

**ZARZĄDZENIE Nr 16**  
**GŁÓWNEGO GEODETY KRAJU**

z dnia 2 lipca 2025 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw realizacji Przedsięwzięcia:**  
**Podniesienie poziomu bezpieczeństwa infrastruktury IT**  
**Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii**

Na podstawie z § 6 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, 1824) w związku § 2 ust. 2 statutu Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii stanowiącego załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 października 2023 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Urzędowi Geodezji i Kartografii (Dz. U. z 2023 r. poz. 2139),) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przy Głównym Geodecie Kraju powołuje się Zespół do realizacji zadań dotyczącym realizacji Przedsięwzięcia pn. „Podniesienie poziomu bezpieczeństwa infrastruktury IT Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii” (Porozumienie o powierzenie grantu o numerze KPOD.05.10-CR.01-001/24/0011/KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025) zwanego dalej „Przedsięwzięciem”.

§ 2. Do zadań Zespołu należy realizacja Przedsięwzięcia w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczny Rząd.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Ryszard Bojarski – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Andrzej Smoliński – I Zastępca Przewodniczącego, Koordynator merytoryczny;
- 3) Anna Żukowska – II Zastępca Przewodniczącego, Koordynator finansów i rozliczeń;
- 4) Karolina Dey;
- 5) Kamil Banasiak;
- 6) Sebastian Adamczewski;
- 7) Małgorzata Sypuła;
- 8) Iwona Biernat;
- 9) Magdalena Kulisiewicz;
- 10) Jadwiga Kaim.

§ 4. Do zadań Przewodniczący Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami zespołu realizującego Przedsięwzięcie.
- 2) zatwierdzanie harmonogramu rzeczowo-finansowego Przedsięwzięcia oraz nadzór nad jego realizacją;
- 3) zatwierdzanie środków finansowych przeznaczanych na realizację poszczególnych planowanych zadań;
- 4) ocena zagrożeń dla realizacji zadań wynikających z Przedsięwzięcia;
- 5) weryfikowanie i akceptowanie dokumentów sporządzanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, np. wniosku o płatność oraz dokumentów sporządzanych w celu przedstawienia instytucjom nadzorującym i kontrolującym bieżącej informacji dotyczącej realizacji Przedsięwzięcia;
- 6) Organizowanie spotkań Zespołu zgodnie z bieżącymi potrzebami.

§ 5. Do zadań Koordynatora merytorycznego należy w szczególności:

- 1) planowanie i organizowanie realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo finansowym;
- 2) dokonywanie wstępnej wyceny planowanych zadań i określanie zapotrzebowania na środki finansowe niezbędne do realizacji planowanych zadań;
- 3) określanie zagrożeń dla realizacji zadań wynikających z Przedsięwzięcia;
- 4) planowanie i przygotowywanie postępowań na zamówienia publiczne realizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym;
- 5) organizowanie odbiorów prac zleconych w ramach Przedsięwzięcia;
- 6) nadzorowanie i rozliczanie prac wykonywanych przez ekspertów i wykonawców zewnętrznych;
- 7) Organizowanie spotkań Zespołu podczas nieobecności Przewodniczącego.

§ 6. Do zadań Koordynatora finansów i rozliczeń należy w szczególności:

- 1) prowadzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego Przedsięwzięcia oraz bieżąca weryfikacja terminowości realizacji zadań;
- 2) określanie zagrożeń formalnych dla realizacji zadań wynikających z Przedsięwzięcia;
- 3) przygotowywanie dokumentów sporządzanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, np. wniosku o płatność oraz dokumentów sporządzanych w celu przedstawienia instytucjom nadzorującym i kontrolującym bieżącej informacji dotyczącej realizacji Przedsięwzięcia;
- 4) weryfikacja rozliczeń prac wykonywanych przez ekspertów i wykonawców zewnętrznych;

- 5) Organizowanie spotkań Zespołu podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu oraz I Zastępcy.

§ 7. Przewodniczący Zespołu może zapraszać innych pracowników Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii do udziału w pracach Zespołu w charakterze ekspertów, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.

§ 8. Do zadań Zespołu należy w szczególności.:

- 1) planowanie, przygotowywanie, kontrolowanie, raportowanie zadań związanych z realizacją Przedsięwzięcia;
- 2) przygotowywanie dokumentacji na potrzeby wszczęcia procedur przetargowych związanych z realizacją Przedsięwzięcia oraz udział w pracach komisji przetargowych;
- 3) nadzór i współpraca z wykonawcami w zakresie realizacji umów zawartych w ramach Przedsięwzięcia;
- 4) opracowanie zasad utrzymania dla Przedsięwzięcia;
- 5) uzgadnianie warunków technicznych i organizacyjnych realizacji Przedsięwzięcia;
- 6) informacja i promocja Przedsięwzięcia;
- 7) udział w rozliczaniu, monitorowaniu Przedsięwzięcia lub prowadzenie innych działań administracyjnych w Przedsięwzięciu;
- 8) udział w testowaniu, kontrolach i odbiorach prac realizowanych w ramach Przedsięwzięcia.

§ 9. Obsługę techniczno – organizacyjną działalności Zespołu zapewnia Departament Informatyzacji.

§ 10. Kierujący komórkami organizacyjnymi Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii obowiązani są do współpracy z Zespołem w zakresie merytorycznym oraz do udzielania na żądanie Przewodniczącego Zespołu wszelkiej pomocy w związku z zadaniami realizowanymi przez Zespół.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



W ZASTĘPSTWIE  
GŁÓWNEGO GEODETY KRAJU  
ZASTĘPCA GŁÓWNEGO GEODETY KRAJU

*Anna Bober*  
dr inż. Anna Bober

## UZASADNIENIE

Potrzeba wydania zarządzenia wynika z faktu, że Wniosek Głównego Geodety Kraju o dofinansowanie Przedsięwzięcia grantowego **Podniesienie poziomu bezpieczeństwa infrastruktury IT Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii** uzyskał pozytywną ocenę w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Rząd”, Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo - Cyber PL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo realizowanego z Krajowego Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.

Powołanie Zespołu wpłynie na intensyfikację prac dotyczących realizacji Przedsięwzięcia.

Zarządzenie realizuje cele kontroli zarządczej określone w art. 68 ust. 2 pkt 2 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), tj.:

- skuteczności i efektywności działania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji.