



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Rozwoju i Technologii

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Materiały informacyjne dot. Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS), inicjatywy Strategic Technologies for Europe Platform (STEP), Europejskiego Funduszu Konkurencyjności (EFK) oraz Ministerstwa Rozwoju i Technologii (MRiT)

I. Postanowienia ogólne

1. Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Departament Innowacyjności i Polityki Kosmicznej, z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, zaprasza do składania ofert w ramach zamówienia dotyczącego realizacji materiałów informacyjnych dot. KIS, STEP, EFK, MRiT.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki w ramach działania 2.15 „Smart Discovery” oraz ze środków Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 w ramach projektu „Wsparcie instytucji w obszarze innowacyjnej gospodarki w roku 2026”.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów roboczych w ramach niniejszego zamówienia ze strony Zamawiającego jest Pani Małgorzata Wesołowska-Dłużniewska (email: malgorzata.wesolowska-dluzniewska@mrit.gov.pl, numer telefonu: 22 411 97 49) oraz Pani Justyna Gorzoch (email: justyna.gorzoch@mrit.gov.pl, numer telefonu 22 411 94 94).

II. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest przygotowanie oraz prowadzenie spójnych, wielokanałowych działań komunikacyjnych oraz zapewnienie wysokiej jakości, nowoczesnych materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS), inicjatywy STEP (Strategic Technologies for Europe Platform), Europejskiego Funduszu Konkurencyjności (EFK) oraz Ministerstwa Rozwoju i Technologii (MRiT). Działania te mają zwiększyć świadomość i zrozumienie założeń, celów i znaczenia tych inicjatyw dla rozwoju gospodarczego Polski, wspierać informacyjne, edukacyjne i wizerunkowe aktywności MRiT, promować dobre praktyki, wzmacniać rolę Krajowego Punktu Kontaktowego STEP oraz zwiększać rozpoznawalność programów w portalu smart.gov.pl i przestrzeni publicznej.

Materiały będą wykorzystywane podczas wydarzeń, konferencji, warsztatów, spotkań informacyjnych oraz działań komunikacyjnych, zwiększając widoczność programu, podnosząc jakość oprawy wizualnej i wspierając budowanie spójnej identyfikacji wizualnej.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny CPV:

- 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

Kody dodatkowe:

- 22462000-6 – Materiały reklamowe
- 22100000-1 – Drukowane książki, broszury i ulotki

III. Cele szczegółowe zamówienia

1. Udostępnianie interesariuszom materiałów informacyjno-edukacyjnych

- Zapewnienie narzędzi do skutecznego przekazywania informacji o działaniach MRiT w obszarze KIS, EFK i STEP.
- Wsparcie działań edukacyjnych poprzez materiały, które uczestnicy mogą zabrać ze sobą (notesy, długopisy, ołówki, torby).
- Ułatwienie prezentacji treści informacyjnych podczas wydarzeń dzięki roll-upom.

2. Promowanie dobrych praktyk

- Budowanie pozytywnego wizerunku inicjatyw unijnych poprzez atrakcyjne i profesjonalne materiały promocyjne.
- Wspieranie innych kanałów komunikacji.

3. Zwiększenie zainteresowania stroną smart.gov.pl

- Promowanie portalu jako głównego źródła informacji o realizacji działań MRiT w zakresie KIS, STEP i EFK w Polsce.
- Zachęcanie uczestników wydarzeń do odwiedzania strony poprzez materiały promocyjne zawierające identyfikację wizualną i odwołania do portalu.
- Wzmacnianie rozpoznawalności Krajowego Punktu Kontaktowego STEP jako miejsca wsparcia dla przedsiębiorców i instytucji.
- Wspieranie działań komunikacyjnych MRiT poprzez materiały kierujące odbiorców do źródeł informacji o naborach i instrumentach wsparcia.

4. Wzmacnianie roli informacyjnej Krajowego Punktu Kontaktowego STEP oraz EFK

- Zwiększanie rozpoznawalności KPK STEP, EFK i MRiT jako kluczowych punktów dostępu do informacji o instrumentach wsparcia w kraju.
- Ułatwienie kontaktu odbiorców z KPK poprzez materiały promocyjne zawierające identyfikację wizualną, dane kontaktowe i odwołania do zasobów informacyjnych.
- Wspieranie działań doradczych i informacyjnych poprzez profesjonalną oprawę wizualną podczas wydarzeń i spotkań.
- Kształtowanie profesjonalnego wizerunku Krajowego Punktu Kontaktowego STEP i EFK jako ważnych ciał doradczych reprezentujących interesy UE i MRiT.

