



**PROKURATURA REGIONALNA
w WARSZAWIE**

Warszawa, dnia 23 marca 2026 roku

2010-7.262.2.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto

na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2025, poz. 1173)

1. Nazwa i adres Zamawiającego, przedmiot zamówienia

Zamawiający: Prokuratura Regionalna w Warszawie
Adres do korespondencji: ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa
tel. (22) 46-49-112 fax. (22) 46-49-136
e-mail: zamowienia.rpwaw@prokuratura.gov.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

„Dzierżawę kserokopiarek i drukarek”

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa kserokopiarek i drukarek dla Prokuratury Regionalnej w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego:

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunek:
„w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali (są w trakcie realizacji), co najmniej dwie usługi dzierżawy urządzeń będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda”.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie jedynie z ustanowionym pełnomocnikiem.

4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym zapytaniu i jednocześnie:
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.).

4. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty - wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego zapytania;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający, żąda złożenia w ofercie w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy n/w dokumentów:
Wykazu minimum 2 usług dzierżawy kserokopiarek i drukarek o wartości, co najmniej 100 000 zł brutto każda, które Wykonawca wykonał lub jest w trakcie realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór formularza - załącznik nr 2 do oferty).
- 4) Oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór formularza - załącznik nr 3 do oferty).

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie wykonywane w okresie od dnia 01.05.2026 r. do dnia 30.04.2028 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w projektowanych postanowieniach umowy (zał. nr 2 do Zapytania ofertowego), w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

6. Kryteria oceny ofert

1. Ocena w ramach kryteriów oceny ofert będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami: najniższa cena brutto zamówienia – 100%.
3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie zawierać taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, w których Wykonawcy zaoferują nową cenę realizacji zamówienia. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający dopuszcza negocjowanie oferowanych cen z Wykonawcami, którzy złożyli ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty. W tym celu Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega możliwość kontaktu z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia.rpwaw@prokuratura.gov.pl.

7. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana do dnia **3 kwietnia 2026 roku do godz. 10:00** za pośrednictwem:
 - poczty elektronicznej na adres: zamowienia.rpwaw@prokuratura.gov.pl
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej - opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Dokumenty opatrzone elektronicznym podpisem przez Wykonawcę, muszą zawierać również graficzne oznaczenie (symbol) podpisu elektronicznego, wskazujące miejsce jego złożenia.
5. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/pr-warszawa/zamowienia-publiczne-2026>.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w ramach zapytania ofertowego stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.).
10. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca zobowiązany jest do zastrzeżenia tych informacji i przedstawienia zamawiającemu uzasadnienia tego zastrzeżenia.
11. Termin związania ofertą: 7 dni liczonych od terminu składania ofert, z tym zastrzeżeniem, że pierwszym dniem jest dzień składania ofert.
12. Postępowanie może zostać unieważnione na każdym etapie bez podania przyczyn.

8. Informacje dodatkowe

1. Wszelka korespondencja i wymiana informacji związana z niniejszym postępowaniem odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.rpwaw@prokuratura.gov.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jak również, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin składania ofert.
3. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane zapytania. Wszelkie pytania w powyższym zakresie należy kierować na adres e-mail wskazany w ust. 1.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto - jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Stosownie do brzmienia art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859), z postępowania wyklucza się¹:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

¹ Postanowienie znajduje zastosowanie w okresie obowiązywania sankcji nałożonych ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859).

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

9. Przetwarzanie danych osobowych

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Regionalna w Warszawie informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Warszawie z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00 - 071 Warszawa tel. 22 46 49 200, e mail: sekretariat.rpwaw@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Regionalnej w Warszawie jest Łukasz Boryczka e mail: lukasz.boryczka@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciężącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c. RODO;
 - 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciężącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 - 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
6. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 - 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

10. Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. Formularz oferty wraz z załącznikami

ZATWIERDZAM

PROKURATOR REGIONALNY
W WARSZAWIE

Małgorzata Adamajtys

Znak sprawy: 2010-7.262.2.2026

Szczegółowy opis i wymagania dotyczące kserokopiarek i drukarek będących przedmiotem dzierżawy:

1. Wymagania dotyczące urządzeń:

TYP 1 Kserokopiarka Konica Minolta KM 308 lub równoważny (oferowany).....	
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni minimum 30 stron /minutę	
Drukowanie/ kopiowanie w formacie A5 – A3	
Tryb dwustronnego kserowania	
Dupleks automatyczny	
Drukowanie (cz/białe, kolorowe)	
Skanowanie (czarno/białe, kolorowe), przez protokół SMB oraz FTP	
Skanowanie w rozdzielczości 600 x 600 dpi	
Wydruk bezpieczny i wydruk z zatrzymaniem	
Funkcja skanowania do USB	
Obsługa gramatury papieru od 60 do 300 g/m2	
Czas wydruku pierwszej kopii czarno-białej– maksimum 5.6 sek	
Dotykowy panel LCD w języku polskim	
Automatyczny podajnik dokumentów Min. 50 arkuszy	
Pojemnik na papier do przechowywania co najmniej 6 ryz A4	
Kasety na papier 2 szt. na min. 500 arkuszy każdy, 1 sztuka na papier A3 min. 500 arkuszy	
TYP 2 Kserokopiarka Canon 2520 lub równoważny (oferowany)	
Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni minimum 20 stron /minutę	
Drukowanie/ kopiowanie w formacie A5 – A3	
Tryb dwustronnego kserowania	
Dupleks automatyczny	
Skanowanie (czarno/białe), przez protokół SMB oraz FTP	
Skanowanie w rozdzielczości 600 dpi	
Funkcja skanowania do USB	
Obsługa gramatury papieru od 64 do 90 g/m2	
Czas pierwszej kopii- maksimum 6,4 sek	
Automatyczny podajnik dokumentów Min. 50 arkuszy	
Kaseta na papier na min. 500 arkuszy	
Dotykowy panel LCD w języku polskim	
TYP 3 Drukarka lub urządzenie wielofunkcyjne Kyocera P3155dn lub równoważny (oferowany)	
Drukowanie minimum 45 stron/minutę	
Drukowanie w formacie A4	
Możliwość instalacji przez protokół USB	

Drukowanie sieciowe,
Czas pierwszej kopii- 6.5 sek
Panel LCD w języku polskim
Dupleks automatyczny
Automatyczny podajnik dokumentów Min. 500 arkuszy

2. Miejsce instalacji:

- ul. Nowowiejska 26 B TYP 1 --2 szt.
- ul. Krakowskie Przedmieście 25 TYP 1- 8 szt, Typ 3 – 6 szt.
- ul. pl. Krasińskich 2/4/6 (Sąd Apelacyjny w Warszawie , pokój nr 0a060), TYP 3 – 1 szt.

3. Przewidywana liczba kopii/wydruków:

2 500 000 czarno-białych,
230 000 w kolorze

4. Instalacja i konfiguracja

Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania i skonfigurowania dostarczonych urządzeń w sposób wskazany przez Zamawiającego. Skonfigurowanie urządzenia obejmuje zdefiniowanie dostępów, uprawnień, limitów, parametrów jakościowych wykonywanych kopii i wydruków.

5. Zapewnienie sprawności technicznej, niezawodnej pracy i wysokiej jakości wytwarzanych kopii i wydruków

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie niezbędne czynności o charakterze serwisowym, obsługowym i konserwacyjnym, tak aby urządzenia były sprawne i pozwalały na wykonywanie wymaganej jakości kopii, wydruków i skanów. Wspomniane czynności obejmują w szczególności dostawę materiałów eksploatacyjnych oraz naprawy uszkodzeń i usuwanie awarii.

6. Maksymalna wysokość kwoty przewidzianej na wykonanie zamówienia:

167 680,00 zł netto,
206 246,40 zł brutto.

UMOWA Nr 2010-7.026.....2026

z dniem złożenia ostatniego podpisu elektronicznego, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Regionalną w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, NIP: 525-26-50-295 REGON: 363867539, zwaną dalej **„Zamawiającym”**, którą reprezentuje:

..... – Prokurator Regionalny w Warszawie,

a

..... z siedzibą w Warszawie przy ul.,
NIP:, REGON:, zwaną dalej **„Wykonawcą”**, którą reprezentują:

.....

została zawarta Umowa na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest dzierżawa, stanowiących własność Wykonawcy i zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego, niżej wymienionych urządzeń:
 - a) przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4:
TYP 1- szt. 8,
TYP 3- szt. 6,
 - b) przy ul. Nowowiejskiej 26 B:
TYP 1- szt. 2,
 - c) przy ul. pl. Krasińskich 2/4/6 (Sąd Apelacyjny w Warszawie , pokój nr 0a060):
TYP 2 – 1 szt.na okres 24 miesięcy kalendarzowych, począwszy od dnia 1 maja 2026 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo w okresie realizacji umowy do:
 - a) dodatkowego wydzierżawienia 3 szt. urządzeń TYP 1 lub TYP 2. W takim przypadku Wykonawcy dostarczy urządzenia w terminie nie później niż 10 roboczych od wezwania Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie, ustalone zgodnie z § 2.
 - b) zaprzestania dzierżawy urządzeń TYP 3 w terminie do końca następnego m-ca kalendarzowego od chwili powiadomienia wykonawcy.

§ 2.

1. **Zamawiający** będzie przekazywać **Wykonawcy** stany liczników kopiarek i drukarek, najpóźniej do 5 dnia roboczego następującego po zakończeniu miesiąca.
2. Należność z tytułu wykonania przedmiotu Umowy będzie regulowana co miesiąc, z dołu, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT i obejmować będzie:
 - a) opłatę ryczałtową w wysokości netto zł za jedno urządzenie,
 - b) zapłatę za wykonane kserokopie i wydruki zgodnie z ilościami wykonanych kserokopii i wydruków wynikającymi ze wskazań liczników kopiarek przemnożonych przez ceny jednostkowe netto tj.:
 - zł / 1 kopię A-4 monochromatyczną,
 - zł / 1 kopię A-4 w kolorze.
3. Maksymalną wysokość wynagrodzenia za całość usług w skali **24 miesięcy** ustala się na kwotę **netto: 167 680,00 zł** (słownie sto sześćdziesiąt siedem tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych) plus podatek VAT według obowiązujących stawek, co daje wartość **brutto 206 246,40 zł** (słownie: dwieście sześć tysięcy dwieście czterdzieści sześć złotych i 40/100).
4. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U.2026, poz.38 t.j.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 t.j.).
5. W przypadku braku wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego na dzień zlecenia zapłaty w wykazie, o którym mowa w ust. 10, zapłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana do momentu dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia tego rachunku bankowego w przedmiotowym wykazie lub wskazania innego zgłoszonego tam rachunku bankowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie obowiązywania Umowy, w szczególności o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej zmianę statusu.

§ 3.

1. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego. Stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano.
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dotyczącego zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
- a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

2. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 1 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany, o których mowa w ust. 1 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 1 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust.7, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 1 do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 7, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowe kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w dokumencie, o którym mowa w § 4 ust. 1.

7. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust.1 pkt 2 i 3 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążen publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
8. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
9. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 umowy mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.
12. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
13. Niezależnie od ustępów wskazanych powyżej, Strony niniejszej umowy dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1, a związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej.
14. W sytuacji określonej w ust. 13 zmiana wysokości wynagrodzenia dopuszczalna jest w sytuacji gdy ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrosną lub zmaleją co najmniej o 10 % w stosunku do cen rynkowych obowiązujących w ostatnim dniu terminu składania ofert.
15. Zmiana wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów lub kosztów innych aniżeli te określone w ust.1 nastąpi na wniosek strony roszczącej prawo do zmiany, zawierający uzasadnienie po uzyskaniu akceptacji drugiej strony.
16. Na stronie roszczącej prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów lub kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1 spoczywa obowiązek:
 - a) wykazania związku między materiałami i kosztami których cena uległa zmianie a zamówieniem;
 - b) wykazania poziomu (wysokości) zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia;
 - c) wpływu zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia na koszt wykonania zamówienia.
17. Zmiana Wynagrodzenia nastąpi poprzez jego waloryzację o procentową zmianę kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni kwartał.
18. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić nie więcej niż dwa razy w okresie trwania umowy.
19. Wynagrodzenie zmienione z powodu zmiany cen materiałów i kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1 zacznie obowiązywać od miesiąca następującego po miesiącu, którym strona roszcząca prawo do dokonania zmiany wykaże bez zastrzeżeń drugiej strony, okoliczności, o którym mowa w ust. 16.
20. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów i kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1, nie może w okresie obowiązywania umowy przekroczyć 50 % wartości pierwotnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.
21. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia na zasadach w ustępach 13-20 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, przy pomocy którego realizuje zamówienie w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 4.

1. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w każdym czasie przez **Zamawiającego** w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** istotnego postanowienia Umowy albo co najmniej dwukrotnego, chociażby różnych, innych niż istotne postanowień Umowy.
2. **Zamawiający** może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wady/usterki/awarii kopiarki i drukarki trwającej powyżej 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii faksem, mailem lub bezpośrednio złożonym w biurze **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** otrzyma w tym czasie urządzenie zastępcze o takich samych lub zbliżonych parametrach użytkowych.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za wypowiedzeniem, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5.

1. Obsługę serwisową kopiarek, drukarek oraz materiały eksploatacyjne (tonery, bębny, pojemniki na zużyty toner itp.) i części zamienne, z wyjątkiem papieru i zszywek, zapewnia tylko i wyłącznie **Wykonawca**, który ponosi ich koszt.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot dzierżawy został przez **Wykonawcę** ubezpieczony od kradzieży, ognia i wody.
3. **Zamawiający** będzie użytkował kopiarki i drukarki zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
4. W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi nastąpi uszkodzenie kopiarki i drukarki, koszt jego naprawy, części zamiennych i robocizny, ponosi **Zamawiający**.
5. Bez pisemnej zgody, **Wykonawcy Zamawiający** nie może przekazać kopiarek do użytku osobom trzecim.
6. **Zamawiający** nie może ustanawiać zastawu ani obciążać dzierżawionych kopiarek w jakikolwiek sposób.
7. W czasie trwania niniejszej umowy **Zamawiający** ponosi odpowiedzialność związaną z utratą lub uszkodzeniem kopiarek, do których dojdzie z jego winy, przy czym każdorazowo koszty ich naprawy będą ustalane pomiędzy stronami niniejszej umowy.
8. Po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy **Zamawiający** zobowiązuje się postawić kopiarki i drukarki do dyspozycji **Wykonawcy** w stanie nie pogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji, a **Wykonawca** zobowiązuje się do ich niezwłocznego odbioru.
9. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, zobowiązuje się wraz z zakończeniem umowy pozostawić **Zamawiającemu** dyski twarde z kopiarek o których mowa w § 1.

§ 6.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca** w razie opóźnienia w udostępnieniu sprawnej kopiarki i drukarki w przypadku wady/usterki/awarii - zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy, określonej w § 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) **Wykonawca**, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia ponad 24-tą godzinę od zgłoszenia wady/usterki/awarii kopiarki i drukarki w ich usunięciu albo w dostarczeniu sprawnej kopiarki i drukarki, jak w § 7 ust. 3 Umowy, zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto Umowy określonej w § 2 Umowy,
 - 3) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za całość usługi brutto, ustalonego w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym albo odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących pod stroniem **Wykonawcy**.

2. Każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości wyrządzonej szkody.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z płatności za przedłożone faktury.
4. **Zamawiający** zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

§ 7.

Po podpisaniu Umowy, nadzór nad jej realizacją sprawować będą:

- 1) ze strony **Zamawiającego**: Magdalena Świder i Mariusz Osiecki, tel. nr 22 46 49 240/211, email: magdalena.swider@prokuratura.gov.pl lub mariusz.osiecki@prokuratura.gov.pl,
- 2) ze strony **Wykonawcy**:, tel. nr, email:

§ 8.

