

Komenda Miejska PSP we Wrocławiu
zatrudni osobę na stanowisko:
sprzątaczkę na zastępstwo (poza korpusem służby cywilnej)
liczba stanowisk pracy: 1
wymiar czasu pracy: 1 etat

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia co najmniej podstawowego,
- spełniania wymogów z załącznika nr 1 do ogłoszenia,
- zaangażowania i rzetelności w wykonywaniu obowiązków,
- punktualności,
- odpowiedzialności,
- uczciwości.

oraz dodatkowo:

- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

Zakres zadań:

- stała dbałość o utrzymywanie właściwego stanu czystości pomieszczeń i urządzeń sanitarnych
- stała dbałość o utrzymanie czystości mebli i sprzętu biurowego
- mycie okien, drzwi, oczyszczanie z kurzu pomieszczeń biurowych
- obsługa i utrzymywanie w należytym stanie sprzętu technicznego, wykorzystywanego do pracy
- dbałość o pozytywny wizerunek obiektu

Co oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (na zastępstwo) w wymiarze 1 etatu,
- stałe wynagrodzenie w kwocie ok. 4666,00 zł brutto + dodatek za wysługę lat (w przypadku udokumentowanego zatrudnienia powyżej 5 lat)
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego na życie,
- możliwość odświeżenia się,
- możliwość skorzystania z parkingu na terenie urzędu.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny (opatrzone aktualną datą i podpisany własnoręcznie),
- CV,
- Wypełniony załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- kopia dokumentów potwierdzających pracę na podobnym stanowisku,

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

• **osobiście (w godzinach 7:30-15:30), listownie lub drogą elektroniczną.** Ważne by na aplikacji znajdowało się imię i nazwisko, numer kontaktowy oraz dopisek „dotyczy umowy na zastępstwo”.

Adres: **Komenda Miejska PSP we Wrocławiu ul. Kręta 28 50-233 Wrocław - w terminie do dnia 30.10.2025 r.** (liczy się data i godzina osobistego dostarczenia do urzędu lub wpływu do urzędu)

- dokumenty aplikacyjne otrzymane po terminie **nie będą rozpatrywane.**

Dodatkowe informacje:

- wyniki etapów rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej komendy i na tablicy ogłoszeń.
- Kandydaci zakwalifikowani do udziału w rozmowie, zostaną poinformowani o terminie spotkania telefonicznie.
- Przewidywany termin zatrudnienia – od zaraz do momentu powrotu do pracy pracownika komendy (nie krócej niż 3 miesiące).

u

Warunki pracy:

Praca w siedzibie urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

W urzędzie brak windy, brak podjazdów, pomieszczenia biurowe znajdują się na drugim i trzecim piętrze. Toalety niedostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Osoby do kontaktu:

- w sprawie pytań związanych z charakterem i rodzajem wykonywanej pracy oraz zakresem obowiązków można kontaktować się z kpt. Witoldem Januszkim – naczelnikiem wydziału kwatermistrzowskiego, tel. 71/3207051,
- w sprawach kadrowych kontakt ze st. kpt. Oliwą Koryzną – Jarząbską – naczelnikiem wydziału organizacyjno - kadrowego tel. 71/3207011.

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
we Wrocławiu

Zastrzegamy prawo do anulowania ogłoszenia o naborze bez podania przyczyny. st. bryg. mgr inż. Piotr Znamkowski

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATA W ZWIĄZKU Z NABOREM DO PRACY NA ZASTĘPSTWO NA STANOWISKO SPRZĄTACZKA W GRUPIE STANOWISK POMOCNICZYCH (art. 13 ust. 1 i 2 RODO*)

Administrator Danych Osobowych, Kontakt:
St. bryg. Piotr Znamkowski – Komendant Miejski PSP we Wrocławiu, 50-233 Wrocław ul. Kręta 28, tel. 71 3207004/71 3207006, email: wroclaw@kmpsp.wroclaw.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą, może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3207081, e-mail: wroclaw@kmpsp.wroclaw.pl lub listownie na adres: Komenda Miejska PSP we Wrocławiu, ul. Kręta 28, 50-233 Wrocław
Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, w celu „Wyłonienie kandydata na stanowisko sprzątaczką – umowa na zastępstwo w KM PSP we Wrocławiu. Udział w naborze jest dobrowolny. W przypadku decyzji o udziale w naborze podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w naborze.
Obowiązek podania danych osobowych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji wskazanego celu. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
Odbiorcy danych osobowych:
Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, którym Administrator udostępnia dane osobowe (np. wykonawcy usług pocztowych i kurierskich) oraz podmioty przetwarzające,

realizujące usługi na rzecz Administratora (np. w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentów, firma zapewniająca wsparcie techniczne IT).

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. *W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę.*

Prawo do sprzeciwu:

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Okres przechowywania danych osobowych:

Dane są przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Oświadczenia i dokumenty dot. danych osobowych w związku z zatrudnieniem osoby, dołącza się do akt osobowych. Sposób postępowania z dokumentami pozostałych kandydatów: dane w formie papierowej, nieodebrane w terminie 30 dni od zakończenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego- są niszczone zgodnie z "Jednolitym rzeczowym wykazem akt Państwowej Straży Pożarnej" we własnym zakresie, w terminie do 3 miesięcy od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

**RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

W

