…………………………………………………..…. …………………………………………………..….

 (pieczątka podmiotu, który otrzymał dofinansowanie) (pieczątka wpływu do urzędu)

**ZAKTUALIZOWANA KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW I ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO (pkt II.4-5 wniosku)**

Tytuł zadania publicznego**: Ratownictwo i ochrona ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2020 roku.**

|  |
| --- |
| **4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:** |
| **Kategoria kosztu** | **Rodzaj (nazwa) kosztu[[1]](#footnote-1)** | **Koszt całkowity** **( w zł)**  | **z wnioskowanej kwoty dotacji[[2]](#footnote-2) ( w zł)** | **z innych środków finansowych[[3]](#footnote-3) (w zł)** | **z wkładu osobowego[[4]](#footnote-4)****(w zł)** |
| **I.** | **Koszty Zadania[[5]](#footnote-5)** (należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego) |
| **I.1.** |  |  |  |  |  |
| **I.2.** |  |  |  |  |  |
| **I.3.** |  |  |  |  |  |
| **I.4.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania. Razem I:** |  |  |  |  |
| **II.** |  **Koszty pośrednie Zadania, dotyczące jego obsługi, w tym koszty administracyjne5**(należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu) |
| **II.1.** |  |  |  |  |  |
| **II.2.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów administracyjnych. Razem II:** |  |  |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania. Ogółem I + II:** |  |  |  |  |
| **5. Źródła finansowania:** | **Procentowy udział w wartości zadania:** |
| * 1. **Łączna wartość zadania w 2020 r.**
 |  | **zł** |
| * 1. **Dotacja z budżetu państwa:**
 |  | **zł** |  | **%** |
| * 1. **Udział wnioskodawcy:**
 |  | **zł** |  | **%** |
| **- z wkładu niefinansowego osobowego:** |  | **zł** |  | **%** |
| **- ze środków finansowych własnych:** |  | **zł** |  |
| **- z wkładu finansowego z innych źródeł[[6]](#footnote-6):** | Źródło 1: ………………………………………………….. |  | **zł** |
| Źródło 2: ………………………………………………….. |  | **zł** |
| **- świadczenia pieniężne od odbiorców zadania[[7]](#footnote-7):** | Rodzaj świadczeń: (opis) ………………………..…………………………………………………………………. |  | **zł** |

Miejscowość, data: ......................................................

**………………………………………………………………… …………………………………………………………………**

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej)

Nie dotyczy dokumentu sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

1. Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wskazując kwotę dotacji należy zachować poziom 80% dofinansowania. [↑](#footnote-ref-2)
3. Na przykład środki finansowe wnioskodawcy, inne środki publiczne (np. dotacje – z wyłączeniem innych dotacji z budżetu państwa oraz środków budżetu Unii Europejskiej), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wkładem osobowym są: praca społeczna członków podmiotów uprawnionych i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku większej liczby rodzajów kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wskazać jakie to źródła. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wskazać jakie to świadczenia. [↑](#footnote-ref-7)