1. Wszelkie uwagi i reklamacje, w tym dotyczące wad/usterek/awarii kopiarek **Zamawiający** zgłaszał będzie bezpośrednio przedstawicielowi **Wykonawcy** w formie e-mail, faks, telefon
2. Serwis techniczny **Wykonawcy** winien zareagować (tzn. przybyć do **Zamawiającego** i rozpocząć sprawdzenie danego urządzenia) w ciągu 6 godzin od takiego zgłoszenia w dni robocze, zaś w przypadku zgłoszenia dokonanego po zakończeniu dnia pracy tj. po godzinie 16:15 oraz w sobotę, niedzielę i święta czas reakcji serwisu technicznego **Wykonawcy** wynosi do 6 godzin w następnym dniu roboczym (8:15-14:15).
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do usunięcia wad/usterek/awarii niezwłocznie od przybycia do **Zamawiającego**, jednakże w przypadku wady/usterki/awarii koparki i drukarki powodującego wyłączenie jej z użytkowania przez dłuższy czas niż 48 godzin od zgłoszenia, **Wykonawca** wstawi w jej miejsce odpowiednio koparkę lub drukarkę o nie gorszych parametrach w celu zabezpieczenia ciągłości pracy. W przypadku nie wstawienia takiej koparki i drukarki w ciągu 72 godzin (3 dni) od zgłoszenia stosuje się postanowienia § 5 ust. 1 pkt 1) Umowy.
4. **Wykonawca** będzie na bieżąco odbierał zużyte części oraz materiały eksploatacyjne, w tym pojemniki po wykorzystanych tonerach.

§ 8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy Kodeks Cywilny.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. **Zamawiający** ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, **Wykonawcy** oraz wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** na podstawie Umowy.
5. **Wykonawca** nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
6. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Oznaczenie Wykonawcy

Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

Znak sprawy: 2010-7.262.2.2026

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

Zobowiązania wykonawcy

Numer sprawy: 2010-7.262.2.2026

Nazwa zadania: Dzierżawa kserokopiarek i drukarek

Oferujemy wykonanie zamówienia na „**Dzierżawę kserokopiarek i drukarek**” zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za cenę:

- a) opłata ryczałtowa w wysokości netto zł za jedno urządzenie miesięcznie,
- b) cena netto za wykonane kserokopie i wydruki
 - zł / 1 kopię A-4 monochromatyczną,
 - zł / 1 kopię A-4 w kolorze.:

tj. łącznie

- a) opłata ryczałtowa w wysokości netto x 19 (liczba urzędzeń) x 24 m-ce,
- b) opłata netto za wykonane kopie i wydruki czarno – białe x 2 500 000 kopii/wydruków,
- c) opłata netto za wykonane kopie i wydruki w kolorze x 230 000 kopii/wydruków

Razem netto

Razem brutto

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, e-mail:

zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, e-mail:

zakres odpowiedzialności

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

.....
(data, pieczęć i czytelny podpis wykonawcy)

*** - niewłaściwe przekreślić**

Oświadczenie Wykonawcy

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który brzmi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę, lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałam/em niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Przygotowana oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia oraz z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Uważam się za związaną/ego z ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.



4. Załączone do zapytania ofertowego postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859).
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne określone w Dziale XI ust. 1 „Zapytania ofertowego” i przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1 z 04.05.2016) zwane dalej RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu*.

**W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

8. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO zawartą w „Zapytaniu ofertowym”.

Graficzny symbol podpisu elektronicznego

.....
(data, pieczęć i czytelny podpis wykonawcy)



Załączniki Nr 2 do oferty - Wykaz usług

Oznaczenie Wykonawcy

**Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa****Znak sprawy: 2010-7.262.2.2026****W Y K A Z u s ł u g ***

Wykaz zrealizowanych oraz będących w trakcie realizacji usług dzierżawy kserokopiarek i drukarek o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia zapytania ofertowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem nazwy odbiorcy, dokładnego adresu miejsca realizowanych dostaw, dat wykonywania dostaw, ich wartości oraz osób do kontaktu w celu potwierdzenia zrealizowanych dostaw.

Lp.	Dane odbiorcy (nazwa, adres)	Terminy realizacji dostaw		Zamawiający (nazwisko i imię, adres, telefon kontaktowy)	Wartość zamówienia brutto (w zł.)
		początkowy	końcowy		
1.					
2.					
....					

*** Do wykazu załączam dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie .**

Data,

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu)

* Informacja dla Wykonawcy:

Oferta musi być złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie Wykonawcy

Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

Znak sprawy: 2010-7.262.2.2026

O Ś W I A D C Z E N I E Wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego na „Dzierżawa kserokopiarek i drukarek”, oświadczam:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 poz. 1497 i poz. 1859).

Data,

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu*)

* Informacja dla Wykonawcy:

Oferta musi być złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.