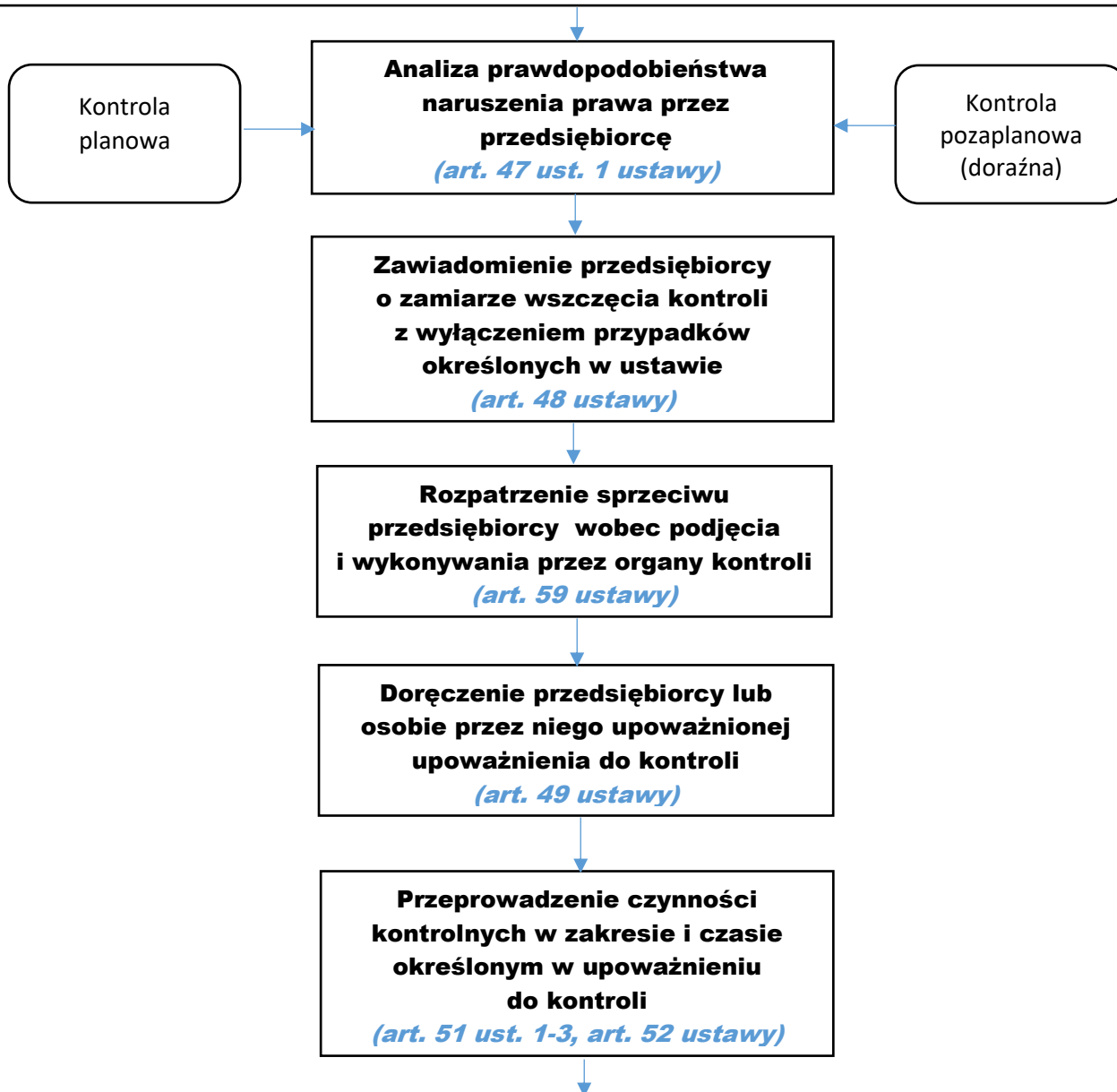


**Ogólny schemat procedury kontroli
prowadzonej przez pracowników ZUW w Szczecinie
w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r.
Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480, z późn.zm.), zwanej dalej
ustawą**



- 1. Sporządzenie protokołu kontroli (art. 48 ust. 10, art. 52, art. 53)**
- 2. Doręczenie kontrolowanemu przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej protokołu z kontroli wraz z przekazaniem informacji o prawie do zgłoszenia pisemnych umotywowanych zastrzeżeń (art. 52, art. 57 ust. 1 i ust. 5 ustawy)**
- 3. Rozpatrzenie wniesionych zastrzeżeń do protokołu***
- 4. Przekazanie przedsiębiorcy wystąpienia pokontrolnego bez zaleceń lub z wyznaczeniem terminu na udzielenie odpowiedzi na zalecenia pokontrolne**
- 5. Monitorowanie terminu udzielenia informacji o sposobie realizacji zaleceń**
- 6. Analiza udzielonych informacji o sposobie realizacji zaleceń**

* w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz wyznaczenia terminu na udzielenie informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych - stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2001 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158).