

Opis Przedmiotu Zamówienia – Wymagania Zamawiającego

Spis treści

1. Kody CPV	3
2. Definicje	3
3. Informacje ogólne	3
4. Przedmiot zamówienia	6
5. Projekt Punktów Kontrolnych	6
6. Integracja Punktów Kontrolnych z Systemem ANPRS PL	9
7. Dostarczenie i instalacja sprzętu, urządzeń i oprogramowania oraz konstrukcji nośnej umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Punktów Kontrolnych w ramach Systemu ANPRS PL....	9
8. Dostosowanie MPO	10
9. Utrzymanie Punktów Kontrolnych	11
10. Modyfikacje Punktów Kontrolnych	17
11. Częstotliwość i zakres czynności bieżących oraz okresowych UPK	18
12. System Zgłoszeń i Ewidencji	20
13. Reakcja na awarie i uszkodzenia Punktów Kontrolnych oraz czasy wykonywania napraw	22
14. Zarządzanie magazynem części zapasowych	23
15. Usługa Rozbudowy i Przebudowy Punktów Kontrolnych	24
16. Przebudowa Punktów Kontrolnych	25
17. Usuwanie Punktów Kontrolnych	29
18. Odbudowa Punktów Kontrolnych	31
19. Utylizacja Punktu Kontrolnego	32
20. Przekazywanie danych dotyczących Punktów Kontrolnych	33
21. Oznakowanie Sieci Dróg Płatnych	34
22. Procedura Zatwierdzania Dokumentacji	34
23. Spotkania robocze	35
24. Raportowanie	36
25. Koszt świadczenia Usług	40
26. Audyt Zamawiającego	40
27. Zakończenie świadczenia Usług	40
28. Załączniki	42

Niniejszy Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: Zaprojektowanie, budowa i utrzymanie Punktów Kontroli dla Systemu Kontroli w Systemie Poboru Opłaty Elektronicznej Krajowej Administracji Skarbowej

1. Kody CPV

45220000-5 - Roboty inżynieryjne i budowlane
45230000-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównanie terenu
45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
50312000-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego
50343000-1 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń wideo
50344000-8 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń optycznych
50800000-3 – Różne usług w zakresie napraw i konserwacji
63710000-9 – Usługi dodatkowe w zakresie transportu lądowego
63712210-8 – Usługi w zakresie opłat za korzystanie z autostrad
72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego
79941000-2 – Usługi pobierania opłat

2. Definicje

- 2.1. Pojęcia używane na potrzeby Umowy oraz wszystkich załączników, w tym również w niniejszym dokumencie, zostały zdefiniowane w § 1 Definicje projektu Umowy OPZ.

3. Informacje ogólne

- 3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, budowa i utrzymanie Punktów Kontroli dla Systemu Kontroli w Systemie Poboru Opłaty Elektronicznej Krajowej Administracji Skarbowej (SPOE KAS).

Zamówienie obejmuje:

- Projekt, budowę i utrzymanie nowych Punktów Kontrolnych na Sieci Podstawowej SPOE KAS,
- Projekt, dostosowanie i utrzymanie istniejących MPO w ramach MSPO A2 i MSPO A4 do pełnienia funkcji Punktów Kontrolnych dla SPOE KAS,

- 3.2. Ogólny opis Systemu Kontroli działającego w ramach SPOE KAS

Czynności Kontroli prawidłowości uiszczenia Opłaty Elektronicznej będzie opierała się na porównaniu danych dotyczących przejazdów pojazdów wykrywanych przez Punkty Kontrolne i Mobilne Jednostki Kontrolne z danymi dotyczącymi wykrytych pojazdów, w tym Pojazdów Ciężkich, oraz z danymi dotyczącymi transakcji poboru opłat.

- 3.3. Zadania Punktów Kontrolnych SPOE KAS

Zadaniem Punktów Kontrolnych będzie wykrywanie i klasyfikowanie przejeżdżających pojazdów oraz przesyłanie danych niezbędnych do realizacji procesów kontroli prawidłowości uiszczenia Opłaty Elektronicznej i procesów wspierających do Systemu ANPRS PL.

Wszystkie Punkty Kontrolne będą mieć możliwość odczytu numerów rejestracyjnych pojazdów i ciągniętych przyczep/naczep, w celu objęcia kontrolą pojazdów, które obowiązkiem Opłaty

Elektronicznej podlegają z mocy prawa – art. 13 ust. 1 pkt 3 Ustawy o Drogach Publicznych oraz w celu wykrywania naruszeń polegających na niewprowadzeniu do rejestru uiszczających opłatę przez właściciela lub posiadacza pojazdu prawidłowych danych pojazdu lub prawidłowej kategorii pojazdu przez kierującego w urządzeniu służącym do uiszczania Opłaty Elektronicznej (OBU lub OBE) i uiszczenia Opłaty Elektronicznej w niepełnej wysokości.

Katalog zbieranych danych będzie obejmował co najmniej:

- Zdjęcia pojazdu z przodu i z tyłu oraz zdjęcia kontekstowe,
- Kraj zarejestrowania pojazdu,
- Wynik klasyfikacji pojazdu,
- Lokalizację PK,
- Wynik ANPR z przodu pojazdu,
- Wynik ANPR z tyłu pojazdu,
- Kierunek ruchu,
- Datę i godzinę wykrycia przejazdu.

Punkty Kontrolne powinny również posiadać funkcjonalność umożliwiającą zbieranie dodatkowych danych dotyczących:

- Markę lub kolor pojazdu,
- Wyniku odczytu tablic ADR.

Punkty Kontrolne będą posiadały możliwość wykrywania obecności przyczepy lub naczepy dołączonej do pojazdu. Będą również dokonywały wykrywania i rejestrowania numeru rejestracyjnego przyczepy lub naczepy.

Zdjęcia, wyniki analizy obrazu oraz klasyfikacji będą mogły być wykorzystywane przez inne systemy informatyczne Zamawiającego. Ponadto, będą udostępniane zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi innym państwowym systemom informatycznym.

3.4. Istniejący System Kontroli Poboru Opłaty Elektronicznej KSPO

Dotychczasowy System Kontroli Poboru Opłaty Elektronicznej to funkcjonujący w ramach ESPO system odpowiadający za kontrolę prawidłowości uiszczenia Opłaty Elektronicznej przez pojazdy i zespoły pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony i autobusów niezależnie od ich masy na Sieci Dróg Płatnych, dostarczony przez wykonawcę umowy z dnia 2 listopada 2010 r. na zaprojektowanie, dostawę oraz obsługę Systemu Poboru Opłat Elektronicznych oraz Manualnego Systemu Poboru Opłat – Konsorcjum firm: Kapsch TrafficCom, Wiedeń, Kapsch Telematic Services Sp. z o.o., Warszawa, i Texel sp. z o.o.

Podstawowe założenia kontroli działającej w KSPO:

- Kontrola prawidłowości uiszczenia Opłaty Elektronicznej odbywa się za pomocą Lokalizacji Infrastruktury Przydrożnej, przenośnych urządzeń kontrolnych oraz mobilnych jednostek kontrolnych.
- Lokalizacje Infrastruktury Przydrożnej, które odpowiadają za stałą kontrolę prawidłowości uiszczenia Opłaty Elektronicznej składają się w szczególności z:
 - a) konstrukcji nośnych wraz z fundamentami,
 - b) urządzeń służących do sprawowania kontroli nad prawidłowością poboru Opłaty Elektronicznej wraz z kontrolerami i sterownikami, skanerami laserowymi i kamerami systemu ANPR wraz z fleszami na podczerwień,
 - c) szafy przydrożnej, w których znajduje się sprzęt elektroniczny i elektroenergetyczny,
 - d) urządzenia do transmisji danych (urządzenia LAN),

- e) szafy rozdzielczej,
- f) okablowania,
- g) urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego, a w szczególności drogowej bariery ochronnej,
- h) kanalizacji kablowej dla kabli telekomunikacyjnych i energetycznych w zakresie całego przebiegu w pasie drogowym,
- i) UPS-ów,
- j) przyłącza energetycznego.

Właścicielem Systemu jest Skarb Państwa, Główny Inspektor Transportu Drogowego.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Projekt, budowa i uruchomienie nowych Punktów Kontrolnych dla SPOE KAS na Sieci Dróg Podstawowych, w tym:
- a) Liczbę oraz lokalizację nowych Punktów Kontrolnych Zamawiający określi na etapie realizacji Zamówienia. Planowana ilość oraz lokalizacja nowych Punktów Kontrolnych została wyszczególniona w Załączniku nr 6 do OPZ.
 - b) Zaprojektowanie Punktów Kontrolnych stanowiących jedną z metod kontroli prawidłowości uiszczenia Opłaty Elektronicznej przez pojazdy i zespoły pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony i autobusów niezależnie od ich masy na Sieci Dróg Płatnych Systemu w ramach SPOE KAS (pkt. 5 OPZ) w terminie przedstawionym w Załączniku nr 5.
 - c) Integracja Punktów Kontrolnych z System ANPRS PL (pkt. 6 OPZ).
 - d) Dostarczenie i instalacja konstrukcji, sprzętu, urządzeń i Oprogramowania umożliwiającego prawidłowe funkcjonowanie Punktów Kontrolnych (pkt. 7 OPZ).
 - e) Skuteczne uruchomienie Punktów Kontrolnych na Sieci Dróg Podstawowych w ramach SPOE KAS w terminie przedstawionym w Załączniku nr 5.
- 4.2. Dostosowanie istniejących MPO w ramach MSPO A2 i MSPO A4 do możliwości pełnienia funkcji Punktów Kontrolnych dla SPOE KAS (pkt 8 OPZ), w tym:
- a) Dostosowaniu będą podlegały wszystkie MPO wyszczególnione w Załączniku nr 4, Zamawiający na etapie realizacji Zamówienia określi liczbę Pasów Poboru Opłat, które będą podlegały dostosowaniu.
 - b) Wykonanie projektu dostosowania istniejących MPO do możliwości pełnienia funkcji Punktów Kontrolnych dla SPOE KAS w terminie określonym w Załączniku nr 5.
 - c) Dostosowanie zgodnie z terminami określonymi w Załączniku nr 5 MPO do wymagań określonych w pkt 5 OPZ, aby stanowiły one integralną część SPOE KAS.
- 4.3. Świadczenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego, bez jakichkolwiek opóźnień lub przerw, Usługi Utrzymania Punktów Kontrolnych dla wszystkich nowych Punktów Kontrolnych oraz dostosowanych Punktów Kontrolnych na MPO w ramach MSPOA2 i MSPOA4 (pkt. 10 OPZ).
- 4.4. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu Planu Przekazania Infrastruktury Przydrożnej SPOE KAS, a następnie jego wykonanie poprzez skuteczne Zwrotne Przekazanie Infrastruktury Przydrożnej SPOE KAS Następczemu Wykonawcy, Zamawiającemu lub podmiotowi trzeciemu przez niego wskazanemu, zgodnie z OPZ, w tym w szczególności z pkt 27 OPZ.
- 4.5. Świadczenie Usługi Rozbudowy i Przebudowy Punktów Kontrolnych (pkt 15 OPZ).

5. Projekt Punktów Kontrolnych

- 5.1. Wykonawca gwarantuje, że Punkty Kontrolne zostaną zaprojektowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ, w celu prawidłowej realizacji Usług określonych w OPZ.
- 5.2. Wykonawca gwarantuje, że Projekt Punktów Kontrolnych zostanie sporządzony w terminie zgodnym z Załącznikiem nr 5.

- 5.3. Projekt Punktów Kontrolnych musi opisywać plan i zakres prac, których realizacja jest niezbędna do osiągnięcia Kamienia Milowego „Budowa i uruchomienie nowego Punktu Kontrolnego na Sieci Podstawowej dla SPOE KAS” i uruchomienia kontroli w terminie zgodnym z Załącznikiem nr 5.
- 5.4. Projekt musi obejmować harmonogram wszelkich czynności, które Wykonawca będzie musiał wykonać w celu rozpoczęcia i realizacji prac związanych z budową i wdrożeniem Punktów Kontrolnych w ramach SPOE KAS oraz osiągnięcia Kamieni Milowych. W szczególności musi obejmować kwestie uzyskania przez Wykonawcę koniecznych zgód i pozwoleń wymaganych dla realizacji robót wdrożeniowych i budowlanych dla oraz funkcjonowania Punktów Kontrolnych, w tym w szczególności ewentualnych pozwoleń oraz zatwierdzenia projektów organizacji ruchu jeżeli konieczne będzie wprowadzenie zmian w obszarze Sieci Dróg Płatnych, gdzie budowane lub instalowane będą Punkty Kontrolne.
- 5.5. Wykonawca opracowując Projekt Punktów Kontrolnych ma obowiązek uwzględnić procedury przewidziane Umową i czas niezbędny do uzyskania akceptacji Zamawiającego lub innych podmiotów dla projektowanych rozwiązań.
- 5.6. Osiągnięcie Kamienia Milowego „Wykonanie przez Zamawiającego projektu nowego Punktu Kontrolnego na Sieci Podstawowej dla SPOE KAS” nastąpi w momencie zatwierdzenia Projektów wszystkich nowych Punktów Kontrolnych przez Zamawiającego. Projekt Punktów Kontrolnych zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, jeżeli będzie spełniał wymagania określone w niniejszym OPZ i w Umowie.
- 5.7. Osiągnięcie Kamienia Milowego „Wykonanie projektu dostosowania MPO w ramach MSPO A2 i MSPO A4 do możliwości pełnienia funkcji Punktów Kontrolnych dla SPOE KAS” nastąpi w momencie zatwierdzenia Projektów wszystkich nowych Punktów Kontrolnych przez Zamawiającego. Projekt Punktów Kontrolnych zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, jeżeli będzie spełniał wymagania określone w niniejszym OPZ i w Umowie.
- 5.8. Sporządzony przez Wykonawcę Projekt Punktów Kontrolnych podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego zgodnie z Umową.
- 5.9. Projekt Punktów Kontrolnych będzie dokumentem o charakterze iteracyjnym i będzie stanowił integralną część Dokumentacji Projektowej, o której mowa w pkt. Załączniku 3 do OPZ
- 5.10. Projekt Punktów Kontrolnych będzie obejmował szczegółowy opis i wymagania wobec:
 - a) konstrukcji nośnych wraz z posadowieniem fundamentów:
 - dedykowanych Autostradzie, Drodze Ekspresowej i Drodze Krajowej, uwzględniając ich charakterystykę i warunki techniczne określone przepisami prawa oraz umożliwiającymi każdorazowe dostosowanie do lokalnych uwarunkowań miejsca na Sieci Dróg Płatnych gdzie zostanie zainstalowany Punkt Kontrolny,
 - umożliwiającą późniejszą realizację Usługi Utrzymania PK poprzez brak lub redukcję do niezbędnego minimum konieczność ograniczenia ruchu pojazdów na czas ich realizacji w obszarze Punktu Kontrolnego,
 - uwzględniających wymagania techniczne oraz późniejsze prawidłowe funkcjonowanie sprzętu i urządzeń dedykowanych kontroli prawidłowości uiszczenia Opłaty Elektronicznej w SPOE KAS zainstalowanych na konstrukcjach nośnych,
 - spełniających wymagania przepisów prawa, norm, wiedzy oraz praktyki technicznej, w szczególności w zakresie budownictwa i bezpieczeństwa ruchu drogowego,

- ograniczających do niezbędnego minimum terenochłonność, negatywnego wpływ na środowisko oraz materiałochłonność;
 - innych elementów określonych w Załączniku nr 3 do OPZ
- b) sprzętu i urządzeń:
- spełniających wymagania opisane w Załączniku nr 2 do OPZ;
 - tworzących minimalny zestaw gwarantujący kontrolę prawidłowości uiszczenia Opłaty Elektronicznej w ramach SPOE KAS w zależności od klasy drogi, a tym samym dedykowanej konstrukcji nośnej, o której mowa w lit. a tiret pierwszy,
- c) oprogramowania gwarantującego kompatybilność Punktów Kontrolnych z Systemem ANPRS PL.
- 5.11. Wdrożenie każdego nowego Elementu Punktu Kontrolnego poprzedzone będzie uwzględnieniem przez Wykonawcę szczegółowego opisu zasad funkcjonowania danego Elementu Punktu Kontrolnego w Projekcie Punktów Kontrolnych. Każda zmiana Projektu Punktu Kontrolnego podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w ramach Procedury Zatwierdzania Dokumentów.
- 5.12. Wykonawca zobowiązuje się aktualizować Projekt Punktów Kontrolnych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub w zależności od potrzeb oraz uwzględniać w Projekcie Punktów Kontrolnych postęp prac oraz wtedy, gdy pojawi się jakiegokolwiek zdarzenie mogące mieć wpływ na osiągnięcie poszczególnych Kamieni Milowych.
- 5.13. Szczegółowy opis i dokumentacja MSPO A2 i MSPO A4 zostaną udostępnione przez Zamawiającego po złożeniu przez uczestników Postępowania zobowiązania do zachowania poufności.
- 5.14. W celu wykazania osiągnięcia przez Wykonawcę każdego Kamienia Milowego oraz zgodności wykonania z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania i sprawdzenia właściwego działania sprzętu w zgodnie z Załącznikiem nr 2 do OPZ oraz konstrukcji nośnej zgodnie z Załącznikiem nr 3 do OPZ. Opcjonalnie Zamawiający może w szczególności sprawdzić:
- a) funkcjonalności badanych Punktów Kontrolnych;
 - b) kompatybilności badanych Punktów Kontrolnych z Systemem ANPRS PL;
 - c) zgodności badanych Punktów Kontrolnych z wymaganiami Zamawiającego;
 - d) możliwości rozbudowy i rozwoju Punktów Kontrolnych;
 - e) prędkości działania i czasu reakcji badanych Punktów Kontrolnych;
 - f) sprawności systemów przy maksymalnym obciążeniu, próby maksymalnej wydajności i maksymalnych parametrów pracy;
 - g) zgodności z wymogami ochrony środowiska;
 - h) przebieg technologicznych procesów i procedur;
 - i) przebieg wykonywanych operacji, wymaganych działań ludzkich, systemowych, procesów i procedur;
 - j) interfejsy na poziomie technicznym i operacyjnym;
 - k) w warunkach wystąpienia błędów i awarii w systemach, procesach i procedurach, w tym identyfikacja przyczyn awarii i określanie sposobów reagowania na awarie i błędy;

- l) Punkty Kontrolne pod kątem pracy w trybie awaryjnym, nadmiarowości i działania w warunkach błędów, wad i awarii;
 - m) zabezpieczenia Punktów Kontrolnych, procesów i procedur;
 - n) systemy, procesy i procedury raportowania;
 - o) niezależne systemy monitorowania;
 - p) zgodności z Wymaganiami Poziomu Usług zarówno w kontekście prawidłowego zbierania i przetwarzania danych, jak i w kontekście spełnienia wymagań Zamawiającego, w zakresie i w terminach określonych w Umowie.
- 5.15. Strategia testów zostanie uwzględniona przez Wykonawcę w Projekcie Punktów Kontrolnych i będzie wymagała zatwierdzenia przez Zamawiającego w ramach Procedury Zatwierdzania Dokumentacji.
- 5.16. W celu potwierdzenia zgodności wdrażanego rozwiązania z wymaganiami Zamawiającego oraz rzeczywistej możliwości uruchomienia wdrażanego rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia stosownych prób, zgodnie z Umową.

6. Integracja Punktów Kontrolnych z Systemem ANPRS PL

- 6.1. Wykonawca, jako profesjonalny podmiot posiadający doświadczenie w budowaniu i utrzymaniu systemów poboru lub kontroli opłat drogowych lub inteligentnych systemów transportowych, jest zobowiązany do bieżącego wskazywania Zamawiającemu wszelkich ryzyk mogących mieć wpływ na osiągnięcie poszczególnych Kamieni Milowych oraz jest zobowiązany do przeprowadzenia integracji z Systemem ANPRS PL w sposób niezakłócający prawidłowości ich funkcjonowania.
- 6.2. Poprzez zakłócenie prawidłowości funkcjonowania SPOE KAS lub Systemu ANPRS PL należy rozumieć wynikające z przebiegu integracji zmniejszenie wydajności, zwiększenie awaryjności lub brak możliwości kontroli prawidłowości uiszczenia Opłaty Elektronicznej w ramach SPOE KAS lub Systemie ANPRS PL.
- 6.3. Integracja z Systemem ANPRS PL umożliwi rzetelną weryfikację prawidłowości uiszczenia Opłaty Elektronicznej przez użytkowników na Sieci Dróg Płatnych, w tym poprzez realizację wymagań i transfer danych określonych w Załączniku nr 2 do OPZ.
- 6.4. Proces i szczegółowy zakres integracji Punktów Kontrolnych z Systemem ANPRS PL zostanie uzgodniony bezpośrednio z Zamawiającym lub podmiotem trzecim wyznaczonym przez Zamawiającego na etapie realizacji Zamówienia, w celu dochowania wszelkich zasad bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa pozyskiwanych i gromadzonych danych, oraz zapewnienia prawidłowości funkcjonowania kontroli za pośrednictwem Punktów Kontrolnych i swobodnego przepływu danych. Prace i zakres integracji będzie obejmował przynajmniej współpracę w zakresie:
- a) instalacji pojedynczego Punktu Kontrolnego w Systemie ANPRS PL pozwalającej na zarządzanie i kontrole poprawności jego funkcjonowania z poziomu Systemu ANPRS PL,
 - b) weryfikacji poprawności transferu danych z Punktu Kontrolnego do Systemu ANPRS PL oraz poleceń z Systemu ANPRS PL do Punktu Kontrolnego.

7. Dostarczenie i instalacja sprzętu, urządzeń i oprogramowania oraz konstrukcji nośnej umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Punktów

Kontrolnych w ramach Systemu ANPRS PL

- 7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie i instalację wszelkich Elementów wchodzących w skład infrastruktury technicznej Punktów Kontrolnych, w szczególności za dostarczenie oraz instalację Elementów Punktów Kontrolnych wyszczególnionych w i zgodnie z Załącznikiem nr 2 oraz 3 do OPZ.
- 7.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie i instalację oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania sprzętu i urządzeń w ramach Systemu ANPRS PL na zasadach określonych w pkt. 6 OPZ.
- 7.3. Specyfikacja sprzętu i urządzeń stanowiących infrastrukturę techniczną Punktów Kontrolnych oraz konstrukcji nośnej i dedykowanych jej fundamentów zostanie szczegółowo opisana w Projekcie Punktów Kontrolnych zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 i 3 do OPZ. Projekt ten będzie zawierał również opis oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania urządzeń (Punktów Kontrolnych) w Systemie ANPRS PL.
- 7.4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczona i zainstalowana przez Wykonawcę infrastruktura techniczna Punktów Kontrolnych oraz konstrukcja nośna wraz z dedykowanym fundamentem umożliwi prawidłową stacjonarną kontrolę poboru Oplaty Elektronicznej na Sieci Dróg Płatnych w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu 365 (366) dni w roku (tryb 24/7/365(366)), zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Umowie i OPZ.
- 7.5. Zamawiający nabywa własność sprzętu, urządzeń, oprogramowania oraz konstrukcji nośnej i dedykowanych jej fundamentów Punktów Kontrolnych za cenę objętą wynagrodzeniem określonym w Umowie.
- 7.6. Wykonawca jest odpowiedzialny za przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prac budowlanych wynikających z Załącznika 2 i 3 do OPZ, w tym za uzyskanie wszelkich wymaganych pozwoleń lub uzgodnień.

8. Dostosowanie MPO

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowanie MPO zgodnie z harmonogramem określonym w Załączniku nr 5 do OPZ.
- 8.2. Liczba Pasów Poboru Opłat objęta dostosowaniem zostanie określona przez Zamawiającego na etapie realizacji Zamówienia.
- 8.3. Zakres dostosowania MPO obejmuje w szczególności:
 - a) inspekcję oraz inwentaryzację elementów konstrukcyjnych MSPO A2 i MSPO A4, na których zostanie powieszony nowy sprzęt,
 - b) demontaż i utylizację obecny urządzeń kontrolnych działających w ramach KSPO,
 - c) ewentualne dostosowanie elementów konstrukcyjnych MSPO A2 i MSPO A4 w celu spełnienia przez nią wymagań określonych w pkt. 5.10 oraz Załącznikach nr 2 i 3 do OPZ, w zakresie minimalnym i koniecznym do prawidłowego funkcjonowania kontroli prawidłowości uiszczenia Opłaty Elektronicznej, przy współpracy z Zamawiającym oraz Wykonawcą Umowy MSPO A2 lub Wykonawcą Umowy MSPO A4,
 - d) opracowanie Dokumentacji w postaci dokumentacji technicznej, eksploatacyjnej oraz dokumentacji powykonawczej, niezbędnej do wykonywania Usług.
- 8.4. W celu potwierdzenia zgodności wdrażanego rozwiązania z wymaganiami Zamawiającego oraz rzeczywistej możliwości uruchomienia wdrażanego rozwiązania, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia stosownych prób, zgodnie z Umową.

9. Utrzymanie Punktów Kontrolnych

- 9.1. Zakresem realizacji UPK muszą zostać objęte wszystkie rodzaje Infrastruktury Przydrożnej:
 - a) Punkty Kontrolne na MPO podlegające Dostosowaniu (pkt. 8),
 - b) Punkty Kontrolne wybudowane w trakcie obowiązywania Umowy (pkt 5-7),
 - c) Punkty Kontrolne Przebudowane w trakcie obowiązywania Umowy (pkt 16),
 - d) Punkty Kontrolne Modyfikowane w trakcie obowiązywania Umowy (pkt 10),
 - e) Punkty Kontrolne Odbudowane w trakcie obowiązywania Umowy (pkt 18),
- 9.2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia UPK w sposób zapewniający sprawne działanie wszystkich Elementów Punktów Kontrolnych w trybie 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu 365 (366) dni w roku (tryb 24/7/365(366)) przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 9.3. UPK nie zwalnia Wykonawcy z usunięcia awarii po zakończeniu świadczenia Usług lub rozwiązaniu Umowy, wykrytych w trakcie Zwrotnego Przekazania Infrastruktury Przydrożnej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt 13. Awarie mogą być zgłaszane przez 1 miesiąc po zakończeniu świadczenia Usług lub rozwiązaniu Umowy. Powyższe nie uchybia postanowieniom Umowy dotyczącym gwarancji.
- 9.4. UPK ma na celu zapewnienie nieprzerwanej, ciągłej zdolności funkcjonalnej Punktów Kontrolnych przez Wykonawcę, niezależnie od działań prowadzonych na Sieci Dróg Płatnych, w ramach których są prowadzone roboty drogowe.
- 9.5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić spełnianie przez Punkty Kontrolne wszystkich wymagań w zakresie bezpieczeństwa, wynikających co najmniej z wytycznych w Dokumentacji lub Dokumentacji Dotychczasowej i obowiązujących przepisów, w tym m.in. prawidłowy stan zabezpieczeń elektrycznych i stan konstrukcji nośnych.

- 9.6. **UPK jest to wykonywanie pełnego zakresu obowiązków i** czynności, które winien realizować Wykonawca w celu zapewnienia ciągłego, prawidłowego, bezpiecznego działania Punktów Kontrolnych. Każda zidentyfikowana przez Wykonawcę konieczność aktualizacji lub modyfikacji istniejących rozwiązań wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do przedstawienia rekomendacji związanych z proponowaną zmianą wraz ze wskazaniem możliwej optymalizacji kosztów i możliwych usprawnień w Punktach Kontrolnych i świadczonych Usługach, związanych z wdrożeniem danej aktualizacji lub modyfikacji.
- 9.7. UPK obejmuje między innymi:
- a) przeprowadzanie Modyfikacji Punktów Kontrolnych zgodnie z pkt 10 OPZ,
 - b) dokonywanie stosownych aktualizacji Dokumentacji, w tym dokumentacji powykonawczej Punktów Kontrolnych, jeśli taka będzie konieczna z uwagi na wprowadzone Modyfikacje,
 - c) umożliwienie Zamawiającemu wykorzystania konstrukcji nośnych lub źródeł zasilania Punktów Kontrolnych do innych celów i zapewnianie właściwej obsługi i asysty przy prowadzeniu robót na konstrukcjach nośnych lub związanych z przebudową przyłączy energetycznych, w celu zapewnienia nieprzerwanego działania Punktów Kontrolnych i uniknięcia powstania uszkodzeń; w tym celu Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy potrzebę wykorzystania konstrukcji nośnych lub źródeł zasilania wykonania prac, a Wykonawca w ciągu 7 dni przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia wymagania techniczne oraz plan robót, w celu zapewnienia nieprzerwanego działania i uniknięcia powstania uszkodzeń Punktów Kontrolnych,
 - d) zapewnianie Zamawiającemu na każde żądanie Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania Umowy:
 - dostępu do wszelkich Dokumentów i zapisów z realizacji usług serwisowych,
 - dostępu do wszystkich Elementów Punktów Kontrolnych, w tym m.in. szaf przydrożnych,
 - e) prowadzenie i dokonywanie aktualizacji Ewidencji Majątku i bieżące aktualizowanie informacji o statusie wszystkich Elementów Infrastruktury Przydrożnej poprzez wysyłanie informacji do Systemu Zgłoszeniowego ITSM, o którym mowa w pkt 12,
 - f) dokonywanie przeglądów i objazdów w celu zidentyfikowania powstałych uszkodzeń lub awarii Punktów Kontrolnych,
 - g) dokonywanie analizy zidentyfikowanych i zgłoszonych uszkodzeń lub awarii,
 - h) zabezpieczanie i naprawa uszkodzonych Punktów Kontrolnych zgodnie z pkt 9.10,
 - i) reagowanie na awarie i wykonanie naprawy lub wymiany Elementów PK, tj. przyjęcie zgłoszenia o awarii, przybycie na miejsce awarii, analiza skutków i przyczyn awarii na miejscu, wykonanie napraw lub wymiany Elementów PK; czas naprawy powinien być zgodny z czasami wykazanymi w pkt 13,
 - j) wykonywanie i planowanie bieżących i okresowych czynności utrzymania zgodnie z wymaganą częstotliwością,
 - k) przygotowanie Planu Czynności Utrzymania na okres obowiązywania Umowy,
 - l) wykonywanie kontroli bezpieczeństwa: konstrukcji, mechanicznego i elektrycznego urządzeń zgodnie z przepisami prawa polskiego,

- m) wspieranie Zamawiającego w prawidłowym skonfigurowaniu urządzeń i aplikacji SPOE KAS, jeśli jest to konieczne do skutecznej, nieprzerwanej i bezpiecznej wymiany danych pomiędzy Punktami Kontrolnymi a pozostałymi komponentami SPOE KAS,
- n) prowadzenie ewidencji Czynności Kontrolnych, których opis zawiera Tabela nr 1 i serwisowych, dokonanych czynności konserwacji i przeglądów, powstałych uszkodzeń i zrealizowanych napraw,
- o) zorganizowanie i zarządzanie magazynem części zapasowych oraz materiałów eksploatacyjnych, uzupełnianie magazynu w ilości zapewniającej usuwanie uszkodzeń i awarii (w przypadku sprzętu elektronicznego i elektroenergetycznego – Wykonawca przekazuje do Zamawiającego zapotrzebowanie na konkretny sprzęt), dokonywanie napraw zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w pkt 13,
- p) codzienne kontaktowanie się z Zamawiającym lub podmiotami trzecimi przez niego wskazanymi, w celu uzyskania informacji na temat powstałych i zauważonych awarii,
- q) w razie zaistnienia jakiegokolwiek potrzeby, konsultowanie z Zamawiającym oraz w razie potrzeby podjęcie czynności naprawczych lub serwisowych związanych z UPK,
- r) czynności utrzymania bieżącego, zapobiegające powstawaniu awarii lub zmniejszające prawdopodobieństwo powstawania awarii w tym konserwacja, serwis i przeglądy,
- s) czynności utrzymaniowe o których mowa w pkt 9.7 lit. r) obejmują utrzymanie: konstrukcji nośnych, fundamentów, elementów służących do Czynności Kontrolnych nad prawidłowością uiszczenia Opłaty Elektronicznej w zależności od Projektu Punktu Kontrolnego i uwarunkowań Dostosowanych MPO, w szczególności masztów, okablowania, stopni na konstrukcji nośnej lub w jej sąsiedztwie, szaf przydrożnych, w których znajduje się sprzęt elektroniczny i elektroenergetyczny, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, okablowania, szaf rozdzielczych, UPS-ów, skanerów laserowych, kamer systemu ANPR i fleszy na podczerwień, osłon przeciwsłonecznych i wszelkich innych elementów związanych z konstrukcją nośną lub jej fundamentem, materiałów ogrzewających sprzęt do transmisji danych, bezpośredniego otoczenia mogącego mieć wpływ na transmisję danych lub innych niewymienionych powyżej Elementów Punktów Kontrolnych,
- t) zapewnienie alternatywnego źródła zasilania energią elektryczną w przypadku powstałej awarii lub przeprowadzenia koniecznej Modyfikacji Punktów Kontrolnych,
- u) raportowanie wykonywanych czynności w zakresie wykonywania zobowiązań Umownych:
- raz na miesiąc w formie Raportu Miesięcznego,
 - w ciągu 14 dni po zakończeniu UPK w formie Raportu Końcowego,
- v) organizowanie szkoleń dla Zamawiającego z zakresu Usług świadczonych przez Wykonawcę w ilości co najmniej 40 godzin szkoleń, dla co najmniej 10 osób z następującego zakresu:
- utrzymania Punktu Kontrolnego,
 - prowadzenia Ewidencji Majątku,
 - procedury dotyczące realizacji czynności utrzymaniowych i przebudowy i rozbudowy PK,
 - opracowywania projektów TOR i SOR,

- zarządzania i utrzymywania magazynem części zapasowych,
 - opracowywania raportów i Dokumentacji Umownej,
 - obsługi zgłoszeń;
 - czynności związanych z rozbudową PK, Przebudową PK, Odbudową PK oraz Usuwaniem PK i Utylizacją PK,
- w) udzielanie Zamawiającemu wszelkiego wsparcia niezbędnego do zapewnienia płynnego działania SPOE KAS, w zakresie odpowiedzialności za świadczone Usługi.
- 9.8. W ramach UPK Wykonawca zobowiązany jest:
- a) Modyfikować Punkty Kontrolne zgodnie z pkt 10,
 - b) podjąć działania w celu bezzwłocznego przywrócenia funkcjonalności Punktów Kontrolnych dla zapewnienia ciągłości kontroli uiszczania Opłaty Elektronicznej w przypadku uszkodzenia dowolnego Elementu Punktów Kontrolnych, mającego wpływ na kontrolę prawidłowości uiszczania Opłaty Elektronicznej, w tym także przeprowadzenia prac związanych z Usunięciem i Utylizacją uszkodzonych Elementów Punktów Kontrolnych,
 - c) podjąć działania w celu bezzwłocznego przywrócenia funkcjonalności Punktów Kontrolnych dla zapewnienia ciągłości kontroli uiszczania Opłaty Elektronicznej, w przypadku uszkodzenia dowolnego Elementu Punktu Kontrolnego, mającego wpływ na ciągłość i prawidłowe realizowanie kontroli uiszczania Opłaty Elektronicznej, w tym także przeprowadzenia prac związanych z Usunięciem i Utylizacją uszkodzonych Elementów Punktów Kontrolnych.
- 9.9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, zgodnie z posiadaną profesjonalną wiedzą, prawem i doświadczeniem, spełnianie przez Punkty Kontrolne wszystkich wymagań w zakresie bezpieczeństwa, w tym m.in. prawidłowy stan zabezpieczeń elektrycznych i stan konstrukcji nośnych Punktów Kontrolnych.
- 9.10. W przypadku zaistnienia zdarzeń skutkujących uszkodzeniem Punktów Kontrolnych z dowolnych przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest zarządzać wszelkimi czynnościami związanymi z:
- a) zabezpieczeniem uszkodzonych Punktów Kontrolnych, współpracując ze służbami ratowniczymi (Policja, Straż Pożarna, Służby Medyczne) oraz z Zamawiającym i zarządcą drogi,
 - b) usunięciem dowolnych uszkodzonych Elementów Punktów Kontrolnych (tam, gdzie jest to konieczne), po czym umieszczeniu ich w lokalizacji, o której mowa w pkt 14.9, a następnie ich Utylizacją, zgodnie z pkt 19,
 - c) naprawą lub wymianą wszelkich uszkodzonych Elementów Punktów Kontrolnych oraz przywróceniem jej pełnej funkcjonalności, za wyjątkiem Odbudowy PK, w tym konstrukcji nośnej i fundamentów, które to czynności są przedmiotem URIP,
 - d) wszystkimi czynnościami faktycznymi koniecznymi w celu wsparcia Zamawiającego w celu uzyskania odszkodowania za szkody od strony lub stron, biorących udział w zdarzeniu.

- 9.11. W przypadku zaistnienia zdarzeń, których skutkiem jest kradzież lub uszkodzenie Punktów Kontrolnych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego ich zgłoszenia Zamawiającemu, a w przypadku kradzieży, również Policji.
- 9.12. Wszelkie czynności związane z UPK, wymagające dostępu do jezdni lub pobocza drogi i niemogące być zrealizowane poprzez dedykowane ku temu Elementy konstrukcji nośnej (pkt 5.10 lit. a tiret drugie), muszą być organizowane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, we współpracy z zarządcą drogi oraz w sposób minimalizujący zakłócenia ruchu drogowego.
- 9.13. W związku z pkt 9.12, Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania Umowy do:
- a) opracowania projektu Tymczasowej Organizacji Ruchu (TOR) i uzyskania jego zatwierdzenia od organu zarządzającego ruchem drogowym oraz innych podmiotów, jeśli wymagane,
 - b) aktualizacji dokumentacji TOR, w przypadku upływającego terminu ważności uzgodnień dotychczasowego dokumentu TOR,
 - c) wyprzedzającego zgłoszenia do właściwego terenowego oddziału zarządcy drogi (do wiadomości Zamawiającego) prac w zakresie Punktów Kontroli, ze wskazaniem terminu, czasu trwania i zakresu przeprowadzania danych czynności,
 - d) złożenia do Zamawiającego kopii zatwierdzonych projektów oraz aktualizacji dokumentacji TOR.
- 9.14. Czynności wskazane w pkt 9.13 dotyczą również Stałej Organizacji Ruchu (SOR), jeśli jej zatwierdzenie będzie wymagane w ramach UPK.
- 9.15. Projekty TOR oraz SOR (dla UPK, ale również dla URIP), sporządzone na potrzeby Umowy są własnością Zamawiającego.
- 9.16. W ramach UPK Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) planowania i organizowania kontroli Punktów Kontrolnych na poboczu drogi, uwzględniając natężenie ruchu drogowego, warunków pogodowych i oświetlenia tak, aby zminimalizować zagrożenia dla bezpieczeństwa i efektywności ruchu drogowego,
 - b) maksymalizowania skuteczności i minimalizowania czasu trwania kontroli Punktów Kontrolnych na poboczu drogi, poprzez zapewnienie dostępu do odpowiednich narzędzi, sprzętu, części zamiennych, instrukcji, itp.
- 9.17. Wykonawca zobowiązany jest przygotować Plan Czynności Utrzymania, który musi:
- a) zawierać procesy i procedury, umożliwiające efektywne, wydajne i bezpieczne UPK,
 - b) zawierać opis, w jaki sposób i kiedy zostaną przeprowadzone przeglądy,
 - c) uwzględnić wykonanie wszystkich czynności z pkt 11.1 przynajmniej raz na każdej z Punktów Kontrolnych w ciągu pierwszych 45 dni UPK, licząc od momentu podpisania Umowy,
 - d) zawierać wzorcowy raport z przeglądów, jaki będzie składany Zamawiającemu dla każdego PK oddzielnie, zgodnie z pkt 9.24.

- 9.18. Wykonawca przedłoży Plan Czynności Utrzymania Zamawiającemu nie później jak 60 dni od dnia podpisania Umowy, celem weryfikacji, uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po uwzględnieniu uwag Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany, przedstawić kolejną wersję Planu Czynności Utrzymania, aż do uzyskania jego zatwierdzenia przez Zamawiającego, zgodnie z pkt 22.
- 9.19. Zatwierdzenie Planu Czynności Utrzymania, o którym mowa w pkt 9.17 powinno nastąpić przed rozpoczęciem UPK. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzyska zatwierdzenia Planu Czynności Utrzymania przed rozpoczęciem UPK, Wykonawca będzie świadczył UPK zgodnie z Umową, niniejszym OPZ oraz Dokumentacją Dotychczasową, aż do czasu zatwierdzenia Planu Czynności Utrzymania przez Zamawiającego.
- 9.20. Plan Czynności Utrzymania, o którym mowa w pkt 9.17, po jego zatwierdzeniu, o którym mowa w pkt 9.19, może być również weryfikowany przez Zamawiającego w całym okresie realizacji Umowy, uwzględniając wszelkie zdarzenia drogowe lub wypadki, w celu zwiększenia poziomu wydajności i bezpieczeństwa, ale również w celu poprawy wydajności UPK przez Wykonawcę.
- 9.21. Jeśli w wyniku weryfikacji, zgodnie z pkt 9.20 Zamawiający zgłosi potrzebę zmian do Planu Czynności Utrzymania, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 14 dni od otrzymania takiego zgłoszenia od Zamawiającego, zaktualizować Plan Czynności Utrzymania oraz przedłożyć go ponownie w ww. terminie do weryfikacji, uzgodnienia, aż do chwili uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego, zgodnie z pkt 22.
- 9.22. Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna, stanowiąca załączniki do niniejszego OPZ, będzie wykorzystana przez Wykonawcę do UPK do czasu zatwierdzenia przez Zamawiającego opracowanej i przedstawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu aktualizacji i uzupełnienia Dokumentacji Dotychczasowej.
- 9.23. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać doraźne przeglądy zgodnie z procesami i procedurami zdefiniowanymi przez Wykonawcę w Planie Czynności Utrzymania, o którym mowa w pkt 9.17 i zatwierdzonymi przez Zamawiającego, w celu:
- a) ustalenia wszelkich przypadków pogorszenia się stanu Punktów Kontrolnych,
 - b) zidentyfikowania potencjalnych problemów związanych z bezpieczeństwem, które mogłyby doprowadzić do obniżenia poziomu bezpieczeństwa i efektywności ruchu drogowego,
 - c) zidentyfikowania wszelkich problemów wymagających podjęcia środków prewencyjnych,
 - d) bieżącej kontroli w zakresie bezpieczeństwa i efektywności ruchu drogowego,
 - e) wykonywania doraźnych kontroli w okresie zimowym w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa (np. gromadzenie się śniegu lub lodu na Punkcie Kontrolnym), niezależnie od działań prowadzonych przez zarządcę drogi, w ramach utrzymania zimowego drogi.
- 9.24. Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu raport z wykonanych przeglądów i kontroli Punktów Kontrolnych, w okresach kwartalnych (zgodnie z Tabelą nr 1), przy czym:
- a) każdy Punkt Kontrolny powinien zostać opisany w raporcie z uwzględnieniem jego nazwy, numeru drogi oraz pikietażu, na którym się znajduje,
 - b) raport powinien zawierać w szczególności: zdjęcia poglądowe przedstawiające Punkt Kontrolny w dwóch kierunkach (o ile jest to zasadne wobec zastosowanej konstrukcji nośnej – pkt 5.10 lit. a tiret pierwszy), wykaz stanu technicznego Elementów PK, w tym

aktualnych usterek, awarii lub uszkodzeń wraz ze wskazaniem miejsca ich wystąpienia i dokumentacją fotograficzną pozwalającą na jednoznacznie ich zidentyfikowanie oraz zweryfikowanie przez Zamawiającego, wykaz historycznych usterek, awarii lub uszkodzeń, które zostały stwierdzone w poprzednim okresie podlegającym raportowaniu i naprawione przez Wykonawcę,

- c) raport należy składać Zamawiającemu w wersji elektronicznej na zewnętrznym nośniku danych (np. CD, DVD) lub w innej formie wskazanej przez Zamawiającego, odpowiednio do dnia 15 lutego, 15 maja, 15 sierpnia, 15 listopada,
- d) załącznikiem do raportu muszą być skany protokołów z przeprowadzonych przeglądów, podpisane przez osobę wykonującą przegląd (jeden protokół na jeden Punkt Kontrolny),
- e) zgodnie z pkt 22, w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do raportu z wykonanych przeglądów i kontroli, Wykonawca każdorazowo, po otrzymaniu uwag od Zamawiającego, zobowiązany jest do wniesienia stosownych korekt i przedstawienia kolejnej wersji raportu z wykonanych przeglądów i kontroli, aż do uzyskania zatwierdzenia raportu z wykonanych przeglądów i kontroli przez Zamawiającego.

9.25. Zapewnienie zasilania energią elektryczną dla Punktu Kontrolnego:

- a) w przypadku zaistnienia awarii stałego źródła zasilania i wykrycia jej przez Wykonawcę, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego; jeśli to Zamawiający wykryje awarię stałego źródła zasilania, informuje on Wykonawcę o tym fakcie, zgodnie z pkt 12.5,
- b) w przypadku awarii stałego źródła zasilania, Wykonawca może wykorzystać agregaty prądotwórcze, jako zapasowe źródło zasilania, na czas trwania awarii,
- c) po zastosowaniu agregatu prądotwórczego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, ale nie później niż następnego dnia po zastosowaniu agregatu, poinformować o tym Zamawiającego, wskazując dokładny Punkt Kontrolny, w którym wykorzystany został agregat oraz podać czas rozpoczęcia korzystania z agregatu; po zakończeniu z korzystania agregatu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu taką informację, nie później niż następnego dnia od zaprzestania używania agregatu,
- d) Wykonawca nie odpowiada za brak zasilania w danym Punkcie Kontrolnym dla urządzeń umieszczonych na konstrukcji nośnej przez strony trzecie, które to urządzenia nie są związane z Systemem,
- e) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, aby agregat prądotwórczy był wymiarowany również na dodatkowe urządzenia umieszczone na konstrukcji nośnej przez strony trzecie, które to urządzenia nie są związane z Systemem,
- f) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zastosowanie agregatów prądotwórczych, wraz ze skutkami dla otaczającego środowiska wywołanymi tymi agregatami,
- g) wszelkie koszty związane z zastosowaniem agregatów prądotwórczych ponosi Wykonawca, zwłaszcza koszty ich ochrony, transportu, instalacji, podłączenia, serwisu zdalnego, obsługi, części zapasowych, itd.

10. Modyfikacje Punktów Kontrolnych

- 10.1. Jeśli Wykonawca widzi potrzebę dokonania Modyfikacji Punktów Kontrolnych lub zachodzi

konieczność, o czym Wykonawca może zostać również powiadomiony przez Zamawiającego, dokonania Modyfikacji PK z uwagi na zmianę organizacji ruchu w jego obszarze lub zmianę układu drogowego, a także wszelkich robót drogowych utrzymaniowych, remontowych, które to zmiany miałyby wpływ na prawidłową i ciągłą kontrolę prawidłowości uiszczania Opłaty Elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest spełnić poniższe wymagania. Każda zidentyfikowana przez Wykonawcę konieczność Modyfikacji PK wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do przedstawienia rekomendacji związanych z proponowaną Modyfikacją PK wraz ze wskazaniem możliwej optymalizacji kosztów i możliwych ulepszeń i usprawnień w Punktach Kontrolnych oraz świadczonych Usługach, związanych z wdrożeniem danej Modyfikacji PK.

10.2. Modyfikacja Punktów Kontrolnych oznacza:

- a) dokonanie zmiany usytuowania poszczególnych Elementów istniejącego Punktu Kontrolnego przy zachowaniu pełnej współpracy z Zamawiającym przy pracach niezbędnych do konfiguracji zmian w SPOE KAS,
- b) montaż dodatkowych Elementów na istniejącym Punkcie Kontrolnym, a w przypadku gdy jest to konieczne, również wprowadzanie tymczasowych lub trwałych zmian w konstrukcji nośnej Punktów Kontrolnych, przy czym zmiany te muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego,
- c) wykonywanie czynności lub zapewnienie asysty technicznej w przypadkach wskazanych przez Zamawiającego, niezbędnych do wprowadzenia zmian lub modernizacji związanych z Elementami Punktów Kontrolnych, w tym w szczególności zmian przebiegu przyłączy energetycznych oraz w przypadku prac niezbędnych do wykonania dla umożliwienia przejazdu pojazdów nienormatywnych.

10.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację wszelkich robót tymczasowych potrzebnych do zapewnienia ciągłości kontroli prawidłowości uiszczenia Opłaty Elektronicznej w trakcie Modyfikacji Punktów Kontrolnych.

10.4. Po zakończeniu Modyfikacji Punktów Kontrolnych, w przypadku gdy zmiany miały charakter stały (nie tymczasowy), Wykonawca zobowiązany jest:

- a) przedłożyć aktualne rejestry zmian w Punktów Kontrolnych w celu aktualizacji Ewidencji Majątku prowadzonej przez Zamawiającego, o dokonane Modyfikacje Punktów Kontrolnych,
- b) przedłożyć aktualizację Dokumentacji powykonawczej dla Punktów Kontrolnych, która podlegała Modyfikacji PK,
- c) przedłożyć Raport z Modyfikacji Punktów Kontrolnych, zgodnie z pkt 24.15.

10.5. Wykonawcy za jakiegokolwiek prace realizowane w ramach Modyfikacji Punktów Kontrolnych, również w zakresie wprowadzenia trwałych lub tymczasowych zmian w konstrukcji nośnej, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

11. Częstotliwość i zakres czynności bieżących oraz okresowych UPK

11.1. Tabela nr 1 zawiera minimalny zakres i częstotliwość wykonywania bieżących i okresowych prac, wymaganych w ramach UPK.

Lp.	Kontrole, procedury	Codziennie	Raz na kwartał Punkty Kontrolna
1	Monitorowanie zgłoszeń oraz awarii Punktów Kontrolnych	x	
2	Kontaktowanie się z Zamawiającym oraz podmiotami trzecimi wskazanymi przez Zamawiającego	x	
3	Prewencyjne prace konserwacyjne polegające w pierwszej kolejności na dokonaniu: inspekcji wizualnej, oceny stanu mechanicznego konstrukcji nośnej i fundamentów, szafy przydrożnej i podzespołów (o ile zawarta jest w Projekcie Punktów Kontrolnych), sprawdzenie stanu czytelności oznakowania zewnętrznej szafy przydrożnej, oceny stanu wilgoci wewnątrz szafki oraz występujących zanieczyszczeń takich jak pył, ślady zwierząt i owadów, ocena stanu okablowania, a następnie wykonanie stosownych czynności mających na celu usunięcie zidentyfikowanych nieprawidłowości. W ramach kontroli zostanie dokonany odczyt stanu liczników elektrycznych i dostarczony w formie tabelarycznej w arkuszu kalkulacyjnym programu Excel.		x
4	Jeśli specyfikacja urządzeń lub protokoły z konserwacji nie wskazują inaczej, czyszczenie i wymiana części zużywających się.		x
5	Ocena stanu zamków, ewentualna ich naprawa lub wymiana.		x
6	Ocena stanu drzwi szafki, uszczelek, ograniczników sprężynowych oraz ich ewentualna wymiana lub czyszczenie.		x
9	Kontrola elementów elektrycznych: wyłącznika automatycznego, ogranicznika przepięć, alarmów UPS, przełączników temperaturowych, ogrzewania, termostatu, stanu napięcia wyjściowego zasilacza, stanu styku drzwi, przełączników stykowych, oświetlenia szafy przydrożnej wykonanie naprawy lub wymiany w zależności od dokonanej kontroli – o ile dany element zawarty został w Projekcie Punktów Kontrolnych, oraz innych pozostałych elementów Punktów Kontrolnych niewymienionych powyżej		x
11	Sprawdzenie uziomu.		x
15	Kontrola urządzeń BRD.		x

Tabela nr 1. Minimalny zakres i częstotliwość wykonywania bieżących i okresowych prac wymaganych w ramach UPK.

- 11.2. Czynności związane z UPK będą wykonywane przez wykwalifikowany personel posiadający wymagane uprawnienia i urządzenia pomiarowe, z ważnymi dokumentami kwalifikacyjnymi, jeśli wykorzystanie takich urządzeń będzie konieczne. Zapisy z czynności utrzymania z wykorzystaniem urządzeń pomiarowych będą przechowywane przez Wykonawcę przez cały

okres Umowy i przekazywane Zamawiającemu na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w ciągu 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę takiego żądania.

- 11.3. Dowody poświadczające aktualne uprawnienia, o których mowa w pkt 11.2 dla personelu jak i dla urządzeń pomiarowych, będą zbierane przez Wykonawcę, aktualizowane i przechowywane przez cały okres Umowy oraz zostaną dostarczone Zamawiającemu na każde pisemne żądanie, w ciągu 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę takiego żądania.
- 11.4. Przed rozpoczęciem jakichkolwiek czynności serwisowych czy Modyfikacji Punktów Kontrolnych, Wykonawca poinformuje o nich Zamawiającego oraz wskazane przez niego podmioty trzecie. W przypadku Modyfikacji Punktów Kontrolnych niezbędna jest zgoda Zamawiającego na jej przeprowadzenie.
- 11.5. Wszystkie prace serwisowe i Modyfikacje PK Wykonawca zobowiązany jest wykonywać w stałym kontakcie z Zamawiającym oraz z innymi podmiotami trzecimi przez niego wskazanymi. W przypadku Modyfikacji PK niezbędna jest zgoda Zamawiającego na jej przeprowadzenie.
- 11.6. W przypadku, gdy inny podmiot obsługujący SPOE KAS lub ANPRS PL, zgłosi Wykonawcy lub Zamawiającemu potrzebę współpracy przy:
 - a) identyfikacji awarii,
 - b) usunięciu awarii,
 - c) kontrolowaniu czy awaria została usunięta,
 - d) zmianach, w tym zmianach konfiguracji oprogramowania i urządzeń wchodzących w skład SPOE KAS lub ANPRS PL,a wykonanie tych czynności wymaga udziału Wykonawcy, to Wykonawca jest zobowiązany na polecenie Zamawiającego w ramach wynagrodzenia za UPK udzielić wsparcia, współpracować z tymi podmiotami oraz na polecenie Zamawiającego wykonać prace w zakresie świadczenia UPK, jeśli takie będą konieczne dla usunięcia awarii, przeprowadzenia testów, wprowadzenia zmian w SPOE KAS.
- 11.7. W przypadku sporów, co do konieczności współpracy Wykonawcy z innymi podmiotami, o czym mowa w pkt 11.6, to Zamawiający podejmie decyzję o konieczności takiej współpracy, jej zakresie i harmonogramie, na podstawie dostępnych informacji, a Wykonawca będzie działał zgodnie z poleceniem Zamawiającego.

12. System Zgłoszeń i Ewidencji

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i rejestrowania zgłoszeń o czynnościach serwisowych, konserwacyjnych, uszkodzeniach UPK i awariach oraz rejestrowania wykonywanych czynności w ramach świadczenia UPK i URIP.
- 12.2. Zamawiający uruchomi System Zgłoszeniowy ITSM, do którego Wykonawca otrzyma dostęp. System Zgłoszeniowy ITSM będzie zawierał moduł do zarządzania UPK.
- 12.3. Moduł do zarządzania UPK zapewni:
 - a) zgłaszanie awarii i uszkodzeń PK,
 - b) planowanie i rejestrowanie prac utrzymaniowych, serwisowych, konserwacyjnych,
 - c) planowanie i rejestrowanie Modyfikacji Punktów Kontrolnych,
 - d) pełną ewidencję czynności utrzymaniowych, serwisowych, konserwacyjnych,

- e) kontrolę czasu dokonania i realizacji usunięcia awarii lub uszkodzenia PK, w odniesieniu do danego zgłoszenia,
 - f) podanie numeru seryjnego lub liczby urządzeń, jeśli takiego numeru nie posiadają, podlegających deinstalacji w ramach danego zdarzenia serwisowego,
 - g) podanie numeru seryjnego lub liczby urządzeń, jeśli takiego numeru nie posiadają podlegających instalacji w ramach danego zdarzenia serwisowego,
 - h) ustalanie priorytetów napraw dla dokonanych zgłoszeń,
 - i) pełną ewidencję osób obsługujących System Zgłoszeniowy ITSM jak i wykonywane czynności utrzymania i wsparcia,
 - j) kontrolę dostępu do Systemu Zgłoszeniowego ITSM, dla różnych grup użytkowników, w zależności od wymaganego poziomu dostępu (np. tylko zgłaszanie awarii, uszkodzeń PK, wgląd w planowanie, wgląd w czasy realizacji napraw, itp., itd.),
 - k) rejestrację usuniętych, naprawionych lub wymienionych Elementów Punktów Kontrolnych w powiązaniu ze zdarzeniami serwisowymi,
 - l) zarządzanie zasobem części zapasowych.
- 12.4. Moduł do zarządzania URIP zapewni:
- a) planowanie i rejestrowanie Przebudowy Punktów Kontrolnych,
 - b) planowanie i rejestrowanie Odbudowy Elementów Punktów Kontrolnych,
 - c) planowanie i rejestrowanie Usuwania Punktów Kontrolnych,
 - d) planowanie i rejestrowanie Utylizacji Elementów Punktów Kontrolnych,
 - e) pełną ewidencję czynności URIP,
 - f) kontrolę czasu dokonania i realizacji URIP,
 - g) przechowywanie wersji elektronicznych Dokumentacji i zapisów wytworzonych podczas realizacji URIP oraz zarządzanie tymi Dokumentami,
 - h) aktualizację rejestru zawierającego wszystkie dane URIP zgodnie z pkt 19.
- 12.5. Zgłoszenia, o których mowa w pkt 12.3.a), będą wprowadzane do Systemu Zgłoszeniowego ITSM przez:
- a) Wykonawcę,
 - b) Zamawiającego,
 - c) inny podmiot upoważniony przez Zamawiającego.
- 12.6. Podczas prowadzonych w ramach UPK czynności, Wykonawca zobowiązany jest także sam wykrywać i zgłaszać awarie lub uszkodzenia PK w Systemie Zgłoszeniowym ITSM i reagować na nie. Wykonawca jest również zobowiązany do bieżącego monitorowania Systemu Zgłoszeniowego ITSM, w celu uzyskania informacji o nowych zgłoszeniach awarii lub uszkodzeń PK
- 12.7. W przypadku otrzymania zgłoszenia awarii lub uszkodzenia PK od Zamawiającego lub innego podmiotu, Wykonawca ma obowiązek zarejestrować to zgłoszenie w Systemie Zgłoszeniowym ITSM bez zbędnej i nieuzasadnionej zwłoki, o ile nie zostało ona już zarejestrowane przez Zamawiającego lub inny podmiot.
- 12.8. W przypadku rejestrowania danych o urządzeniach, Wykonawca zapewni uzupełnienie w

Systemie Zgłoszeniowym ITSM informacji takich jak:

- a) dokładna lokalizacja urządzenia,
 - b) numery seryjne,
 - c) numery ewidencyjne Zamawiającego (jeśli dostępny).
- 12.9. Wykonawca zapewni aktualność wszystkich danych, które są rejestrowane, wprowadzając je do Systemu Zgłoszeniowego ITSM na bieżąco, bez zbędnej zwłoki oraz przekazując wszelkie niezbędne ww. dane w celu umożliwienia wprowadzenia ich do Systemu Zgłoszeniowego ITSM.
- 12.10. Zamawiający przed rozpoczęciem świadczenia Usług przez Wykonawcę, poda do wiadomości Wykonawcy dane teleadresowe Systemu Zgłoszeniowego ITSM.

13. Reakcja na awarie i uszkodzenia Punktów Kontrolnych oraz czasy wykonywania napraw

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania awarii i uszkodzeń PK w wymaganym czasie, wskazanym w niniejszej sekcji, chyba że w ofercie wskazał korzystniejsze czasy naprawy. W takim przypadku czasy naprawy wskazane w ofercie będą miały zastosowanie.
- 13.2. Jeżeli usunięcie awarii lub uszkodzenia PK wiąże się z wymianą urządzenia, Wykonawca zarejestruje w Systemie Zgłoszeniowym ITSM w ciągu 2 dni licząc od dnia wymiany, dane ewidencyjne wymienianego urządzenia, jego lokalizację oraz typ i model nowego urządzenia.
- 13.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu suplement do Dokumentacji powykonawczej danego Punktu Kontrolnego, w terminie 14 dni, licząc od dnia wymiany.
- 13.4. W przypadku zgłoszenia awarii lub uszkodzenia PK, dotyczącego funkcjonowania Punktów Kontrolnych, przez Wykonawcę, nada on stosowny poziom zgłoszenia, według wskazanej niżej klasyfikacji i odpowiednio, w ramach UPK, będzie zobowiązany z zachowaniem właściwego czasu naprawy dla danego poziomu zgłoszenia, usunąć awarię lub uszkodzenie PK.
- 13.5. W przypadku zgłoszenia awarii lub uszkodzenia PK, dotyczącego funkcjonowania Punktów Kontrolnych, przez Zamawiającego lub inny podmiot upoważniony przez Zamawiającego, to zgłaszający nada stosowny poziom zgłoszenia, według wskazanej niżej klasyfikacji i odpowiednio, w ramach świadczenia UPK, Wykonawca będzie zobowiązany z zachowaniem właściwego czasu naprawy dla danego poziomu zgłoszenia, usunąć awarię lub uszkodzenie KP.
- 13.6. Klasyfikacja: Poziom 1 – czas naprawy 2,5 godziny od momentu zgłoszenia w Systemie Zgłoszeniowym ITSM. Jednakże jeżeli usunięcie awarii lub uszkodzenia PK zakwalifikowanego do Poziomu 1 wiąże się z koniecznością wdrożenia Tymczasowej Organizacji Ruchu, Wykonawcę obowiązuje czas naprawy do 48 godzin od momentu zgłoszenia w Systemie Zgłoszeniowym ITSM.
- 13.7. Zdarzenia zaliczane do Poziomu 1 obejmują awarie i uszkodzenia PK o wysokim priorytecie, których wystąpienie może mieć następujące konsekwencje:
- a) całkowita utrata funkcjonalności lub poważne uszkodzenie Punktów Kontrolnych, stwarzające potencjalne zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, zdrowia lub życia,
 - b) utrata transmisji danych pomiędzy Punktem Kontrolnym a SPOE KAS,

- c) niemożność lub ograniczenie możliwości kontroli prawidłowości uiszczania Opłaty Elektronicznej w jednym lub więcej Punktach Kontrolnych,
- 13.8. Jeśli to Wykonawca wykryje awarię lub uszkodzenie PK, zarejestruje zgłoszenie niezwłocznie po jego wykryciu.
- 13.9. Klasyfikacja: Poziom 2 – czas naprawy 5 godzin od momentu zgłoszenia w Systemie Zgłoszeniowym ITSM
- 13.10. Zdarzenia zaliczane do Poziomu 2 obejmują awarie i uszkodzenia PK, które pogarszają lub wpływają na działanie SPOE KAS, z wykluczeniem zdarzeń zaliczonych do Poziomu 1. Sytuacje te nie mogą mieć wpływu na zachowanie ciągłości kontroli prawidłowości uiszczania Opłaty Elektronicznej w jednym lub więcej Punktach Kontrolnych.
- 13.11. Jeśli to Wykonawca wykryje awarię lub uszkodzenie KP, zarejestruje zgłoszenie niezwłocznie po jego wykryciu.
- 13.12. Klasyfikacja: Poziom 3 – czas naprawy nie dłużej niż 18 dni od momentu zgłoszenia w Systemie Zgłoszeniowym ITSM.
- 13.13. Zdarzenia zaliczane do Poziomu 3 obejmują awarie i uszkodzenia KP, które nie wpływają na zachowanie ciągłości kontroli prawidłowości uiszczania Opłaty Elektronicznej (i nie należą do Poziomu 1 i 2), lecz które należy usunąć.
- 13.14. Jeśli to Wykonawca wykryje awarię lub uszkodzenie PK, zarejestruje zgłoszenie niezwłocznie po jego wykryciu.
- 13.15. Zgłoszenia dotyczące PK muszą zostać zaklasyfikowane do jednego z trzech ww. poziomów.
- 13.16. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za UPK każdorazowo zapewni bezpieczeństwo ruchu drogowego przy usuwaniu awarii i uszkodzeń PK.
- 13.17. Każde zgłoszenie awarii lub uszkodzenia PK powinno być wprowadzone do Systemu Zgłoszeniowego ITSM, w module dedykowanym zarządzaniu Utrzymaniem Punktów Kontrolnych.
- 13.18. Każdorazowo po realizacji usługi serwisowej, Wykonawca na własny koszt uporządkuje i przywróci do stanu pierwotnego miejsce prowadzonych prac.
- 13.19. W przypadku zaniedbania lub stwierdzonego uchybienia w wykonaniu czynności jak wyżej, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, zgodnie z postanowieniami Umowy.

14. Zarządzanie magazynem części zapasowych

- 14.1. Wykonawca 5 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia UPK, zgodnie ze swoją wiedzą i doświadczeniem utworzy magazyn części zapasowych, wyposaży go i będzie odpowiedzialny za zarządzanie tym magazynem od dnia rozpoczęcia świadczenia UPK, tj. od dnia startu Systemu Poboru Opłaty Elektronicznej KAS do końca świadczenia Usług określonych w Umowie. Termin startu SPOE KAS zostanie potwierdzony przez Zamawiającego na etapie realizacji Zamówienia.
- 14.2. Wykonawca 5 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia UPK, wyposaży magazyn w części zapasowe stanowiące Elementy Punktów Kontrolnych, w tym elementy elektroniczne i elektroenergetyczne Punktów Kontrolnych, celem zasilenia organizowanego przez Wykonawcę magazynu części zapasowych o ilość i asortyment, które w uzgodnieniu z Zamawiającym określi Wykonawca i których ilość pozwoli Wykonawcy na zgodne z wymaganiami Umowy Utrzymanie Punktów Kontrolnych.

- 14.3. Informację o stanie ilościowym części zapasowych, ich rodzaju, lokalizacji magazynu, zabezpieczeniu dostępu do magazynu, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu pisemnie przed rozpoczęciem UPK.
- 14.4. Odpowiedzialność za przygotowanie, utrzymanie i zarządzanie magazynem oraz częściami zapasowymi leży całkowicie po stronie Wykonawcy przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 14.5. W terminie od rozpoczęcia świadczenia UPK do końca świadczenia Usług Wykonawca będzie odpowiedzialny za utrzymanie asortymentu części zapasowych w ilościach pozwalających na reakcję na awarie i uszkodzenia PK, o których mowa w punkcie 13 i naprawy w wymaganych rygorach czasowych, zgodnie z czasami napraw dla danego poziomu, określonego w punktach 13.6, 13.9 oraz 13.12.
- 14.6. Obowiązkiem Wykonawcy, w przypadku konieczności naprawy Punktów Kontrolnych, jest dokonanie analizy uszkodzenia i podjęcie naprawy. W przypadku braku możliwości naprawy danego Elementu, Wykonawca dokona wymiany uszkodzonego Elementu lub Elementów Punktu Kontrolnego na pobrany z magazynu części zapasowych.
- 14.7. W przypadku wykorzystania części zapasowych, Wykonawca będzie na bieżąco analizował aktualny asortyment magazynu części zapasowych w aspekcie konieczności uzupełnienia asortymentu o wykorzystany Element PK.
- 14.8. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia analizy i prognozy zużycia części zapasowych oraz utrzymywania stanu magazynu odpowiedniego do przewidywanego zapotrzebowania. Wykonawca winien przede wszystkim uwzględnić ryzyko awarii Elementów Punktów Kontrolnych, których konsekwencją mogą być awarie Poziomu 1 i 2.
- 14.9. Magazyn części zapasowych ma posiadać wydzieloną przestrzeń magazynową na Elementy Punktów Kontrolnych, które zostały Usunięte na podstawie IMPK zgodnie z pkt 16 lub pkt 17, lub które zostały zniszczone w wyniku zdarzeń drogowych, np. wypadek drogowy, lub w wyniku działania Siły Wyższej.
- 14.10. Na każde żądanie Zamawiającego, w dogodnym dla Zamawiającego terminie, Wykonawca zapewni dostęp do magazynu części zapasowych. Dostęp ten obejmuje wpuszczenie Zamawiającego lub podmiotu trzeciego wskazanego przez Zamawiającego do magazynu części zapasowych oraz zapewnienie co najmniej jednego pracownika do obsługi Zamawiającego, celem oprowadzenia po magazynie i udzielania odpowiedzi na pytania, dotyczące magazynu części zapasowych.

15. Usługa Rozbudowy i Przebudowy Punktów Kontrolnych

- 15.1. Świadczenie URIP obejmuje zaprojektowanie, dostarczenie, wybudowanie oraz instalację nowego Punktu Kontrolnego, zapewnienie wsparcia podmiotów obsługujących SPOE KAS w szczególności Zamawiającego i wykonanie niezbędnych prac montażowych przy konfiguracji danego Punktu Kontrolnego, w związku z Przebudową Punktu Kontrolnego, Odbudową Punktu Kontrolnego ale również Usuwaniem oraz Utylizacją Elementów Punktu Kontrolnego. Świadczenie URIP ma być realizowane od dnia startu Systemu Poboru Opłaty Elektronicznej KAS do Końca świadczenia Usług określonych w Umowie. Termin startu SPOE KAS zostanie potwierdzony przez Zamawiającego na etapie realizacji Zamówienia.
- 15.2. W ramach świadczenia URIP obowiązkiem Wykonawcy jest montaż skonfigurowanego sprzętu elektronicznego i elektroenergetycznego zakupionego przez Wykonawcę w ramach Umowy lub, jeśli będzie to miało miejsce, otrzymanego od Zamawiającego lub innych podmiotów trzecich wskazanych przez Zamawiającego, odpowiedzialnych za działanie

pozostałych komponentów SPOE KAS. Wykonawca jest zobowiązany do wsparcia Zamawiającego lub podmiotów obsługujących SPOE KAS przy konfiguracji sprzętu, bezpośrednio w Punkcie Kontrolnym.

- 15.3. W ramach kosztów URIP, dotyczących budowy Punktów Kontrolnych, Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne koszty deinstalacji Punktu Kontrolnego lub Elementów Punktu Kontrolnego oraz jej Usunięcia i Utylizacji. Dotyczy to Przebudowy oraz Odbudowy.
- 15.4. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) dostarczenia, budowy, instalacji, udziału w testowaniu i udziału w konfiguracji (integracji z SPOE KAS – pkt 6 i 7 OPZ) nowych Punktów Kontrolnych w związku z Przebudową Punktu Kontrolnego lub Odbudową Punktu Kontrolnego, w tym zapewnienia prac montażowych i stosownej asysty,
 - b) uziemienia wszystkich Elementów Punktu Kontrolnego tam gdzie to konieczne,
 - c) usunięcia zbędnych Elementów Punktu Kontrolnego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - d) Utylizacji zbędnych Elementów Punktu Kontrolnego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - e) przekazywania danych o nowo budowanych i wybudowanych Punktach Kontrolnych,
 - f) stosowania odpowiedniego oznakowania Sieci Dróg Płatnych i Elementów SPOE KAS,
 - g) sporządzania raportów z realizacji dokonywanych działań i czynności i rejestrowania ich w Systemie Zgłoszeniowym ITSM.
- 15.5. Zakres realizacji URIP obejmuje wszystkie rodzaje Punktów Kontrolnych:
- a) Punktu Kontrolne wybudowane w trakcie obowiązywania Umowy (pkt 5-7),
 - b) Punktu Kontrolne podlegające Dostosowaniu (pkt 8),
 - c) Punktu Kontrolne Przebudowane w trakcie obowiązywania Umowy (pkt 16),
 - d) Punktu Kontrolne Modyfikowane w trakcie obowiązywania Umowy (pkt 10),
 - e) Punktu Kontrolne Odbudowane w trakcie obowiązywania Umowy (pkt 18),
- 15.6. Zgodnie z pismem Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 1 czerwca 2009 r. (znak DOOŚidk-073/481/339/09/PD-7), stanowiącym Załącznik nr 1 do OPZ, budowa konstrukcji nośnych Punktu Kontrolnego nie jest przedsięwzięciem mogącym znacząco oddziaływać na środowisko, a tym samym nie będzie wymagać uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
- 15.7. Wszelkie Elementy Punktu Kontrolnego w tym sprzęt instalowany przez Wykonawcę w terenie, nie mogą emitować światła widzialnego w pobliżu przejść dla zwierząt.
- 15.8. Wykonawcy za jakiegokolwiek prace realizowane w ramach URIP nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zakłada realizację nie więcej niż 3 URIP w okresie obowiązywania Umowy.

16. Przebudowa Punktów Kontrolnych

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wydanej przez Zamawiającego Instrukcji z Modyfikacji Punktów Kontrolnych (IMPK), określającej warunki i termin dokonania Przebudowy będącej przedmiotem danej IMPK.

- 16.2. Termin realizacji IMPK dla Przebudowy Punktów Kontrolnych wynosi 16 tygodni od daty wydania IMPK. Data dzienna terminu realizacji IMPK zostanie każdorazowo wskazana w IMPK.
- 16.3. Wykonawca jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań oraz przeprowadzić wszystkie niezbędne działania w celu dochowania terminu wskazanego w IMPK. W przypadku zauważenia przez Wykonawcę okoliczności i ryzyk mogących wpłynąć na opóźnienie, Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 2 dni poinformuje o tym Zamawiającego, przedstawiając jednocześnie działania, jakie zamierza podjąć Wykonawca, w celu dochowania terminu wskazanego w IMPK. Powyższe dotyczy wszystkich okoliczności i ryzyk zauważonych w trakcie realizacji IMPK, na każdym jej etapie.
- 16.4. Poinformowanie Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w pkt 16.3 nie zwalnia Wykonawcy z dochowania terminu wskazanego w IMPK.
- 16.5. IMPK w okresie od jej wydania do zakończenia Przebudowy PK może ulegać aktualizacji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki określić, jaki wpływ na realizację IMPK ma jej aktualizacja.
- 16.6. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania konstrukcji nośnej i fundamentów, dostarczenia i zainstalowania konstrukcji nośnej i fundamentów, wykonania okablowania i przyłączy, odbioru oraz zainstalowania Elementów elektronicznych i elektrycznych Punktu Kontrolnego zakupionego przez Wykonawcę w ramach Umowy, wsparcia przy testowaniu oraz wykonania prac pozwalających na konfigurację Punktów Kontrolnych w SPEO KAS lub ANPRS PL, przy zachowaniu odpowiednich standardów, parametrów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa i wymagań Zamawiającego.
- 16.7. Wykonawca może przystąpić do budowy Punktu Kontrolnego, jeśli wszystkie Dokumenty takie jak: raport o lokalizacji, projekt wykonawczy i projekty organizacji ruchu zostaną uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt 22. W przypadku projektu organizacji ruchu musi on być uzgodniony i zaakceptowany również przez zarządcę drogi oraz Policję.
- 16.8. Czynności związane z budową Punktu Kontrolnego wymagające dostępu do pobocza drogi, muszą być organizowane z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa oraz w sposób minimalizujący zakłócenia ruchu drogowego, w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
- 16.9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie działania związane z wdrożeniem Punktów Kontrolnych, w tym między innymi za:
- a) przedłożenie kompletnej i aktualnej Dokumentacji koncepcyjnej i projektowej Punktu Kontrolnego i uzyskanie jej akceptacji oraz zatwierdzenia zgodnie z zapisami pkt 22, przed rozpoczęciem prac w terenie,
 - b) zarządzanie ruchem zgodnie z uzgodnioną z zarządcą drogi Dokumentacją Tymczasowej Organizacji Ruchu (TOR) lub Dokumentacją Stałej Organizacji Ruchu (SOR),
 - c) roboty konstrukcyjne,
 - d) roboty branży elektrycznej i teletechnicznej,
 - e) roboty ogólnobudowlane, w tym uprzątnięcie placu budowy po zakończeniu robót i odtworzenie terenu przyległego do stanu sprzed budowy (włącznie m.in. z niezbędnymi nasadzeniami i pielęgnacją roślin w ich pierwszym kwartale wegetacji),
 - f) planowanie i organizowanie kontroli na poboczu drogi, uwzględniając natężenie ruchu drogowego, warunki pogodowe i oświetlenie tak, aby zminimalizować zagrożenia dla

bezpieczeństwa i efektywności ruchu drogowego,

- g) maksymalizację skuteczności i minimalizację czasu trwania kontroli na poboczu drogi, poprzez zapewnienie dostępu do odpowiednich narzędzi, sprzętu, części zamiennych, instrukcji, itp.,
 - h) nadzór nad Elementami Punktów Kontrolnych, udział w przeprowadzaniu testów oraz przeprowadzenie rozruchu Punktów Kontrolnych, we współpracy z Zamawiającym lub wskazanym przez niego podmiotem trzecim,
 - i) przedłożenia specyfikacji funkcjonalnej dla wybudowanego Punktu Kontrolnego wskazującej m.in. czas działania bez zasilania, ilość danych przechowywanych na Punkcie Kontrolnym,
 - j) przedłożenie kompletnej i aktualnej dokumentacji powykonawczej, w tym certyfikatów i aktualnej dokumentacji projektowej w ciągu jednego (1) miesiąca od zakończenia prac związanych z wdrożeniem Punktu Kontrolnego oraz uzyskanie jej akceptacji i zatwierdzenia zgodnie z pkt 22,
 - k) przeprowadzenie działań odbiorowych i wszelkich prac poodbiorowych, jeśli będą wymagane ustaleniami z Zamawiającym i zarządcą drogi, w zakresie Dokumentacji powykonawczej, części budowlanej oraz części dotyczącej przyłącza energetycznego. Wykonawca po dokonaniu działań odbiorowych, zgłosi do Zamawiającemu gotowość do protokolarnego przeprowadzenia odbioru Punktu Kontrolnego przez Zamawiającego. Niezależnie od innych protokołów odbioru wykonywanych w terenie, Zamawiający będzie wymagał sporządzenia odrębnego protokołu z odbioru dokonanego przez Zamawiającego. Zamawiający na podstawie Dokumentacji powykonawczej przeprowadzi działania odbiorowe.
- 16.10. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć i zaangażować odpowiednio wykwalifikowanych niezależnych inspektorów budowlanych do weryfikacji projektów Punktów Kontrolnych. Wykonawca jest odpowiedzialny za uwzględnienie w swoim projekcie wszystkich kwestii związanych z Utrzymaniem Punktów Kontrolnych oraz za zaprojektowanie odpowiednich funkcji i parametrów Punktów Kontrolnych, w tym:
- a) zabezpieczeń przed aktami wandalizmu,
 - b) zabezpieczeń przed uszkodzeniem,
 - c) zabezpieczenie przed kradzieżą.
- 16.11. Wykonawca w imieniu Zamawiającego jest odpowiedzialny za zapewnienie za pomocą własnych zasobów i na własny koszt stałego przyłącza energetycznego do urządzeń będących częścią Punktów Kontrolnych i która takiego zasilania wymaga, w zakresie uzyskania stosownych zgód i warunków w celu wykonania przyłącza lub w przypadku możliwości zawarcia porozumienia odnośnie udostępniania istniejącego źródła zasilania elektrycznego, należącego do zarządcy drogi.
- 16.12. Zamawiający jest odpowiedzialny za zapewnienie na własny koszt dystrybucji i dostawy energii elektrycznej dla zasilenia Punktów Kontrolnych, które takiego zasilania wymagają.
- 16.13. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego przypadkach korzystanie z energii elektrycznej z instalacji wewnętrznych zarządcy drogi lub Zamawiającego w pasie drogowym. Wykonawca, w porozumieniu i w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz odpowiednią terytorialnie jednostką zarządcy drogi, a także, jeśli zajdzie potrzeba, w uzgodnieniu z dostawcą energii, dostarczy oraz zainstaluje w uzgodnionych Punktach Kontrolnych, urządzenie pomiarowe, umożliwiające podział

kosztów dostarczonej energii, w oparciu o faktyczną ilość energii elektrycznej, zużywaną przez Infrastrukturę Przydrożną zainstalowaną przez Wykonawcę. Warunkiem zgody Zamawiającego na takie rozwiązanie jest również zapewnienie pełnego wsparcia Zamawiającego w procesie zmierzającym do umożliwienia Zamawiającemu podpisania stosownych porozumień z zarządcą drogi, jeśli zajdzie taka konieczność.

- 16.14. Opłaty, o których mowa w pkt **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** obejmują wszystkie opłaty związane z wykonaniem źródeł zasilania.
- 16.15. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie kwestie związane z wybudowaniem nowych źródeł zasilania, w tym za minimalizowanie opóźnień spowodowanych brakiem dostępu do zasilania (na przykład w związku z koniecznością korzystania przez Wykonawcę z nieruchomości gruntowych osób trzecich celem wykonania przyłączy energetycznych lub w związku z innymi przypadkami wykonania przyłączy wymagającymi uzyskania dodatkowych uzgodnień).
- 16.16. Wykonawca nie może, bez wyraźnego zezwolenia lub wskazania Zamawiającego, zastosować agregatów prądotwórczych, jako docelowego lub tymczasowego źródła zasilania Punktów Kontrolnych, które to zezwolenie będzie wydane wyłącznie w przypadkach wyjątkowych. Zgoda lub wskazanie Zamawiającego na zastosowanie agregatów prądotwórczych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania docelowego stałego zasilania energią elektryczną. Wykonawca ma obowiązek wykonać docelowe stałe zasilanie energią elektryczną.
- 16.17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zastosowanie agregatów prądotwórczych, wraz ze skutkami dla otaczającego środowiska wywołanymi tymi urządzeniami.
- 16.18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich konstrukcji nośnych oraz fundamentów wchodzących w skład Punktu Kontrolnego, wymaganych przyjętym rozwiązaniem technicznym.
- 16.19. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowolne dodatkowe informacje związane z realizacją URIP.
- 16.20. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia warunków gruntowych dla każdego Punktu Kontrolnego oraz do przeprowadzenia wszelkich niezbędnych badań geotechnicznych gruntu, a także pobierania i badania próbek gruntu, co jest niezbędne do prawidłowego posadowienia Elementów Punktów Kontrolnych, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami technicznymi.
- 16.21. W przypadku prowadzenia prac na terenie objętym gwarancją przez innego wykonawcę (np. wykonawcę drogi), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe zniszczenia i jest zobligowany naprawić zaistniałe szkody na własny koszt. Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia do zarządcy drogi o uzyskanie dokumentacji technicznej przedstawiającej zastosowane rozwiązania techniczne w obszarze planowanych prac geotechnicznych (wzmocnienie gruntu, uszczelnienie podłoża, itp.), by uniknąć powstania uszkodzeń na skutek planowanych prac geotechnicznych.
- 16.22. Za wszelkie działania geotechniczne Wykonawcy, bez wcześniejszej akceptacji terenowej odpowiedzialnej jednostki zarządcy drogi, wejścia w teren pasa drogowego danej drogi, które spowodują uszkodzenia podłoża gruntowego i kolejne negatywne następstwa z tego powodu, Wykonawca zostanie obciążony kosztami odtworzenia do stanu przed tymi pracami.
- 16.23. Przebudowa Punktu Kontrolnego może być konieczna m.in. z uwagi na:
 - a) zidentyfikowaną występującą kolizję Punktu Kontrolnego z robotami drogowymi,

inwestycjami realizowanymi przez innych wykonawców, w uzgodnieniu z zarządcą drogi,

- b) rozbudowę lub przebudowę Drogi Płatnej,
- c) zmianę układu drogowego,

które to działania będą miały wpływ na poprawne funkcjonowanie SPOE KAS.

16.24. Przebudowa Punktu Kontrolnego oznacza:

- a) budowę nowego Punktu Kontrolnego, uwzględniając w tym także konstrukcję nośną,
- b) udział w testach i uruchomieniu przy ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz innymi podmiotami trzecimi wskazanymi przez Zamawiającego, jeśli będzie to konieczne,
- c) usunięcie istniejącego, dotychczasowego Punktu Kontrolnego (w zakresie, jaki został wskazany w IMPK), dopiero po uruchomieniu nowego Punktu Kontrolnego, ale nie później niż w ciągu 14 dni od uruchomienia nowego Punktu Kontrolnego (termin ten może zostać skrócony do 7 dni w IMPK lub na odrębny wniosek Zamawiającego).
- d) Utylizację Elementów usuniętego Punktu Kontrolnego w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym zgodnie z pkt 19.

16.25. Elementy Punktu Kontrolnego, które podlegały usunięciu zgodnie z pkt 16.24.c), Wykonawca zobowiązany jest przetransportować i składować w wydzielonej w magazynie części zapasowych przestrzeni, o czym mowa w pkt 14.9. Elementy elektroniczne, w tym szafy teletechniczne ze sprzętem komputerowym, muszą być tak składowane, aby nie ulegały degradacji, nie były wystawione na działanie czynników zewnętrznych takich jak opady deszczu i śniegu, wilgoci, wstrząsów czy temperatury poniżej 1 stopnia Celsjusza oraz nie były narażone na uszkodzenia mechaniczne. Po przetransportowaniu usuniętych Elementów Punktu Kontrolnego do magazynu, podlegają one Utylizacji zgodnie z pkt 19.

16.26. Wykonawca zobowiązany jest ocenić stan istniejącego Punktu Kontrolnego przed rozpoczęciem Przebudowy Punktu Kontrolnego, w celu ustalenia stanu i przydatności Punktu Kontrolnego do wykorzystania. Wynik analizy i rekomendacje Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do weryfikacji i akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może zobligować Wykonawcę do ponownego użycia Elementów Punktu Kontrolnego, co zostanie każdorazowo określone przez Zamawiającego w ramach powyższej weryfikacji i akceptacji lub na etapie wydania IMPK. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dokonanie wymaganych ocen.

16.27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację wszelkich robót tymczasowych potrzebnych do zapewnienia ciągłości działania Systemu w trakcie realizacji prac Przebudowy Punktu Kontrolnego.

16.28. Po dokonaniu Przebudowy Punktu Kontrolnego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne rejestry zmian w celu zapewnienia aktualizacji Ewidencji Majątku przez Zamawiającego o dokonane zmiany.

17. Usuwanie Punktów Kontrolnych

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wydanej przez Zamawiającego Instrukcji z Modyfikacji Punktów Kontrolnych (IMPK), określającej warunki i termin dokonania Usunięcia Punktu Kontrolnego, będących przedmiotem danej IMPK.

17.2. Termin realizacji IMPK dla Usunięcia Punktu Kontrolnego wynosi 4 tygodnie od daty wydania IMPK. Data dzienna terminu realizacji IMPK zostanie każdorazowo wskazana

w IMPK.

- 17.3. IMPK w okresie od jej wydania do dokonania Usunięcia Punktu Kontrolnego może ulegać aktualizacji. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki określić, jaki wpływ na realizację IMPK ma jej aktualizacja.
- 17.4. Jeśli w dowolnym momencie realizacji Umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego IMPK informację dot. zaprzestania korzystania z Punktu Kontrolnego lub z określonych Elementów Punktu Kontrolnego, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji Dokumentację, zawierającą, co najmniej następujące informacje:
 - a) dokładny Punkt Kontrolny (nazwa Punktu Kontrolnego, numer i pikietaż drogi, w którym przedmiotowy Punkt się znajduje),
 - b) rodzaj Punktu Kontrolnego (opisanej do poziomu poszczególnych Elementów),
 - c) proponowaną metodę Usunięcia Punktu Kontrolnego (tzn. deinstalacji i wycofania z Utrzymania Punktu Kontrolnego) i opis kolejności wymaganych czynności,
 - d) przybliżoną wartość dostarczonych przez Wykonawcę Elementów Punktu Kontrolnego,
 - e) harmonogram zawierający terminy realizacji czynności, w tym Usunięcia i uprzątnięcia placu budowy oraz Utylizacji Elementów Punktu Kontrolnego.
- 17.5. Po otrzymaniu Dokumentacji, o której mowa w pkt 17.4, Zamawiający dokona jej weryfikacji i udzieli odpowiedzi Wykonawcy, która będzie zawierała następujące informacje:
 - a) które Elementy Punktu Kontrolnego będą podlegać Usunięciu przez Wykonawcę,
 - b) które Elementy Punktu Kontrolnego nie będą podlegać Usunięciu przez Wykonawcę i w jakim stanie należy je pozostawić,
 - c) które z Usuniętych Elementów Punktu Kontrolnego należy poddać Utylizacji.
- 17.6. Po udzieleniu odpowiedzi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować roboty zgodnie z harmonogramem z pkt 17.4.e) i uwzględnieniem treści odpowiedzi Zamawiającego.
- 17.7. Tam, gdzie częścią Punktu Kontrolnego są fundamenty konstrukcji nośnej i szafy przydrożne, o ile występują w Projekcie Punktu Kontrolnego, podlegające Usunięciu, Wykonawca jest również zobowiązany do usunięcia fundamentów i doprowadzenia terenu do stanu uzgodnionego z Zamawiającym. W przypadku posadowienia płytkiego, usunięciu podlega cały fundament. W przypadku posadowienia głębokiego usunięciu podlegają całe oczepy fundamentowe pali wraz z palami na długości min. 0,5 m poniżej rzędnej spodu oczepu fundamentowego pali, chyba, że wymagania zarządcy drogi w stosunku do Zamawiającego stanowią inaczej. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest usunąć pale na długości zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 17.8. Po zakończeniu prac w miejscach, gdzie Punkt Kontrolny podlegał w całości Usunięciu wraz z konstrukcją nośną i fundamentami, Wykonawca zobowiązany jest przywrócić teren do stanu pierwotnego, zgodnego z najbliższym otoczeniem.
- 17.9. Wykonawca zobowiązany jest również dokonać nasadzeń zapewniających przywrócenie lokalnej zieleni pasa drogowego i pielęgnacją roślin w ich pierwszym kwartale wegetacji.
- 17.10. Po zakończeniu prac w miejscach, gdzie Punkt Kontrolny podlegał częściowemu Usunięciu, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć pozostałe Elementy Punktu Kontrolnego tak, aby zapobiec degradacji/zniszczeniu Elementów PK, zwłaszcza elektrycznych i

elektronicznych.

- 17.11. Po zakończeniu prac, w ramach których Punkt Kontrolny podlegał Usunięciu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne rejestry zmian w celu zapewnienia aktualizacji Ewidencji Majątku przez Zamawiającego o dokonane zmiany.
- 17.12. Elementy Punktu Kontrolnego, które podlegały Usunięciu, Wykonawca zobowiązany jest przetransportować i składować w wydzielonej w magazynie części zapasowych przestrzeni, o czym mowa w pkt 14.99. Elementy elektroniczne, w tym szafy teletechniczne ze sprzętem komputerowym, muszą być tak składowane, aby nie ulegały degradacji, nie były wystawione na działanie czynników zewnętrznych takich jak opady deszczu i śniegu, wilgoci, wstrząsów czy temperatury poniżej 1 stopnia Celsjusza oraz nie były narażone na uszkodzenia mechaniczne. Po przetransportowaniu Usuniętych Elementów Punktu Kontrolnego do magazynu, podlegają one Utylizacji zgodnie z pkt 19.

18. Odbudowa Punktów Kontrolnych

- 18.1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wydanej przez Zamawiającego Instrukcji z Modyfikacji Punktu Kontrolnego (IMPK), określającej warunki i termin dokonania Odbudowy będącej przedmiotem danej IMPK. Odbudowa Punktu Kontrolnego, która została zniszczona w wyniku zdarzenia drogowego, np. wypadek drogowy, lub w wyniku działania Siły Wyższej oznacza konieczność odbudowy konstrukcji nośnej dla Elementów Punktu Kontrolnego lub ingerencji w konstrukcję nośną.
- 18.2. Termin realizacji IMPK dla Odbudowy Punktu Kontrolnego wynosi 16 tygodni od daty wydania IMPK. Data dzienna terminu realizacji IMPK zostanie każdorazowo wskazana w IMPK.
- 18.3. Wykonawca jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań oraz przeprowadzić wszystkie niezbędne działania w celu dochowania terminu Odbudowy Punktu Kontrolnego. W przypadku zauważenia przez Wykonawcę okoliczności i ryzyk mogących wpłynąć na opóźnienie, Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 2 dni poinformuje o tym Zamawiającego, przedstawiając jednocześnie działania, jakie zamierza podjąć Wykonawca, w celu dochowania terminu Odbudowy Punktu Kontrolnego. Powyższe dotyczy wszystkich okoliczności i ryzyk zauważonych w trakcie realizacji IMPK , na każdym jej etapie.
- 18.4. Poinformowanie Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w pkt 18.3 nie zwalnia Wykonawcy z dochowania terminu dla Odbudowy Punktu Kontrolnego.
- 18.5. W przypadku Odbudowy Punktu Kontrolnego Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania jak dla Przebudowy Punktu Kontrolnego opisane w pkt od **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**6.6 do **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**6.28 oraz traktować Odbudowę Punktu Kontrolnego tak samo jak instalację nowego Punktu Kontrolnego.
- 18.6. W przypadku zauważenia przez Wykonawcę w trakcie wykonywania UPK zniszczenia Punktu Kontrolnego wymagającego Odbudowy Punktu Kontrolnego, Wykonawca zobowiązany jest tego samego dnia lub najpóźniej następnego Dnia Roboczego poinformować o tym fakcie Kierownika Zamawiającego.
- 18.7. W przypadku odnotowania przez Zamawiającego faktu zniszczenia Punktu Kontrolnego wymagającego Odbudowy Punktu Kontrolnego, poinformuje on niezwłocznie Wykonawcę, ale nie później niż w ciągu 7 dni, o potrzebie podjęcia działań, celem Odbudowy Punktu Kontrolnego.
- 18.8. Wykonawca, niezwłocznie po powzięciu informacji o zniszczeniu Punktu Kontrolnego, ale

nie później niż w ciągu 4 godzin, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, zobowiązany jest udać się na miejsce, w którym znajduje się zniszczony Punkt Kontrolny i dokonać oceny zniszczeń. W przypadku, gdy zniszczony Punkt Kontrolny zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, w terminie uzgodnionym z zarządcą drogi oraz informując przy tym Zamawiającego, dokonać usunięcia zniszczonych Elementów Punktu Kontrolnego.

