**UMOWA O ZAPEWNIENIE**

**USŁUG MEDYCZNYCH W ZAKRESIE WYKONYWANIA SZCZEPIEŃ**

(dalej **„Umowa”**)[[1]](#footnote-2)

zawarta w [\_\_] w dniu [\_\_] pomiędzy:

**Kołem Gospodyń Wiejskich w [\_\_]** wpisanym do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich pod numerem [\_\_], adres siedziby: [\_\_], NIP: [\_\_][[2]](#footnote-3), reprezentowanym przez:

[\_\_]

dalej jako „**KGW**”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

który/a uczestniczy w Narodowym Programie Szczepień jako Mobilna Jednostka Szczepień

dalej jako **„MJS”**

zwanymi w dalszej części również łącznie **Stronami** lub indywidualnie **Stroną**,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Na podstawie niniejszej Umowy, MJS zapewni świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania szczepień ochronnych przeciwko COVID-19 u pacjentów indywidualnych w ramach realizacji Narodowego Programu Szczepień (odpowiednio: „**Szczepienie**” lub „**Szczepionka**”) w trakcie wydarzeń organizowanych przez KGW, o których mowa w § 2.

**§ 2**

**Wydarzenia Promocyjne**

Szczepienia będą wykonywane w [\_\_] adres: [\_\_] w dniach [\_\_] 2021 r. od godziny [\_\_] do godziny [\_\_][[3]](#footnote-4) („**Wydarzenie Promocyjne**”).

**§ 3**

**Obowiązki KGW**

KGW zobowiązuje się do realizacji następujących działań:

1. wybór lokalizacji wykonywania szczepień podczas Wydarzeń Promocyjnych tak, aby spełnione zostały podstawowe wymogi bezpieczeństwa określone w oficjalnych wytycznych: Plenerowe Punkty Szczepień lub Minimalne wymogi dla punktów szczepień usytuowanych poza podmiotami leczniczymi, dostępnymi na stronie internetowej gov.pl/szczepimysie/kgw;
2. odpowiednie przygotowanie miejsca wykonywania szczepień podczas Wydarzeń Promocyjnych, w szczególności poprzez:
3. przygotowanie wymaganego sprzętu biurowego (stolik, krzesła dla personelu medycznego i osoby szczepionej, szafka/pudełko na dokumentację medyczną);
4. zapewnienie dostępu do prądu, Internetu, toalety i umywalki;
5. odpowiednie oznaczenie wizualne punktu szczepień (według wzorów dostępnych na stronie gov.pl/szczepimysie/kgw);
6. *zapewnienie urządzeń chłodniczych (przechowywanie szczepionek podczas Wydarzenia Promocyjnego)[[4]](#footnote-5);*
7. *zapewnienie personelu wspierającego obsługę administracyjną punktu szczepień podczas Wydarzenia Promocyjnego[[5]](#footnote-6).*

**§ 4**

**Obowiązki MJS**

1. MJS zobowiązuje się do realizacji następujących zadań:
2. zorganizowanie niezbędnego wyposażenia medycznego, w tym środków ochrony osobistej dla siebie i pacjentów, do wykonywania kwalifikacji i szczepień przeciwko COVID-19 w Tymczasowym Punkcie Szczepień;
3. przygotowanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego wykonywania szczepień przeciwko COVID-19;
4. zamówienie i odbiór szczepionek przeciw COVID-19;
5. przechowanie w odpowiednich warunkach dawek szczepionki przeciw COVID-19 (włączając konieczność zapewnienia urządzeń do przechowywania dawek szczepionki w odpowiednich warunkach, chyba że zapewni je KGW);
6. przeprowadzanie kwalifikacji i szczepień przeciwko COVID-19 podczas Wydarzenia Promocyjnego osób uprawnionych, tj. pacjentów z wystawionym e-skierowaniem na szczepienie przeciw COVID-19, z zastrzeżeniem, że szczepienia nie wymagają wcześniejszego umówienia;
7. gromadzenie i przetwarzanie dokumentacji wszystkich zaszczepionych pacjentów;
8. wypełnienie e-karty szczepień w systemie gabinet.gov.pl, w tym wpisanie numeru wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich KGW w polu „Uwagi”;
9. monitorowanie pacjenta bezpośrednio po wykonaniu Szczepienia, przez czas nie krótszy niż 15 minut bezpośrednio po wykonaniu Szczepienia, zapewnienie odpowiedniego sprzętu i środków medycznych oraz udzielenie pacjentowi w razie potrzeby pomocy medycznej;
10. wydanie pacjentowi zaszczepionemu zaświadczenia o przeprowadzonym Szczepieniu;
11. zabezpieczenie i utylizacja odpadów medycznych powstałych przy wykonywaniu Szczepień;
12. archiwizacja dokumentacji medycznej pacjentów;
13. rozliczenie Szczepień z NFZ.
14. W przypadku utraty przez MJS jakichkolwiek uprawnień lub kwalifikacji niezbędnych do wykonania Umowy, w szczególności uprawnień lub kwalifikacji wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu w trakcie obowiązywania Umowy, MJS zobowiązuje się bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie KGW i zapewnić nowy odpowiedni personel.

