

Instrukcja użytkownika do skoroszytu Kalkulator-I_10_15 (Kalkulator Interwencji I.10.15)

dla interwencji "Inwestycje poprawiające dobrostan bydła i świń"

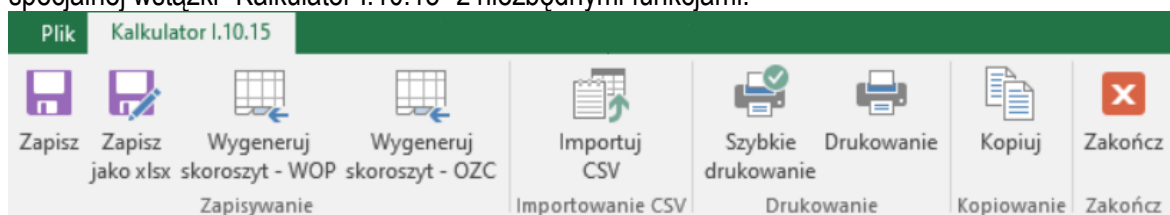
1. Uwagi wstępne:

1.1. Przed rozpoczęciem wprowadzania danych do formularza konieczne jest zapoznanie się z instrukcją wypełniania.

1.1.1. Formularz został opracowany jako skoroszyt w wersji MS Excel 2007 (Kalkulator-I_10_15.xlsm). Skoroszyt ten obsługiwany jest przez MS Excel 2010, 2013, 2016 oraz nowsze, działające w systemach MS Windows, które obsługują makra.

1.1.2. Skoroszyt kalkulatora powinien być jedynym otwartym skoroszytem w trakcie pracy w MS Excel.

1.1.3. W trakcie pracy ze skoroszytem interfejs MS Excel jest wyłączony, obsługa odbywa się za pomocą specjalnej wstążki "Kalkulator I.10.15" z niezbędnymi funkcjami:



Po zamknięciu skoroszytu zmiany w interfejsie MS Excel zostaną wycofane.

1.1.4. W celu przesłania skoroszytu do ARiMR należy użyć przycisku "Zapisz jako xlsx", aby zapisać plik w formacie akceptowalnym przez systemy informatyczne ARiMR. Plik o rozszerzeniu ".xlsx" należy przesłać do ARiMR.

1.1.4.1. Zapisanie w formacie .xlsx możliwe jest jedynie dla pliku kompletnego i poprawnie wypełnionego (oznaczenie "Tak" w wierszu "Kompletność i poprawność wprowadzonych danych" w arkuszu "Podsumowanie").

Uwaga: *Po otwarciu pliku .xlsx w przypadku pojawienia się ostrzeżenia o zabezpieczeniach: "Automatyczna aktualizacja łączy została wyłączona" należy kliknąć "Włącz zawartość".*

1.1.5. Skoroszyt służy również do przygotowania dokumentu "Kalkulator Interwencji I.10.15 (WOP1)".

1.1.5.1. Przygotowanie "Kalkulator Interwencji I.10.15 (WOP)" jest możliwe wyłącznie dla kompletnego pliku WOPP², niewykazującego błędów.

1.1.5.2. Przygotowanie "Kalkulator Interwencji I.10.15 (WOP)" odbywa się za pomocą przycisku "Wygeneruj skoroszyt – WOP" umieszczonego na wstążce "Kalkulator I.10.15".

1.1.5.3. "Kalkulator Interwencji I.10.15 (WOP)" zostanie zapisane jako nowy plik w lokalizacji, w której znajduje się "Kalkulator..."

Uwaga: *Po zapisaniu w formacie .xlsx lub po wygenerowaniu " Kalkulator Interwencji I.10.15 (WOP)" nie należy usuwać pliku z kalkulatorem WOPP (plik .xlsm) ponieważ tylko w nim można dokonywać poprawek lub korekt kalkulatora.*

1.1.5.4. W trakcie przygotowywania "Kalkulator Interwencji I.10.15 (WOP)" istnieje możliwość skopiowania danych dotyczących obrotu zwierząt. Skopiowane informacje należy następnie zweryfikować.

1.1.5.5. Wypełnianie "Kalkulator Interwencji I.10.15 (WOP)" odbywa się zgodnie z zasadami sporządzania "Kalkulatora...".

1.1.5.6. Arkusze dotyczące WOPP w dokumencie "Kalkulator Interwencji I.10.15 (WOP)" są zablokowane przed edycją.

¹ WOP = Wniosek O Płatność.

² WOPP = Wniosek O Przyznanie Pomocy.

- 1.1.6. Skoroszyt służy również do przygotowania dokumentu "Kalkulator Interwencji I.10.15 (OZC³)".
- 1.1.6.1. Przygotowanie "Kalkulator Interwencji I.10.15 (OZC)" możliwe jest jedynie dla pliku WOP kompletnego i niewykazującego błędów.
- 1.1.6.2. Przygotowanie "Kalkulator Interwencji I.10.15 (OZC)" odbywa się za pomocą przycisku "Wygeneruj skoroszyt – OZC" umieszczonego na wstążce "Kalkulator I.10.15".
- 1.1.6.3. "Kalkulator Interwencji I.10.15 (OZC)" zostanie zapisane jako nowy plik w lokalizacji, w której znajduje się "Kalkulator..."

Uwaga: ***Po zapisaniu w formacie .xlsx lub po wygenerowaniu " Kalkulator Interwencji I.10.15 (OZC)" nie należy usuwać pliku z kalkulatorem WOP (plik .xlsb) ponieważ tylko w nim można dokonywać poprawek lub korekt kalkulatora.***

- 1.1.6.4. W trakcie przygotowywania "Kalkulator Interwencji I.10.15 (OZC)" istnieje możliwość skopiowania danych dotyczących obrotu zwierząt. Skopiowane informacje należy następnie zweryfikować.
- 1.1.6.5. Wypełnianie "Kalkulator Interwencji I.10.15 (OZC)" odbywa się zgodnie z zasadami sporządzania "Kalkulatora...".
- 1.1.6.6. Arkusze dotyczące WOPP oraz WOP w dokumencie "Kalkulator Interwencji I.10.15 (OZC)" są zablokowane do edycji.
- 1.1.7. Większość funkcji Excela jest nieaktywnych lub zmodyfikowanych, ze względu na zastosowanie makr.

2. Wymagania:

- 2.1. **Przed pierwszym uruchomieniem konieczne jest sprawdzenie i/lub właściwe ustawienie poziomu zabezpieczenia makr w MS Excel:**

Należy wejść do wstążki Plik\Opcje, a następnie na zakładce "Centrum zaufania" należy nacisnąć przycisk "Ustawienia Centrum zaufania...". W oknie "Centrum zaufania", na zakładce "Ustawienia makr" należy ustawić poziom "Wyłącz wszystkie makra i wyświetl powiadomienie". Wybór należy zatwierdzić naciskając przycisk "Ok".

W MS Windows 2010 lub wyżej pliki pobrane z internetu mogą być zablokowane do edycji. W celu ich odblokowania należy po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na pobranym pliku przejść do zakładki "Właściwości", następnie zaznaczyć pole "Odblokuj" lub kliknąć przycisk "Odblokuj".

Przed otwarciem skoroszytu trzeba zapisać plik z szablonem informacji na dysku twardym swojego komputera (nie wolno zmieniać nazwy, ani rozszerzenia pliku).

W przypadku wpisania w polu dużej ilości tekstu może on nie być w pełni widoczny w arkuszu, co wynika z ograniczeń programu MS Excel.

3. Pierwsze uruchomienie:

- 3.1. **Jako pierwsze pojawi się okno z podstawowymi zasadami obsługi skoroszytu. Zrozumienie oraz akceptację poszczególnych zasad należy zaznaczyć "✓", a następnie kliknąć przycisk "Rozumiem i akceptuję".**
- 3.2. **Następnie wyświetlone zostanie okno, w którym użytkownik musi podać dane identyfikacyjne Wnioskodawcy niezbędne do zapisania skoroszytu dla konkretnego Wnioskodawcy. Wprowadzane dane będą podlegały kontroli kompletności i poprawności.**
 - 3.2.1. Identyfikatorem, który należy podać jest numer identyfikacyjny EP (ewidencji producentów).
 - 3.2.1.1. Należy podać numer EP podmiotu ubiegającego się o wsparcie.
 - 3.2.2. Należy określić czy operacja obejmuje budowę lub przebudowę wybiegów dla bydła. W zależności od odpowiedzi zmieni się zakres skoroszytu.
 - 3.2.3. Jeżeli wprowadzone zostaną niedozwolone znaki lub podany zostanie nieprawidłowy identyfikator, to niemożliwe będzie zapisanie skoroszytu.

