



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski

e-mail: sekretariat@gorzowwlpk.rdos.gov.pl tel. 887101300

Znak sprawy: WOIS.261.8.2026.KM

projekt umowy

UMOWA

zawarta w dniu2026 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP: 599-30-71-484 REGON: 080-29-67-00, reprezentowaną przez Agnieszkę Nowak – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zapytania ofertowego na realizację zadania pn. **„Opracowanie projektu planu remediacji dla terenu, po byłej radzieckiej Bazie Paliw w Mirostowicach Dolnych, gm. Żary ul. Kolejowa 52”** w ramach umowy: **nr 269/2025/Wn50/NE-OZ/D** z dnia 12.08.2025 r., finansowanego ze środków NFOŚiGW w Warszawie.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie projektu planu remediacji w odniesieniu do szkody w środowisku w powierzchni ziemi dla terenu, po byłej radzieckiej Bazie Paliw w Mirostowicach Dolnych, gm. Żary ul. Kolejowa 52.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 stanowiący integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 10 sierpnia 2026 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w postaci wydruku oprawionego w sposób umożliwiający wyciągnięcie kartek – 1 egzemplarz oraz w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku cyfrowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego.

Projekt

„Opracowanie projektu planu remediacji dla terenu, po byłej radzieckiej Bazie Paliw w Mirostowicach Dolnych, gm. Żary ul. Kolejowa 52”.

finansuje:



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki wodnej

4. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części Zadania podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub ich zaniechanie jak za własne.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Przelew na konto Wykonawcy nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń. Protokół odbioru podlega zatwierdzeniu przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu. W przypadku zapłaty wynagrodzenia Mechanizmem Podzielnej Płatności Wykonawca taki zapis umieści na fakturze VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wyszczególnionych w § 6 ust. 1.
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić i przysłać za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dalej „KSeF”, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
7. W przypadku faktur wystawianych w KSeF, fakturę należy wystawić na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.
8. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust.9.
9. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb off-line²⁴), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Fakturę, o której mowa w ust. 9, należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ust. 13. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej (format PDF), w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury.
12. Fakturę, o której mowa w ust.11, Wykonawca przesyła na adres Zamawiającego wskazany w ust. 13.
13. Doręczenie Zamawiającemu faktur:
 - w postaci papierowej na adres: ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski
 - w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego:
sekretariat@gorzowwlkp.rdos.gov.plbędzie możliwe tylko w przypadkach przewidzianych w ust. 9-11 oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
14. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w KSeF i doręczona Zamawiającemu jest

zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

15. Wystawienie faktury niezgodnej z przepisami prawa, w sposób nieprawidłowy pod względem formalnym i rachunkowym, a także niezgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności z pominięciem któregośkolwiek z elementów wymaganych w ust. 14, uprawnia Zamawiającego do:
 - żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w Umowie, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
16. Za datę zapłaty strony przyjmują datę złożenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
17. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – link do informacji o wykazie: <https://www.gov.pl/web/kas/informacje-o-wykazie>.
18. Faktura/rachunek w pozycji należy wystawić na następujące dane: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski NIP 599-307-14-84.

§ 4

1. Odbiór końcowy zamówienia nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
3. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub wady w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie określonym w protokole odbioru.
4. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru, za termin odbioru uważa się dzień przystąpienia do odbioru.
5. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania usterek, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.

§ 5

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: Katarzyna Mikołajczyk – Główny Specjalista RDOŚ, tel. 887-101-304, e-mail: katarzyna.mikolajczyk@gorzowwlkp.rdos.gov.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do koordynowania spraw związanych z realizacją umowy i koordynatorem w zakresie obowiązków umownych, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:, tel.:, e-mail:.....

