

- WZÓR UMOWY DLA CZĘŚCI 2-

zawarta w dniu 2026 r. w Olsztynie / została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawieranego w postaci elektronicznej pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Olsztynie, 10-950 Olsztyn al. Piłsudskiego 59A, NIP 739 10 40 006, REGON 001022914, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą, NIP, REGON
działającą na podstawie koncesji wydanej przez MSWiA, wpisanej do KRS pod numerem

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**,

w dalszej części umowy zwani także łącznie „**Stronami**”, pojedynczo natomiast „**Stroną**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) z uwagi na to, że wartość udzielonego zamówienia nie przekracza kwoty 170.000,00 zł netto.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: zakup monitoringu zwanego systemem telewizji dozorowej w technologii IP wraz z montażem, konfiguracją i uruchomieniem **w Urzędzie Skarbowym w Olecku przy ul. Działyńskich 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie**.
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje zakup do ww. urzędu fabrycznie nowych urządzeń oraz wszystkie czynności niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania monitoringu, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy**, a zwłaszcza:
 - a) dostawa i montaż nowych urządzeń wchodzących w skład systemu, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2025 roku, o których mowa w **Załączniku nr 2 do umowy**;
 - b) położenie niezbędnego okablowania, min. UTP Cat 6.;
 - c) wykonanie obróbki wokół zainstalowanych urządzeń w przypadku naruszenia wewnętrznej i zewnętrznej struktury budynku. Uszkodzone ściany i sufity należy uzupełnić, ubytki zaszpachlować i przemaalować. Kolorystyka zgodnie ze stanem istniejącym. Ewentualne uszkodzenia elewacji zewnętrznej, powstałe podczas montażu należy uszczelnić silikonem elewacyjnym;
 - d) programowanie, uruchomienie, przetestowanie systemu telewizji dozorowej;

- e) przed odbiorem końcowym opracowanie i przekazanie Zamawiającemu powykonawczej dokumentacji technicznej zainstalowanego systemu, zgodnie z zapisami **§ 3 ust. 5-8 umowy**;
 - f) przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń (w szczególności procedurę wyszukiwania i zabezpieczania nagrań);
 - g) wykonywanie serwisu gwarancyjnego na wymienione urządzenia i instalacje w okresie objętym 24 miesięczną gwarancją;
 - h) ramach udzielonej gwarancji oraz w cenie określonej w umowie, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczania i instalowania aktualizacji dotyczących urządzeń, systemów operacyjnych oraz oprogramowania. Aktualizacje wykonywane są zgodnie z harmonogramami publikowanymi przez producentów, na zlecenie Zamawiającego lub w trakcie przeprowadzanych konserwacji;
 - i) wykonywanie konserwacji systemu (w okresie obowiązywania umowy są przewidziane 4 konserwacje, wykonywane co pół roku)
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonując przedmiot umowy określony w ust. 1:
- a) uwzględniać wewnętrzne regulacje prawne dotyczące zasad funkcjonowania na terenie obiektu;
 - b) wykonywać wszystkie czynności związane z realizacją umowy w sposób nie zakłócający pracy Urzędu;
 - c) realizować zadanie z najwyższą starannością, zgodnie ze sztuką, najlepszą wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami,
 - d) przestrzegać przepisów BHP i p.poż. oraz ponosić odpowiedzialność za ich naruszenie;
 - e) utrzymać porządek w czasie wykonywania prac oraz usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki oraz śmieci powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą Specyfikację techniczną (**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**), który stanowi integralną część oferty i służy identyfikacji produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT objętych ofertą lub wykorzystywanych do realizacji zamówienia.

§ 2

Realizacja umowy

- 1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń, w celu realizacji umowy na czas wykonywanych prac wg terminów i harmonogramu uzgodnionego wcześniej przez Strony umowy.
- 2. Wszelkie prace wykonywane na obiekcie Wykonawca będzie realizował w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od **7.30 do 15.00**.
- 3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w czynnym obiekcie, z zachowaniem ciągłości pracy jednostki.
- 4. Budynek na czas realizacji przedmiotu umowy nie zostanie wyłączony z użytku i będzie funkcjonować w normalnym trybie.

§ 3

Odbiór robót

- 1. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację producenta na montaż systemu telewizji dozorowej, o której mowa w § 1 ust. 1.
- 2. Wykonawca oświadcza, że zastosowane do realizacji przedmiotu umowy urządzenia i materiały posiadają stosowne certyfikaty, dopuszczenia, atesty oraz spełniają wszystkie wymagania określone przepisami prawa.

3. Strony zgodnie ustalają, że po realizacji przedmiotu umowy (w tym po przeszkoleniu, osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń i systemu) zostanie przeprowadzony odbiór wymagający potwierdzenia w formie pisemnego protokołu (**Załącznik nr 4**), podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego systemu CCTV jest przekazanie przez Wykonawcę kompletnej, bezpłatnej i sporządzonej w języku polskim dokumentacji powykonawczej.
5. Dokumentacja musi zostać dostarczona w formie papierowej (w 2 egzemplarzach) oraz w formie elektronicznej na nośniku USB (pliki w formacie PDF oraz edytowalnym DOCX).
6. Dokumentacja powykonawcza musi zawierać:
 - a) rzuty architektoniczne (rzut budynku zostanie udostępniony przez Zamawiającego) z naniesionymi lokalizacjami kamer, strefami ich widoczności oraz trasami kablowymi;
 - b) schemat blokowy/strukturalny instalacji z uwzględnieniem podziału na logiczne segmenty sieci (**czytelny schematyczny rysunek techniczny**, który pokazuje, jak fizycznie i logicznie połączone są ze sobą wszystkie urządzenia w systemie CCTV);
 - c) uzupełniony wykaz danych dotyczących urządzeń systemu stanowiący **załącznik nr 9** do umowy.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz wszystkich loginów i haseł do urządzeń w sposób uniemożliwiający ich przejęcie przez osoby trzecie (np. w formie zaszyfrowanego pliku lub w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie), kart gwarancyjnych oraz innych dokumentów wynikających z umowy.

§ 4

Usuwanie, poprawianie wad

1. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostanie, że przedmiot umowy ma wady lub został wykonany nienależycie, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia lub poprawienia, nie dłuższy jednak niż 14 dni, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2.
2. Uchybienie terminowi określonemu w zdaniu poprzednim spowoduje naliczenie kar umownych za opóźnienie od dnia następnego, po upływie terminu, o którym jest mowa w § 5 ust. 1.

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy (montaż, konfiguracja i uruchomienie systemu CCTV) zostanie wykonane w **terminie 30 dni licząc od dnia następnego po dniu podpisania umowy**.
2. Umowa obowiązuje strony przez okres **24 miesięcy**, tj. zgodnie z § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór **protokołu odbioru** zawiera **załącznik nr 4 do umowy**.

§ 6

Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **Załącznik nr 3 do umowy**, ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy opisanego w § 1 oraz koszty gwarancji i konserwacji i nie ulegnie zmianie.

§ 7

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie wskazane w § 6 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dojazdu oraz koszty materiałów niezbędnych do wykonania usługi.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, nastąpi w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3.
4. Działając na podstawie art. 2 pkt 32, art. 106ga ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) oraz art. 218, 232 oraz art. 233 Dyrektywy Rady 2006/112/WE z dnia 28 listopada 2006 r., Wykonawca przesyła faktury w formie elektronicznej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – od momentu wejścia w życie tego obowiązku. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę rachunków, faktur VAT oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres email: faktury.ias.olsztyn@mf.gov.pl gwarantując autentyczność ich podpisania oraz integralność ich treści zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający umożliwia również przesłanie faktury VAT za pośrednictwem platformy www.brokerpefexpert.gov.pl (adres: brokerpef@hd.softiq.pl).

§ 8

Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu:
 - 1) ze strony Zamawiającego są:
Pan/i, tel.-.....,-e-mail:
 - Pan/i, tel.-.....,-e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy są:
2. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany umowy i następuje przez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub pocztą elektroniczną.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku i w wysokości:
 - a) 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie,
 - b) 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - c) nieterminowego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - d) nieusunięcia wad w terminie wskazanym zgodnie z § 4 – w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - e) nieusunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 – w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - f) za niewykonanie konserwacji systemu opisanej w § 11 ust. 11-13 - w wysokości 3 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1.
 - g) z tytułu braku ubezpieczenia/ciągłości ubezpieczenia Wykonawcy, lub zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia, o którym mowa w § 13 umowy w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień opisanego naruszenia.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nieopłacenia kary umownej w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty Zamawiający potrąci ją z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie, o których jest mowa w art. 481 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 795) za każdy dzień opóźnienia.
5. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody. Odszkodowanie odpowiadać będzie rzeczywistej szkodzie.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują niezależnie od rozwiązania lub odstąpienia od umowy.
7. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.

§ 10

Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z warunkami umownymi;
 - b) Wykonawca zaniecha realizacji prac bez uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.
2. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 7 dni roboczych od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Wypowiedzenie oraz oświadczenie o rozwiązaniu umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej;

4. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego, niewadliwego wykonania części umowy.

§ 11

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na okres 24 miesięcy** na wykonany przedmiot umowy, liczonej od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust 3.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji w terminie 14 dni od powiadomienia.
4. Jeżeli usunięcie wad ze względów technicznych, organizacyjnych, prawnych nie jest możliwe w terminie 14 dni, to Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej lub mailowej. Po otrzymaniu stosownego powiadomienia Zamawiający wyznaczy nowy termin. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wad.
5. W przypadku odmowy usunięcia wad lub niewywiązania się z terminów, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
6. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) w przypadku gdy wady kwalifikują się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, zgodnie z ust. 3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad;
 - b) w przypadku gdy wady nie kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający może żądać dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, nie krótszy niż 7-dni kalendarzowych.
7. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokole usunięcia awarii – **Załącznik nr 5.**
8. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji, przy czym wady będą zgłaszane mailem na adres
9. W przypadku wymiany urządzenia na wolne od wad okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 biegnie na nowo.
10. Jeżeli postanowienia gwarancji producenta zawierają korzystniejsze postanowienia, niż wskazane w niniejszym paragrafie, zastosowanie znajdują postanowienia gwarancji udzielonej przez producenta.
11. Zamawiający wymaga wykonania konserwacji systemu wraz z wykonaniem testów sprawności systemu co 6 miesięcy, co zostanie potwierdzone protokołem przeglądu stanowiącym **Załącznik nr 6 do umowy.**
12. Pierwszą konserwację systemu należy wykonać po 6 miesiącach od dnia rozpoczęcia biegu terminu gwarancji, o którym mowa w ust. 1 oraz kolejne konserwacje od dnia następnego po upływie 6 miesięcy od wykonania pierwszego przeglądu w terminie 14 dni kalendarzowych. Konserwacje mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 14:30.
13. Zakres prac konserwatorskich do wykonywania na obiekcie określony został w **Załączniku nr 7** do umowy.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 innym podmiotom.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 i ust. 2, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od niniejszej umowy.

§ 13

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty brutto, przez cały okres realizacji umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej/innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**) stanowi (**Załącznik nr 11 do umowy**).
2. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, nową polisę lub inny dokument potwierdzający (kopie dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 1.
3. W przypadku braku ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może wstrzymać prowadzenie usług Wykonawcy do czasu przedstawienia stosownej polisy lub innego dokumentu, oraz naliczy kary o których mowa w § 9 ust. 1 lit. g).
4. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 14

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób i danych wskazanych w § 8, które wymaga jedynie zawiadomienia w formie pisemnej lub e-mail.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może być dokonana w następujących przypadkach:
 - a) w razie zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, które będą miały wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c) w przypadku zmiany lub likwidacji jednostki organizacyjnej Zamawiającego, której dotyczy umowa, na skutek zmian organizacyjnych w strukturach podległych Ministrowi Finansów.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę oferowanego sprzętu, w tym zmianę producenta lub modelu, pod warunkiem, że proponowany sprzęt spełnia lub przewyższa minimalne wymagania techniczne, jakościowe i funkcjonalne określone **Załączniku nr 2**. Zmiana taka nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wydłużenia terminu realizacji umowy ani

zmiany innych warunków zamówienia, oraz wymaga każdorazowo uprzedniej akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

4. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a Strony wyrażą na to zgodę.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną informacji chronionych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy, wykazu osób biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy (**Załącznik nr 10 do umowy**) wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 15 (**Załącznik nr 8 do umowy**).
8. Konsekwencją niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 7, tj. nieprzedłożenia wykazu osób biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy będzie niedopuszczenie nowych pracowników do świadczenia usług na terenie danego obiektu, a co za tym idzie, niewykonanie przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami.

9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią Zasad bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi i przestrzegania ich postanowień. Zasady są załącznikiem do oświadczenia o zapoznaniu się z treścią, o którym mowa w ust. 15.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z treścią ww. polityki przez swoich pracowników.
15. Wykonawca jest obowiązany do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Zasad o których mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Zasad bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi określa **Załącznik nr 8 do umowy.**

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe pomiędzy Stronami w toku realizacji niniejszej umowy, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie rozpatrywane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz o zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania takiego powiadomienia, w tym do

uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / umowa pomiędzy Stronami została zawarta w postaci elektronicznej*).

5. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Minimalne wymagania techniczne dla urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu CCTV;

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy z dnia;

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego prac;

Załącznik nr 5 – Protokół usunięcia awarii;

Załącznik nr 6 – Protokół konserwacji systemu;

Załącznik nr 7 - Zakres czynności do wykonaniu podczas konserwacji systemu telewizji dozorowej.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z treścią Zasad bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi;

Załącznik nr 9 - Wykaz danych dotyczących urządzeń systemu (oddzielny plik EXEL);

Załącznik nr 10 – Wykaz pracowników Wykonawcy biorących udział w realizacji umowy;

Załącznik nr 11 - Kopia polisy ubezpieczeniowej/innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**)

*) zapis zostanie dostosowany do formy, w której zostanie podpisana umowa

**) zapis zostanie dostosowany do rodzaju dokumentu, który posiada Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

.....

(podpis)

WYKONAWCA

.....

(podpis)

Opis Przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest: **zakup monitoringu zwanego systemem telewizji dozorowej w technologii IP wraz z montażem, konfiguracją i uruchomieniem w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie.**

II. Przedmiot zamówienia podzielono na 2 części:

Część 1: zakup monitoringu zwanego systemem telewizji dozorowej w technologii IP wraz z montażem, konfiguracją i uruchomieniem w Urzędzie Skarbowym w Olecku przy ul. Wojska Polskiego 7, 19-400 Olecko.

Część 2: zakup monitoringu zwanego systemem telewizji dozorowej w technologii IP wraz z montażem, konfiguracją i uruchomieniem w Urzędzie Skarbowym w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Działyńskich 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa i montaż nowych urządzeń wchodzących w skład systemu, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2025 roku, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy.
2. Położenie niezbędnego okablowania, min. UTP Cat 6.
3. Wykonanie obróbki wokół zainstalowanych urządzeń w przypadku naruszenia wewnętrznej i zewnętrznej struktury budynku. Uszkodzone ściany i sufity należy uzupełnić, ubytki zaszpachlować i przemalować. Kolorystyka zgodnie ze stanem istniejącym. Ewentualne uszkodzenia elewacji zewnętrznej, powstałe podczas montażu należy uszczelnić silikonem elewacyjnym.
4. Programowanie, uruchomienie, przetestowanie systemu telewizji dozorowej.
5. Przed odbiorem końcowym opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej, bezpłatnej i sporządzonej w języku polskim powykonawczej dokumentacji technicznej zainstalowanego systemu, w formie papierowej (w 2 egzemplarzach) oraz w formie elektronicznej na nośniku USB (pliki w formacie PDF oraz edytowalnym DOCX).
Dokumentacja powykonawcza musi zawierać:
 - 1) rzuty architektoniczne (rzut budynku zostanie udostępniony przez Zamawiającego) z naniesionymi lokalizacjami kamer, strefami ich widoczności oraz trasami kablowymi;
 - 2) schemat blokowy/strukturalny instalacji z uwzględnieniem podziału na logiczne segmenty sieci (czytelny schematyczny rysunek techniczny, który pokazuje, jak fizycznie i logicznie połączone są ze sobą wszystkie urządzenia w systemie CCTV);
 - 3) uzupełniony **wykaz danych dotyczących urządzeń** systemu stanowiący **załącznik nr 9** do umów.
6. Przekazanie Zamawiającemu wykazu wszystkich loginów i haseł do urządzeń w sposób uniemożliwiający ich przejęcie przez osoby trzecie (np. w formie zaszyfrowanego pliku lub w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie), kart gwarancyjnych oraz innych dokumentów wynikających z umowy.
7. Przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń (w szczególności procedurę wyszukiwania i zabezpieczania nagrań).
8. Wykonywanie serwisu gwarancyjnego na wymienione urządzenia i instalacje w okresie objętym 24 miesięczną gwarancją.

