

ZARZĄDZENIE NR 20/2026
Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie
z dnia 16.09.2026 r.

w sprawie zasad korzystania z elektronicznych breloków (kluczy) dostępu do internatu, identyfikatorów do systemu zamawiania i wydawania posiłków oraz kluczy do szafek uczniowskich w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z późn. zm.) w celu zapewnienia właściwej organizacji korzystania z systemu kontroli dostępu do internatu, systemu zamawiania i wydawania posiłków oraz szafek uczniowskich zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie uczniom i wychowankom, stosownie do ich uprawnień i potrzeb, wydawane są:
 - a. elektroniczne breloki (klucze) umożliwiające dostęp do budynku internatu;
 - b. identyfikatory (breloki) służące do obsługi elektronicznego systemu zamawiania i wydawania posiłków w internacie;
 - c. klucze do szafek uczniowskich.
2. Wydane breloki, identyfikatory i klucze przeznaczone są do użytkowania wyłącznie przez osoby, którym zostały przydzielone.
3. Uczeń lub wychowanek zobowiązany jest do przechowywania wydanego breloka, identyfikatora lub klucza z należytą starannością oraz korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem.
4. Zabrania się udostępniania elektronicznych breloków dostępu do internatu osobom nieuprawnionym.

§ 2

1. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub utraty breloka, identyfikatora albo klucza uczeń lub wychowanek zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu odpowiednio do:
 - a. wychowawcy internatu – w przypadku elektronicznego breloka (klucza) do internatu
 - b. intendenta – w przypadku identyfikatora (breloka) do systemu wydawania posiłków
 - c. kierownika gospodarczego – w przypadku klucza do szafki uczniowskiej.
2. W przypadku utraty elektronicznego breloka dostępu do internatu dotychczasowy brelok zostaje niezwłocznie dezaktywowany w systemie kontroli dostępu.
3. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub utraty breloka, identyfikatora albo klucza możliwe jest wydanie jego duplikatu.

§ 3

1. Ustala się opłatę za wydanie duplikatu breloka, identyfikatora lub klucza, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych 00/100) za każdy duplikat.
2. Duplikat wydawany jest na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez:
 - a. rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku ucznia niepełnoletniego;

- b. pełnoletniego ucznia lub wychowanka – w przypadku osoby pełnoletniej.
3. Warunkiem wydania duplikatu jest przedstawienie potwierdzenia wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1.
 4. Opłatę za wydanie duplikatu należy wpłacić na rachunek bankowy Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie.
Nr rachunku: 27 1010 1599 0527 1913 9134 0000
 5. W tytule przelewu należy wskazać: „Duplikat klucza/breloka – imię i nazwisko ucznia + klasa”.
 6. Duplikat wydawany jest po zweryfikowaniu wniosku oraz potwierdzenia dokonania wpłaty.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się kierownikowi gospodarczemu oraz pracownikom odpowiedzialnym za obsługę poszczególnych systemów i wydawanie kluczy.

§ 5

Tracą moc:

1. Zarządzenie nr 12/2026 Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie z dnia 5 maja 2026 r. w sprawie zasad korzystania z elektronicznych breloków (kluczy) dostępu do internatu w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie;
2. Zarządzenie nr 13/2026 Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie z dnia 5 maja 2026 r. w sprawie zasad korzystania z identyfikatorów (breloków) do systemu zamawiania i wydawania posiłków w internacie w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w
Szczecinie

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Szczecinie
.....
Anna Binkiewicz-Darcz

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU BRELOKA / IDENTYFIKATORA / KLUCZA

Imię i nazwisko

ucznia/wychowanka:.....

Klasa: **Internat:** ☐ TAK ☐ NIE

Zwracam się z wnioskiem o wydanie duplikatu:

- ☐ **elektronicznego breloka (klucza) dostępu do internatu**
- ☐ **identyfikatora (breloka) do systemu zamawiania i wydawania posiłków**
- ☐ **klucza do szafki uczniowskiej**

Przyczyna wydania duplikatu:

- ☐ zgubienie
- ☐ zniszczenie
- ☐ inna:

Oświadczam, że dokonałam/em wpłaty w wysokości **15,00 zł (słownie: piętnaście złotych 00/100)** za wydanie duplikatu na rachunek bankowy Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie.

Potwierdzenie dokonania wpłaty:

- ☐ załączono do wniosku
- ☐ przedstawiono do wglądu

Szczecin, dnia

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego
lub pełnoletniego ucznia/wychowanka

Adnotacje szkoły

Potwierdzam przyjęcie wniosku oraz weryfikację wpłaty w wysokości **15,00 zł**.

Duplikat:

- ☐ breloka dostępu do internatu
- ☐ identyfikatora do systemu wydawania posiłków
- ☐ klucza do szafki uczniowskiej

wydano w dniu

.....
podpis osoby wydającej duplikat

.....
podpis osoby odbierającej duplikat