

Umowa nr

zawarta w dniu roku
w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Finansów

z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12
reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

z siedzibą w

przy ul.

reprezentowanym przez

.....

zwanego dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi konsultacji psychologicznych dla pracowników Ministerstwa Finansów polegających na poradnictwie i wsparciu psychologicznym. Wykonawca zapewni świadczenie usługi w formie telefonicznej lub online przez komunikator internetowy zapewniający poufność danych, bezpłatny dla pracownika. Formę świadczenia usługi wybiera pracownik.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji przedmiotu umowy osoby posiadające niezbędne uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności wymagane przez ustawę z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026).
3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, do celów realizacji umowy, system informatyczny gwarantujący automatyczne pobieranie danych oraz bezpieczeństwo przekazywania danych osobowych. System informatyczny zapewnia Wykonawca. Szczegółowe zasady organizacji świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2. Terminy i sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy do 9 grudnia 2022 roku, jednak nie dłużej, niż do wyczerpania maksymalnej wartości umowy, wskazanej w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy danych kontaktowych, w zakresie imienia i nazwiska i numeru telefonicznego innego, niż służbowy, pracowników Ministerstwa Finansów, którzy zainteresowani są skorzystaniem z usługi. Przekazanie tych danych przez Zamawiającego nastąpi poprzez system informatyczny, o którym mowa w § 1 ust. 3 lub w formie zaszyfrowanego pliku (dokument w formacie pdf zabezpieczony hasłem lub spakowane pliki za pomocą ZIP/7Zip/RAR zabezpieczone hasłem. Hasło składające się z co najmniej 8 znaków, zawierające małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne będą zmieniane każdorazowo przy wysyłaniu wiadomości lub np. raz dziennie. Hasło będzie dostarczone innym kanałem niż plik - może być to SMS na wskazany numer telefonu lub podanie hasła w rozmowie telefonicznej. Maile z dokumentami przekazywane będą wyłącznie z i na uzgodnione adresy mailowe). Zgoda pracownika stanowiąca załącznik nr 4 do umowy będzie przekazywana poprzez system informatyczny albo w wersji papierowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do skontaktowania się z pracownikiem w ciągu 2 (dwóch) dni

roboczych od zgłoszenia w celu umówienia konsultacji, która odbędzie się nie później, niż w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. W dniu umówionej konsultacji pracownik kontaktuje się z psychologiem o umówionej godzinie w formie telefonicznej lub online przez komunikator internetowy zapewniający poufność danych.

4. Jedna konsultacja trwa 50 minut.
5. Pracownik jest uprawniony w trakcie trwania umowy do skorzystania z maksymalnie 5 (pięciu) konsultacji.
6. Wykonawca gwarantuje możliwość skorzystania z konsultacji przynajmniej w dni robocze w godzinach 8.00 – 20.00. Wykonawca gwarantuje dodatkowo możliwość skorzystania z usługi w:
 - 6.1. sobotę w liczbie godzin w godzinach od do
 - 6.2. niedzielę w liczbie godzin w godzinach od do
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z usług konkretnego psychologa jeżeli opinie pracowników są negatywne, tj. średnia ocena poniżej 3 w 5-stopniowej skali w okresie 1 miesiąca, przy minimum 3 pracownikach biorących udział w ankiecie.

§ 3. Wartość umowy i warunki płatności

1. Maksymalna wartość umowy wynosi zł netto (słownie złotych:)
+ VAT zwolniony, co stanowi brutto (słownie złotych:).
2. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma:
 - 2.1 zł netto (słownie złotych:) + VAT zwolniony, co stanowi brutto zł (słownie złotych:), za pojedynczą konsultację.
 - 2.2 zł netto (słownie złotych:) + VAT zwolniony, co stanowi brutto zł (słownie złotych:), za stan gotowości do świadczenia pojedynczej konsultacji (tj. konsultacji, na które pracownik nie przyszedł i których nie odwołał przed upływem 24h przed terminem umówionej konsultacji).
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca przygotowuje dokument potwierdzający wykonanie usługi, zawierający imiona i nazwiska pracowników, którzy skorzystali z usługi w danym miesiącu, zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 3. Wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc będzie stanowiło iloczyn liczby zrealizowanych konsultacji w danym miesiącu i ceny za pojedynczą konsultację, wskazanej w ust. 2 pkt. 2.1 oraz iloczyn liczby umówionych konsultacji, z których pracownik nie skorzystał i których nie odwołał przed upływem 24h przed terminem

umówionej konsultacji w danym miesiącu i ceny za stan gotowości do świadczenia pojedynczej konsultacji wskazanej w ust. 2 pkt. 2.2., z zastrzeżeniem, że jeżeli ten termin wizyty wykorzysta inny pracownik Zamawiającego, to Zamawiający zapłaci wyłącznie za konsultację zrealizowaną, a w przypadku skorzystania z terminu przez innego pacjenta, nie będącego pracownikiem Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów. Podpisanie dokumentu przez upoważnionych pracowników Wykonawcy i Zamawiającego będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury. Faktura będzie wystawiona raz w miesiącu, z terminem płatności 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Faktura będzie zawierała informację o liczbie usług zrealizowanych w danym miesiącu, z pominięciem imion i nazwisk pracowników, którzy skorzystali z tej usługi.

4. Kwoty wskazane w ust. 2 obejmują wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury do 16 grudnia 2022 roku za konsultacje psychologiczne zrealizowane w grudniu.
6. Wykonawca wystawi fakturę dla Zamawiającego: Ministerstwo Finansów, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12, NIP 5260250274.
7. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wartość wskazana w ust. 1 jest jedynie kwotą maksymalną, a Zamawiający nie jest zobowiązany do jej wykorzystania, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
10. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 025 02 74, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
11. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

12. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty”).
14. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.

§ 4. Przedstawiciele Stron

1. Za uzgodnienia i czynności wynikające lub mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy oraz za nadzór nad jej realizacją – ze strony Zamawiającego - odpowiada Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego - imię i nazwisko ..., telefon ..., adres e-mail:...
 - 2) po stronie Wykonawcy - koordynator placówki imię i nazwisko ..., telefon ..., adres e-mail:...z tym, że każda ze Stron może zmienić osoby upoważnione w formie oświadczenia przesłanego drugiej Stronie w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Korespondencja w formie pisemnej związana z Umową będzie kierowana na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy lub elektronicznie na adresy: Wszelkie zmiany adresu Strony wymagają zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.

§ 5. Kary umowne, wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. W przypadku przekroczenia któregośkolwiek z terminów określonych w § 2 ust. 3 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25% wartości brutto pojedynczej konsultacji wskazanej w § 3 ust. 2 pkt 2.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każde naruszenie terminu.
2. W przypadku odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % maksymalnej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.

3. W przypadku odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % maksymalnej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
6. Odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.
7. Zapłata przez Wykonawcę kar Umownych, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary Umowne na zasadach ogólnych. Przy czym wysokość kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego, naliczonych na podstawie niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 50 % maksymalnej wartości Umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w całości lub części w przypadkach określonych w umowie oraz przepisach Kodeksu cywilnego.
9. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) jakiegokolwiek zwłoki Wykonawcy przekraczającej 21 (dwadzieścia jeden) dni,
 - 2) gdy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków wskazanych w § 7,
 - 3) naruszenia tajemnicy zawodowej przez osobę skierowaną do realizacji umowy.
10. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 9 Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 (trzydziestu) dniowego terminu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 10.1. Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
 - 10.2. Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 (siedmiu) dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.

11. Rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 6. Ochrona tajemnicy prawnie chronionej

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez pracowników, Podwykonawców i inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ochrony tajemnicy zawodowej.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez bezprawne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy oraz za szkodę spowodowaną nieprzestrzeganiem postanowień w zakresie ochrony tajemnicy.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający, wywiązując się ze swoich zobowiązań w ramach Umowy, będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, że przekaze Wykonawcy dane pracowników Zamawiającego na podstawie wyrażonej zgody. Wzór zgody stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego i terminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał i przekaze Zamawiającemu bezpośrednio lub pośrednio m.in. poprzez swoich podwykonawców (kontrahentów), w celu i w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dotyczy to m.in. osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wyznaczonych przez niego do realizacji Umowy, a także podwykonawców i osób, które zostaną zgłoszone przez podwykonawców do realizacji Umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy dowód wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 3.

§ 8. Siła Wyższa

1. Niewykonanie w całości lub części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.

2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, na które strony nie miały i nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej, stany epidemiczne, strajki mające wpływ na wykonanie umowy poza strajkami pracowników stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.
3. W wypadku powołania się przez Stronę na okoliczność siły wyższej terminy określone w umowie zostaną przedłużone na pisemny wniosek Strony zgłoszony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni od zaistnienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiającej przez Stronę dotrzymania danego terminu, o czas trwania wyżej wymienionej siły wyższej, pod warunkiem dostarczenia przez Stronę dotkniętą wystąpieniem takiej siły w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia jej zaistnienia dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej (dokumentem tym może być również akt normatywny) albo zawiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej w terminie 5 (pięciu) dni od zaistnienia tej siły o zaistnieniu zdarzenia o charakterze siły wyższej i wskazaniu okoliczności siły wyższej, jej rodzaju (zdarzenia), jeżeli jej zaistnienie będzie oczywiste i powszechnie znane, ze wskazaniem źródła informacji o okoliczności o charakterze siły wyższej.

§ 9. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana nazw/określeń Stron, siedzib Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, w tym w przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego, Strony dopuszczają zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa w szczególności w zakresie terminu realizacji Umowy;
 - 2) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami, mającymi wpływ na realizację Umowy, w

szczegółności w związku z problemem zapewnienia przez Zamawiającego odpowiedniej infrastruktury sprzętowej lub teleinformatycznej, lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;

- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy chyba, że zmiana taka znana była w chwili składania ofert,
 - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy w szczególności zmiana godzin, w których odbywają się konsultacje.
4. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą udokumentowane w ramach procedury kontroli zmian. Procedura kontroli zmian zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
 5. W przypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie zmiany druga Strona w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku przygotuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
 6. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
 7. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.
 8. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.

9. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie stanowi podstawy roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129) oraz przepisy właściwych aktów prawnych w zakresie świadczenia usług medycznych.
2. Spory związane z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią Załączniki do Umowy. W przypadku formalnych rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
4. Umowa została podpisana za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do Umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Zasady organizacji świadczenia usług konsultacji psychologicznych dla pracowników Ministerstwa Finansów;
3. Wzór dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi;
4. Treść zgody pracownika;
5. Klauzula informacyjna.

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia r. nr

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu konsultacji psychologicznych dla pracowników Zamawiającego. Konsultacje psychologiczne rozumiane są jako poradnictwo i wsparcie psychologiczne. Konsultacje mogą odbyć się w formie telefonicznej lub online przez komunikator internetowy zapewniający poufność danych, bezpłatny dla pracownika. Formę świadczenia usługi wybiera pracownik. Konsultacje przeprowadza wykwalifikowany psycholog. Pojedyncza konsultacja trwa 50 minut. Każdy pracownik uprawniony jest do skorzystania z maksymalnie 5 konsultacji w okresie trwania umowy.

Elementami niezbędnymi konsultacji psychologicznych są wsparcie emocjonalne pracownika i poradnictwo psychologiczne. Konsultacje powinny zakończyć się rekomendacją dotyczącą dalszego postępowania jeżeli obecny stan pracownika tego wymaga. Rekomendacja dla pracownika może zawierać na przykład propozycję kontaktu z lekarzem psychiatrą lub ośrodkiem pomocy specjalistycznej.

