



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Radosław Król

WK-III.431.3.5.2026

Olsztyn, 28 kwietnia 2026 r.

Szanowna Pani
Agnieszka Gorzycka
Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Społecznych
Ul. Sikorskiego 19
11-220 Górowo Iławeckie

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2026 r., poz. 158), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę sprawdzającą przeprowadzono w **Miejskim Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim, ul. Sikorskiego 19, 11-220 Górowo Iławeckie** (REGON: 004456116; NIP: 7432055483).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia, wykonywanie zadań w Miejskim Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim nadzorowała Pani **Agnieszka Gorzycka**, która w okresie od dnia 1 maja 2018 r. do 31 grudnia 2025 r. pełniła funkcję Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim, natomiast od dnia 1 stycznia 2026 r. pełni funkcję Dyrektora w przekształconej jednostce w Miejskie Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim.
(dowód: akta kontroli: 10.5-10.6, 10.8, 11.2)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:

- **Małgorzata Mazur** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu – przewodnicząca składu kontrolnego;

- legitymacja służbowa nr 2/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 23 lutego 2026 roku nr WK-I.0030.147.2026 - do przeprowadzenia kontroli sprawdzającej w Miejskim Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim,
 - **Anna Stejn** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu – członek zespołu;
 - legitymacja służbowa nr 11/2026 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 23 lutego 2026 roku nr WK-I.0030.148.2026 - do przeprowadzenia kontroli sprawdzającej w Miejskim Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim.
- (dowód: akta kontroli: 5,6)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 23 marca 2026 roku do 3 kwietnia 2026 roku. Odnotowana została pod pozycją 1/2026 w rejestrze kontroli w Miejskim Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim.

(dowód: akta kontroli: 8)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w siedzibie Urzędu w Delegaturze w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, podczas wideokonferencji, w trakcie której okazano legitymację służbową kontrolerów, poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Upoważnienia kontrolerów do kontroli zostały przekazane do kontrolowanej jednostki za pośrednictwem systemu e-doręczeń. Kontrola zakończona została spotkaniem z Panią Dyrektorem, Zastępcą Dyrektora oraz pracownikiem merytorycznym, w czasie którego kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowali o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego. Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK - III.431.3.5.2026.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego w wystąpieniu pokontrolnym nr WK-III.431.3.6.2025 z dnia 20 maja 2025 roku – w wyniku kontroli problemowej w zakresie oceny realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres świadczeniowy 2023/2024 oraz 2025/2026 - tj. od 1 listopada 2025 roku do 28 lutego 2026 roku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r., poz. 158) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2026 poz. 79) – zwanej dalej ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejskiego Centrum Usług Społecznych w Górowie Ławeckim w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

USTALENIA KONTROLI

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest Burmistrz Górowa Ławeckiego. Zadania z zakresu ustawy objętej kontrolą do 31 grudnia 2025 roku realizował Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Górowie Ławeckim, natomiast od 1 stycznia 2026 roku realizuje ta sama jednostka przekształcona w Miejskie Centrum Usług Społecznych w Górowie Ławeckim.

Na dzień rozpoczęcia kontroli Miejskie Centrum Usług Społecznych w Górowie Ławeckim wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu Miejskiego Centrum Usług Społecznych w Górowie Ławeckim nadanego uchwałą nr XX/116/2025 z 01 grudnia 2025 roku. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił w § 2 ust.1 pkt. 10: „Centrum działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności: m.in. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”.

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Miejskiego Centrum Usług Społecznych w Górowie Ławeckim na dzień rozpoczęcia kontroli określał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 1/2026 roku Dyrektora Miejskiego Centrum Usług Społecznych w Górowie Ławeckim z dnia 02 stycznia 2026 roku. Zgodnie z §3 ust.2 pkt. c) i d) Miejskie Centrum Usług Społecznych w Górowie Ławeckim jest „jednostką(...) w celu wykonywania zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie dotyczące m.in. pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych”. Po dokonanej analizie dokumentu kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin organizacyjny był aktualny w zakresie objętym kontrolą.
(dowód: akta kontroli: 9.4-9.5)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

Działania kontrolne wykazały, że w okresie kontroli problemowej w 2025 roku zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowane były przez jednego pracownika, natomiast od 1 sierpnia 2025 roku w wyniku zmian kadrowych i braku pracownika - zadania realizowane były przez oddelegowanego pracownika Ośrodka do realizacji zadań na stanowisko podinspektora ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, zatrudnionego na ¼ etatu. Od 12 stycznia 2026 roku zadania objęte

kontrolą realizuje nowo zatrudniony pracownik na stanowisku podinspektora ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego w Miejskim Centrum Usług Społecznych w Górowie Łąweckim.

Pracownicy realizujący zadania objęte kontrolą posiadali aktualne zakresy czynności jak i upoważnienia udzielone przez Burmistrza Górowa Łąweckiego - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie ww. ustawy.

Pracownicy realizujący kontrolowane zadania uczestniczyli w szkoleniu mającym wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Udział w szkoleniu potwierdziły zaświadczenie i certyfikat.

(dowód: akta kontroli: 9.3, 9.6-9.7, 10.1-10.4, 10.7, 10.9 -10.11, 11.1, 11.3, 12.1, 13.1)

III. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych oraz podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Miejskie Centrum Usług Społecznych w Górowie Łąweckim prowadził **10 postępowań** administracyjnych w sprawach związanych z ustaleniem prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

W kontrolowanym okresie **nie prowadzono postępowań** administracyjnych w sprawie: odmowy prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, **uznania** dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, ustalenia nienależnie pobranych świadczeń i żądania ich zwrotu, odroczenia terminu spłaty/rozłożenia na raty kwoty wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, umorzenia nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz o umorzenie należności, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionych do alimentów.

Ustalono również, że w okresie objętym kontrolą Miejskie Centrum Usług Społecznych w Górowie Łąweckim podejmował działania wobec **16** dłużników alimentacyjnych, tj.:

- **8** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był Burmistrz Górowa Łąweckiego,
- **8** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

W okresie objętym kontrolą do Miejskiego Centrum Usług Społecznych w Górowie Łąweckim nie wpłynął żaden wniosek o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych - w trybie art. 3 ust. 1 oraz w trybie art. 3 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 13.2-13.3)

Dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz ze wszystkich spraw z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych prowadzonych przez Miejskie Centrum Usług Społecznych w Górowie Łąweckim w okresie objętym kontrolą.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli sprawdzającej, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikowi realizującemu kontrolowane zadania.

(dowód: akta kontroli: 35)

IV. Kontroli i analizie poddano:

1. Sprawy z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych

łącznie kontroli i analizie poddano:

- **10 spraw** z zakresu realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w których prowadzono **10** postępowań administracyjnych, zakończonych wydaniem decyzji przyznających prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **2 sprawy** związane z realizacją zalecenia pokontrolnego nr 16,
- **11 spraw** związanych z realizacją zalecenia pokontrolnego nr 22.

(dowód: akta kontroli: 25.3, 27, 30, 31,34)

2. Sprawy z zakresu działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych

łącznie kontroli i analizie poddano **6 spraw** z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – dotyczących 6 dłużników alimentacyjnych, w tym wobec:

- **3 dłużników**, dla których organem właściwym był Burmistrz Górowa Iławeckiego;
- **3 dłużników**, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

Akta spraw z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych, jak i podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań i działań.

(dowód: akta kontroli: 25.3, 28, 29, 32, 33)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

Akta spraw z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych analizowano pod kątem wdrożenia i wykonania wydanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego zaleceń pokontrolnych tj.:

1. Przyjmowanie do akt sprawy wraz z wnioskiem o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego druku/załącznika: „oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania, wieku, zatrudnieniu i sytuacji ekonomicznej osób zobowiązanych względem osoby uprawnionej do alimentacji, innych niż dłużnik alimentacyjny” – **Zalecenie zrealizowano.**
2. W treści uzasadnienia decyzji przyznającej świadczenie, wyszczególnianie faktycznej wysokości uzyskiwanego dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ustalonego w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego - **Zalecenie zrealizowano.**
3. Wskazywanie w decyzjach administracyjnych – Burmistrza Górowa Iławeckiego - jako organu administracji publicznej wydającego decyzję administracyjną- **Zalecenie zrealizowano.**
4. Bezwzględne stosowanie procedur wynikających z art. 79a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego, w zakresie odmowy prawa do świadczeń- **Brak możliwości sprawdzenia realizacji zalecenia z powodu braku występowania takich postępowań.**

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444

adres email: info@uw.olsztyn.pl

strona www: gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski

adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

5. Bezwzględne stosowanie procedur wynikających z art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego, w zakresie informowania strony o toczącym się postępowaniu administracyjnym- **Brak możliwości sprawdzenia realizacji zalecenia z powodu braku występowania takich postępowań.**
6. Informowanie organu właściwego wierzyciela o podjętych działaniach wobec dłużnika alimentacyjnego oraz o ich efektach- **Zalecenie zrealizowano.**
7. Udokumentowane informowanie dłużnika alimentacyjnego o możliwości przekazania do biura informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego, o których mowa w art.28 ust.1 pkt.1 i 2, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy- **Zalecenie zrealizowano.**
8. Zachowanie – w prowadzonych postępowaniach w zakresie ustalania uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego – określonych w przepisach prawa zasad obliczania dochodu, a w szczególności uwzględnianie alimentów wyegzekwowanych przez komornika na rzecz dziecka- **Zalecenie zrealizowano.**
9. Zachowanie – w prowadzonych postępowaniach w zakresie ustalania uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego – określonych w przepisach prawa zasad obliczania dochodu, a w szczególności nie doliczania otrzymanych przez członka rodziny świadczeń z funduszu alimentacyjnego- **Zalecenie zrealizowano.**
10. Przyjmowanie jako utrata dochodów, jedynie tych znajdujących się w katalogu dochodu utraconego, zgodnie z art.2 pkt.17 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów- **Zalecenie zrealizowano.**
11. Zachowanie – w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego – określonych w przepisach prawa zasad obliczania dochodu, a w szczególności uwzględnianie kosztu uzyskania przychodu pomniejszającego dochód w odniesieniu do dochodu uzyskanego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy, na jaki ustalane jest prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego- **Zalecenie zrealizowano.**
12. Zachowanie – w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego – określonych w przepisach prawa zasad obliczania dochodu, a w szczególności w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, po roku bazowym – dochód ustalać zgodnie z art. 9 ust.4a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, tj. na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu- **Zalecenie zrealizowano.**
13. Prowadzenie postępowań administracyjnych z należytą starannością i rzetelnością, w tym staranne gromadzenie pełnego materiału dowodowego w rozpatrywanych sprawach- **Zalecenie zrealizowano.**
14. Zachowanie należytej staranności przy obliczaniu dochodu rodziny – doliczenie właściwej kwoty dochodu niepodlegającego opodatkowaniu- **Zalecenie zrealizowano.**
15. Dokumentowanie doręczenia decyzji o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego komornikowi sądowemu- **Zalecenie zrealizowano.**
16. Ponowne przeprowadzenie postępowania administracyjnego weryfikującego dochody rodziny w sprawach zakończonych decyzjami nr: MOPS.8250.000026.FA.11.2023, MOPS.8250.000018.FA.09.2023 – **Zalecenie nie zostało zrealizowane w związku z brakiem właściwej dokumentacji w sprawach.**
17. Prowadzenie działań wobec dłużnika alimentacyjnego dotyczących m.in. skierowania wniosku o ściganie za przestępstwo określone w art.209 ustawy Kodeks karny- **Zalecenie zrealizowano.**

18. Obowiązkowe składanie zapytania do CEPiK czy dłużnik uznany za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych posiada uprawnienia do kierowania pojazdami- **Zalecenie zrealizowano.**
19. Obowiązkowe sprawdzanie - przed wszczęciem postępowania w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się - czy dłużnik w ciągu ostatnich 6 m-cy wywiązywał się w każdym miesiącu ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50 % kwoty bieżąco ustalonych alimentów- **Zalecenie zrealizowano.**
20. Podejmowanie działań wobec dłużnika alimentacyjnego w sprawie uznania za uchylającego się- **Zalecenie zrealizowano.**
21. Przekazywanie pełnej informacji dłużnikowi alimentacyjnemu oraz organowi właściwemu dłużnika alimentacyjnego wynikających z art.27 ust. 7 pkt.3 oraz art.28 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów - **Zalecenie pokontrolne zostało zrealizowano częściowo.**
22. Uzupełnienie dokumentacji merytorycznej w sprawach zakończonych decyzjami nr: MOPS.8250.000016.FA.09.2023, MOPS.8250.000017.FA.09.2023, MOPS.8250.000020.FA.09.2023, MOPS.8250.000019.FA.09.2023, MOPS.8250.000012.FA.09.2023, MOPS.8250.000013.FA.09.2023, MOPS.8250.000011.FA.09.2023, **MOPS.8250.000026.FA.11.2023, MOPS.8250.000018.FA.09.2023**, MOPS.8250.000025.FA.10.2023, MOPS.8250.000027.FA.11.2023 oraz ponowne przeprowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach, gdzie pozyskiwane będą dokumenty dochodowe- **Zalecenie pokontrolne zostało zrealizowano częściowo.**

V. Ustalone uchybienia i nieprawidłowości:

W związku z wydanym zaleceniem nr 16 i 22 stwierdzono **uchybienia powtarzalne występujące w znacznej ilości, tj.:**

1. W **2 przypadkach**, co stanowiło **ok.5%** ogółu poddanych kontroli i analizie zaleceń pokontrolnych (22), po otrzymaniu zaleceń w sprawach w zakresie ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego - dokumentacja w sprawach nadal jest niekompletna. W sprawie zakończonej decyzją nr MOPS.8250.000026.FA.11.2023 brakuje dokumentów potwierdzających utratę dochodu przez członka rodziny z 2022 roku. W sprawie zakończonej decyzją nr MOPS.8250.000018.FA.09.2023 brakuje zaświadczenia o dochodzie strony pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

(dowód: akta kontroli: 20.1-20.10, 22.3-22.12, 25.2, 30.8,30.11)

dotyczy decyzji: MOPS.8250.000026.FA.11.2023, MOPS.8250.000018.FA.09.2023

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień zakończenia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonego postępowania administracyjnego. Jednakże, brak należytej staranności w gromadzeniu materiału dowodowego odzwierciedlającego sytuację dochodową mogło doprowadzić do niewłaściwego ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

2. W **2 przypadkach**, co stanowiło **ok. 5%** ogółu poddanych kontroli i analizie zaleceń pokontrolnych (22), po otrzymaniu zalecenia nr 16, nie uzupełniono dokumentacji w sprawach i nie przeprowadzono ponownie postępowań w sprawach.

(dowód: akta kontroli: 20.1-20.10, 22.3-22.12, 25.2, 30.8,30.11)

dotyczy decyzji: MOPS.8250.000026.FA.11.2023, MOPS.8250.000018.FA.09.2023

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień zakończenia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonego postępowania administracyjnego. Jednakże, brak należytej staranności w gromadzeniu materiału dowodowego odzwierciedlającego sytuację dochodową mogło doprowadzić do niewłaściwego ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

W związku z wydanym zaleceniem nr 21 stwierdzono **nieprawidłowości nie mające zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność, tj.**

1. W **3 przypadkach**, co stanowiło **ok. 50 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań prowadzonych wobec dłużnika alimentacyjnego (6), organ właściwy wierzyciela po przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego przekazał organowi właściwemu dłużnika alimentacyjnego jedynie informację o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego, natomiast nie przekazywał informacji o wysokości zobowiązań dłużnika alimentacyjnego wobec Skarbu Państwa wynikających z art. 27 ust.7 pkt.3 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz informacji o zobowiązaniach wynikających z tytułów o których mowa w art. 28 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – dot. zadłużenia z tytułu FA i zaliczki alimentacyjnej.