7. Budowanie spójnej identyfikacji wizualnej dla KIS, STEP, EFK, MRiT

- Zapewnienie jednolitej i profesjonalnej oprawy wizualnej podczas wydarzeń.
- Zwiększenie widoczności inicjatywy poprzez elementy ekspozycyjne (ścianka, roll-upy).
- Utrwalanie informacji w świadomości odbiorców poprzez praktyczne materiały użytkowe.

8. Podniesienie jakości działań komunikacyjnych i wydarzeń

- Stworzenie atrakcyjnej przestrzeni do prezentacji inicjatywy podczas konferencji, seminariów i warsztatów.
- Wzmocnienie przekazu merytorycznego dzięki materiałom, które pozostają z odbiorcami po wydarzeniu.
- Zwiększenie zaangażowania uczestników poprzez profesjonalne i estetyczne materiały promocyjne.

IV. Opis promowanych inicjatyw

Strategia Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS) stanowi mapę drogową zmian systemowych, polegającą na wyborze i wspieraniu ograniczonej liczby priorytetów, w których Polska ma realną szansę osiągnąć przewagę konkurencyjną na arenie międzynarodowej w perspektywie średnio- i długoterminowej oraz zbudować bezpieczeństwo gospodarcze kraju. KIS identyfikuje nisze/istniejące mocne strony polskiej gospodarki, na których koncentrować się będzie publiczne i prywatne finansowanie B+R.

Inicjatywa STEP (ang. Strategic Technologies for Europe Platform) na celu wzmocnienie pozycji Europy na arenie międzynarodowej, zwiększenie jej konkurencyjności i odporności na wyzwania globalne, takie jak kryzysy klimatyczne czy geopolityczne. Dzięki ścisłej współpracy państw członkowskich oraz harmonijnemu łączeniu zasobów unijnych i krajowych, Komisja Europejska dąży do przyspieszenia transformacji technologicznej, w strategicznych obszarach dla bezpieczeństwa i konkurencyjności Europy. STEP skupia się obecnie na obszarach strategicznych, tj. biotech, cleantech, deeptech i defence.

Europejski Fundusz Konkurencyjności (EFK) będzie tworzył nowy instrument finansowy centralnie zarządzany przez Komisję Europejską w perspektywie 2028–2034, którego celem jest zwiększenie konkurencyjności technologicznej i przemysłowej Unii Europejskiej. Fundusz ma zastąpić 14 dotychczasowych programów finansowych, tj.: Horyzont Europa, Fundusz Innowacyjny, Program „Cyfrowa Europa”, Instrument „Łącząc Europę” – komponent cyfrowy, Europejski Fundusz Obronny, Akt na rzecz wsparcia produkcji amunicji (ASAP), Europejski Akt Wzmacniający Przemysł Obronny poprzez Wspólne Zamówienia Publiczne (EDIRPA), Program Przemysłu Obronnego UE, EU4Health, Europejski Program Kosmiczny, IRIS, InvestEU, Program Jednolitego Rynku – filar MŚP oraz LIFE. Konsolidacja ma uprościć system wsparcia, eliminując rozproszenie finansowania i różnorodność zasad naboru.

Powyższe programy łączy wspólny cel, jakim jest wzmacnianie innowacyjności oraz konkurencyjności gospodarki poprzez ukierunkowane wsparcie rozwoju nowoczesnych technologii i strategicznych sektorów. Krajowa Inteligentna Specjalizacja określa przewagi i mocne strony (tj. w czym, jako Polska się specjalizujemy), inicjatywa STEP wskazuje obszary strategicznie ważne dla Europy z punktu widzenia suwerenności i niezależności Europy, a Europejski Fundusz Konkurencyjności, będzie kontynuacją inicjatywy STEP, oraz pozwoli na finansowanie strategicznych obszarów istotnych dla Europy w perspektywie unijnej 2028-2034 – razem tworząc spójny system wspierania innowacyjnego rozwoju gospodarki oraz silnej, bezpiecznej i niezależnej Europy.