- 18.9. Elementy Punktu Kontrolnego, które podlegały usunięciu zgodnie z pkt 18.8, Wykonawca zobowiązany jest przetransportować i składować w wydzielonej w magazynie części zapasowych przestrzeni, o czym mowa w pkt 14.99. Elementy elektroniczne, w tym szafy teletechniczne ze sprzętem komputerowym, muszą być tak składowane, aby nie ulegały degradacji, nie były wystawione na działanie czynników zewnętrznych takich jak opady deszczu i śniegu, wilgoci, wstrząsów czy temperatury poniżej 1 stopnia Celsjusza oraz nie były narażone na uszkodzenia mechaniczne. Po przetransportowaniu usuniętych Elementów Punktu Kontrolnego do magazynu, podlegają one Utylizacji zgodnie z pkt 19.
- 18.10. Każda zniszczony Punkt Kontrolny podlega Odbudowie, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej.
- 18.11. Wykonawca, niezwłocznie po dokonaniu oceny, o której mowa w pkt 18.8, ale nie później niż w ciągu 7 dni, zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji Dokumentację, zawierającą co najmniej następujące informacje:
 - a) dokładny Punkt Kontrolny (nazwę Punktu Kontrolnego, numer i pikietaż drogi, w którym przedmiotowy Punkt się znajduje),
 - b) rodzaj Punktu Kontrolnego (opisanej do poziomu poszczególnych Elementów Punktu Kontrolnego),
 - c) termin usunięcia zniszczonego Punktu Kontrolnego,
 - d) proponowaną metodę usunięcia zniszczonego Punktu Kontrolnego i opis kolejności wymaganych czynności,
 - e) kosztorys Odbudowy Punktu Kontrolnego,
 - f) harmonogram zawierający terminy realizacji czynności, w tym usunięcia zniszczonego Punktu Kontrolnego, planowany termin Odbudowy Punktu Kontrolnego i uprzątnięcia placu budowy.
- 18.12. Po udzieleniu odpowiedzi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować roboty zgodnie z harmonogramem z pkt 18.11.f) (z wyjątkiem pkt 18.8 jeśli usunięcie nastąpiło przed udzieleniem odpowiedzi przez Zamawiającego) i uwzględnieniem treści odpowiedzi Zamawiającego oraz IMPK, o której mowa w pkt 18.1.
- 18.13. Wykonawca zobowiązany jest ocenić stan niezniszczonego, ale usuniętego Punktu Kontrolnego, w celu ustalenia przydatności tego Punktu Kontrolnego do wykorzystania w ramach Odbudowy. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dokonanie wymaganych ocen.
- 18.14. Przed dokonaniem Odbudowy Punktu Kontrolnego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kosztorys Odbudowy, w celu uzyskania zwrotu kosztów Odbudowy od Zamawiającego z ubezpieczenia Majątku.
- 18.15. Po dokonaniu Odbudowy Punktu Kontrolnego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne rejestry zmian w celu zapewnienia aktualizacji Ewidencji Majątku przez Zamawiającego o dokonane zmiany.

19. Utylizacja Punktu Kontrolnego

- 19.1. Wykonawca zobowiązany jest do Utylizacji Punktu Kontrolnego lub jego Elementów, zgodnie z wymaganiami opisanymi poniżej.
- 19.2. Wszelkie zdemontowane w wyniku Usunięcia, Przebudowy, Odbudowy, zniszczenia w zdarzeniu drogowym lub w wyniku Siły Wyższej Punkty Kontrolny lub ich Elementy, Wykonawca przetransportuje do magazynu, o którym mowa w pkt 14.99.
- 19.3. Nie później niż 14 dni po Usunięciu lub demontażu Punktu Kontrolnego lub jego Elementów, Wykonawca przeprowadzi oględziny wizualne Elementów Punktu Kontrolnego oraz, jeśli jest to podyktowane ich specyfikacją, również wszelkie testy umożliwiające jednoznaczną ocenę ich stanu technicznego i możliwości ponownego wykorzystania w SPOE KAS. Oględziny wizualne i testy dotyczą w szczególności Elementów elektronicznych i elektrycznych służących do poprawnej kontroli prawidłowości uiszczania Opłat Elektronicznej, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przeprowadzone testy. Wyniki oględzin i testów Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 7 dni od ich zakończenia dla demontowanych Elementów Punktu Kontrolnego wraz z informacją, które Elementy Punktu Kontrolnego można wykorzystać ponownie w SPOE KAS w ramach części zapasowych, a które nie, wraz z wyjaśnieniem takiej decyzji Wykonawcy.
- 19.4. Jeśli sprzęt, o którym mowa w pkt 19.3 jest zdalny do ponownego wykorzystania w SPOE KAS, zostanie on zdeponowany w magazynie części zapasowych (pkt 14), w celu późniejszego wykorzystania przy realizacji UPK lub URIP.
- 19.5. Po demontażu Punktu Kontrolnego lub jego Elementów, Wykonawca dokona wstępnego zważenia zdemontowanych Elementów Punktu Kontrolnego, w podziale na gruz betonowy, złom stalowy oraz złom elektroniczny, który nie nadaje się do ponownego wykorzystania, co zostało określone w testach zgodnie z pkt 19.3. Informację o wadze poszczególnych grup, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej.
- 19.6. Po otrzymaniu od Wykonawcy informacji z pkt 19.5, Zamawiający może wyrazić zgodę na Utylizację gruzu betonowego, złomu stalowego lub złomu elektronicznego. Jednocześnie w swojej odpowiedzi Zamawiający wskaże numer konta, na który Wykonawca będzie zobowiązany przekazać środki uzyskane z Utylizacji.
- 19.7. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na Utylizację Elementów Punktu Kontrolnego, Wykonawca w ciągu 14 dni dokona Utylizacji, zaś po jej zakończeniu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż w ciągu 7 dni, wszystkie dokumenty otrzymane od podmiotów, w których dokonano Utylizacji, wraz z wydrukami z wag.
- 19.8. Za Utylizację Elementów Punktu Kontrolnego, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

20. Przekazywanie danych dotyczących Punktów Kontrolnych

- 20.1. Niezależnie od wprowadzania danych do Systemu Zgłoszeniowego ITSM, Moduł do zarządzania URIP, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu odrębną listę w formie elektronicznej w zakresie Punktów Kontrolnych zrealizowanych w ramach URIP przez Wykonawcę, które zapewnią identyfikację Punktów Kontrolnych i jej dokumentacji, wraz z powiązаныmi danymi:
 - a) nazwa / identyfikator Punktu Kontrolnego,
 - b) nazwa i numer drogi,

- c) województwo, w którym znajduje się Punkt Kontrolny,
- d) pikietaż Punktu Kontrolnego,
- e) współrzędne GPS z dokładnością przynajmniej ± 1 m,
- f) obiekt montażu Punktu Kontrolnego (na dedykowanej konstrukcji nośnej wdrożonej przez Wykonawcę lub zainstalowanej na innej konstrukcji, takiej jak wiadukt drogowy lub inna konstrukcja nośna występująca w pasie drogowym),
- g) data zatwierdzenia projektu Stałej Organizacji Ruchu,
- h) kierunek działania Punktu Kontrolnego (od-do),
- i) nazwa Sekcji Płatnej (od-do),
- j) nazwa Odcinka Płatnego, na którym znajduje się Sekcja Płatna,
- k) inne uwagi jeśli konieczne.

21. Oznakowanie Sieci Dróg Płatnych

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest na zlecenie Zamawiającego wykonać oznakowanie Sieci Dróg Płatnych w przypadku takiej konieczności.
- 21.2. Funkcje, które przedmiotowe oznakowanie ma zapewniać to:
 - a) informowanie kierowców pojazdów uiszczających Opłatę Elektroniczną o konieczności jej uiszczenia,
 - b) przypominanie kierowcom, że znajdują się na Sieci Dróg Płatnych.
- 21.3. Znaki nowe winny być w pełni zgodne z obowiązującymi polskimi przepisami dotyczącymi usytuowania znaków drogowych.
- 21.4. Wymiary i charakterystyka odbłaskowa znaków, w zależności od kategorii drogi, klasy technicznej drogi i miejsca jego instalacji winna być zgodna z polskimi przepisami.
- 21.5. Tam gdzie to jest wymagane odpowiednimi normami Wykonawca, w ramach budowy nowych Punktów Kontrolnych, zobowiązany jest do dostarczenia infrastruktury służącej bezpieczeństwu użytkowników drogi.
- 21.6. Oznakowanie oraz infrastruktura służąca bezpieczeństwu użytkowników drogi będzie przekazana w utrzymanie zarządzającego drogą.
- 21.7. Wykonawcy za jakiegokolwiek prace realizowane w ramach oznakowanie sieci dróg płatnych nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, poza przypadkiem określonym w § 26 ust. 26.3 pkt 5 lit. c Umowy.

22. Procedura Zatwierdzania Dokumentacji

- 22.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować, zaktualizować i wprowadzić zmiany do każdej Dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego lub wymaganej przez Zamawiającego w ramach Umowy. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zatwierdzenie danego dokumentu przez Zamawiającego.
- 22.2. Wszelka Dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w ramach Umowy podlega Procedurze Zatwierdzenia Dokumentacji, o ile Umowa lub OPZ nie stanowi inaczej.
- 22.3. Wykonawca zobowiązany jest numerować kolejne wersje Dokumentacji zgodnie ze schematem 01-01, 01-02, 01-03, itd. W przypadku aktualizacji, o której mowa w pkt 22.6,

- numeracja przyjmuje schemat 02-01, 02-02, itd.
- 22.4. Zamawiający ma co najmniej 10 Dni Roboczych na weryfikację Dokumentacji przekazanej przez Wykonawcę, chyba, że termin dla danego Dokumentu jest inaczej wskazany w niniejszym OPZ. Zamawiający ma prawo do kilkukrotnego wnoszenia uwag do złożonej przez Wykonawcę Dokumentacji, przy czym brak uwag Zamawiającego do jakiegokolwiek części Dokumentu oznacza akceptację tej części Dokumentu przez Zamawiającego. Zgłoszenie uwag do tej części Dokumentu w kolejnej jego wersji oznacza zmianę wcześniej zaakceptowanych zapisów i tym samym zmianę numeracji jak dla aktualizacji, zgodnie z pkt 22.3. Wykonawca winien uwzględnić uwagi Zamawiającego i przekazać poprawiony Dokument w terminie do 10 Dni Roboczych.
 - 22.5. Zamawiający zatwierdza Dokumentację w formie pisemnej w momencie braku jakichkolwiek uwag do jego treści oraz akceptacji wyjaśnień Wykonawcy do zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o ile zostały one zgłoszone w ramach niniejszej Procedury Zatwierdzania Dokumentacji.
 - 22.6. Zamawiający może w każdym momencie obowiązywania Umowy zgłaszać potrzebę aktualizacji jakiegokolwiek uprzednio zatwierdzonej przez Zamawiającego Dokumentacji, opracowanej w trakcie i na potrzeby realizacji Umowy, a Wykonawca ma obowiązek w ciągu 10 Dni Roboczych od otrzymania takiego wymagania od Zamawiającego, zaktualizować Dokumenty i zaktualizować ewentualne procesy i procedury, zgodnie ze zmianami wprowadzonymi aktualizacją danych Dokumentów.
 - 22.7. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić każdorazowo uwagi wniesione przez Zamawiającego oraz przedstawić kolejną wersję danego Dokumentu, aż do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 - 22.8. Wykonawca ma obowiązek dołożyć wszelkiej staranności do opracowywanych Dokumentów, tak, aby możliwe było zatwierdzenie przez Zamawiającego danej Dokumentacji maksymalnie w jego trzeciej (3) wersji, tj. 01-03, 02-03, 03-03, itd. Jeżeli dany dokument podlegający Procedurze Zatwierdzania Dokumentacji przez Zamawiającego nie uzyska akceptacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego w maksymalnie trzeciej (3) wersji, należy uznać, że Wykonawca nie dołożył należytej staranności w opracowaniu Dokumentów i nie spełnił wymagań Zamawiającego i z tego tytułu zostanie nałożona kara umowna na warunkach określonych w Umowie.
 - 22.9. Jeżeli konieczność opracowania kolejnej wersji Dokumentacji nie wynika z potrzeby wyrażonej przez Zamawiającego, zgodnie z pkt 22.6, zostanie nałożona na Wykonawcę za każdą Dokumentację z osobna kara umowna, poczynając od wersji 4, tj 01-04, 01-05, itd. z zastrzeżeniem pkt. 22.10 zdanie drugie.
 - 22.10. W odniesieniu do Dokumentów uprzednio zatwierdzonych przez Zamawiającego, na potrzeby pkt 22.8 i 22.9 należy przyjąć, iż wersja Dokumentacji powstała na wniosek Zamawiającego o aktualizację danego Dokumentu, zgodnie z pkt 22.6, zmienia się schemat numeracji na zgodny z pkt 22.3. Podobnie należy postąpić w przypadku zmiany Dokumentacji przez Wykonawcę, na skutek wprowadzenia w SPOE KAS przez Wykonawcę nowej technologii lub nowych Elementów Punktu Kontrolnego, które w momencie opracowywania Dokumentacji w pierwszych trzech wersjach nie były częścią SPOE KAS.
 - 22.11. Dokumentację należy składać Zamawiającemu w formie papierowej (wersja końcowa, jeden egzemplarz) oraz w formie elektronicznej (za pośrednictwem dedykowanego kanału komunikacji uzgodnionego przez Strony np. drogą mailową, oraz na nośniku danych CD lub DVD, wersja PDF z podpisem Wykonawcy, wersja edytowalna końcowa oraz wersja edytowalna w trybie śledzenia zmian).

23. Spotkania robocze

- 23.1. W razie konieczności, Zamawiający zorganizuje raz w miesiącu spotkanie robocze w celu omówienia UPK oraz URIP, a Wykonawca ma obowiązek się na nim stawić. Na spotkanie mogą być również zaproszone inne podmioty obsługujące SPOE KAS.
- 23.2. Spotkanie dotyczące UPK zostanie zorganizowane nie później niż 10 Dni Roboczych po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę Raportu Miesięcznego.
- 23.3. Spotkanie dotyczące URIP zostanie zorganizowane indywidualnie zgodnie z zapotrzebowaniem Stron.
- 23.4. Na 3 Dni Robocze przed spotkaniem, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w drodze elektronicznej (mail) agendę spotkania, do której Zamawiający jest uprawniony wnieść zmiany.
- 23.5. Notatkę z każdego spotkania sporządzi Wykonawca i prześle jej projekt Zamawiającemu w ciągu 7 dni po zakończeniu spotkania. Zamawiający będzie uprawniony wnieść uwagi do notatki.
- 23.6. Treść notatki będzie musiała zostać uzgodniona i zatwierdzona przez Kierowników Umowy lub ich zastępców.

24. Raportowanie

- 24.1. Wykonawca będzie składał Zamawiającemu raporty w wersji papierowej oraz elektronicznej (na nośniku danych CD lub DVD lub za pomocą dedykowanego kanału komunikacji uzgodnionego przez Strony – wersja edytowalna oraz wersja PDF z podpisem Wykonawcy). W uzgodnieniu z Zamawiającym, w przypadku załączników do raportów o dużej objętości, Wykonawca może być zwolniony ze składania załączników do raportu w wersji papierowej (np.: obszerne zestawienia tabelaryczne).

