

Zn.spr.: NSP.2217.40.2025

**REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ W
PRZETARGU II PISEMNYM NIEOGRANICZONYM OFERTOWYM NA DZIERŻAWĘ
GRUNTU STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ SKARBU PAŃSTWA
W CELU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI PRODUKCYJNEJ POLEGAJĄCEJ NA
SKŁADOWANIU, PRZYGOTOWANIU DO SPEDYCJI KOLEJOWEJ (ZAŁADUNKU NA
WAGONY) ORAZ SPEDYCJI KRUSZYW LUB MATERIAŁÓW DRZEWNYCH**

§1

1. Komisja powołana Decyzją Nadleśniczego Nr 13/2026 z dnia 06.08.2026 r. do przeprowadzenia przetargu II pisemnego nieograniczonego ofertowego na dzierżawę gruntu stanowiącego własność Skarbu Państwa w celu prowadzenia działalności produkcyjnej polegającej na składowaniu, przygotowaniu do spedycji kolejowej (załadunku na wagony) oraz spedycji kruszyw lub materiałów drzewnych pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. Pracę Komisji Przetargowej organizuje Przewodniczący Komisji Przetargowej.

§2

W celu wyłonienia dzierżawcy gruntów znajdujących się w zarządzie Nadleśnictwa Jawor Komisja Przetargowa przeprowadza nieograniczony przetarg ofert pisemnych.

§3

Do zadań Przewodniczącego Komisji Przetargowej należy otwarcie przetargu, przedstawienie członków Komisji Przetargowej, podanie informacji na temat przedmiotu przetargu.

Do zadań Komisji Przetargowej należy:

1. Przygotowanie opisu nieruchomości gruntowej przeznaczonej do dzierżawy w celu prowadzenia działalności produkcyjnej polegającej na składowaniu, przygotowaniu do spedycji kolejowej (załadunku na wagony) oraz spedycji kruszyw lub materiałów drzewnych, wraz ze sprawdzeniem czy na dzierżawę ww. gruntu została udzielona zgoda Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu.
2. Obliczenie stawki wywoławczej za dzierżawę nieruchomości Skarbu Państwa.
3. Ogłoszenie przetargu. Ogłoszenie powinno zawierać informacje określone w §1 Regulaminu przetargu. Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia o przetargu
4. Zebranie złożonych ofert w terminie przeznaczonym do ich składania. Ustalenie liczby złożonych ofert.

5. W części jawnej przetargu:

- a) otwarcie kopert z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
- b) sprawdzenie, czy wszystkie oferty są zabezpieczone wadium, czy wadia zostały wpłacone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
- c) odczytanie nazw (lub imion i nazwisk) uczestników przetargu oraz wysokości czynszu zaoferowanego przez oferentów za dzierżawę gruntu o powierzchni 1,0000 ha na cele prowadzenia działalności produkcyjnej polegającej na składowaniu, przygotowaniu do spedycji kolejowej (załadunku na wagony) oraz spedycji kruszyw lub materiałów drzewnych.

6. W części niejawnej przetargu:

- a) sprawdzenie prawidłowości i kompletności złożonych dokumentów,
- b) odrzucenie ofert złożonych po terminie lub niezawierających wymaganych dokumentów lub ofert, do których nie zostało wpłacone wadium,
- c) przeprowadzenie szczegółowej analizy złożonych ofert pod kątem wysokości czynszu zaoferowanego przez oferentów za dzierżawę gruntu o powierzchni 1,0000 ha na cele prowadzenia działalności produkcyjnej polegającej na składowaniu, przygotowaniu do spedycji kolejowej (załadunku na wagony) oraz spedycji kruszyw lub materiałów drzewnych,
- d) wybór najkorzystniejszej oferty.

§4

Komisja odrzuca n/w oferty:

1. Oferty, które zostały złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu.
2. Oferty, które nie zawierają informacji i dokumentów określonych w ogłoszeniu, lub zawierają informacje i dokumenty niekompletne.
3. Oferty, w których zaoferowany czynsz za dzierżawę gruntu o powierzchni 1,0000 ha z przeznaczeniem na cele prowadzenia działalności produkcyjnej polegającej na składowaniu, przygotowaniu do spedycji kolejowej (załadunku na wagony) oraz spedycji kruszyw lub materiałów drzewnych.
4. Do których nie zostało wpłacone wadium w wymaganej wysokości.

§5

Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, Komisja Przetargowa przeprowadza dodatkowy przetarg ograniczony do oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty.

§6

Niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych Komisja Przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który zawiera następujące informacje:



1. Termin i miejsce przetargu oraz datę sporządzenia protokołu.
2. Dane o nieruchomości przeznaczonej do wydierżawienia.
3. Imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej.
4. Dane Uczestników Przetargu i osób niedopuszczonych do przetargu łącznie z informacją o przyczynie niedopuszczenia.
5. Informację na temat wysokości stawki wywoławczej oraz wysokości zaoferowanych stawek czynszu za dzierżawę gruntu o powierzchni 1,0000 ha na cele prowadzenia działalności produkcyjnej polegającej na składowaniu, przygotowaniu do spedycji kolejowej (załadunku na wagony) oraz spedycji kruszyw lub materiałów drzewnych.
6. Informację o złożonych ofertach, łącznie z wykazem ofert odrzuconych i powodem ich odrzucenia.
7. Wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty zawierający imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę Oferenta, albo informację o niewybraniu żadnej oferty, łącznie z uzasadnieniem.
8. Protokół zostanie podpisany przez członków Komisji Przetargowej.

§9

Protokół z komisji podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego. Dzień podpisania protokołu jest dniem zamknięcia przetargu.

§10

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jawor, dnia 06.08.2026 r.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Jawor