

UMOWA NR RDOŚ-Ł/ZA.153.1.2026-1/2026

zawarta w dniu2025 roku w Łodzi, pomiędzy: / zawarta z dniem złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron, pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Grzegorza Sochę – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

..... z siedzibą przy ul., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem reprezentowaną przez / reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), ze względu na jego wartość poniżej 170 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa organizacji szkolenia pn. „.....” dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniach 2026 r. w
3. Realizacja szkolenia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje następujące usługi:
 - 1) konferencyjne wraz z zapewnieniem prelegenta,
 - 2) gastronomiczne,
 - 3) hotelarskie,
 - 4) transportowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), Ofertą Wykonawcy oraz kosztorysem które stanowią odpowiednio załącznik nr 1, 2 i 3 do umowy.
5. Maksymalna liczba uczestników szkolenia planowana jest na 68 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia maksymalnie o 20%.
6. Zamawiający **najpóźniej na 3 dni kalendarzowe** przed planowanym terminem szkolenia prześle Wykonawcy:
 - 1) dokładną liczbę uczestników,
 - 2) szczegółowy program szkolenia.

§ 2.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel. 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat@lodz.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-lodz

Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku ustawowego. Każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługują uprawnienia: prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych w zakresie wynikającym z przepisów, a także skarga do organu nadzorczego. Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych dostępnych jest w siedzibie organu oraz na stronie pod adresem <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/RODO>

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
..... zł brutto (słownie złotych: 00/100),
zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić za prawidłową realizację szkolenia, obliczona zostanie w oparciu o ceny jednostkowe brutto za realizację poszczególnych usług składających się na przedmiot umowy, które zostały określone w załączniku nr 3 do umowy. Wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy za usługi, które powinien był zrealizować, a których nie zrealizował ze względu na okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy.
4. Szkolenie finansowane jest w 100% ze środków publicznych i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczestników szkolenia – zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.)
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu jest osoba wskazana w § 4 ust. 1 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
7. Fakturę należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750 i dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 5.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie **do 21 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga w przypadku, gdy wykonawca jest płatnikiem VAT zastosowania procedury split payment.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne ubezpieczenia do realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w następującym przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy – wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.

§ 4.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel. 42 665 email:
..... tel. 42 665, email:
 - 2) ze strony Wykonawcy:

..... tel., email:
..... tel., email:

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane drogą elektroniczną, o ile umowa nie stanowi inaczej.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie: <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy zgodnie z wytycznymi w niej zawartymi.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będą przestrzegali przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Strony oświadczają, że osoby wymienione w §4 ust. 1 zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego została zamieszczona w załączniku nr 4 do umowy.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
3. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) SOPZ,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Kosztorys,
 - 4) Wzór protokołu odbioru,
 - 5) Klauzula Informacyjna.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA