

NABÓR NA STANOWISKO INTENDENTA/INTENDENTKI

Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jarosławiu ogłasza nabór na stanowisko intendenta/intendentki w Internacie (0,75 etatu)

Miejsce wykonywania pracy: Internat Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jarosławiu, ul. Jezuicka 1, 37 - 500 Jarosław.

1. Zakres obowiązków zgodny z zakresem czynności na stanowisku intendenta/intendentki

2. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie minimum średnie o profilu gastronomicznym, ekonomicznym, dietetycznym lub wykształcenie równoważne,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- znajomość kuchni tradycyjnej oraz wegetariańskiej,
- znajomość zasad systemu HACCP,
- dobra organizacja pracy własnej, skrupulatność i wysoka kultura osobista,
- zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- niekaralność i nie toczące się przeciwko kandydatowi postępowanie skarbowe,
- niekaralność karą dyscyplinarną oraz nie toczące się przeciwko kandydatowi postępowanie dyscyplinarne,
- odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność, dokładność, oraz wysoki poziom kultury osobistej,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów i umiejętność pracy w zespole.
- sumienne i dokładne wykonywanie powierzonych obowiązków,
- dbanie o czystość i powierzone mienie,
- szybka reakcja w sytuacji zagrożenia,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie kasy, rejestru faktur oraz dokumentacji finansowo-rozliczeniowej internatu,
- dokonywanie zakupów żywności i towarów na potrzeby placówki,
- współpraca z szefem kuchni oraz układanie jadłospisów zgodnie z normami żywieniowymi,
- przygotowywanie informacji o alergenach oraz faktur za dożywianie,
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych, ewidencji wyposażenia oraz udział w inwentaryzacji,
- prowadzenie dokumentacji HACCP,
- kontrola magazynu pod względem jakościowym i ilościowym,
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych (RODO),
- wykonywanie innych poleceń przełożonego zgodnych z rodzajem pracy.

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- CV (curriculum vitae),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe uprawnienia, umiejętności,
- kserokopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pomoc kuchenna.

List motywacyjny i CV powinny zawierać klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę w trybie art.6, ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z 4 maja 2016 r.), na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Oferty na w/w stanowisko pracy należy składać w wersji papierowej w sekretariacie Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Stanisława Wyspiańskiego w Jarosławiu w terminie do 19.06.2026 r. do godz. 12.00.