

ZARZĄDZENIE NR 34/2026
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA TRZCIANKA

z dnia 25.08.2026 roku

w sprawie przekazania agend Leśnictwa Kochanówka oraz przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w leśnictwie Kochanówka w związku z odejściem Leśniczego na emeryturę .

Z.0210.6.2026

*Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 28.09.1991 r. o lasach, § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz **zarządzam, co następuje:***

§1.

Polecam przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą:

1. W leśnictwie Kochanówka z powodu zmiany na stanowisku leśniczego:

a) Osoba zdająca odpowiedzialność: Janusz Wojtysiak – Leśniczy Leśnictwa Kochanówka do dnia 28.09.2026 r.

b) Osoba przejmująca odpowiedzialność: Maciej Łaniewski – podleśniczy Leśnictwa Kochanówka do dnia 28.09.2026 r.

c) w obecności – Maja Mazur – podleśniczy Leśnictwa Kochanówka

§2.

Inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w leśnictwie Kochanówka, w drodze spisu z natury, według stanu na dzień 31.08.2026 r. podlegają:

a) środki trwałe, składniki niskocenne (ilościowe), druki ścisłego zarachowania
dnia 02.09.2026 r.

b) grodzenia w dniu 02.09.2026 r

c) Drewno i materiały magazynowe leśnictwa w dniu 03.09.2026 r.

§3.

Inwentaryzację zdawczo-odbiorczą drewna na leśnictwie Kochanówka, przeprowadzaną w związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej, uznaje się jednocześnie za inwentaryzację roczną, o której mowa w art. 26 ustawy z dnia 29

września 1994 r. o rachunkowości. Wyniki inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej podlegają ujęciu w dokumentacji inwentaryzacyjnej za dany rok obrotowy.

§4.

Celem przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Leśnictwie Kochanówka powołuję zespół spisowy w składzie:

a) Robert Domagała – przewodniczący,

b) Patryk Sołtysiak – członek,

c) Hubert Strzelecki - członek.

2. Wyznaczam następujący skład komisji inwentaryzacyjnej:

a) Aleksandra Ziółkowska – przewodniczący,

b) Renata Gracoń – Zastępca przewodniczącego

c) Bartosz Sałachub – członek

d) Natalia Rapke – członek

e) Arleta Ławniczek - członek.

§5.

Zobowiązuję wszystkie osoby biorące udział w inwentaryzacji do przestrzegania „Instrukcji inwentaryzacyjnej Nadleśnictwa Trzcianka” wprowadzonej Zarządzeniem nr 32/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzcianka z dnia 5 sierpnia 2026 r.

§6.

Ostateczny termin zdania inwentaryzacji przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej, przez przewodniczącego zespołu spisowego ustaliam na 04.09.2026 r.

§7.

Ostateczny termin zakończenia prac związanych z inwentaryzacją wyznaczam na 30.09.2026 r.

§8.

Kontrolera spisowego wyznaczy odrębnie, przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§9.

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

§10.

Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji grodzień:

1. Zespół spisowy dokonuje sprawdzenia na gruncie danego groducia wpisując na arkuszu spisowym:
 - słowo „tak” przy każdym numerze groducia w miejscu przeznaczonym na ilość przy stwierdzeniu, że groducie znajduje się na gruncie,
 - zmierzoną długość jeżeli dokonany został pomiar,
 - „0” (zero) w miejscu przeznaczonym na ilość w przypadku stwierdzenia braku groducia na gruncie.
2. Pomiar długości groducia przez zespół spisowy należy wykonać przy minimum 10 % długości groducia dla danego leśnictwa, nie mniej niż 3 szt. inwentarza groducia. Wyboru pozycji do pomiaru dokonuje przewodniczący grupy spisowej.
3. Przy rozliczaniu inwentaryzacji dla groducia należy przyjąć, ilość mb wpisaną przez zespół spisowy w arkuszu spisowym, a dla groducia gdzie zostało w arkuszu wpisane „TAK” przyjąć ilość mb z ewidencji.

§11.

Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w zakresie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej: ww. klasyfikacje środków trwałych inwentaryzujemy drogą spisu z natury poprzez wpisanie w arkuszu spisowym TAK w przypadku stwierdzenia lub 0 w przypadku braku.

§12.

Przekazanie agend Leśnictwa Kochanówka należy przeprowadzić wg stanu na dzień 24.09.2026 r. w dniach 25.09.-28.09.2026 r. pomiędzy:

Strona przekazująca:

- a) Janusz Wojtysiak – leśniczy Leśnictwa Kochanówka do dnia 28.09.2026 r.,

Strona przyjmująca:

- a) Maciej Łaniewski – leśniczy Leśnictwa Kochanówka od 29.09.2026 r.

W obecności:

- a) Konrad Drzewiecki – Inżynier nadzoru

§13.

Przekazanie agend należy przeprowadzić według protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z załącznikami , zgodnie z Zarządzeniem nr 16 Dyrektora RDLP w Pile z dnia 7 sierpnia 2015 r.

§14.

Protokół zdawczo-odbiorczy należy wykonać w trzech egzemplarzach, które otrzymują

- 1) Strona przekazująca
- 2) Strona przyjmująca
- 3) Nadleśnictwo Trzcianka – komórka ds. pracowniczych

§15.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.