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w

wyniku wykonywania obowiązków określonych w umowie – nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w polach eksploatacyjnych w szczególności obejmujących:

- 1) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
 - 2) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 3) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych,
 - 4) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 5) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach) poprzez jego emisję telewizyjną w programach krajowych i zagranicznych stacji telewizyjnych, także satelitarnych,
 - 6) publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet),
 - 7) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 8) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów,
 - 9) nadawanie utworu za pomocą wizji, satelity,
 - 10) wprowadzanie utworu do pamięci komputera.
2. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechniania utworów. Nierozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 1 oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono.
3. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworu, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania: prawa do autorstwa utworu, do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
4. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
6. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1 obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.
7. Zamawiający, jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.
8. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) do opracowania, które powstało w wyniku wykonania niniejszej umowy, w zakresie w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu nieograniczone prawa autorskie,
 - 2) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje następujące kary umowne:
 1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 3. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych do przetwarzania przy wykonaniu przedmiotu umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego wykonaniu.
2. Wszelkie dokumenty i materiały udostępnione przez Zamawiającego w toku prac, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy lub zakończenia jej obowiązywania Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty rozwiązania umowy lub jej zakończenia wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji lub danych przekazanych w związku z wykonywaniem umowy, jak również zobowiązuje się do trwałego usunięcia lub zniszczenia kopii przekazanych dokumentów, jakie powstały w toku prac nad przedmiotem umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-gorzow-wielkopolski/system-ekozarządzania-i-audytu-emas2> oraz Polityką Prywatności dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-gorzow-wielkopolski/polityka-prywatnosci2>, deklaruje współpracę w tym zakresie oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymogów tam zawartych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych odpowiednio do danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może zbyć wierzytelności przysługującej mu względem Zamawiającego bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy Strony ustalają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron. Strony dopuszczają możliwość zawarcia Umowy (złożenia oświadczeń) w formie

pisemnej (z własnoręcznym podpisem), elektronicznej (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego), lub mieszanej. W przypadku, gdy Umowa zostaje podpisana:

- 1) Przez wszystkie Strony w formie pisemnej, to Umowa zostanie sporządzona w tylu egzemplarzach, ile jest Stron (po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, który został podpisany przez wszystkie Strony); W takim przypadku datą zawarcia Umowy będzie data złożenia ostatniego z wymaganych podpisów;
- 2) Przez wszystkie Strony w formie elektronicznej, to jedynym egzemplarzem Umowy będzie plik elektroniczny podpisany elektronicznie przez wszystkie Strony; W takim przypadku datą zawarcia Umowy będzie data złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej;
- 3) Hybrydowo (z wykorzystaniem różnych form), to: (i.) jeśli co najmniej jedna ze Stron złożyła oświadczenie w formie elektronicznej: każda ze Stron otrzyma plik elektroniczny, który został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez taką Stronę; (ii.) jeśli co najmniej jedna Stron złożyła oświadczenie w formie pisemnej: pozostałe Strony otrzymają po jednym egzemplarzu Umowy, który został podpisany własnoręcznym podpisem przez taką Stronę; Niezależnie Strona, która złożyła oświadczenie w formie pisemnej, zachowa również dla siebie egzemplarz Umowy podpisany tylko przez siebie w formie pisemnej; W takim przypadku datą zawarcia Umowy będzie data złożenia ostatniego z wymaganych podpisów (oświadczeń).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Zebranie informacji koniecznych do wykonania opracowania.
2. Opracowaniu projektu planu remediacji dla terenu, po byłej radzieckiej Bazie Paliw w Mirostowicach Dolnych, gm. Żary ul. Kolejowa 52.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

zgodnie z umową z dnia2026 r., zawartą w wyniku udzielenia zapytania ofertowego na realizację zadania pn. „Opracowanie projektu planu remediacji dla terenu, po byłej radzieckiej Bazie Paliw w Mirostowicach Dolnych, gm. Żary ul. Kolejowa 52”, pomiędzy:

Skarbem Państwa, Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, którą reprezentuje:

Agnieszka Nowak – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej "Wykonawcą".

W dniu2026 r. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim odebrano „.....”.

Przekazana dokumentacja obejmuje:

.....

Katarzyna Mikołajczyk - Główny Specjalista w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, jako osoba uprawniona przez Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zakończony w terminie.

W związku z powyższym przyjmujemy wykonany przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń.

Upoważniony pracownik Zamawiającego:

Osoby upoważnione przez Wykonawcę: