

Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Gdańsku z/s w Gdyni

81-339 Gdynia Ul. Polska 15

Ogłoszenie nr 150001 / 26.03.2025

Specjalista

Do spraw: organizacyjno-administracyjnych w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym

#administracja publiczna #księgowość

Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Gdynia
Ul. Polska 15

Ważne do

7 kwietnia
2025 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

5300,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Egzekucja administracyjna dochodów budżetowych.
- Wystawianie rachunków, dokonywanie opisów i dekretacji dowodów księgowych zewnętrznych, sprawdzanie ich pod względem formalno-rachunkowym w celu zapewnienia prawidłowej realizacji polityki rachunkowości.
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia Inspektoratu.
- Prowadzenie magazynu Inspektoratu wraz z utrzymaniem optymalnych zapasów magazynowych w celu harmonijnego funkcjonowania Inspektoratu.
- Dokonywanie odbioru jakościowego dostarczanych towarów i usług w celu realizacji procedur SZJ i zabezpieczenia Inspektoratu przed zakupami niespełniającymi wymagań jakościowych i ilościowych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ogólne, ekonomiczne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w administracji.
- Obsługa komputera i programów finansowo-księgowych
- Znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa w zakresie finansów publicznych i postępowania egzekucyjnego w administracji

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracji
- Doświadczenie zawodowe co najmniej rok w administracji

Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca w biurze WIJHARS, obsługa urządzeń biurowych, krajowe podróże służbowe, stres związany z obsługą klienta.

- Stanowisko pracy zlokalizowane jest w siedzibie urzędu na IV piętrze w budynku wielokondygnacyjnym przy ul. Polskiej 15 w Gdyni
- Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.
- Większa część prac wykonywana jest w pozycji siedzącej.
- Praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.
- Wyjazdy służbowe krajowe związane ze szkoleniami.
- Stanowisko pracy wyposażone jest w komputer (laptop), drukarkę i telefon. WIJHARS ma siedzibę na IV piętrze w budynku przy ul. Polskiej 15 w Gdyni, który nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo . Drzwi wejściowe na parterze mają szerokość 90 cm i posiadają system samozamykający. Bezpośrednio z wejścia głównego nie ma dostępu do windy. Drzwi w pomieszczeniach biurowych mają 80 cm szerokości. Toalety nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail lub numer telefonu. Wymagane oświadczenia, życiorys oraz list motywacyjny powinny być odręcznie podpisane przez kandydatkę / kandydata składającego ofertę. Osoby spełniające wymagania formalne, które po analizie ofert, zostaną zakwalifikowane do kolejnych etapów naboru, będą powiadomione o terminie i miejscu rozmowy rekrutacyjnej za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Oferty otrzymane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do WIJHARS). Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych, zostaną zniszczone komisyjnie po zakończeniu naboru. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego:

-5300,00 brutto (słownie: pięć tysięcy trzysta złotych 00/100)

- dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z art. 85 i 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pracę możesz rozpocząć od: 2025-04-10

Tvoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Podpisana klauzula zgody dotycząca procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - można pobrać ze strony Internetowej www.bip.wijhars.gdansk.pl, WIJHARS w Gdańsku.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B

Aplikuj do: 7 kwietnia 2025

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 150001**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Gdańsku, 81-339 Gdynia, ul. Polska 15**

Dokumenty można składać elektronicznie wyłącznie przez elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP) urzędu utworzoną na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Dokumenty elektroniczne powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Decyduje data wpływu na skrzynkę podawczą urzędu.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(58) 660 55 33**
lub mailowego na adres: **wi_gdansk@ijhars.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **07.04.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Pomorski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów RolnoSpożywczych (dalej: PWIJHARS). Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Polska 15, 81-969 Gdynia,

przez e-mail: wi_gdansk@ijhars.gov.pl,

telefonicznie: 58 660 55 30.

2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: ul. Polska 15, 81-339 Gdynia,

przez e-mail: iod@wijhars.gdansk.pl

3. Dane osobowe uzyskane przez PWIJHARS będziemy przetwarzać w celu:

oceny kwalifikacji do pracy na stanowisku, na które Państwo aplikują,

oceny zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Państwo aplikują,

wyboru odpowiedniej osoby do pracy w PWIJHARS.

4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych będzie:

podjęcie działań związanych z zawarciem umowy cywilnoprawnej (świadczenie usług) lub umowy wskazanej w przepisach prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),

obowiązek prawny ciążyący na PWIJHARS (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

Państwa zgoda – na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych, w tym dane do kontaktu, zawartych w formularzu rekrutacyjnym, curriculum vitae oraz liście motywacyjnym (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),

Jednocześnie informujemy, iż zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO mogą Państwo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez PWIJHARS. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem oraz podmiotom, którzy w imieniu PWIJHARS uczestniczą w wykonywaniu naszych czynności. W pozostałym zakresie PWIJHARS nie przekazuje Państwa danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.

6. PWIJHARS nie przekazuje danych osobowych również poza obszar EOG – obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego, tj. do momentu wybrania kandydata do pracy.

8. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Mogą Państwo złożyć do PWIJHARS wniosek dotyczący danych osobowych o:

- sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);

- usunięcie danych (art. 17 RODO) – chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych;

- ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);

- dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez PWIJHARS danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);

- przeniesienie danych do innego administratora danych osobowych (art. 20 RODO).

Aby skorzystać z powyższych praw mogą Państwo skontaktować się bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych.

9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

10. W zakresie w jakim przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu podjęcia działań związanych z zawarciem umowy cywilnoprawnej lub umowy wskazanej w przepisach prawa pracy, ich podanie jest wymogiem ustawowym i warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych spowoduje niemożność udziału w procesie rekrutacyjnym.

11. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez PWIJHARS, w tym

profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną i otrzymałam/em informację o prawie do cofnięcia zgody. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PWIJHARS dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Podpis