

**Załącznik nr 2 do Regulaminu SKONTRUM I KOMISJI SKONTROWEJ
W GŁÓWNEJ BIBLIOTECE KOMUNIKACYJNEJ**

**Zadania Komisji Skontrolnej i Zespołów Spisowych
Główniej Biblioteki Komunikacyjnej (GBK)**

§1. Postanowienia ogólne

1. Komisja Skontrolna (zwana dalej „Komisją”) powoływana jest przez Kierownika Główniej Biblioteki Komunikacyjnej (GBK) do nadzoru nad przebiegiem skontrum zbiorów bibliotecznych.
2. Komisja działa w oparciu o przepisy:
 - a) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (§31),
 - b) Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (art. 26–27),
 - c) Regulaminu Skontrum GBK.
3. Komisja nadzoruje prawidłowość prowadzenia skontrum, w GBK w trybie ciągłym, dokumentacją i klasyfikacją braków.

§2 Skład Komisji

1. Komisja składa się z co najmniej **3 członków**, w tym Kierownika GBK jako przewodniczącego.
2. Osoby prowadzące bieżącą ewidencję w księgach inwentarzowych nie mogą uczestniczyć w Komisji Skontrolnej. Mogą uczestniczyć w zespołach spisowych wyłącznie w charakterze obserwatorów lub wprowadzających dane tymczasowe w Excelu/SOWIE, które zostaną zatwierdzone przez Komisję

§ 3. Zadania Komisji

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Nadzór nad przebiegiem skontrum, w tym etapów kontrolnych i trybu ciągłego.
2. Rozstrzyganie wątpliwości dotyczących braków względnych i bezwzględnych.
3. Zatwierdzanie protokołów ze skontrum oraz wykazów braków.
4. Powoływanie zespołów spisowych do fizycznej weryfikacji zbiorów.
5. Monitorowanie przestrzegania regulaminu skontrum i regulaminu Komisji.
6. Przekazywanie wniosków i rekomendacji Kierownikowi GBK w sprawie braków oraz usprawnienia procedur.

§4. Zespoły spisowe

1. Zespoły spisowe powołuje Komisja lub Kierownik GBK w celu wykonania fizycznej kontroli zbiorów.

2. Zespoły spisowe **nie mogą być członkami Komisji ani prowadzić bieżącej ewidencji kontrolowanych zbiorów.**
3. Liczba członków zespołu spisowego wynosi co najmniej 2 osoby.
4. Zespoły spisowe sporządzają wstępne wykazy braków, które są przekazywane Komisji do zatwierdzenia.

§5. Braki względne i bezwzględne

1. Komisja nadzoruje proces klasyfikacji braków:
 - a) **Braki względne** – zbiory nieodnalezione podczas kontroli, które pozostają w toku dalszego poszukiwania w cyklu skontrum ciągłego.
 - b) **Braki bezwzględne** – zbiory nieodnalezione po zakończeniu wszystkich etapów poszukiwania i potwierdzone jako trwała utrata.
 2. Komisja zapewnia, że status braków względnych utrzymuje się do momentu odnalezienia materiału lub formalnego zakwalifikowania go jako brak bezwzględny.
-

§6. Dokumentacja i protokoły

1. Komisja nadzoruje sporządzenie protokołu ze skontrum, który zawiera:
 - a) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego zbiorów,
 - b) liczbę braków względnych i bezwzględnych oraz ich wartość,
 - c) wnioski i rekomendacje w sprawie braków.
 2. Do protokołu dołącza się:
 - a) wykaz braków względnych i bezwzględnych z podaniem wartości,
 - b) zarządzenie Kierownika GBK w sprawie przeprowadzenia skontrum,
 - c) regulamin Skontrum i Regulamin Komisji Skontrowej.
-

§7. Postanowienia końcowe

1. Komisja działa w oparciu o niniejszy regulamin i regulamin Skontrum GBK.
2. Wszystkie działania Komisji i zespołów spisowych są dokumentowane i zatwierdzone przez Kierownika GBK.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika GBK.