³ OZC = Okres Związania Celem.

- 3.2.4. Użytkownik zostanie poinformowany o nieprawidłowościach/konieczności podania danych/błędach czerwonym wypełnieniem.
- 3.2.5. Jeżeli wprowadzone dane będą prawidłowe i możliwe będzie zapisanie skoroszytu, to przycisk "Zapisz" zostanie udostępniony do użycia.
- 3.2.5.1. Zaprezentowane zostanie okno informujące o lokalizacji i nazwie zapisanego skoroszytu.
- 3.2.5.1.1. Skoroszyt zostanie zapisany w katalogu, w którym umieszczony jest szablon Kalkulatora "Kalkulator-I_10_15.xlsb". Z tego względu konieczne jest zapisanie szablonu na lokalnym dysku komputera (zapisywanie szablonu na "pulpicie" lub otwieranie go z folderu "pobrane" lub otwieranie go jako załącznika poczty elektronicznej lub otwieranie go bezpośrednio ze skompresowanego archiwum (np. .zip) nie jest właściwe i może prowadzić do błędów w działaniu skoroszytu).
- 3.3. **Po zapisaniu skoroszytu nie wolno zmieniać jego nazwy. Uwaga: korekta podanych podczas pierwszego uruchamiania skoroszytu nie będzie możliwa w arkuszu "Strona_tytułowa" (oprócz deklaracji dotyczącej celu złożenia, okresu obliczeniowego od, zakresu operacji w kwestii przebudowy wybiegów dla bydła oraz imienia i nazwiska Wnioskodawcy).**

4. Organizacja skoroszytu:

- 4.1. Skoroszyt składa się z arkuszy do wprowadzania danych oraz arkuszy z danymi obliczonymi na potrzeby weryfikacji przez ARiMR.
- 4.2. Nazwy arkuszy mają charakter symboliczny. Pełne nazwy tabel znajdują się w pierwszym wierszu każdego arkusza.
- 4.3. **Arkusze do wprowadzania danych:**

Arkusz	Tabela
Strona tytułowa	Strona tytułowa kalkulatora.
Zwierzeta_WOPP	Rozmiar produkcji w zakresie chowu lub hodowli świń lub chowu lub hodowli bydła w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu naboru wniosków o przyznanie pomocy (WOPP).
Zwierzeta_WOP	Rozmiar produkcji w zakresie chowu lub hodowli świń lub chowu lub hodowli bydła w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o płatność (WOP).
Zwierzeta_OZC	Rozmiar produkcji w zakresie chowu lub hodowli świń lub chowu lub hodowli bydła w okresie związania celem.
Budynki	Budynki inwentarskie związane z budową lub przebudową wybiegów (oznaczenie budynku inwentarskiego powinno być zgodne z planem rozmieszczenia na terenie gospodarstwa rolnego budynków i budowli (...) załączonym do WOPP).
Wybiegi przy budynkach	Wybiegi planowane do budowy lub przebudowy przy budynkach inwentarskich (oznaczenie budynku inwentarskiego powinno być zgodne z planem rozmieszczenia na terenie gospodarstwa rolnego budynków i budowli (...) załączonym do WOPP).
Li stan na wybieg przy budynku	Liczba stanowisk przypadająca na wybieg przy budynku.
Uzasadnienie operacji	Uzasadnienie operacji.

4.4. **Arkusze z danymi obliczonymi:**

Arkusz	Tabela
Podsumowanie	Podsumowanie.

- 4.4.1. Po otwarciu powyższego arkusza nastąpi automatyczne obliczenie informacji wprowadzonych we wszystkich arkuszach.

5. Korzystanie ze skoszytu:

5.1. Zasady ogólne:

5.1.1. Nie wolno:

- formatować komórki;
- wstawiać ani usuwać arkuszy, wierszy, kolumn ani komórek;
- wykonywać operacji na wielu arkuszach jednocześnie;
- wkopiowywać danych inaczej niż przez edycję pojedynczej komórki (po wciśnięciu F2 lub po podwójnym kliknięciu lewym przyciskiem). Próba wkopiowania danych w inny sposób może zakończyć się automatycznym zamknięciem skoszytu bez zapisania ostatnich zmian lub zablokowaniem komórek do edycji.

5.1.2. Operacje na wielu komórkach jednocześnie należy wykonywać ostrożnie i z rozwagą. Obliczenia mogą nie być wykonywane w takiej sytuacji. Konieczna jest wówczas edycja pojedynczej komórki arkusza.

5.1.3. Skoszyt przygotowany został jako "narzędzie samoliczące". Oznacza to, że różne obliczenia zostaną wykonane automatycznie po wystąpieniu jednego z poniższych zdarzeń:

- otwarcie skoszytu,
- zapisanie skoszytu,
- wydruk/podgląd wydruku,
- otwarcie arkuszy,
- edycja zawartości pojedynczej komórki,
- kliknięcie komórki lewym przyciskiem myszy,
- dwukrotne kliknięcie komórki lewym przyciskiem myszy,
- kliknięcie komórki prawym przyciskiem myszy.

5.1.4. W zależności od wersji systemu operacyjnego, wersji MS Excel oraz szybkości procesora i ilości dostępnej pamięci operacyjnej obliczenia będą wykonywane szybko (w optymalnych warunkach niezauważalnie dla użytkownika) lub wolno (pojawi się okno informacyjne "Proszę czekać" - w takiej sytuacji należy poczekać na zakończenie obliczeń).

5.1.5. Skoszyt, arkusze oraz komórki zostały **zabezpieczone przed przypadkowym** uszkodzeniem. Nie wolno łamać zabezpieczeń, ani ich omijać.

5.1.6. Komórki, których nie wolno edytować (część z nich zostanie automatycznie wypełniona) zostały wyróżnione **jasnoszarym** tłem.

5.1.7. Komórki obowiązkowe wyróżnione są czerwonym tłem. Wszystkie muszą zostać wypełnione, nawet jeżeli zdarzenie nie dotyczy Wnioskodawcy (należy wówczas wpisać odpowiednio do charakteru komórki "0" (zero), "nie dotyczy", "brak", itp.).

5.1.8. Komórki z nieprawidłowymi danymi zostaną wyróżnione czerwonym tłem (w większości wypadków do komórki zostanie dopisany komentarz z dodatkowym wyjaśnieniem).

5.1.9. Komórki, w których wprowadzanie danych odbywa się przy pomocy zamkniętych list rozwijanych zostały wyróżnione symbolem .

5.1.9.1. Jeżeli w komórce nie ma jeszcze żadnych danych, to należy na nią kliknąć lewym przyciskiem myszy.



Zostanie wówczas zaprezentowana lista, z której należy wybrać właściwą pozycję (poprzez kliknięcie lub wciśnięcie ENTER).



5.1.10. Na arkuszach "Strona_tytulowa" oraz "Podsumowanie" przedstawiono sumy kontrolne.

5.1.11. Typy danych wprowadzanych do skoroszytu:

- liczby,
- tekst.

5.2. **Zasady szczegółowe:**

5.2.1. **Arkusz "Strona_tytulowa"** (Strona tytułowa kalkulatora):

5.2.1.1. Prezentowane dane w tym arkuszu pochodzą z okna prezentowanego podczas pierwszego uruchomienia skoroszytu ("*Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy niezbędne do zapisania skoroszytu*").

5.2.1.1.1. Jeżeli operacja nie obejmuje budowy lub przebudowy wybiegów dla bydła, wówczas arkusze "Budynki", „Wybiegi przy budynkach” oraz "Li_stan_na_wybieg przy budynku " zostaną ukryte.

5.2.2. **Arkusz "Zwierzeta_WOPP"** (Rozmiar produkcji w zakresie chowu lub hodowli świń lub chowu lub hodowli bydła w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu naboru wniosków o przyznanie pomocy (WOPP)):

5.2.2.1. Należy wprowadzić dane do obrotu w sztukach fizycznych, zgodnie z grupami zwierząt wyszczególnionymi w pierwszej kolumnie.

5.2.2.2. Należy wpisać dane dotyczące obrotu zwierząt:

5.2.2.2.1. Z 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu naboru WOPP, tj. z okresu 05.2024 – 04.2025 r.

5.2.2.2.1.1. W przypadku prowadzenia produkcji zwierzęcej w zakresie chowu lub hodowli świń lub chowu lub hodowli bydła w okresie krótszym niż 12 miesięcy poprzedzających miesiąc w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu naboru WOPP pomoc w ramach interwencji I.10.15 nie zostanie przyznana.

5.2.2.3. W przypadku zwierząt przekazanych nieodpłatnie poza gospodarstwo rolne liczbę tych zwierząt należy wykazać w kol. "Sprzedaż".

Uwaga: dane z tego arkusza zostaną automatycznie wykorzystane w arkuszu "Podsumowanie".

5.2.3. **Arkusz "Zwierzeta_WOP"** (Rozmiar produkcji w zakresie chowu lub hodowli świń lub chowu lub hodowli bydła w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o płatność (WOP)):

5.2.3.1. **Arkusz dostępny jedynie w wersji WOP Kalkulatora.**

5.2.3.2. Wypełnianie arkusza zgodnie z zasadami opisanymi dla arkusza "Zwierzeta_WOPP".

5.2.4. **Arkusze "Zwierzeta_OZC"** (Rozmiar produkcji w zakresie chowu lub hodowli świń lub chowu lub hodowli bydła):

5.2.4.1. **Arkusze dostępne jedynie w wersji OZC Kalkulatora. Arkusze zostaną automatycznie przygotowane dla pięciu kolejnych okresów w oparciu o podany dzień wypłaty pomocy.**

5.2.4.2. Wypełnianie arkusza zgodnie z zasadami opisanymi dla arkusza "Zwierzeta_WOPP".

5.2.4.3. W celu usprawnienia zapisów po otwarciu arkusza wyświetli się zapytanie „Czy chcesz skopiować obroty zwierząt...” Po przekopiowaniu należy zweryfikować obroty.

5.2.4.4. Wypełniając arkusze należy zwrócić uwagę na daty definiujące poszczególne okresy i podać dane dotyczące tych okresów.

5.2.5. **Arkusze "Budynki"** (Budynki inwentarskie związane z budową lub przebudową wybiegów (oznaczenie budynku inwentarskiego powinno być zgodne z planem rozmieszczenia na terenie gospodarstwa rolnego budynków i budowli, który jest załącznikiem do WOPP):

5.2.5.1. Arkusz dostępny jedynie jeżeli operacja obejmuje budowę lub przebudowę wybiegów dla bydła.

5.2.5.2. W kolejnych wierszach należy podać nazwy budynków inwentarskich (powinno być to zgodne z planem rozmieszczenia na terenie gospodarstwa rolnego budynków i budowli, który jest załącznikiem do WOPP.

5.2.5.3. Usunięcie budynku (po naciśnięciu klawisza „Delete”). Usunięcie budynku spowoduje usunięcie wszystkich wybiegów zadeklarowanych wcześniej dla usuniętego budynku oraz danych o liczbie stanowisk.

- 5.2.6. Arkusze "Wybiegi przy budynkach" (Wybiegi planowane do budowy lub przebudowy przy budynkach inwentarskich (oznaczenie budynku inwentarskiego powinno być zgodne z planem rozmieszczenia na terenie gospodarstwa rolnego budynków i budowli, który jest załącznikiem do WOPP):
- 5.2.6.1. Arkusz dostępny jedynie jeżeli operacja obejmuje budowę lub przebudowę wybiegów dla bydła.
- 5.2.6.2. W kolejnych wierszach należy podać nazwy wybiegów przy budynkach inwentarskich (wybór z listy rozwijanej), zgodnie z planem rozmieszczenia budynków i budowli na terenie gospodarstwa rolnego, załączonym do WOPP.
- 5.2.7. Usunięcie wybiegu (po naciśnięciu klawisza „Delete”). Usunięcie wybiegu spowoduje usunięcie danych o liczbie stanowisk).
- 5.2.8. W kolumnie „Powierzchnia wybiegu w m²” należy wpisać planowaną powierzchnię wybiegu.
- 5.2.9. W kolumnie „Pojemność zbiorników na odciek w m³” należy wpisać planowaną pojemność zbiornika.
- 5.2.10. Arkusze "Li stan na wybieg przy budynku" (Liczba stanowisk przypadająca na wybieg przy budynku):
- 5.2.10.1. Arkusz dostępny jedynie jeżeli operacja obejmuje budowę lub przebudowę wybiegów dla bydła.
- 5.2.10.2. W poszczególnych kolumnach należy zadeklarować liczbę stanowisk dla poszczególnych wybiegów przy budynkach. W przykładzie poniżej, zadeklarowano 10 stanowisk dla wybiegu „Wybieg” przy budynku „Budynek”.

