10. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl;
 - 2) w formie papierowej wyłącznie do siedziby Zamawiającego w Warszawie;
 - 3) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
11. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktury.
12. Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP 525-24-38-388.
13. Przedmiot Umowy finansowany jest ze środków budżetowych Zamawiającego.
14. W przypadku gdy Wykonawcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej Zamawiający wypłaci przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie po odliczeniu przewidzianych prawem obciążeń zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem do celów podatkowo – ubezpieczeniowych jak dla umowy zlecenia, traktując kwotę brutto złożonej oferty jako kwotę zawierającą: wynagrodzenie wykonawcy i ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne, których obowiązek uiszczenia leży po stronie płatnika składek (tzw. brutto brutto). W takim wypadku Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa nie jest umową o dzieło lub umową zleceniem lecz umową cywilnoprawną nienazwaną. Zamawiający przekaze Wykonawcy treść oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§5

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy w zakresie realizacji Umowy (w tym podpisywania protokołów odbioru) upoważnione są następujące osoby:

- 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) _____, e-mail: _____, tel.: _____,
 - b) _____, e-mail: _____, tel.: _____,
 - c) _____, e-mail: _____, tel.: _____;
- 2) po stronie Wykonawcy:
_____, e-mail: _____, tel.: _____.
2. Zmiana osób określonych w ust. 1 nie pociąga za sobą konieczności zmiany Umowy.
W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę o nowej osobie upoważnionej do bieżącej współpracy przy wykonywaniu Umowy – przy użyciu adresów e-mail, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby o których mowa w ust. 1 pkt 2, a także ewentualnie inne osoby, które z ramienia Wykonawcy będą kontaktowały się z Zamawiającym – z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Podpis pod umową stanowi jednocześnie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji Umowy i zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w Załączniku nr 2 do Umowy.

§6

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Strony, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Każda zmiana musi być poprzedzona zgłoszeniem drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
4. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
5. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.

6. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
7. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

§7

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania i naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu usługi serwisowej – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wykonania jakiejkolwiek czynności w ramach Umowy leżącej po stronie Wykonawcy;
 - 2) opóźnienia w zachowaniu czasu reakcji lub czasu naprawy, o których mowa w §3 ust. 8 – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy Dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu wykonania jakiejkolwiek czynności w ramach Umowy leżącej po stronie Wykonawcy;
 - 3) nienależytego wykonania usługi serwisowej – w wysokości 20% wartości brutto danej usługi;
 - 4) rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku trzykrotnego niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usług serwisowych – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zgodnie z §4 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wierzytelności wynikające z Umowy mogą zostać przeniesione w drodze cesji na inny podmiot wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§8

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do poprawienia jakości świadczenia usługi, jeżeli nadal wykonuje ją w sposób nienależyty;
 - 2) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nieposiadające do tego kwalifikacji;
 - 3) innych rażących uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonywania Umowy,
 - 4) Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
 - 5) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
 - 6) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem usługi serwisowej tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie wyznaczonym;
 - 7) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 8) gdy podmiot nadzorujący działania Zamawiającego podjął decyzje wpływające bezpośrednio na realizację Umowy;
 - 9) wysokość kar umownych przekroczy 40 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 10) w przypadku powzięcia informacji o zaistniałych okolicznościach uniemożliwiających z winy Wykonawcy wykonywanie przedmiotu Umowy;
 - 11) jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą.
2. Oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
4. Zamawiający rozwiązując Umowę ze skutkiem natychmiastowym będzie zobowiązany jedynie do odbioru należycie wykonanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron*.
*Zgodnie z wyborem Stron zostanie dostosowane na etapie zawierania Umowy
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – kopia oferty Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

**Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby,
której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi@warszawa.rdos.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego

z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.