



Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki

Dyrektor Generalny Urzędu

UMOWA NR /L/2026

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP: 851-10-21-591, REGON: 000514354, reprezentowanym przez **Panią Annę Kołek** - Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

, zwanym dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego o wartości zamówienia mniejszej niż 170 000 zł (netto) czyli bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z póź. zm.).

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego **1000 sztuk fabrycznie nowych butelek do napojów**, spełniających wymagania określone w zaproszeniu do składaniu ofert.

Termin realizacji

1. Dostawa nastąpi w terminie **do 30 dni od dnia obustronnie podpisanej umowy**.
2. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę łącznie**zł brutto** (słownie:00/100), w tym należny podatek VAT.
2. W kwocie wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostały uwzględnione wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym dostawę, opakowanie i inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
4. Faktury związane z realizacją niniejszej umowy będą wystawiane i otrzymywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca przesyła fakturę w postaci elektronicznej zgodną ze wzorem faktury

ustrukturyzowanej na adres e-mail Zamawiającego: bl@szczecin.uw.gov.pl.

6. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokona przelewu należności na konto podane na fakturze Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.

§ 4 Gwarancja

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Wady ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane na koszt Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia.

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
2. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego po sprawdzeniu:
 - 1) kompletność zamówienia
 - 2) stan techniczny i jakość wykonania,
3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych braków lub wad.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki do 3 dni roboczych zwłoki, a powyżej 3 dni roboczych zwłoki w wysokości 1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym lub rękojmi za wady, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, w wysokości 0,5% wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki do 3 dni roboczych zwłoki, a powyżej 3 dni roboczych zwłoki w wysokości 1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w razie Nieterminowej zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy odsetki ustawowe za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z wyłącznej winy Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
7. Termin naprawy wad jest liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, a nie od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają faktycznie poniesionych szkód, Zamawiający ma prawo dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia, nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia, nie zastosuje się w wyznaczonym terminie do żądania zawartego w wezwaniu Zamawiającego o naprawienie wad i usterek.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, jeśli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy, jeżeli może to wpłynąć na realizację umowy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Reprezentacja stron

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego Wykonawcy Pani Katarzyna Wilkiewicz , tel. 513 330 318, e-mail: kwilkiewicz@szczecin.uw.gov.pl
 - 2) Z ramienia Wykonawcy:
2. Zmiana osób reprezentujących strony w zakresie wykonywania niniejszej umowy nie wymaga aneksu do umowy.

§ 10

Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

ZAMAWIAJĄCY

.....
Anna Kołek
Dyrektor Generalny
ZUW Szczecin

WYKONAWCA

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
dostawy plecaków ewakuacyjnych**

Sporządzono w dniu 2025 r.
w Wojewódzkim Magazynie Przeciwpowodziowym w Lubieszynie
(Lubieszyn 10H, 72-002 Dołuje)

1. Dane Wykonawcy:

.....
.....
.....

2. Przedmiot odbioru:

Dostawa 300 sztuk fabrycznie nowych plecaków ewakuacyjnych z wyposażeniem, zgodnych z umową 176/L/2025 oraz Specyfikacją Techniczną (Załącznik nr 1).

3. Zakres weryfikacji odbiorczej:

Poniższe elementy zostały sprawdzone przez Zamawiającego:

A. Kontrola ilościowa

Lp.	Element	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona	Uwagi
1.	Plecak ewakuacyjny dla dzieci z wyposażeniem	300 szt.

B. Kontrola kompletności i jakości wykonania (zaznaczyć ✓ / ✗)

Lp.	Element kontroli	Tak ✓	Nie ✗	Uwagi
1.	Brak uszkodzeń mechanicznych plecaków			
2.	Brak uszkodzeń opakowań jednostkowych			
3.	Zgodność wyposażenia z checklistą – zgodnie ze ST (Załącznik nr 1)			
4.	Każdy plecak wyposażony w kartę wyposażenia / checklistę			
5.	Wszystkie elementy wyposażenia są fabrycznie nowe			
6.	Oznaczenia CE – jeśli dotyczy (apteczka, latarka, gwizdek, itp.)			
7.	Instrukcja użytkowania (1 egz. zbiorczy / elektroniczna) dostarczona			
8.	Estetyka wykonania i zgodność kolorystyczna			
9.	Sprawdzenie kompletności losowa wybranych plecaków			

10.	Sprawdzenie funkcjonalne wybranych elementów (<i>wpisać sprawdzany element/-y:,</i>)			
-----	--	--	--	--

C. Dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę

Lp.	Dokument	Tak ✓	Nie X	Uwagi
1.	Oświadczenie o fabrycznej nowości sprzętu			
2.	Karta katalogowa plecaka			
3.	Instrukcja użytkowania plecaka i wyposażenia			
4.	Karta gwarancyjna (jeśli występuje dla któregoś elementu)			
5.	Pełna specyfikacja zgodności			

4. Uwagi ogólne z odbioru:

.....
.....
.....

5. Wynik odbioru:

- Odbiór bez zastrzeżeń
- Odbiór z zastrzeżeniami – do usunięcia przez Wykonawcę
- Odbiór odmówiony

6. Podpisy stron

Przekazał – Wykonawca:

.....
(imię, nazwisko, podpis)

Odebrał – Zamawiający:

.....
(imię, nazwisko, podpis)