(dowód: akta kontroli:19.1, 19.3-19.4, 22.2, 28, 33)

dotyczy pisma: dot. dłużnika: M.R. z dnia 26.09.2025r. , G.W. z dnia 8.10.2025 r., P.M. z dnia 18.12.2025 r.

Skutek ustalonych nieprawidłowości:

Niewykonanie ustawowego zadania przyczynia się do niewłaściwej realizacji zadań, ponieważ organ właściwy dłużnika alimentacyjnego nie posiada pełnych informacji o zobowiązaniach.

Jednocześnie w toku prowadzonej kontroli podczas analizy spraw stwierdzono dodatkowo następujące **uchybienia, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.**

1. W **1 przypadku**, co stanowiło **10%** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (10), przy ustalaniu uprawnienia do świadczeń z funduszu alimentacyjnego do dochodu rodziny doliczono jako dochód uzyskany alimenty zasądzone w 2025 roku na dziecko będące w składzie rodziny. Pracownik Miejskiego Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim zweryfikował ponownie dochód nie doliczając ww. dochodu, nie spowodowało to zmiany uprawnienia do świadczenia (wyliczenie dochodu jest

zgodne z wyliczeniem sporządzonym przez kontrolera). W trakcie kontroli udzielono instruktażu o prawidłowym wyliczaniu dochodów.

(dowód: akta kontroli: 14.1-14.14, 25.1, 27.3)
dotyczy decyzji: MOPS.8250.000012.FA.10.2025

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień zakończenia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonego postępowania administracyjnego.

2. W **3 przypadkach**, co stanowiło **30%** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (10), przy ustalaniu uprawnienia do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w przypadku dochodów utraconych, niewłaściwie wyliczano dochód rodziny. Pracownik Miejskiego Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim zweryfikował ponownie dochody nie uwzględniając dochodu utraconego stron i członków rodzin, nie spowodowało to zmiany uprawnienia do świadczenia (wyliczenie dochodu jest zgodne z wyliczeniem sporządzonym przez kontrolera). W trakcie kontroli udzielono instruktażu o prawidłowym wyliczaniu dochodów.

(dowód: akta kontroli: 15.1-15.8, 16.1-16.10, 17.1-17.6, 18.1-18.18, 21.1-21.18, 27.7, 31.8, 31.9)
dotyczy decyzji: MOPS.8250.000014.FA.10.2025, MOPS.000011.FA.10.2025,
MOPS.8250.000018.FA.10.2025

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień zakończenia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonego postępowania administracyjnego.

Przyczyną powstania uchybień i nieprawidłowości jest niewystarczający nadzór Dyrektora Miejskiego Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim nad realizacją zadań w okresie objętym kontrolą sprawdzającą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:

1. Uzupełnienie brakującej dokumentacji w sprawie zakończonej decyzją nr:
 - MOPS.8250.000026.FA.11.2023 – o dokumenty potwierdzające utratę dochodu przez członka rodziny z 2022 roku,
 - MOPS.8250.000018.FA.09.2023 – o zaświadczenie o dochodzie uzyskanym przez stronę postępowania pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
2. Przeprowadzenie postępowań w sprawach zakończonych decyzjami nr:
MOPS.8250.000026.FA.11.2023, MOPS.8250.000018.FA.09.2023.

3. Przekazywanie pełnej informacji organowi właściwemu dłużnika alimentacyjnego wynikających z art.27 ust. 7 pkt.3 oraz art.28 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
4. Zachowanie – w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego – określonych w przepisach prawa zasad uzyskania dochodu, a w szczególności uzyskiwanie dochodów jedynie tych określonych w katalogu dochodu uzyskanego.
5. Zachowanie – w prowadzonych postępowaniach administracyjnych w zakresie ustalania prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego – określonych w przepisach prawa obliczania dochodu, a w szczególności nieuwzględniania dochodu utraconego z roku bazowego.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**Wojewoda
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

Radostaw Król

Do wiadomości:

Burmistrz Górowa Iławeckiego – Jacek Przemysław Kostka