

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Przasnyszu

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Młodszy Asystent (kobieta/mężczyzna) – Stanowisko Pracy ds. Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia

Warunki pracy

- **Forma zatrudnienia:** Umowa o pracę (*pierwsza umowa na okres próbny*),
- **Wymiar czasu pracy:** Pełny etat,
- **Godziny pracy:** 7:30-15:05 od poniedziałku do piątku (z uwzględnieniem *okazjonalnej pracy poza godzinami pracy oraz dni wolne*),
- **Miejsce pracy:** Siedziba PSSE w Przasnyszu oraz teren powiatu (*akcje edukacyjne, wizyty w terenie, praca z monitorem ekranowym powyżej 4 h*),
- **Wynagrodzenie:** Według Rozporządzenia Ministra Zdrowia dla podmiotów leczniczych w formie jednostki budżetowej z dnia 17 lipca 2014 roku (Dz. U. 2026 poz. 518) + dodatek stażowy (*kwota zasadnicza brutto 7 600,00 zł*)

Zakres zadań

- realizacja i koordynowanie programów prozdrowotnych;
- organizacja i prowadzenie kampanii społecznych, akcji, imprez prozdrowotnych;
- organizacja szkoleń, konferencji i narad;
- współpraca z wieloma instytucjami i organizacjami w zakresie zdrowia publicznego, w tym: z placówkami oświatowo-wychowawczymi, zakładami opieki zdrowotnej, samorządem lokalnym, organizacjami pozarządowymi oraz środkami masowego przekazu;
- opracowywanie i udostępnianie materiałów edukacyjno-informacyjnych, przeprowadzanie prezentacji i wystąpień, lekcji, pogadanek dot. tematyki prozdrowotnej;
- inicjowanie i wytyczanie kierunków przedsięwzięć zmierzających do kształtowania w społeczeństwie korzystnych dla zdrowia postaw i zachowań, udział w festynach, eventach, realizacja misji Inspekcji Sanitarnej;
- prowadzenie mediów społecznościowych oraz bieżąca aktualizacja strony internetowej PSSE w Przasnyszu.

Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunkach: zdrowie publiczne, pedagogika, dietetyka lub pokrewne (należy rozumieć jako wykształcenie mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej);
- staż pracy co najmniej 1 rok;
- posiadanie orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych;
- znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- znajomość zagadnień z zakresu oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia oraz umiejętność ich praktycznego wykorzystania w działaniach edukacyjno-profilaktycznych;
- dobra znajomość obsługi komputera (pakietu Microsoft 365) oraz urządzeń biurowych;
- swobodne poruszanie się w mediach społecznościowych;
- umiejętność administrowania i bieżącego prowadzenia stron internetowych;
- umiejętność redagowania i korekty różnego rodzaju tekstów, pism oraz komunikatów medialnych;
- umiejętność analizowania i redagowania pism, protokołów i sprawozdań;
- dyspozycyjność (gotowość do pracy poza godzinami pracy i dni wolne od pracy, podczas imprez organizowanych na terenie powiatu);
- komunikatywność;
- biegłość w prowadzeniu prezentacji;
- umiejętność odpowiadania na trudne pytania oraz komunikowania się z różnymi grupami odbiorców;
- łatwość w przekazywaniu wiedzy;
- swoboda w wystąpieniach publicznych;
- umiejętność pracy w zespole;
- **Pracownik Państwowej Inspekcji Sanitarnej, bez zgody właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, nie może prowadzić działalności gospodarczej, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności oraz wykonywać dodatkowych zajęć zarobkowych.** Prowadzenie działalności gospodarczej, zarządzanie taką działalnością lub bycie przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności albo wykonywanie dodatkowych zajęć zarobkowych nie może pozostawać w sprzeczności z obowiązkami pracownika lub wywoływać podejrzenia o jego stronniczość lub interesowność. (Ustawa z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej <Dz. U. 2024, poz. 416>).

Wymagania dodatkowe:

- mile widziany staż pracy na stanowisku o podobnym zakresie zadań;
- mile widziany staż pracy w Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

- mile widziane wcześniejsze doświadczenie w pracy z systemem EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją);
- czynne prawo jazdy kat. B;
- umiejętność tworzenia grafik komputerowych.

Dokumenty:

- curriculum vitae;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia;
- kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy o treści:

„Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach, w celach związanych z organizacją procesu rekrutacyjnego na stanowisko Młodsze Asystenta ds. Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Przasnyszu z siedzibą przy ul. Gołymińskiej 13, 06-300 Przasnysz, jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji.

.....

Data i podpis”

Terminy i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do **15.09.2026** r.;
- decyduje data wpływu/osobistego dostarczenia dokumentów.

Miejsce składania dokumentów

(z dopiskiem „Nabór na stanowisko Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia”)

- osobiście w Sekretariacie PSSE w Przasnyszu;
- przesyłką pocztową na adres - Gołymińska 13, 06-300 Przasnysz (decyduje data wpływu przesyłki, nie jej nadania) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:05;
- drogą elektroniczną sekretariat.psse.przasnysz@sanepid.gov.pl.

Wynagrodzenie i dodatki:

- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
- nagrody jubileuszowe;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) – od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego brutto, w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

Pakiet socjalny i wsparcie:

Przystąpienie do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (ZFŚS):

- dofinansowanie wypoczynku dla pracowników,
- dofinansowanie udziału w wydarzeniach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych,
- pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach,
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczeń na życie na preferencyjnych warunkach.

Udogodnienia:

- dysponujemy pomieszczeniami socjalnymi;
- dysponujemy parkingiem zewnętrznym oraz stojakami na rowery.

Dostępność:

- Miejsce wykonywania pracy znajduje się w obiekcie niedostosowanym do potrzeb osób z ograniczoną sprawnością ruchową;
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%;
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacje dodatkowe:

- Na aplikowanym stanowisku nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r.

lub później. **Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.**

- Oświadczenia należy podpisać odręcznie oraz wstawić datę ich sporządzenia.
- Rozpatrywane będą jedynie kompletne aplikacje, tj. zawierające wszystkie wymagane dokumenty wraz z własnoręcznymi podpisami.
- Kandydaci spełniający w/w kryteria zostaną zaproszeni na test wiedzy, o czym zostaną poinformowani telefonicznie bądź mailowo.
- Kandydaci, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu zaproszeni zostaną na rozmowy kwalifikacyjne.
- O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci/ kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie bądź mailowo.
- Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej PSSE w Przasnyszu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **29 752 25 04 wew. 38**