

|                                                                                                                                                              |                                |                     |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------|
|  <p>Powiatowa<br/>Stacja Sanitarno-<br/>Epidemiologiczna<br/>w Poznaniu</p> | ZAŁĄCZNIK NR 2<br><br>PW-08.01 | Strona/ strona      | 1 z 3 |
|                                                                                                                                                              | OGŁOSZENIE O PRACĘ             | Data<br>obowiązania |       |
|                                                                                                                                                              |                                | Nr wydania          | 01    |

Nr sprawy K.210.15.2025

**Oferta pracy w Oddziale Higieny Żywności i Żywnienia**

**Sekcja Żywnienia Zbiorowego**

**Stanowisko: Młodszy asystent**

- Umowa o pracę na okres próbny.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe w zakresie technologii żywności, zarządzania jakością w żywności lub pokrewne;
- staż pracy: co najmniej roczne doświadczenie zawodowe;
- umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja i dyscyplina pracy;
- odpowiedzialność, sumienność i kreatywność, zdolności organizacyjne oraz samodzielność w wykonywanych czynnościach;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- umiejętność sprawnego obsługi komputera, środowiska Windows oraz pakietu MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem Word, Excel i Power Point .

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów postępowania administracyjnego oraz zasad, które nim kierują;
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
- prawo jazdy kat. B;
- umiejętność sporządzania pism, protokołów kontroli, sprawozdań, postanowień oraz decyzji administracyjnych;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- odporność na stres;
- znajomość przepisów prawa dotyczących: funkcjonowania Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

**Główne zadania na stanowisku pracy:**

- pobór i przewóz próbek żywności oraz materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością;
- zamieszczanie danych statystycznych dotyczących poboru próbek (arkusz EXCEL);
- przygotowywanie przesyłki próbek do wskazanego laboratorium;
- praca w programie SEPIS przy pomocy profilu zaufanego;
- prowadzenie spraw w elektronicznych systemach obiegu dokumentacji;
- ocena etykiet w odniesieniu do przepisów prawa żywnościowego;
- interpretacja sprawozdań z badań próbek;
- prowadzenie postępowania administracyjnego dotyczącego urzędowego poboru próbek;
- obsługa elektronicznych platform dot. sprawozdań z laboratoryjnych badań.

|                                                                                                                                                 |                            |                    |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|-------|
|  <p>Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu</p> | ZAŁĄCZNIK NR 2<br>PW-08.01 | Strona/ strona     | 2 z 3 |
|                                                                                                                                                 | OGŁOSZENIE O PRACĘ         | Data obowiązywania |       |
|                                                                                                                                                 |                            | Nr wydania         | 01    |

#### Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (początkowa umowa o pracę na okres próbny);
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego oraz stałego podnoszenia kwalifikacji;
- szkolenia i wsparcie w okresie próbnym;
- przyjazną atmosferę oraz nowoczesne narzędzia pracy;
- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 7691,00 zł, comiesięczną premię regulaminową, dodatek specjalny za czynności kontrolne po okresie próbnym;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, ubezpieczenie grupowe, wsparcie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku, karta Multisport, pożyczki wewnętrzne);
- osobie ubiegającej się o pracę możliwość zgłoszenia pisemnie lub ustnie informacji o naruszeniu prawa wynikającego z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w postaci elektronicznej na adres e-mail: [sygnalista.psse.poznan@sanepid.gov.pl](mailto:sygnalista.psse.poznan@sanepid.gov.pl) lub w postaci papierowej na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań; z dopiskiem na kopercie „Do rąk własnych osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych”. Zgłoszenia przyjmuje Inspektor Ochrony Danych, nr tel. 616-467-898.

#### Zależność służbowa:

- Kierownik Oddziału Higieny Żywności i Żywnienia.

#### Warunki pracy:

- pełen wymiar czasu pracy;
- stanowisko biurowe usytuowane na IV piętrze budynku (z windą);
- praca wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze, co najmniej 4 godziny dziennie;
- praca w terenie (przeprowadzanie czynności kontrolnych).

#### Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań oraz obszar działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu, tj. miasto Poznań i powiat poznański.

#### Wymagane dokumenty:

- podpisane CV zawierające informacje wynikające z art. 22<sup>1</sup> § 1-2 Kodeksu pracy oraz list motywacyjny;
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu z siedzibą przy ul. Gronowej 22, 61-655 Poznań, moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Młodszy asystenta, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

|                                                                                                                                                              |                                |                     |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------|
|  <p>Powiatowa<br/>Stacja Sanitarno-<br/>Epidemiologiczna<br/>w Poznaniu</p> | ZAŁĄCZNIK NR 2<br><br>PW-08.01 | Strona/ strona      | 3 z 3 |
|                                                                                                                                                              | OGŁOSZENIE O PRACĘ             | Data<br>obowiązania |       |
|                                                                                                                                                              |                                | Nr wydania          | 01    |

*nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)”;*

- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż zawodowy  
**należy dostarczyć na rozmowę kwalifikacyjną.**

#### **Miejsce i termin składania dokumentów:**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań.  
Oferty prosimy przysyłać pocztą lub składać, w zamkniętej kopercie z opisem „**Oferta pracy HŻ - K.210.15.2025**”, w kancelarii PSSE w Poznaniu-piętro II, pokój 211, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **05.12.2025 r.** (decyduje data wpływu do urzędu) lub elektronicznie na adres: **rekrutacja.psse.poznan@sanepid.gov.pl** z opisem „**Oferta pracy HŻ - K.210.15.2025**”.

Wybrani kandydaci spośród osób spełniających niezbędne wymagania zostaną powiadomieni o procesie dalszego postępowania.

Przewidywane metody naboru:

- etap 1 - weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
- etap 2 - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Oferty odrzucone zostaną trwale zniszczone.