X. Liczba stanowisk przypadająca na wybieg przy budynku:				
Lp.	Budynek=>	Pow. wybiegu na 1 st.	Razem	Budynek
	Wybieg przy budynku=>			Wybieg
Razem			10	10
1. BYDŁO RAS MLECZNYCH			10	10
1.1. Buhaje mleczne		8,3	10	10

- 5.2.11. Usunięcie liczby stanowisk (po naciśnięciu klawisza „Delete”).
- 5.2.12. Arkusz "Uzasadnienie operacji" (Uzasadnienie operacji):
- 5.2.12.1. Należy wprowadzić opisy do poszczególnych zagadnień.
- 5.2.12.1.1. Uzasadnienie operacji, dodatkowo należy również zawrzeć wyjaśnienia w przypadku braku w planowanej operacji inwestycji dotyczącej budowy zbiornika na odcieki z planowanych do budowy wybiegów. Czy odcieki z planowanego wybiegu będą podłączone do istniejących już zbiorników, jakie są ich pojemności. W tym miejscu należy również uzasadnić budowę większego wybiegu niż wynika to z obliczeń dokonanych w Kalkulatorze.
- 5.2.12.1.2. Inne uwagi, wyjaśnienia dotyczące operacji:
- 5.2.12.1.2.1. W tym polu można wskazać w szczególności w przypadku uzupełniania danych na WOP lub OZC ewentualnych zmian jakie nastąpiły w gospodarstwie – mających wpływ na realizowaną operację.
- 5.2.12.1.2.2. W przypadku braku takich informacji należy wpisać *nie dotyczy*.
- 5.2.13. Arkusz "Podsumowanie" (Podsumowanie):
- 5.2.13.1. Arkusz "Podsumowanie" zawiera automatycznie obliczone dane dotyczące:
- 5.2.13.2. dużej jednostki przeliczeniowej (DJP), wynikającej z zadeklarowanego obrotu stada;
- 5.2.13.3. powierzchni wybiegów (w m²) – w przypadku budowy lub rozbudowy wybiegów,
- 5.2.13.4. oraz pojemności zbiorników na odciek (w m³) – w przypadku budowy lub rozbudowy wybiegów.
- 5.2.13.5. W kolumnach „Różnica (powierzchnia zadeklarowana - obliczona) w m²” oraz „Różnica (pojemność zadeklarowana - obliczona) w m³” zaprezentowane są różnice pomiędzy obliczonymi a planowanymi odpowiednio powierzchniami wybiegów oraz pojemnościami zbiorników.
- 5.2.13.6. W wierszach „Suma kontrolna skoroszytu” oraz „Suma kontrolna podsumowania” znajdują się sumy służące do weryfikacji skoroszytu.
- 5.2.13.7. W wierszu "Data modyfikacji" zapisana jest data i godzina ostatniej modyfikacji w zapisanym skoroszycie.
- 5.2.13.8. W wierszu „Kompletność i poprawność wprowadzonych danych” zapisany jest wynik kontroli

kompletności i poprawności wprowadzonych danych. Jeżeli wprowadzone dane są kompletne i poprawne, to wyświetlone zostanie „Tak”, w przeciwnym wypadku wyświetlone będzie „Nie”. Po najechaniu myszką na tę komórkę wyświetlona zostanie informacja o pierwszym arkuszu, w którym wykryto niekompletność lub niepoprawność.