**§ 5**

**Wykonywanie szczepień**

Szczepienia będą wykonywane przy wykorzystaniu szczepionki COVID-19 Vaccine Janssen.

**§ 6**

**Odpowiedzialność MJS. Ubezpieczenie**

MJS ponosi pełną odpowiedzialność za jakąkolwiek szkodę wyrządzoną w związku z wykonywaniem Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że za szkodę w rozumieniu postanowienia niniejszego paragrafu będzie uznawane w szczególności pogorszenie stanu zdrowia pacjenta objętego opieką MJS na skutek niezgodnego z umową działania lub zaniechania MJS, w szczególności na skutek nieprawidłowej kwalifikacji i nieprawidłowego wykonania szczepienia przez MJS.

**§ 7**

**Nieodpłatność Umowy**

Umowa ma charakter nieodpłatny.

**§ 8**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w razie zakończenia uczestnictwa MJS, z jakichkolwiek przyczyn, w Narodowym Programie Szczepień. MJS niezwłocznie informuje KGW o zakończeniu swojego uczestnictwa w Narodowym Programie Szczepień.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez KGW w formie pisemnej bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1. odwołania wydarzenia, w czasie którego miały być podawane Szczepienia,
   2. w przypadku utraty przez MJS uprawnień niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy,
   3. w przypadku gdy wobec MJS wydane zostało przez właściwy organ orzeczenie, które uniemożliwia jej dalsze wykonywanie Umowy w jakimkolwiek zakresie,
   4. w przypadku naruszenia przez MJS ciążących na nim obowiązków wynikających z Umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Do spraw nią nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia pomiędzy nimi sporu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w pierwszej kolejności podjęte zostaną próby polubownego rozwiązania takiego sporu. W razie niemożności dojścia przez Strony do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę KGW.
4. W przypadku gdyby poszczególne postanowienia niniejszej Umowy okazały się z jakichkolwiek przyczyn bezskuteczne, nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. W takim przypadku Strony zobowiązują się zastąpić postanowienia bezskuteczne, nieważne lub niewykonalne w taki sposób, aby nowe postanowienia jak najpełniej wypełniały cel gospodarczy postanowień zastąpionych oraz aby jak najpełniej odpowiadały zgodnym intencjom Stron.
5. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **MOBILNA JEDNOSTKA SZCZEPIEŃ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **[\_\_]** | **KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **[\_\_]** |

1. Niniejsze opracowanie stanowi wzór, który może być modyfikowany z uwzględnieniem charakteru umowy. [↑](#footnote-ref-2)
2. Jeśli posiada. [↑](#footnote-ref-3)
3. Czas trwania szczepień musi wynieść co najmniej 5h w ciągu dnia. [↑](#footnote-ref-4)
4. umieszczenie tego elementu zależy od indywidualnych ustaleń KGW z MJS. [↑](#footnote-ref-5)
5. umieszczenie tego elementu zależy od indywidualnych ustaleń KGW z MJS. [↑](#footnote-ref-6)