



Warszawa, dnia 05.06.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na: „Opracowanie i wdrożenie programu do rozliczalności i weryfikacji zgodności danych w obszarze działalności badawczej wraz z narzędziem raportowania, monitorowania potencjału oraz opracowanie wskaźników i przygotowywanie rekomendacji działań rozwojowych dla Państwowego Instytutu Medycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Wołoska 137
02-507 Warszawa

II. WARUNKI I POSTANOWIENIA:

Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji przekazuje niniejsze Zapytanie ofertowe na „**Opracowanie i wdrożenie programu do rozliczalności i weryfikacji zgodności danych w obszarze działalności badawczej wraz z narzędziem raportowania, monitorowania potencjału oraz opracowanie wskaźników i przygotowywanie rekomendacji działań rozwojowych dla Państwowego Instytutu Medycznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego – OPZ.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował:
 - a) minimum trzy usługi polegające na merytorycznym wsparciu lub doradztwie w zakresie działalności naukowej w podmiocie/jednostce badawczej prowadzącej badania na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 534 z późn zm.), które w ostatniej ewaluacji otrzymały minimum kategorię naukową A rozumianą jako ogólną ocenę po zsumowaniu uzyskanych kategorii naukowych we wszystkich ewaluowanych dyscyplinach;
 - b) minimum jedno zamówienie obejmujące zakresem dostawę i wdrożenie programu do rozliczalności i weryfikacji zgodności danych w obszarze działalności badawczej obejmującego co najmniej następujące moduły / funkcjonalności:



- wspomaganie zarządzania zasobami ludzkimi i naukowymi, w zakresie planowania, raportowania, monitorowania i rozliczalności działalności badawczej;
- identyfikowanie potencjalnych kierunków rozwoju oraz trendów w ramach dyscypliny nauki medycznej i nauki o zdrowiu, wyznaczanie celów, przygotowywanie rekomendacji działań usprawniających oraz optymalizację alokacji zasobów;
- wspomaganie procesów zarządczych w zakresie analiz i wsparcia decyzyjnego Zamawiającego zwiększających efektywność i rozliczalność publikacyjną.
- wspieranie planowanie i przydzielanie zadań w oparciu o indywidualne cele publikacyjne, dostosowane do możliwości i potencjału poszczególnych pracowników, wraz z monitorowaniem postępów w zakresie realizacji wytyczonych celów oraz rozliczalnością ich pracy.
- wspomaganie realizacji obowiązków sprawozdawczych;
- wspomaganie podnoszenia kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych Zamawiającego, w zakresie planowania, raportowania, monitorowania i rozliczalności działalności badawczej;
- wspomaganie szacowania parametrów zgodnych z kryteriami oceny jakości działalności naukowej;
- naliczanie wartości rejestrowanym osiągnięciom.

w podmiocie / jednostce badawczej prowadzącej badania na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 534 z późn zm.).

Przez realizację Zamawiający rozumie pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych pisemnych / ustnych zleceń / zamówień realizowanych na rzecz tego samego podmiotu lub kilku podmiotów.

- 2) Wykonawca musi na okres realizacji przedmiotu zamówienia dysponować osobą, która w trakcie realizacji przedmiotu, będzie pełnił funkcję Kierownika projektu legitymującą się:
 - a) wykształceniem wyższym w stopniu minimum magistra;
 - b) minimum 5 letnim doświadczeniem w zakresie świadczenia usług merytorycznego wsparcia i doradztwa w zakresie działalności naukowej oraz sprawozdawczości w podmiotach nauki/jednostkach badawczych;
 - c) doświadczeniem w zakresie świadczenia usług merytorycznego wsparcia i doradztwa w zakresie działalności badawczej oraz sprawozdawczości w minimum pięciu podmiotach/jednostkach badawczych, w tym minimum dwóch z sektora finansów publicznych;
 - d) doświadczeniem polegającym na pełnieniu funkcji Kierownika projektu w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert w co najmniej trzech zakończonych usługach (należy rozumieć usługi zakończone podpisaniem końcowego protokołu odbioru) w zakresie świadczenia merytorycznego wsparcia i doradztwa w zakresie działalności badawczej oraz sprawozdawczości w podmiotach/jednostkach badawczych, w tym jednym z sektora finansów publicznych;
 - e) doświadczeniem obejmującym zarządzanie minimum pięcioosobowym zespołem w ciągu ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w co najmniej trzech zakończonych usługach (należy rozumieć usługi zakończone podpisaniem



końcowego protokołu odbioru) w zakresie świadczenia merytorycznego wsparcia i doradztwa w zakresie działalności badawczej oraz sprawozdawczości w podmiotach/jednostkach badawczych, w tym jednym z sektora finansów publicznych;

V. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Kryterium	Waga
Cena brutto	50%
Doświadczenie Kierownika projektu	50%

Sposób oceny ofert:

- 1) Cena brutto – maksymalnie 50,00 pkt.
- 2) Doświadczenie Kierownika projektu – maksymalnie 50,00 pkt.

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$X = X_c + X_d$$

$$X_c = (C_{min} : C_{of}) \times 50,00 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X_c wartość punktowa ceny
 C_{min} najniższa cena brutto wśród złożonych ofert
 C_{of} cena brutto oferty ocenianej

$$X_d = D \times 5,00 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X_d wartość punktowa w kryterium doświadczenie Kierownika projektu
 D ilość lat powyżej 5 liczonych w pełnych latach określony przez Wykonawcę w pkt. 1 Formularza oferty. W przypadku doświadczenia powyżej 10 lat do obliczeń zostanie przyjęta liczba 10.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienia zostanie zrealizowane w całości w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych elementów zamówienia zostaną określone w umowie.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE

Wypełnienie **FORMULARZA OFERTY**– załącznik nr 2



VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA FORMULARZY

Formularz należy przesać pocztą elektroniczną do **12.06.2026 r. do godz. 15:00** na adres: **katarzyna.krasucka2@pimmswia.gov.pl**

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IV.

Za uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:

- 1) Wykonawca nie dostarczy przez zawarciem umowy dokumentów wymaganych w Ogłoszeniu;
- 2) dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w Ogłoszeniu;
- 3) niestawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.