



**ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
im. Jadwigi Dziubińskiej w ZDUŃSKIEJ DĄBROWIE**

99-440 Nowe Zduny k/Łowicza, tel./fax 46 838 74 95

e-mail: szkola@zspzd-technikum.pl <https://www.gov.pl/web/zsckr-zdunska-dabrowa>

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

uczeń/uczenica – FERS, sektor edukacji szkolnej (SCH)

Nr przedsięwzięcia: 2025-1-PL01-KA122-SCH-000321709

*„Rozwój kluczowych kompetencji uczniów ZSCKR w Zduńskiej Dąbrowie – Dziedzictwo kultury
ludowej – EDYCJA 2025”*

Projekt „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, realizowany na zasadach Programu Erasmus+.

Cel instrukcji. Niniejszy dokument wyjaśnia sposób prawidłowego wypełnienia oficjalnego formularza zgłoszeniowego FERS oraz zasady przekazania danych niezbędnych do oceny kandydata/kandydatki w rekrutacji do grupowej mobilności uczniów we Włoszech.

TERMINY: Rekrutacja trwa od 1.09.2026 r. do 7.09.2026 r. Odwołania można składać do 9.09.2026 r. Ostateczna lista zostanie ogłoszona 9.09.2026 r.

WAŻNE: Zgodnie z zasadami i wytycznymi projektu FERS „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” realizowanego przez FRSE, dany uczestnik/uczestniczka może wyjechać na mobilność tylko jeden raz w ramach całego projektu. W odniesieniu do konkursów 2025-2027 oznacza to możliwość udziału maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.

§ 1

Kto może złożyć formularz

1. Uczeń/uczenica ZSCKR w Zduńskiej Dąbrowie uczęszczający/a w roku szkolnym 2026/2027 do klasy II, III, IV lub V.
2. Osoba spełniająca zasady kwalifikowalności uczestnika w projekcie FERS, w szczególności zasadę jednokrotnego udziału w zagranicznej mobilności w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” w konkursach 2025-2027.
3. Kandydat/kandydatka, który/a w terminie złoży kompletny formularz na obowiązującym wzorze i weźmie udział w szkolnym teście języka angielskiego stanowiącym element oceny rekrutacyjnej.

§ 2

Zasady ogólne wypełniania formularza

1. Należy korzystać wyłącznie z formularza przygotowanego dla niniejszej rekrutacji na oficjalnym wzorze FERS dla ucznia/uczenicy edukacji szkolnej. Formularze przygotowane na innych wzorach nie będą oceniane.
2. Formularz należy wypełnić czytelnie, najlepiej na komputerze albo drukowanymi literami. Nie należy pozostawiać pustych pól: jeżeli dane pole nie dotyczy kandydata/kandydatki, należy – tam, gdzie formularz na to pozwala – wpisać „nd.”.
3. Wszystkie dane muszą być prawdziwe i kompletne. Komisja Rekrutacyjna ma prawo weryfikować informacje w dokumentacji szkolnej oraz w zakresie dopuszczonym zasadami projektu i przepisami prawa.



4. Formularz musi być podpisany przez kandydata/kandydatkę. Jeżeli w dniu składania dokumentu kandydat/kandydatka nie ukończył/a 18 lat, wymagane są również podpisy rodzica lub opiekuna prawnego w miejscach wskazanych w formularzu.
5. Nie należy usuwać ani modyfikować części A i B formularza. Część C została dostosowana przez Szkołę do kryteriów rekrutacyjnych przyjętych we wniosku przedsięwzięcia.

§ 3

Część A – dane ucznia i rodziców/opiekunów prawnych

Część A należy wypełnić zgodnie z aktualnym stanem faktycznym. Dane będą wykorzystywane w dokumentacji uczestnika przedsięwzięcia.

Pole	Jak wypełnić
Imię	Wpisać imię/imiona zgodnie z dokumentem tożsamości.
Nazwisko	Wpisać nazwisko zgodnie z dokumentem tożsamości.
Obywatelstwo	Wpisać posiadane obywatelstwo; w przypadku więcej niż jednego – wskazać wszystkie.
Data urodzenia	Wpisać w formacie dd.mm.rrrr.
Telefon kontaktowy (jeśli dotyczy)	Wpisać aktualny numer telefonu umożliwiający kontakt z kandydatem/kandydatką.
Adres e-mail (jeśli dotyczy)	Wpisać aktualny adres e-mail używany przez kandydata/kandydatkę.
Dodatkowe informacje	Wpisać wszystkie istotne informacje wskazane w formularzu, np. dotyczące zdrowia, stałe przyjmowanych leków, nietolerancji pokarmowych lub niepełnosprawności; jeśli brak – wpisać „nd.”.
Dane rodziców/opiekunów prawnych	Wpisać imiona i nazwiska oraz aktualne numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z zakresem przewidzianym w formularzu.

