

Formularz DSC-PRO

Sprawozdanie dyrektora generalnego/kierownika urzędu z realizacji zadań wynikających z ustawy o służbie cywilnej

Promocja administracji publicznej, służby cywilnej i urzędu

Podmiot odpowiedzialny za organizację sprawozdania: **Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Departament Służby Cywilnej**

Dział 1. Promocja administracji publicznej, służby cywilnej i urzędu

Działania urzędu na rzecz promocji administracji publicznej, służby cywilnej i urzędu:	nie promujemy administracji publicznej, służby cywilnej i urzędu	1	[]
	posiadamy profile w mediach społecznościowych	2	[]
	współpracujemy ze szkołami i uczelniami wyższymi (organizujemy spotkania informacyjne, staże i praktyki)	3	[]
	bierzemy udział w targach pracy	4	[]
	organizujemy dni otwarte urzędu, spotkania, konferencje promujące pracę urzędu, bierzemy udział w Nocy Muzeów itp.	5	[]
	organizujemy konkursy związane z promocją działalności urzędu	6	[]
	drukujemy foldery, ulotki, informatory, opracowania merytoryczne dotyczące pracy urzędu	7	[]
	prowadzimy wolontariat pracowniczy lub inne formy wsparcia społeczności lokalnej	8	[]
	w materiałach informacyjnych umieściliśmy informację, że zatrudniamy członków korpusu służby cywilnej	9	[]
	na stronie internetowej urzędu znajduje się przekierowanie do Serwisu Służby Cywilnej	10	[]
	włączyliśmy się w obchody 100 rocznicy uchwalenia ustawy o państwowej służbie cywilnej	11	[]
	Opisz krótko w jaki sposób urząd włączył się w obchody 100 rocznicy uchwalenia ustawy o państwowej służbie cywilnej:		
	promujemy administrację publiczną w innej formie	12	[]
Opisz krótko inne formy promocji administracji publicznej w Twoim urzędzie:			