Raport Miesięczny

- 24.2. Wykonawca będzie przygotowywał dla Zamawiającego Raporty Miesięczne, w których znajdują się szczegółowe informacje dotyczące wykonanych czynności w zakresie Utrzymania Punktów Kontrolnych oraz czynności w toku, a także informacje dotyczące wykonanych czynności w zakresie URIP.
- 24.3. Pierwszy Raport Miesięczny Wykonawca sporządzi za miesiąc, w którym rozpoczął świadczenie UPK. W przypadku rozpoczęcia świadczenia UPK w trakcie trwania miesiąca, Raport Miesięczny będzie obejmował odpowiednio okres od rozpoczęcia świadczenia UPK do ostatniego dnia miesiąca.
- 24.4. Raport Miesięczny będzie zawierał tabelaryczne zestawienie zdarzeń UPK oraz URIP, gdzie powinny być sukcesywnie zamieszczane następujące dane:
 - a) numer zgłoszenia (np. ID ...),
 - b) identyfikacja zgłaszającego zdarzenie,
 - c) poziom zdarzenia (1 – 3),
 - d) status zdarzenia,
 - e) lokalizacja zdarzenia (np. „Punkt Kontrolny nr XXX),
 - f) ogólna identyfikacja zdarzenia/urządzenia,

- g) skrócony opis zdarzenia,
 - h) data i czas zgłoszenia zdarzenia,
 - i) data i czas usunięcia awarii lub uszkodzenia PK,
 - j) czas naprawy,
 - k) data i czas zamknięcia zgłoszenia,
 - l) numer wdrożonej Tymczasowej Organizacji Ruchu,
 - m) czas wdrożenia Tymczasowej Organizacji Ruchu,
 - n) status zgłoszenia,
 - o) komentarz serwisu/inne uwagi,
 - p) powyższe odnosi się zarówno do zgłoszeń otwartych i zamkniętych w raportowanym miesiącu, otwartych w raportowanymi miesiącu i niezamkniętych w nim (w zależności od Poziomu zgłoszenia) oraz otwartych w poprzednim a zamkniętych w raportowanym miesiącu,
 oraz dodatkowo w zakresie URIP
 - q) zestawienie lokalizacji podlegających URIP,
 - r) status czynności związanych z każdą lokalizacją, dla której prowadzone są prace,
 - s) data i czas rozpoczęcia i zakończenia prac dla każdej lokalizacji,
 - t) komentarz Wykonawcy/inne uwagi.
- 24.5. Podsumowaniem zestawienia zdarzeń z pkt 24.4 powinny być zestawienia danych statystycznych, w tym wykaz ilościowy zgłoszeń przypisanych poszczególnym poziomom awarii i uszkodzeń IP oraz ich statusowi a także inne dane wskazane przez Zamawiającego a odnoszące się do czynności wykonywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.
- 24.6. W Raportach Miesięcznych opisane powinny być trendy i problemy, które można zidentyfikować na podstawie danych za dłuższy okres Utrzymania Punktów Kontrolnych.
- 24.7. W Raportach Miesięcznych opisane powinny być problemy, które Wykonawca zidentyfikował w trakcie realizacji URIP oraz jakie kroki podjął celem ich rozwiązania, lub jakich działań wymaga od Zamawiającego celem rozwiązania problemu.
- 24.8. Raport Miesięczny ma zawierać również:
- a) odniesienie się do statusu wykonania bieżących i okresowych czynności utrzymaniowych (kontrole, procedury), w tym daty wykonania czynności dla przypadków gdzie wymagana częstotliwość czynności jest większa niż „codziennie”,
 - b) kwestie zarządzania magazynem części zapasowych, w tym stan magazynu na koniec okresu raportowego,
 - c) naliczenia kar wynikających z monitoringu własnej działalności i ich wpływ na miesięczną płatność za świadczenie UIP,
 - d) wykaz wykonanych czynności w związku z potrzebami innym podmiotów obsługujących SPOE KAS lub MSPO, jak również udział tych podmiotów w czynnościach Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
- 24.9. W Raporcie Miesięcznym Wykonawca zamieści wyniki monitoringu swojej działalności

zgodnie z poniższym:

- a) analiza awarii i uszkodzeń IP zgłoszonych w raportowanym okresie,
 - b) średnie czasy naprawy w podziale na poziomy zgłoszeń z pkt 13.6, 13.9, 13.12 i z odniesieniami do czasów określonych w pkt 13,
 - c) średnie czasy dla świadczonej UPK wykazujące:
 - średni czas pomiędzy awariami,
 - średni czas niezdatności do pracy Elementów IP.
- 24.10. W ciągu 60 dni po podpisaniu Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do weryfikacji wzór Raportu Miesięcznego, zawierający szczegółową zawartość i strukturę przedmiotowego raportu. Dokument będzie podlegał Procedurze Zatwierdzania Dokumentacji.
- 24.11. W Raporcie Miesięcznym Wykonawca zamieści inne informacje uzgodnione z Zamawiającym, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę.
- 24.12. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu Raportu Miesięcznego w ciągu 5 Dni Roboczych od ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.

Raport z wykonania Instrukcji Realizacji Punktu Kontrolnego (IRPK)

- 24.13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu każdorazowo po przeprowadzeniu budowy Punktu Kontrolnego „Raportu z wykonania Instrukcji z Realizacji Punktu Kontrolnego (IRPK)”, który będzie zawierał wszelkie informacje niezbędne Zamawiającemu do stwierdzenia, że Wykonawca jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia za wykonaną IRPK oraz potwierdzające, że Wykonawca wykonał zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wszystkie wymagane roboty. Raport powinien w szczególności zawierać:
- 1) aktualizację listy Punktów Kontrolnych uwzględniającą informacje o jakichkolwiek dokonanych Modyfikacjach Sieci Dróg Płatnych zrealizowanych w ramach URIP przez Wykonawcę, które zapewnią identyfikację Infrastruktury Przydrożnej i jej dokumentacji, wraz z powiązanymi danymi:
 - a. nazwa / identyfikator Punktu Kontrolnego,
 - b. nazwa i numer drogi,
 - c. województwo, w którym znajduje się Punkt Kontrolny,
 - d. pikietaż Punktu Kontrolnego,
 - e. współrzędne GPS z dokładnością przynajmniej ± 1 m,
 - f. obiekt montażu Punktu Kontrolnego (na dedykowanej konstrukcji nośnej wdrożonej przez Wykonawcę lub zainstalowanej na innej konstrukcji, takiej jak wiadukt drogowy lub inna konstrukcja nośna występująca w pasie drogowym),
 - g. data zatwierdzenia projektu Stałej Organizacji Ruchu,
 - h. kierunek działania Punktu Kontrolnego (od-do),
 - i. nazwa Sekcji Płatnej (od-do),
 - j. nazwa Odcinka Płatnego, na którym znajduje się Sekcja Płatna,
 - k. inne uwagi jeśli konieczne.

- 2) informację ogólną o terminach i zakresie przeprowadzonej Modyfikacji Sieci Dróg Płatnych,
- 3) opis wykonanych robót,
- 4) wykaz Elementów Punktu Kontrolnego, które zostały zainstalowane oraz Dokument stanowiący jednocześnie dokument OT dla Zamawiającego oraz podstawę do wprowadzenia zmian w Ewidencji Majątku przez Zamawiającego,
- 5) informację na temat kalkulacji wynagrodzenia oraz wszelkie dane niezbędne do wyliczenia tego wynagrodzenia za realizację IRPK,
- 6) protokół odbioru robót sporządzony zgodnie z pkt **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..**

24.14. Po otrzymaniu pisemnego, zgodnie z Procedurą Zatwierdzenia Dokumentacji, zatwierdzenia przez Zamawiającego „Raportu z wykonania Instrukcji Realizacji Punktów Kontrolnych (IRPK)” Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT za przeprowadzoną zgodnie z Umową IRPK.

Raport z Modyfikacji Punktów Kontrolnych

24.15. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu każdorazowo po przeprowadzeniu Modyfikacji Punktów Kontrolnych o czym mowa w pkt 10 oraz w pkt 15-18 „Raportu z Modyfikacji Punktów Kontrolnych ”, który będzie zawierał wszelkie informacje niezbędne Zamawiającemu do stwierdzenia, że Wykonawca wykonał Modyfikację PK zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Raport powinien w szczególności zawierać następujące elementy:

- a) nazwa / identyfikator Punktu Kontrolnego,
- b) nazwa i numer drogi,
- c) województwo, w którym znajduje się Punkt Kontrolny,
- d) obiekt montażu Punktu Kontrolnego (na dedykowanej konstrukcji nośnej wdrożonej przez Wykonawcę lub zainstalowanej na innej konstrukcji, takiej jak wiadukt drogowy lub inna konstrukcja nośna występująca w pasie drogowym),
- e) rodzaj Punktu Kontrolnego (np. nowy Punkt Kontrolny, dostosowany Punkt Kontrolnych MPO),
- f) nazwa danej Sekcji Płatnej (od-do),
- g) nazwa Odcinka Płatnego, na którym znajduje się Sekcja Płatna,
- h) informację ogólną o terminach i zakresie przeprowadzonej Modyfikacji PK,
- i) opis wykonanych robót,
- j) wykaz Elementów Punktu Kontrolnego, które zostały zainstalowane lub których usytuowanie na konstrukcji nośnej zostało zmienione oraz dokument stanowiący jednocześnie dokument OT dla Zamawiającego oraz podstawę do wprowadzenia zmian w Ewidencji Majątku przez Zamawiającego.

Raport Końcowy

24.16. Na koniec okresu realizacji świadczenia Usług lub w przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawca opracuje Raport Końcowy, w którym znajdzie się kompleksowe podsumowanie zrealizowanych czynności w zakresie świadczenia Usług, wraz z informacjami i zaleceniami dotyczącymi działań niedokończonych w dniu zakończenia Umowy.

- 24.17. W Raporcie Końcowym Wykonawca zamieści:
- a) Ewidencję Majątku,
 - b) pełne dane o końcowej konfiguracji Punktów Kontrolnych, w tym konfiguracji urządzeń i oprogramowania na każdego Punktu Kontrolnego,
 - c) spis listy dokumentów, specyfikacji utrzymaniowych, zapisów i dokumentów powykonawczych, które dostarczone zostaną na zakończenie Umowy.
- 24.18. Wykonawca uzgodni ostateczną, szczegółową zawartość i strukturę Raportu Końcowego z Zamawiającym, co najmniej 6 miesięcy, ale nie później jak 8 miesięcy po rozpoczęciu świadczenia Usług. W Raporcie Końcowym Wykonawca zamieści również inne dane wskazane przez Zamawiającego a odnoszące się do czynności wykonywanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.
- 24.19. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Raportu Końcowego w ciągu 14 dni od dnia Końca świadczenia Usług lub nie później niż 14 dni po rozwiązaniu Umowy na skutek wypowiedzenia.
- 24.20. Warunkiem zatwierdzenia Raportu Końcowego przez Zamawiającego jest zatwierdzenie przez Zamawiającego wszystkich Raportów Miesięcznych.

25. Koszt świadczenia Usług

- 25.1. Podstawą wynagrodzenia Wykonawcy będzie płatność za wykonanie nowego Punktu Kontrolnego, za wykonanie dostosowania Pasa Poboru Opłaty funkcji kontrolnych na MSPO A2 i MSPO A4 oraz za usługę UPK zgodnie z Formularzem Cenowym (Formularz OF.0) będącym załącznikiem do Umowy.
- 25.2. Wynagrodzenie będzie wyliczane i wypłacane Wykonawcy zgodnie z Umową.

26. Audyt Zamawiającego

- 26.1. Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzenia audytu sposobu i poziomu świadczenia Usług objętych Umową.
- 26.2. Audyt obejmie m.in. następujące aspekty Usług:
- a) właściwe nadawanie priorytetów dla awarii i uszkodzeń PK,
 - b) planowanie i realizacja czynności utrzymaniowych lub wsparcia,
 - c) przeanalizowanie wybranych realizacji zdarzeń serwisowych,
 - d) zapewnienie niezakłóconego funkcjonowania Punktów Kontrolnych,
 - e) dokumentację związaną z zatrudnianiem, szkoleniami i aktualnymi uprawnieniami personelu,
 - f) przechowywanie i archiwizacja Dokumentów,
 - g) procedowanie czynności związanych z wdrożeniem nowych Punktów Kontrolnych i Usuwaniem Punktów Kontrolnych,
 - h) weryfikacja czy Personel wykonujący pracę na konstrukcjach nośnych Punktów Kontrolnych ma aktualne szkolenia, badania i uprawnienia – audyt niezapowiadziany.

27. Zakończenie świadczenia Usług

- 27.1. Wykonawca zobowiązany jest do Przekazania Punktów Kontrolnych zgodnie z zapisami Umowy. Wykonawca w każdym momencie trwania Umowy, powinien być przygotowany do dokonania Przekazania Punktów Kontrolnych.
- 27.2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowanie i przekazanie Zamawiającemu Planu Przekazania Punktów Kontrolnych zgodnie z wymaganiami opisanymi w § 28 Umowy.
- 27.3. Od początku świadczenia Usług, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz wskazanemu podmiotowi dostęp do wszelkiej dostarczonej przez siebie w ramach realizacji Umowy infrastruktury, w tym Punktów Kontrolnych.
- 27.4. W trakcie Przekazania Punktów Kontrolnych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania najbardziej aktualnych wszystkich Dokumentów i zapisów, w tym elektronicznych, dotyczących świadczonych Usług.
- 27.5. Wykonawca w trakcie trwania Umowy, zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia ryczałtowego uczestniczyć we wszelkich czynnościach Zamawiającego oraz wspierać Zamawiającego i uczestniczyć we wszelkich działaniach związanych z dokonaniem Przekazania Punktów Kontrolnych, przedstawiać na wniosek Zamawiającego wszelkie dokumenty i dostarczać informacje dotyczące Punktów Kontrolnych oraz czynnie uczestniczyć w spotkaniach organizowanych w związku z dokonaniem Przekazania Punktów Kontrolnych.
- 27.6. W każdym momencie trwania Umowy Zamawiający ma prawo przeprowadzić inspekcję Majątku Punktów Kontrolnych w celu:
 - a) wykrycia niezgodności z rejestrem Majątku Punktów Kontrolnych,
 - b) ustalenia stanu technicznego Punktów Kontrolnych.
- 27.7. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w tej inspekcji oraz umożliwić Zamawiającemu jej przeprowadzenie w sposób gwarantujący osiągnięcie zakładanych dla inspekcji celów.
- 27.8. Zamawiający na podstawie przeprowadzonej inspekcji przygotowuje raport niezgodności i awarii, który przekaże Wykonawcy po zakończeniu inspekcji wraz z materiałem dowodowym.
- 27.9. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia niezgodności i awarii wykazanych w raporcie z inspekcji w uzgodnionych z Zamawiającym terminach, jednak nie później niż do Końca świadczenia Usług.
- 27.10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wszelkich czynności, które zapewnią, że Punkty Kontrolne zostaną zwrócone w stanie technicznym nie pogorszonym w stosunku do tego, w jakim zostało przekazane Wykonawcy. Czynności te wymagają akceptacji Zamawiającego.
- 27.11. W ramach czynności Przekazania Punktów Kontrolnych, przy zachowaniu czasów naprawy awarii i uszkodzeń PK opisanych w pkt 13, Wykonawca będzie zobowiązany w okresie 1 miesiąca po zakończeniu świadczenia Usług, usunąć awarie i uszkodzenia PK, które:
 - a) nie zostały usunięte przed Końcem świadczenia Usług,
 - b) zostały wykryte przez Następczego Wykonawcę, Zamawiającego, lub podmiot trzeci wskazany przez Zamawiającego.
- 27.12. Zamawiający jest uprawniony dokonać przeglądu naprawy awarii i uszkodzeń PK, o których mowa powyżej w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia przedmiotowej naprawy.

- 27.13. W wyniku dokonanego przeglądu, Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do dokonanych napraw lub w przypadku braku takich uwag powinien dokonać protokolarnego odbioru napraw.
- 27.14. Zamawiający ma prawo do zlecenia usunięcia wykrytych awarii i uszkodzeń PK Wykonawcy lub, w przypadku gdy Wykonawca odmówi i nie podejmie się usunięcia awarii i uszkodzeń PK zgodnie ze zleceniem i następnie uwagami Zamawiającego, podmiotowi trzeciemu. W drugim przypadku, koszt usunięcia awarii i uszkodzeń PK zostanie pokryty z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

28. Załączniki

Załącznik nr 1 – Pismo Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 1.06.2009 r.

Załącznik nr 2 - Sprzęt.

Załącznik nr 2.1 – Protokół przekazania materiałów.

Załącznik nr 2.2 – Raport.

Załącznik nr 3 – Konstrukcja.

Załącznik nr 4 - Zestawienie MPO wraz z liczbą pasów na MSPO A2 i A4

Załącznik nr 4.1 – System dodatkowy MSPO – opis

Załącznik nr 4.2 – System dodatkowy MSPO – Instalacja– Harmonogram Kamieni Milowych

Załącznik nr 5 – Harmonogram

Załącznik nr 6 – Zestawienie lokalizacji dla nowych Punktów Kontrolnych