§ 4

Część B – status uczestnika projektu

W części B należy zaznaczyć odpowiedzi „Tak” lub „Nie” zgodnie ze stanem faktycznym. Jeżeli przy pozycji „Osoba znajdująca się w niekorzystnej sytuacji” zaznaczono „Tak”, należy wskazać co najmniej jedną z kategorii wymienionych w formularzu.

- niepełnosprawność;
- trudności edukacyjne;
- przeszkody natury ekonomicznej;
- różnice kulturowe;
- problemy zdrowotne;
- przeszkody społeczne związane z dyskryminacją lub sytuacją życiową;
- przeszkody natury geograficznej.

Należy również udzielić odpowiedzi na pozostałe pytania części B dotyczące m.in. niepełnosprawności, pochodzenia, obywatelstwa państwa trzeciego, przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej oraz kryzysu bezdomności lub wykluczenia z dostępu do mieszkań.

Dane z części B są danymi wymaganymi przez oficjalny wzór FERS do weryfikacji kwalifikowalności i przygotowania dokumentacji uczestnika. Należy zapoznać się z oświadczeniem dotyczącym prawdziwości i kompletności danych znajdującym się bezpośrednio pod tą częścią formularza.



§ 5

Część C – dane oceniane w rekrutacji

Część C została dostosowana do kryteriów wskazanych we wniosku przedsięwzięcia. Kandydat/kandydatka uzupełnia informacje opisowe, natomiast średnią ocen i ocenę zachowania potwierdza wychowawca. Pola przeznaczone dla Komisji Rekrutacyjnej pozostają niewypełnione.

Kryterium	Co należy zrobić	Punktacja
Test języka angielskiego	Kandydat/kandydatka przystępuje do testu organizowanego przez Szkołę. Wynik wpisuje Komisja.	1-30 pkt; maks. 30
Średnia ocen	W formularzu wpisuje się średnią za ostatni zakończony semestr edukacji, do dwóch miejsc po przecinku. Dane potwierdza wychowawca.	średnia × 5 maks. 30
Ocena zachowania	Wpisać ocenę za ostatni zakończony semestr. Dane potwierdza wychowawca.	wzorowe 6, bardzo dobre 5, dobre 4, poprawne 3, nieodpowiednie 2, naganne 1; wartość × 3; maks. 18
Mniejsze szanse	Jeżeli dotyczy, krótko opisać okoliczności mające wpływ na szanse edukacyjne lub możliwość udziału w mobilności. Opis musi być zgodny z częścią B.	maks. 15 pkt
Zaangażowanie i osiągnięcia	Opisać konkretne działania i osiągnięcia z okresu nauki w Szkole, które Komisja może zweryfikować.	maks. 15 pkt

Maksymalna liczba punktów: 108.

W przypadku jednakowej liczby punktów Komisja może zastosować dodatkową procedurę kwalifikacyjną. Komisja nie tworzy dodatkowych kryteriów punktowych poza kryteriami określonymi w Regulaminie.

§ 6

Oświadczenie dotyczące wcześniejszego udziału w FERS

Zgodnie z zasadami i wytycznymi projektu FERS „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” realizowanego przez FRSE, dany uczestnik/uczestniczka może wyjechać na mobilność tylko jeden raz w ramach całego projektu. W odniesieniu do konkursów 2025-2027 oznacza to możliwość udziału maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.

W części C kandydat/kandydatka składa oświadczenie, że do dnia złożenia formularza nie uczestniczył/a w zagranicznej mobilności realizowanej w ramach tego projektu FERS w konkursach 2025-2027. Oświadczenie podlega weryfikacji przez Szkołę. Jeżeli kandydat/kandydatka ma wątpliwość, czy wcześniejszy wyjazd był realizowany w ramach tego projektu FERS, powinien/powinna wyjaśnić to z Komisją przed złożeniem formularza.



§ 7

Podpisy i złożenie dokumentu

1. Sprawdzić, czy wszystkie wymagane pola części A, B i C zostały uzupełnione oraz czy odpowiedzi są spójne.
2. Uzyskać potwierdzenie wychowawcy przy danych dotyczących średniej ocen i zachowania.
3. Podpisać formularz we wszystkich miejscach przewidzianych dla kandydata/kandydatki; w przypadku osoby niepełnoletniej uzyskać także wymagane podpisy rodzica/opiekuna prawnego.
4. Złożyć formularz u Magdaleny Bajeny lub Katarzyny Sochy najpóźniej 7.09.2026 r.
5. **Przystąpić do testu z języka angielskiego w dniu 04.09.2026r (informacja o godzinie pisania testu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w głównym holu szkoły)**
6. Zachować informację o procedurze odwoławczej: odwołania przyjmowane są do 9.09.2026 r., a ostateczna lista zostanie ogłoszona 9.09.2026 r.