Zainteresowany skorzystaniem z konsultacji pracownik zgłasza się do Zamawiającego. Pracownik Zamawiającego przekazuje zgłoszenie do Wykonawcy usługi, wykorzystując do tego system informatyczny gwarantujący automatyczne pobieranie danych oraz bezpieczeństwo przekazywania danych osobowych. System informatyczny zapewnia Wykonawca. Każda konsultacja pracownika jest zgłaszana oddzielnie przez Zamawiającego.

Konsultacje są numerowane w systemie ciągłym. Numer konsultacji jest nadawany przez pracownika Zamawiającego podczas zgłoszenia. Numer konsultacji jest powiązany z imieniem i nazwiskiem zgłaszającego się pracownika tak, aby można było monitorować maksymalną liczbę konsultacji na osobę (5).

Wykonawca kontaktuje się telefonicznie z pracownikiem w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania Zgłoszenia, aby umówić spotkanie nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od zgłoszenia Zamawiającego.

Wykonawca kontaktuje się z pracownikiem z numeru telefonu, który nie jest zastrzeżony. Po dwukrotnej nieskutecznej próbie nawiązania kontaktu Wykonawca wyśle do pracownika SMS z prośbą o kontakt w celu umówienia spotkania.

Wykonawca gwarantuje możliwość kontaktu telefonicznego oraz przez komunikator internetowy zapewniający poufność danych przynajmniej w dni robocze w godzinach od 8:00 do 20:00

Konsultacje, na które pracownik nie przyszedł i których nie odwołał przed upływem 24h przed terminem umówionej konsultacji, traktuje się jako stan gotowości, za który Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie, jednak nie wyższe, niż za konsultację zrealizowaną - z zastrzeżeniem, że jeżeli ten termin wizyty wykorzysta inny pracownik Zamawiającego, to Zamawiający zapłaci wyłącznie za konsultację zrealizowaną. W przypadku skorzystania z terminu przez innego pacjenta, nie będącego pracownikiem Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów.

Jakość świadczonej usługi będzie monitorowana poprzez możliwość wypełnienia ankiety przez pracowników, którzy skorzystali z konsultacji. Ankieta będzie anonimowa, dostępna w intranecie Zamawiającego. Ankieta będzie zawierała pytania o jakość wsparcia udzielonego przez konkretnego psychologa (nie będzie w żaden sposób odnosić się do treści spotkania) oraz pytanie o formę online / telefoniczną konsultacji (czy jest odpowiednia dla pracownika). Jakość usług będzie monitorowana w celu zapewnienia satysfakcji pracowników korzystających z konsultacji oraz jakości usług psychologicznych.

Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z usług konkretnego psychologa jeżeli opinie o konsultacjach z nim, uzyskane w ankiecie w intranecie Zamawiającego, są negatywne, tj. jeżeli średnia ocena konsultacji jest niższa niż 3 w 5-stopniowej skali w okresie 1 miesiąca przy minimum 3 pracownikach biorących udział w ankiecie,.

Konsultacje psychologiczne zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) są zwolnione od podatku. Zwolnieniu z podatku VAT podlega również usługa gotowości do świadczenia usługi.

Załącznik nr 2 do Umowy z dnia r. nr

Zasady organizacji świadczenia usług konsultacji psychologicznych dla pracowników Ministerstwa Finansów

1. Konsultacje odbywać się będą telefonicznie lub online, za pośrednictwem komunikatora internetowego zapewniającego poufność danych, bezpłatnego dla pracownika.
2. Konsultacje odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8:00 – 20:00. Konsultacje mogą odbywać się również w dni wolne od pracy. Zainteresowany skorzystaniem z konsultacji pracownik zgłasza się do Zamawiającego. Zamawiający przekazuje zgłoszenie do Wykonawcy usługi, wykorzystując do tego system informatyczny gwarantujący automatyczne pobieranie danych oraz bezpieczeństwo przekazywania danych osobowych. System informatyczny zapewnia Wykonawca. Każda konsultacja pracownika jest zgłaszana oddzielnie przez Zamawiającego.
3. W ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia Wykonawca kontaktuje się z zainteresowanym pracownikiem w celu umówienia konsultacji. Konsultacja odbędzie się w wybranej przez pracownika formie, tj. telefonicznie lub online, nie później, niż w ciągu pięciu dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Zgłoszenie na każdą kolejną konsultację dokonuje Zamawiający zgodnie z postanowieniami z pkt. 2.
5. W razie chęci zmiany terminu konsultacji, pracownik i Wykonawca kontaktują się bezpośrednio.

Załącznik nr 3 do Umowy z dnia r. nr

Wzór dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi za miesiąc 2022.....

Imię i nazwisko pracownika	Liczba zrealizowanych konsultacji	Liczba konsultacji nieodwołanych przed upływem 24h przed terminem umówionej konsultacji
SUMA		

Podpisano

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 4 do Umowy z dnia r. nr

Treść zgody pracownika

☐ W celu umożliwienia (dalej - Wykonawca) nawiązania ze mną kontaktu i wykonania usługi w zakresie konsultacji psychologicznych oraz w zakresie niezbędnym do rozliczenia tej usługi* wykonywanej na podstawie umowy między Ministerstwem Finansów a Wykonawcą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora (Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej) moich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, nazwa komórki organizacyjnej, w której jestem zatrudniona/y i wskazany numer telefonu oraz na przekazanie Wykonawcy moich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko i podany nr telefonu.

☐ Jestem świadoma/y, że w dowolnym momencie mogę wycofać udzieloną zgodę, składając stosowne oświadczenie w formie i w miejscu, w których zgoda została udzielona oraz że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania moich danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.

* Rozliczenie usługi oznacza zarówno rozliczenie zrealizowanej konsultacji psychologicznej, jak i umówionej konsultacji psychologicznej, na którą Pracownik nie przyszedł i której nie odwołał przed upływem 24h przed terminem.

dnia *.....

.....

Podpis pracownika**

*Do wypełnienia przy składaniu Zgody w formie papierowej. W przypadku składania Zgody w formie elektronicznej informacja zostanie automatycznie zapisana.

**Podpis wymagany przy składaniu Zgody w formie papierowej. W przypadku składania Zgody w formie elektronicznej wysłanie formularza przez zalogowanego pracownika MF będzie jednoznaczne ze złożeniem podpisu.

Załącznik nr 5 do Umowy z dnia r. nr

Wzór klauzuli informacyjnej

dla podwykonawców, osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawców oraz osób wskazanych do współpracy w związku z realizacją Umowy na konsultacje psychologiczne nr ... z dnia ... (Umowa) zawartej między Skarbem Państwa – Ministerstwem Finansów reprezentowanym przez a, (Wykonawca).

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres:
 - Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
 - poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl
 - lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP
2. Administrator zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@mf.gov.pl lub tradycyjną drogą pocztową, na adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa.
3. Administrator będzie przetwarzał pozyskane dane osobowe w celu zrealizowania Umowy – przez okres trwania Umowy, a następnie do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z właściwych przepisów prawa, w tym przepisów o archiwizacji.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - w stosunku do osób reprezentujących Wykonawcę oraz wskazanych do kontaktu i wykonania umowy - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują konieczność przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących strony Umowy dla celów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy,
 - w stosunku do podwykonawców lub osób reprezentujących podwykonawców oraz osób kierowanych przez podwykonawców do wykonania Umowy - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują konieczność przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do realizacji Umowy, w celach związanych z wykonaniem Umowy,
 - w stosunku do wszystkich kategorii osób - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,

który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.),

- w stosunku do wszystkich kategorii osób - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują ustalanie, dochodzenie lub obronę roszczeń,
5. Administrator informuje, że dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i podwykonawców oraz osób wskazanych do wykonania zawartej Umowy, zostały mu przekazane przez Wykonawcę lub podwykonawców. Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi to:
 - imię i nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mailowy i nr telefony służbowego.¹
 6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.
 7. Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
 8. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

¹ Należy wymienić kategorie danych (np. imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres mailowy, miejsce zatrudnienia itd.).