Istotne jest podkreślenie, że nowoczesne technologie (rozwijane dzięki finansowaniu z KIS, STEP lub w przyszłości z EFK są wśród nas na co dzień – w domu, pracy, transporcie, ochronie zdrowia i komunikacji. Równie ważne jest budowanie zrozumienia w społeczeństwie znaczenia suwerenności i niezależności Europy w obszarze technologii krytycznych, na których koncentrują się inicjatywy STEP i EFK – szczególnie w obliczu wyzwań geopolitycznych, jakie stoją przed Europą (takich jak zakłócenia

łańcuchów dostaw, zależność od zewnętrznych dostawców technologii oraz zagrożenia dla bezpieczeństwa)

V. Grupa docelowa

Materiały promocyjne skierowana jest do szerokiego spektrum interesariuszy systemu innowacji, w tym w szczególności do:

- przedsiębiorców (w szczególności MŚP oraz dużych firm prowadzących działalność badawczo-rozwojową i innowacyjną),
- instytucji naukowych (uczelnie wyższe, instytuty badawcze)
- instytucji otoczenia biznesu (parki technologiczne, inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii, klastry),
- administracji publicznej (poziom centralny i regionalny, jednostki samorządu terytorialnego),
- organizacji pozarządowych działających w obszarze innowacji, badań i rozwoju gospodarczego.

VI. Zakres zamówienia i czas realizacji

Zamówienie zostanie zrealizowane w ciągu maksymalnie 3 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, zgodnie z przyjętym harmonogramem prac po uzgodnieniu projektów graficznych z Zamawiającym. W ramach zamówienia Wykonawca zrealizuje następujące materiały informacyjno-promocyjne:

Materiały informacyjno-promocyjne - przedmioty z logo, nazwą MRiT i/lub hasłem kampanii, które będą przeznaczone do dystrybucji podczas wydarzeń dotyczących MRiT, KIS, STEP, EFK. Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne reklamowe przygotowane w ramach realizacji zamówienia muszą zostać oznakowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi zasad informowania i oznakowania projektów finansowanych ze środków europejskich oraz zgodnie z zasadami identyfikacji wizualnej MRiT, KIS, STEP, EFK. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania właściwych logotypów, układu graficznego oraz komunikatów wymaganych w ramach systemu identyfikacji wizualnej funduszy UE. Materiały podlegają akceptacji Zamawiającego.

Zakres zamówienia

Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS) i MRiT

a) Notes A5 – 200 szt.

Format i konstrukcja:

- Rozmiar: 145 × 205 mm
- Liczba stron: 192 strony
- Papier środka: papier offsetowy biały 70 g/m², białosc CIE 140
- Środek: kratka, kropki, linie lub czysty – do wyboru przez Zamawiającego na etapie akceptacji projektu

- Druk środka: 1+1 (czarno-biały)
- Wklejki: 7–8 szt., dwustronne, umieszczone na składkach zgodnie z technologią druku i falcowania arkuszy, wklejki drukowane w pełnym kolorze (4+4 CMYK), papier kreda mat 130–170 g/m², format zgodny z konstrukcją notesu

Okładka:

- Oprawa: twarda lub półtwarda, z pełną grafiką; oprawa ekologiczna; karton okładki min. 2 mm
- Wykończenie: folia matowa lub błyszcząca (wybór Zamawiającego)
- Identyfikacja wizualna: możliwość umieszczenia logotypów UE, KIS/MRiT oraz elementów identyfikacji wizualnej

b) Notes konferencyjny – 200 szt.

Charakterystyka:

- Gramatura papieru: offset 80 g/m²
- Format: A5 (148 × 210 mm)
- 80 kartek
- Środek: kratka
- Okładka: brak okładki – notes klejony z logo KIS/MRiT i belką UE na każdej stronie
- Druk: jednostronny (zgodnie z projektem)

c) Torba bawełniana – 200 szt.

Parametry:

- Materiał: bawełna naturalna, kolor naturalny (surowy), materiał ekologiczny
- Gramatura: min. 140–150 g/m²
- Rozmiar: 38,5 × 41 cm
- Uchwyt: długi, min. 60 cm
- Nadruk: full color, jednostronny, pole nadruku 20 × 25 cm
- Grafika: możliwość umieszczenia: hasło reklamowe + logotypy UE + KIS/MRiT

d) Ołówek z zatyczką – 200 szt.

Parametry:

- Długość 190 mm ± 5 mm
- Średnica 7–8 mm
- Nadruk UV w pełnym kolorze, min. 1 strona
- Pole znakowania minimum 60 × 5 mm
- Ołówek drewniany, lakierowany
- Twardość: HB
- Zakończenie: gumka z metalową zatyczką (opcjonalnie)

- Grafika: logotypy UE + KIS/MRiT

e) Wieczny długopis - 200 szt.

Parametry:

- Materiał - korpus aluminiowy
- Wkład typu wieczny długopis
- Kolor korpusu zgodny z identyfikacją wizualną projektu (do wyboru przez Zamawiającego)
- Mechanizm: automatyczny lub klasyczny (w zależności od modelu)
- Pole znakowania minimum 50 × 6 mm.
- Znakowanie: grawer laserowy lub nadruk UV
- Grafika: logotypy UE + KIS/MRiT

f) Butelka na wodę – szklana, ekologiczna – 200 szt.

Parametry:

- butelki przeznaczonej do wielokrotnego użytkowania, szczelna, wysokiej jakości
- Produkt dopuszczony do kontaktu z żywnością zgodnie z przepisami UE
- Materiał: szkło borokrzemowe lub inne szkło ekologiczne, bez BPA
- Pojemność: 500 ml
- Zamknięcie: bambusowe lub metalowe, szczelne
- Znakowanie: nadruk lub grawer logotypy UE + KIS/MRiT
- Pole znakowania: minimum 40 × 80 mm

g) Smycz z nadrukiem i karabińczykiem stanowiąca niezbędny element identyfikacyjny w połączeniu z identyfikatorem uczestnika podczas wydarzeń dot. KIS/MRiT – 200 szt.

Parametry techniczne:

- Długość: ok. 90 cm (po złożeniu ok. 45 cm)
- Szerokość taśmy: 15 mm
- Materiał: taśma poliestrowa, gładka lub satynowa, odporna na mechacenie
- Nadruk:
 - 4+4 CMYK, dwustronny (sublimacja lub nadruk UV),
 - nadruk odporny na ścieranie i promieniowanie UV
 - logotypy UE + KIS/MRiT
- Wyposażenie:
 - metalowy karabińczyk (typ standard, obrotowy)
 - bez zapięcia typu breakaway
- Kolorystyka: zgodna z identyfikacją wizualną KIS/UE

2. Roll-up – 2 szt. – z wykorzystaniem kasety i stelażu od Zamawiającego, zgodnie z zasadą reuse i recover w ramach Zasady 6R

Parametry:

- Konstrukcja: lekka, aluminiowa
- Mechanizm: mechanizm zwijający – sprężynowy, umożliwiający wielokrotne składanie i rozkładanie
- Wymiary: standard 85 × 200 cm lub 100 × 200 cm (do potwierdzenia z Zamawiającym)
- Baner wydruk grafika jednostronna
- Technologia druku – Blockout PET 330–440 g/m², Rozdzielczość: druk min. 1200 dpi.
- Wykończenie – listwa zaciskowa u góry, taśma montażowa lub listwa w kasecie na dole (zgodnie z modelem Zamawiającego)
- Znakowanie logotypy UE + KIS/MRiT
- Grafika do przygotowania przez Wykonawcę
- Kasetę (baza) i stelaż (maszt, czyli aluminiowa rurka) zostanie przekazana Wykonawcy

3. Ścianka + kontener (łada recepcyjna) – 1 zestaw

Ścianka:

- Konstrukcja: lekka, składana, łatwa do transportu
- System: ścianka tekstylna pop up eco łukowa
- Materiał: tkanina poliestrowa lub PVC, druk full color
- Wymiary: 220 × 300 cm
- Montaż bez użycia narzędzi
- Opakowanie: torba transportowa

Kontener / łada recepcyjna:

- Konstrukcja składana
- Blat: drewniany lub kompozytowy
- Grafika: wymienna, full color
- 90 × 90 × 40 cm.
- Półka wewnętrzna: tak
- Wydruk wymienny: tak
- Torba transportowa: tak

STEP, EFK

a) Notes A5 – 500 szt.

Format i konstrukcja:

- Rozmiar: 145 × 205 mm
- Liczba stron: 192 strony
- Papier środka: papier offsetowy biały 70 g/m², białność CIE 140.
- Środek: kratka, kropki, linie lub czysty – do wyboru przez Zamawiającego na etapie akceptacji projektu
- Druk środka: 1+1 (czarno-biały)
- Wklejki: 7–8 szt., dwustronne, umieszczone na składkach zgodnie z technologią druku i falcowania arkuszy, wklejki drukowane w pełnym kolorze (4+4 CMYK), papier kreda mat 130–170 g/m², format zgodny z konstrukcją notesu

Okładka:

- Oprawa: twarda lub półtwarda, z pełną grafiką; oprawa ekologiczna; karton okładki min. 2 mm
- Wykończenie: folia matowa lub błyszcząca (wybór Zamawiającego)
- Identyfikacja wizualna: możliwość umieszczenia logotypów UE, STEP/EFK oraz elementów identyfikacji wizualnej)

b) Notes konferencyjny – 500 szt.

Charakterystyka:

- Gramatura papieru: offset 80 g/m².
- Format: A5 (148 × 210 mm),
- 80 kartek
- Środek: kratka
- Okładka: brak okładki – notes klejony z logo i belką unijną na każdej stronie
- Druk: jednostronny (zgodnie z projektem)

c) Torba bawełniana – 500 szt.

Parametry:

- Materiał: bawełna naturalna, kolor naturalny (surowy), materiał ekologiczny
- Gramatura: min. 140–150 g/m²
- Rozmiar: 38,5 × 41 cm
- Uchwyt: długi, min. 60 cm
- Nadruk: full color, jednostronny, pole nadruku 20 × 25 cm
- Grafika: hasło reklamowe + logotypy UE/STEP lub EFK

d) Ołówek z zatyczką – 500 szt.

Parametry:

- Długość 190 mm ± 5 mm.
- Średnica 7–8 mm.

- Nadruk UV w pełnym kolorze, min. 1 strona.
- Pole znakowania minimum 60 × 5 mm.
- Ołówek drewniany, lakierowany
- Twardość: HB
- Zakończenie: gumka z metalową zatyczką (opcjonalnie)

e) Wieczny długopis – 500 szt.

Parametry:

- Materiał - korpus aluminiowy
- Wkład typu wieczny długopis
- Kolor korpusu zgodny z identyfikacją wizualną projektu (do wyboru przez Zamawiającego)
- Mechanizm: automatyczny lub klasyczny (w zależności od modelu)
- Pole znakowania minimum 50 × 6 mm.
- Znakowanie: grawer laserowy lub nadruk UV
- Grafika: logotypy UE/STEP lub EFK

g) Smycz z nadrukiem i karabińczykiem stanowiąca niezbędny element identyfikacyjny w połączeniu z identyfikatorem uczestnika podczas wydarzeń dot. STEP – 500 szt.

Parametry techniczne:

- Długość: ok. 90 cm (po złożeniu ok. 45 cm)
- Szerokość taśmy: 15 mm
- Materiał: taśma poliestrowa, gładka lub satynowa, odporna na mechacenie
- Nadruk:
 - 4+4 CMYK, dwustronny (sublimacja lub nadruk UV),
 - nadruk odporny na ścieranie i promieniowanie UV
- Wyposażenie:
 - metalowy karabińczyk (typ standard, obrotowy)
 - bez zapięcia typu breakaway
- Kolorystyka: zgodna z identyfikacją wizualną STEP/EFK i UE

2. Roll-up – 2 szt. – z wykorzystaniem kasety i stelażu od Zamawiającego, zgodnie z zasadą reuse i recover w ramach Zasady 6R

Parametry:

- Konstrukcja: lekka, aluminiowa
- Mechanizm: mechanizm zwijający — sprężynowy, umożliwiający wielokrotne składanie i rozkładanie
- Wymiary: standard 85 × 200 cm lub 100 × 200 cm (do potwierdzenia z Zamawiającym)

- Baner wydruk grafika jednostronna
- Technologia druku – Blockout PET 330–440 g/m², Rozdzielczość: druk min. 1200 dpi.
- Wykończenie – listwa zaciskowa u góry, taśma montażowa lub listwa w kasce na dole (zgodnie z modelem Zamawiającego)
- Znakowanie logotypy UE + STEP/EFK
- Grafika do przygotowania przez Wykonawcę
- Kaseta (baza) i stelaż (maszt, czyli aluminiowa rurka) zostanie przekazana Wykonawcy

3.Ścianka + kontenerek (lada recepcyjna) – 1 zestaw

Ścianka:

- Konstrukcja: lekka, składana, łatwa do transportu
- System: ścianka tekstylna pop up eco łukowa
- Materiał: tkanina poliestrowa lub PVC, druk full color
- Wymiary: 220 × 300 cm
- Montaż bez użycia narzędzi
- Opakowanie: torba transportowa

Kontenerek / lada recepcyjna:

- Konstrukcja składana
- Błat: drewniany lub kompozytowy
- Grafika: wymienna, full color
- 90 × 90 × 40 cm.
- Półka wewnętrzna: tak
- Wydruk wymienny: tak
- Torba transportowa: tak

VII. Wymagania dotyczące projektów materiałów

- Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedstawienia Zamawiającemu projektów graficznych wszystkich zamawianych materiałów przed przystąpieniem do produkcji.
- Wykonawca przedstawi co najmniej 3 różne propozycje projektowe dla każdego zamawianego materiału, które będą nowoczesne i innowacyjne.
- Każda propozycja powinna prezentować odmienne rozmieszczenie grafiki, logotypów, elementów identyfikacji wizualnej oraz warianty kompozycyjne.
- Projekty muszą być zgodne z wytycznymi identyfikacji wizualnej MRiT, STEP, KIS, EFK oraz wytycznymi komunikacyjnymi UE.

- Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w projektach w ramach realizacji przedmiotu zamówienia elementów identyfikacji wizualnej wskazanych przez Zamawiającego.

VIII. Wymogi dotyczące poprawek i akceptacji

- Projekty podlegają akceptacji Zamawiającego.
- W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewnia minimum 5 rund poprawek do każdego projektu.
- Każda poprawka zgłoszona przez Zamawiającego musi zostać wprowadzona w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu jej zgłoszenia.
- Produkcja materiałów może rozpocząć się wyłącznie po pisemnej (w tym mailowej) akceptacji ostatecznych projektów przez Zamawiającego.

IX. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące praw autorskich

Wykonawca oświadcza, że:

- będzie posiadał pełne prawa autorskie majątkowe oraz prawa do korzystania ze wszystkich zdjęć, grafik, ilustracji, ikon oraz innych elementów wizualnych wykorzystanych w projektach materiałów promocyjnych przygotowanych w ramach niniejszego zamówienia,
- wszelkie materiały graficzne użyte w projektach będą pochodziły z legalnych źródeł, a ich wykorzystanie nie będzie naruszać praw osób trzecich,
- przeniesie na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie i bez dodatkowych opłat, całość majątkowych praw autorskich do wszystkich projektów oraz wykorzystanych w nich elementów graficznych, w tym zdjęć,
- przeniesienie praw ma charakter bezterminowy i obejmuje w szczególności: utrwalanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do obrotu, publiczne udostępnianie, publikację w internecie, modyfikację oraz wykorzystanie w dowolnych materiałach informacyjnych i promocyjnych Zamawiającego,
- na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające legalność nabycia praw do wykorzystanych zdjęć i grafik,
- ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich lub pokrewnych.

X. Wymagania jakościowe

1. Wszystkie materiały muszą być wykonane z fabrycznie nowych, wolnych od wad materiałów, zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi oraz parametrami technicznymi określonymi w SOPZ.
2. Druk musi być wykonany w technologii zapewniającej:
 - wysoką trwałość kolorów,
 - odporność na ścieranie, blaknięcie i uszkodzenia mechaniczne,

- zgodność kolorystyczną z projektami zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
- 3. Znakowanie (nadruk UV, grawer, druk full color) musi być trwałe, równomierne i odporne na użytkowanie.
- 4. Materiały tekstylne (torby, ścianki, roll-upy) muszą być wolne od przetarć, zagnieceń, przebarwień i uszkodzeń.
- 5. Każdy produkt musi być zgodny z zaakceptowanym projektem graficznym oraz wytycznymi identyfikacji wizualnej UE, MRiT, STEP, KIS i EFK.
- 6. Materiały powinny uwzględniać zasadę 6R.

XI. Wymagania dotyczące odbioru

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez Zamawiającego po sprawdzeniu zgodności dostarczonych materiałów z SOPZ i zaakceptowanymi projektami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - sprawdzenia losowo wybranych egzemplarzy,
 - oceny jakości wykonania,
 - weryfikacji zgodności wymiarów, kolorystyki, materiałów i znakowania.
3. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający może odmówić odbioru całości lub części dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub wymiany wadliwych produktów w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia.

XII. Reklamacje

1. Wszelkie wady jakościowe, uszkodzenia, niezgodności z projektem lub parametrami technicznymi będą zgłaszane Wykonawcy w formie pisemnej (w tym mailowej).
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia reklamacji,
 - usunięcia wad lub wymiany produktów na wolne od wad w terminie maksymalnie 7 dni,
 - poniesienia wszelkich kosztów związanych z reklamacją (transport, produkcja, materiały).
3. W przypadku powtarzających się wad Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w części lub całości.

XIII. Pakowanie i dostawa

1. Wszystkie materiały muszą być zapakowane w sposób zapewniający ich ochronę przed uszkodzeniem podczas transportu i rozładunku.
2. Każdy rodzaj produktu musi być pakowany oddzielnie, w kartonach opisanych:
 - nazwą produktu,
 - liczbą sztuk,
3. Dostawa musi być zrealizowana do Ministerstwa Rozwoju i Technologii (dokładny adres wskaże Zamawiający) w uzgodnionym terminie i o uzgodnionej godzinie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wcześniejszego (min. 48 h) potwierdzenia terminu dostawy.
5. Wykonawca odpowiada za rozładunek i wniesienie materiałów we wskazane miejsce.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 3 usługi polegające na produkcji i dostawie materiałów informacyjno-promocyjnych.
- Każda z usług obejmowała wykonanie minimum 3 różnych rodzajów materiałów informacyjno-promocyjnych, takich jak np. notesy, materiały drukowane, torby, smycze, długopisy, materiały wystawiennicze lub inne materiały informacyjno-promocyjne.
- Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz wykonanych usług, zawierający: przedmiot usługi w ramach zamówienia, nazwę odbiorcy realizowanej usługi, termin zakończenia realizacji usługi.
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty wystawione przez odbiorcę.

XV. Warunki wyłonienia oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów i punktacji:

1. Cena – 40%

- Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalnie 40 pkt.
- Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

- Cn – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,
- Co – cena brutto badanej oferty.
- Cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym przygotowanie projektów graficznych, produkcję, znakowanie, pakowanie, transport, dostawę oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych.

2. Jakość i trwałość proponowanych materiałów – 50%

W ramach tego kryterium Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia próbek materiałów, które będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

Wymóg dostarczenia próbek

- Wykonawca dostarczy minimum po jednej próbce każdego rodzaju oferowanego produktu, tj.: notesu, torby, ołówka, długopisu, butelki, smyczy oraz próbkę materiału przeznaczonego do wykonania roll-upu.
- Próbkę muszą zostać dostarczone najpóźniej do upływu terminu składania ofert.
- Próbkę nie podlegają zwrotowi.

W ramach kryterium „Jakość i trwałość proponowanych materiałów” Zamawiający przyzna maksymalnie 50 pkt według poniższych podkryteriów:

a) Jakość i estetyka wykonania próbek – maks. 30 pkt

Ocena zostanie dokonana na podstawie dostarczonych próbek, z uwzględnieniem jakości użytych materiałów, staranności wykonania, estetyki nadruków, czytelności grafik oraz ogólnego wrażenia wizualnego.

- bardzo wysoka jakość i estetyka wykonania próbek – 30 pkt
- wysoka jakość i estetyka wykonania próbek – 20 pkt
- dobra jakość i estetyka wykonania próbek – 10 pkt
- przeciętna jakość i estetyka wykonania próbek – 5 pkt
- niska jakość i estetyka wykonania próbek – 0 pkt

b) Trwałość i funkcjonalność materiałów – maks. 10 pkt

Ocena zostanie dokonana na podstawie właściwości użytkowych zaproponowanych materiałów, w szczególności trwałości nadruków i oznakowania, odporności na eksploatację, jakości opraw, wykończenia oraz przewidywanej trwałości produktów podczas użytkowania.

- bardzo wysoka trwałość i funkcjonalność materiałów – 10 pkt
- dobra trwałość i funkcjonalność materiałów – 5 pkt
- przeciętna trwałość i funkcjonalność materiałów – 2 pkt
- niska trwałość i funkcjonalność materiałów – 0 pkt

c) Rozwiązania środowiskowe i zastosowanie zasad 6R – maks. 10 pkt

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę dotyczących zastosowania materiałów ekologicznych, pochodzących z recyklingu, nadających się do ponownego wykorzystania oraz innych rozwiązań wpisujących się w zasady 6R (Reduce, Reuse, Recycle, Recover, Repair, Rethink).

- zastosowanie rozwiązań środowiskowych dla większości oferowanych produktów oraz uwzględnienie zasad 6R w szerokim zakresie – **10 pkt**
- częściowe zastosowanie rozwiązań środowiskowych i zasad 6R – **5 pkt**
- brak lub minimalne zastosowanie rozwiązań środowiskowych i zasad 6R – **0 pkt**

3. Organizacja realizacji zamówienia – 10%

Ocenie podlega organizacja realizacji zamówienia przedstawiona przez Wykonawcę.

a) Harmonogram realizacji całego zamówienia – maks. 5 pkt

- szczegółowy harmonogram obejmujący wszystkie etapy realizacji zamówienia wraz z terminami wykonania poszczególnych działań – 5 pkt,
- harmonogram częściowy – 2 pkt,
- brak harmonogramu – 0 pkt.

b) Deklarowany czas reakcji na poprawki projektowe – maks. 5 pkt

- do 24 godzin roboczych – 5 pkt,
- powyżej 24 do 48 godzin roboczych – 3 pkt,
- powyżej 48 godzin roboczych – 1 pkt,
- brak deklaracji – 0 pkt.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + J + O$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów przyznana ofercie,
- C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”,
- J – liczba punktów uzyskana w kryterium „Jakość i trwałość proponowanych materiałów”,
- O – liczba punktów uzyskana w kryterium „Organizacja realizacji zamówienia”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający dysponuje logotypami MRiT, KIS, STEP i EFK oraz opracowaną identyfikacją wizualną poszczególnych inteligentnych specjalizacji, w tym postacią graficzną KISman. Identyfikacja wizualna KIS jest dokumentem przedstawiającym schematy kolorów, grafiki promocyjne wraz z projektami ich zastosowań na różnych materiałach promocyjnych, tj. prezentacjach, publikacjach, gadżetach promocyjnych, rollupach jak również projekt KISman, czyli postaci graficznej, będącej nieodłączną częścią identyfikacji wizualnej. Zamawiający nie dysponuje księgą identyfikacji wizualnej dla STEP i EFK.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego powyższe materiały do wykorzystania.

2. Umowa zawarta z Wykonawcą jako umowa jednostki sektora finansów publicznych, podlega udostępnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), prowadzonym przez Ministra Finansów, w zakresie i na zasadach określonych w art. 34a i 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje o umowie m.in. oznaczenie stron, przedmiot, wartość oraz okres obowiązywania będą powszechnie i nieodpłatnie dostępne w rejestrze. Publikacja następuje z mocy prawa i nie wymaga odrębnej zgody Wykonawcy.

XVI. Termin i forma składania ofert

Ofertę dotyczącą wykonania przedmiotowej usługi należy złożyć na formularzu ofertowym wraz z załącznikami w terminie **do dnia 31 lipca 2026 r. poprzez Bazę Konkurencyjności**.

XVII. Kontakt

Justyna Gorzoch, naczelnik, tel. 22 411 94 94, email: justyna.gorzoch@mrit.gov.pl,

Małgorzata Wesołowska-Dłużniewska, ekspert, tel. 22 411 97 49, email: malgorzata.wesolowska-dluzniewska@mrit.gov.pl

Departament Innowacyjności i Polityki Kosmicznej

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Plac Trzech Krzyży 3/5 00 - 507 Warszawa

XVIII. Klauzula informacyjna - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę

zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-68477-29007-EFSHR-25. Wykonującym obowiązki Administratora jest Dyrektor Departamentu Innowacji i Polityki Przemysłowej w MRiT.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii: iod@mrit.gov.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach: wyboru wykonawcy lub zawarcia i realizacji umowy.

Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu wyboru wykonawcy,

art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz realizacji umowy

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c lub b RODO.