



Warszawa, 2025-07-30



UNP:GIP-25-214082

GIP-GNR-PM.4400.3.2025.11

## **Zapytanie ofertowe**

Zamawiający Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, z siedzibą w Warszawie (02-315) przy ul. Barskiej 28/30 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „Przeprowadzenie badania społecznego na grupie pracodawców dotyczącego wizerunku i działania Państwowej Inspekcji Pracy”, o wartości niższej niż 130 000 zł.

### **1. Przedmiot zamówienia.**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania społecznego na grupie pracodawców dotyczącego wizerunku i działania Państwowej Inspekcji Pracy, a także zadań i roli Państwowej Inspekcji Pracy, ze szczególnym uwzględnieniem działalności kontrolnej i prewencyjno-informacyjnej. W zakres zamówienia wchodzi w szczególności:
  - 1.1.1. Przygotowanie kwestionariusza badawczego i próby badawczej,
  - 1.1.2. Przeprowadzenie badania społecznego na grupie pracowników metodą CAPI (wywiadów osobistych wspomaganych komputerowo) i próbie badawczej N=400,
  - 1.1.3. Przygotowanie raportu z przeprowadzonego badania wraz z zestawieniami tabelarycznymi.
- 1.2. Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) do „Zapytania ofertowego”.
- 1.3. Warunki realizacji umowy oraz zasady płatności, w tym kar umownych zostały określone w załączniku nr 2 (Wzór umowy) do „Zapytania ofertowego”.

### **2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie 70 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia wskazane

zostały w załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 2 (Wzór umowy) do „Zapytania ofertowego”.

### **3. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, wskazany w pkt 4.1.

### **4. Termin składania i otwarcia ofert.**

- 4.1. Oferty należy złożyć w terminie do 18.08.2025 r. godz. 10:00.
- 4.2. Otwarcie ofert odbędzie się 18.08.2025 r. o godz. 11:00.
- 4.3. Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem na adres kancelaria@gip.pip.gov.pl albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który przystąpi do postępowania wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na przeprowadzeniu badań społecznych o zasięgu ogólnokrajowym, dotyczących wizerunku i/ lub działalności instytucji państwowych i/ lub firm prywatnych i/ lub kampanii medialnych prowadzonych w mediach o wartości każdej z usług osobno min. 45 000,00 zł z podatkiem VAT

(wartość jednorazowego zamówienia/ umowy/ kontraktu), a zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 5.2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu PKJPA Certyfikat Jakości Badań w zakresie badań face-to-face.
- 5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 5.3.1. załączenie dokumentów, które potwierdzą spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 5.1 i 5.2 - ocena „1 - spełnia”,
  - 5.3.2. nie załączenie dokumentów, które potwierdzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. 5.1 i 5.2 – ocena „0 – nie spełnia”.
  - 5.3.3. tylko uzyskanie wszystkich ocen „1” będzie uznane przez Zamawiającego za spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

## **6. Kryterium/ kryteria oceny ofert.**

- 6.1. Kryterium oceny ofert – cena z podatkiem VAT.
- 6.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą łączną cenę z podatkiem VAT za realizację przedmiotu zamówienia podaną w „Formularzu oferty” (załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”).
- 6.3. Przez łączną cenę z podatkiem VAT rozumie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę oraz wszelkie inne koszty i obciążenia, w tym podatki, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego” oraz „Wzorem Umowy” (załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”).

## **7. Sposób, forma przygotowania i złożenia oferty, dokumentów oraz oświadczeń.**

- 7.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 7.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.3. W celu sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 3 do „Zapytania ofertowego”, tj. „Formularz oferty”. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty” (załącznik 3 do „Zapytania ofertowego”).
- 7.4. Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W

przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty.

- 7.5. W przypadku dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.4 zdanie pierwsze, w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.
- 7.6. W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa w pkt 7.5 „Zapytania ofertowego”, lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.
- 7.7. Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 7.8. Wraz z ofertą (formularzem, o którym mowa w pkt 7.3), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 7.8.1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie – jeśli dotyczy,
  - 7.8.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6 „Zapytania ofertowego” – jeśli dotyczy,
  - 7.8.3. Wykaz usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”,
  - 7.8.4. Aktualny certyfikat jakości realizacji badań rynku - PKJPA Certyfikat Jakości Badań w zakresie badań face-to-face,
  - 7.8.5. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”, w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.9. Oferta złożona w postaci elektronicznej:
  - 7.9.1. Ofertę, wykaz usług, certyfikat, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.8.5, oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo

podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta w postępowaniu „Przeprowadzenie badania społecznego na grupie pracodawców dotyczącego wizerunku i działania Państwowej Inspekcji Pracy” - nr postępowania: GIP-GNR-PM.4400.3.2025.11

7.9.2. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczoną przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.9.3. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.9.2, zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.

7.10. Oferta złożona w formie pisemnej:

7.10.1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty, wykazu usług, certyfikatu oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.8.5 oraz pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie, o którym mowa w pkt. 7.4, w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).

7.10.2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta w postępowaniu „Przeprowadzenie badania społecznego na grupie pracodawców dotyczącego wizerunku i działania Państwowej Inspekcji Pracy” z dopiskiem „Oferty nie otwierać do dnia 18.08.2025 do godz. 11:00” - nr postępowania: GIP-GNR-PM.4400.3.2025.11

7.10.3. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczoną przez notariusza.

7.10.4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.6., oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.

7.10.5. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.6., zostały wystawione jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci

elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail:

[kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) lub ich wydruk.

7.10.6. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona.

7.10.7. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

7.10.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **8. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego**

- 8.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się telefonicznie w toku prowadzonego postępowania.
- 8.2. Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: [sekretariat-promocja@gip.pip.gov.pl](mailto:sekretariat-promocja@gip.pip.gov.pl) w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 4.1. „Zapytania ofertowego”.
- 8.3. Pytania i odpowiedzi będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.

## **9. Informacje dodatkowe:**

- 9.1. Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.
- 9.2. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń jako prawidłową cenę z podatkiem VAT, wskazaną przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” (załączniku nr 3 do „Zapytania ofertowego”).
- 9.3. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/ informacji/ dokumentów/ oświadczeń/ danych z zastrzeżeniem ceny z podatkiem VAT, której nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych).
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT.
- 9.5. Zamawiający będzie wzywał do złożenia odpowiednich wyjaśnień/ informacji/ dokumentów/ oświadczeń/ danych jedynie wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne. Jeżeli oferta z najniższą ceną będzie podlegała odrzuceniu albo wykonawca odmówi podpisania umowy, to Zamawiający wezwanie kolejnego wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień/

informacji/ dokumentów/ oświadczeń/ danych jedynie wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne.

- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 9.8.1. Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt. 4.1;
  - 9.8.2. Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym”, z zastrzeżeniem pkt 9.2 oraz 9.3;
  - 9.8.3. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 9.8.4. Wykonawca niełoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 9.8.5. Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym.
  - 9.8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
  - 9.8.7. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
  - 9.8.8. Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
  - 9.8.9. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza w kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem zastosowania odpowiednio pkt 9.2 i 9.3.
  - 9.8.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.), jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
  - 9.8.11. Warunki płatności: płatność w terminie 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia

faktury przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

9.8.12. W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

10.1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

10.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;

10.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: [iod@gip.pip.gov.pl](mailto:iod@gip.pip.gov.pl);

10.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;

10.1.4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;

10.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;

10.1.6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest



obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;

- 10.1.7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 10.1.8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 10.1.9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Formularz oferty,

Załącznik nr 4 – Wykaz usług,

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia.