

## Informacja o dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Wieluniu przy ul. Sieradzkiej 70, 98-300 Wieluń

### W budynku mieszczą się biura:

Kierownika Biura Powiatowego ARiMR w Wieluniu, Wydziału DP, Wydziału ds. PBiPK.  
Biura ARiMR mieszczą się na piętrach: parter i 1 piętro.

### Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Sieradzkiej

### Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z wieluńskiej komunikacji miejskiej (Linie A i B).

### Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym przy budynku Biura Powiatowego ARiMR.

### Wejścia do budynku

Wejście główne do budynku



Wejście służbowe do budynku



Wejścia do budynku nie są usytuowane na poziomie chodnika: wejście główne od strony północnej (2 stopnie), wejście służbowe od strony wschodniej (3 stopnie).

Wejście służbowe do budynku posiada drzwi z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe jedynie przez pracowników budynku.

### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się na Sali obsługi przez pracowników Biura Powiatowego ARiMR w Wieluniu, zlokalizowanej na parterze budynku. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku). Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Małgorzata Lipieta, tel. 43 679 11 05, e-mail: [malgorzata.lipieta@arimr.gov.pl](mailto:malgorzata.lipieta@arimr.gov.pl)
- Damian Betka, tel. 43 679 11 03 , e-mail: [damian.betka@arimr.gov.pl](mailto:damian.betka@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),

- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

W budynku brak toalety spełniającej wymogi dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Sale konferencyjne**

W budynku na I piętrze znajduje się sala konferencyjna do spotkań z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie – dojsieciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez salę obsługi lub wyjście ewakuacyjne.

Ewakuacja z I piętra budynku odbywa się przez klatkę schodową a następnie na parterze poprzez salę obsługi lub wyjście ewakuacyjne.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).