9. W ramach udzielonej gwarancji oraz w cenie określonej w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczania i instalowania aktualizacji dotyczących urządzeń, systemów operacyjnych oraz oprogramowania. Aktualizacje wykonywane są zgodnie z harmonogramami publikowanymi przez producentów, na zlecenie Zamawiającego lub w trakcie przeprowadzanych konserwacji.
10. Wykonywanie konserwacji systemu (w okresie obowiązywania umowy są przewidziane 4 konserwacje wykonywane co pół roku).
11. Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:
 - 1) produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (zwaną dalej ksc), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
 - 2) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.
12. Jeżeli Wykonawca oferuje urządzenia ICT, jest obowiązany jednoznacznie zidentyfikować w załączniku nr 3, który stanowi integralną część oferty– każde oferowane urządzenie ICT, w szczególności przez wskazanie:
 - 1) nazwy rozwiązania, producenta albo dostawcy;
 - 2) typu, modelu, wersji lub innego oznaczenia pozwalającego na jego identyfikację;
 - 3) serii lub linii produktowej;
 - 4) proponowanego oprogramowanie, kod lub nazwa licencji wersja systemu operacyjnego lub firmware;
 - 5) funkcji pełnionej w ramach realizacji zamówienia, etc..
13. Brak możliwości jednoznacznej identyfikacji oferowanego urządzenia ICT obciąża Wykonawcę.
14. Jeżeli z treści oferty, dokumentów złożonych wraz z ofertą albo wyjaśnień Wykonawcy będzie wynikać, że oferta obejmuje urządzenia:
 - 1) umieszczone w rekomendacji, o której stanowi art. 33 ust. 4 ustawy o ksc;
 - 2) wskazane w decyzji o uznaniu za dostawcę wysokiego ryzyka, o której stanowi art. 67b ust. 15 i 16 ustawy o ksc (przy czym wystarczające jest wskazanie w decyzji produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT, nie jest natomiast konieczne uznanie samego wykonawcy za dostawcę wysokiego ryzyka), oferta będzie podlegać odrzuceniu.
15. Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy **Załącznik nr 3 „Specyfikacja techniczna”, który stanowi integralną część oferty** i służy identyfikacji produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT objętych ofertą lub wykorzystywanych do realizacji zamówienia.

IV. UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia dokonał oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie projektowania i realizacji przedmiotu zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej będzie możliwe w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wnioski do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi.ias.370000@mf.gov.pl. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.

2. System organizacji robót powinien uwzględniać wewnętrzne regulacje prawne dotyczące zasad funkcjonowania na terenie obiektu.
3. Wszystkie prace powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać funkcjonowania pracy Urzędu.
4. Wykonawca winien przestrzegać przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich naruszenie.
5. Wykonawca winien utrzymać porządek w czasie wykonywania prac oraz usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki oraz śmieci.
6. Wykonawca winien realizować zadanie z najwyższą starannością, zgodnie ze sztuką, najlepszą wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami.
7. Wszystkie wykonywane prace oraz proponowane materiały powinny odpowiadać Polskim Normom i posiadać stosowną deklarację zgodności lub znak CE oraz niezbędne atesty zgodne z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji jakości producenta na urządzenia wynosił minimum 24 miesiące licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłoszonych wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji w terminie 14 dni od dnia powiadomienia.

Minimalne wymagania techniczne dla urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu CCTV

Urząd Skarbowy w Nowym Mieście Lubawskim

Lp.	Nazwa sprzętu	Minimalne wymagania	Ilość	j.m.
1	Kamera wewnętrzna	Obiektyw 2.8 mm, rozdzielczość: min. 6MPX, kompresja: H.265+/ H.265, H.264 +/H.264/MJPEG, WDR (120 dB), oświetlacz LED (zasięg min. 30 m), ilość klatek: min. 20, klasa szczelności: IP67, funkcje kamery kompatybilne z rejestratorem	9	Szt.
2	Kamera zewnętrzna	Obiektyw 2.8 mm, rozdzielczość: min. 8MPX, kompresja: H.265+/ H.265, WDR (120 dB), oświetlacz LED (zasięg min. 30 m), ilość klatek: min. 20, klasa szczelności: IP67, funkcja dzień/noc funkcje kamery kompatybilne z rejestratorem	3	Szt.
3	Rejestrator	Posiadający funkcję obsługi min. RAID 1 lub równoważne rozwiązanie zapewniające odporność na awarię co najmniej jednego dysku bez utraty zapisanych nagrań oraz posiadający 2 x port Ethernet 1 Gb/s., Min. 16 kanałów IP , kompresja obrazu H.265+/ H.265/H.264 +/H.264/MJPEG, rozdzielczość: 12 Mpx, wyjścia: HDMI, VGA, ilość obsługiwanych dysków: min. 4 HDD , wbudowana funkcja AI, USB 2.0 i 3.0; wykonawca zobowiązany jest dobrać pojemność pamięci masowej rejestratora tak, aby zapewnić zapis ciągły ze wszystkich kamer przez minimum 30 dni przy maksymalnej rozdzielczości i parametrach pracy kamer	1	Szt.
4	Switch + szafa RACK	1. Przełącznik wyposażony w minimum 16 portów RJ-45 10/100/1000 Mb/s z funkcją PoE/PoE+, umożliwiających jednoczesne zasilanie i transmisję danych do urządzeń końcowych. 2. Urządzenie powinno zapewniać możliwość jednoczesnej obsługi: - rejestratora sieciowego obsługującego min. 16 kanałów, - kamer IP o rozdzielczości co najmniej 8 MP, 3. Łączna wydajność przełącznika, w tym przepustowość magistrali przełączającej oraz wydajność zasilania PoE, powinna być wystarczająca do zapewnienia prawidłowej i nieprzerwanej pracy wszystkich podłączonych urządzeń przy ich maksymalnym przewidywanym obciążeniu. 4. Budżet mocy PoE powinien umożliwiać jednoczesne zasilanie wszystkich podłączonych kamer zgodnie z ich wymaganiami producenta. 5. Przełącznik powinien zapewniać transmisję danych z przepustowością umożliwiającą jednoczesny przesył strumieni wideo ze wszystkich kamer do rejestratora bez pogorszenia jakości obrazu oraz bez utraty ramek.	według projektu przyjętych rozwiązań technicznych i specyfikacji zamontowanych urządzeń	Szt.

		6. Urządzenie powinno być zgodne ze standardami IEEE 802.3af oraz IEEE 802.3at lub równoważnymi, wymaganymi przez podłączane urządzenia. 7. Przełącznik powinien być przystosowany do ciągłej pracy w systemach monitoringu wizyjnego. 8. Przełącznik musi zapewnić pełną i stabilną współpracę z wszystkimi urządzeniami objętymi zamówieniem, w tym ich jednoczesną pracę z wykorzystaniem zasilania PoE oraz transmisji danych, zgodnie z wymogami producentów tych urządzeń. 7. zasilanie redundantne		
5	Dysk	dysk twardy HDD zaprojektowany do nieprzerwanej pracy 24/7, dedykowany dla systemów monitoringu.	min. 2	Szt.
6	Monitor	32" HDMI, dedykowany do pracy ciągłej	1	Szt.
7	UPS	podtrzymanie zasilania CCTV (min. 1h) wykonawca zobowiązany jest dobrać UPS na podstawie rzeczywistych parametrów dostarczonego sprzętu z, uwzględnieniem wymaganego czasu podtrzymania zasilania. Preferowany UPS rack	1	Szt.
8.	listwa zasilająca PDU	19" 1U	1	Szt.
9.	Osprzęt	Patch Panel 1U 24p z organizerem kablowym	1	Szt.

Informacje dodatkowe:

1. Rejestrator i kamery powinny być tej samej marki;
2. Oprogramowanie obsługujące system CCTV musi być tego samego producenta co kamery celem zapewnienia pełnej kompatybilności i funkcjonalności systemu oraz łatwości obsługi;
3. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2025 roku;
4. Nie dopuszcza się zastosowania oprogramowania, którego licencja uzależniona jest od ilości kamer w systemie. Oprogramowanie musi pozwalać na nieograniczoną rozbudowę w zakresie software'owym bez konieczności dokupowania w przyszłości dodatkowych licencji;
5. Urządzenia nie mogą posiadać aktywnych domyślnych kont i haseł producenta
6. Każda kamera, rejestrator, switch powinny mieć silne, unikalne hasła (jeśli dostępne stosowanie uwierzytelnianie wieloskładnikowe);
7. Urządzenia CCTV - nie mogą mieć dostępu do sieci zewnętrznej Internet; dostęp przez VPN; Infrastruktura CCTV powinna być odseparowana od pozostałych zasobów sieci, poprzez segmentację lub dedykowany VLAN.
8. Ograniczenie dostępu. Podział na role: administrator, operator, serwis tylko dla uprawnionych użytkowników;
9. System musi posiadać politykę haseł dla użytkowników, wymuszać stosowanie silnych haseł, ich okresowej zmiany oraz blokadę konta po określonej liczbie nieudanych prób logowania;

10. Używanie kont administracyjnych wyłącznie do kwestii administracyjnych systemem wizyjnym.
Dostęp do transmisji strumieniowej kamery powinny mieć konta użytkowników z ograniczonymi uprawnieniami;
11. Włączona rejestracja zdarzeń;
12. Szyfrowanie transmisji danych (np. HTTPS, RTSPS, TLS)
13. Wyłączenie nieużywanych usług oraz portów (np. Telenet, ftp, UPnP, http, Wi-fi)
14. Cykliczne tworzenie kopii zapasowych konfiguracji urządzeń
15. Regularna aktualizacja oprogramowania urządzeń.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO PRAC

W dniu dokonano odbioru wykonanych prac instalacyjnych systemu CCTV w budynku Urzędu Skarbowego w Olecku, zlokalizowanego przy ul. Wojska Polskiego 7, 19-400 Olecko.

Komisja w składzie:

Wykonawca

Zamawiający

1.
2.
3.

1.
2.
3.

stwierdziła, że prace zostały wykonane z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń*

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Termin ponownego odbioru: (max. 14 dni)

Przekazane dokumenty:

1.
2.
3.
4.

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko i podpis)

1.
2.
3.

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko i podpis)

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA AWARII	
Nazwa firmy serwisującej (nazwa, adres, telefon, fax)	
Pracownicy wykonujących naprawę: 1..... 2..... Data naprawy.....	☐ CCTV
Informacja o uszkodzonym urządzeniu	
Lokalizacja urządzenia/ adres zainstalowania/telefon	Rodzaj urządzenia: typ urządzenia
Opis wykonanych czynności/Uwagi	
.....	
Potwierdzenie wykonania	
Po wykonaniu prac stwierdza się sprawność/niesprawność systemu*	
Urządzenia zastępcze	
Dane urządzenia zastępczego: Marka/model: Data montażu:	Odebranie urządzenia zastępczego: Marka/model: Data demontażu:
Imię i nazwisko, telefon osoby usuwającej awarię (data i podpis)	Data i podpis pracownika Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

Protokół wykonania konserwacji systemu	
Nazwa firmy serwisującej (nazwa, adres, telefon)	
Pracownicy wykonujących konserwację: 1..... 2..... Data wykonania	☐ CCTV
Informacja o uszkodzonym urządzeniu	
Lokalizacja urządzenia/ adres zainstalowania/telefon 	Rodzaj urządzenia: typ urządzenia
Opis wykonanych czynności/Uwagi	
.....	
Zalecenia	
.....	
Potwierdzenie wykonania	
Po wykonaniu prac stwierdza się sprawność / niesprawność systemu*	
Imię i nazwisko osoby wykonującej konserwację (data i podpis) 	Data i podpis pracownika Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

Zakres czynności do wykonaniu podczas konserwacji systemu telewizji dozorowej:

1. wewnętrzne punkty kamerowe:
 - 1) sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilności przymocowania do niego kamery;
 - 2) sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych, sterujących automatyką przestony i zasilających;
 - 3) sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego;
 - 4) sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego;
 - 5) czyszczenie obiektywu kamery;
 - 6) czyszczenie obudowy kamery i wysięgnika;
 - 7) czyszczenie i przesmarowanie ruchomych części mechanicznych kamery;
2. zewnętrzne punkty kamerowe:
 - 1) sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika oraz stabilności przymocowania do niego kamery;
 - 2) sprawdzenie poprawności (stabilności) połączeń kabli sygnałowych, sterujących automatyką przestony i zasilających;
 - 3) sprawdzenie ustawienia pola widzenia punktu kamerowego;
 - 4) sprawdzenie ustawienia ostrości punktu kamerowego;
 - 5) czyszczenie obiektywu kamery;
 - 6) czyszczenie szyby obudowy kamery, sprawdzenie uszczelek obudowy, sprawdzenie dławików kablowych (uszczelniaczy). W razie potrzeby wymienić wszystkie uszczelki i dławiki;
 - 7) konserwacja wszystkich połączeń śrubowych i uszczelek;
 - 8) oczyszczenie i przesmarowanie ruchomych mechanicznych części kamery (o ile występują);
 - 9) sprawdzenie poprawności zasilania kamer (czy zasilanie jest z jednej fazy dla wszystkich kamer).
3. stanowiska obserwacyjne osób nadzorujących pracę systemu:
 - 1) sprawdzenie stabilności montażu wysięgnika pod monitor - o ile występuje;
 - 2) sprawdzenie stabilności, kontrastu, jasności oraz odchylenia poziomego i pionowego monitorów;
 - 3) sprawdzenie w dzień i w nocy jakości obrazu przesyłanego z kamer i zobrazowanego na monitorach;
 - 4) czyszczenie ekranu monitora;
 - 5) czyszczenie obudowy monitora;
 - 6) sprawdzenie stabilności połączenia zasilania klawiatury, monitora i przewodów sygnałowych;
 - 7) sprawdzenie poprawności działania klawiatury zdalnego sterowania wyświetlaniem obrazów, test każdego przycisku, próba włączenia i wyłączenia zasilania pulpitu;
 - 8) sprawdzenie wartości napięcia zasilającego ze źródła podstawowego i rezerwowego;
 - 9) sprawdzenie poprawności zaprogramowania rejestratorów cyfrowych lub innych urządzeń rejestrujących (z wyjątkiem wykluczonych) ;
 - 10) aktualizacja oprogramowania urządzeń, która obejmuje usuwanie podatności krytycznych bezpieczeństwa oraz instalowanie aktualizacji dotyczących urządzeń, systemów operacyjnych oraz oprogramowania;
 - 11) sprawdzenie i ustawienie poprawnego czasu i daty w urządzeniach aktywnych przeprowadzających pomiar czasu (z wyjątkiem wykluczonych);
 - 12) po przeprowadzonej konserwacji wykonanie kompleksowego testu całego systemu;
 - 13) sprawdzenie stanu ilościowego wszystkich urządzeń oraz poprawność ich zamocowania;

.....
(miejscowość i data)¹

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów
we współpracy z podmiotami zewnętrznymi

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy/porozumienia² nr..... z dnia oświadczam, że zapoznałam/em się z *Zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi*, stanowiącymi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)³

¹ wypełnić tylko w wersji papierowej

² niewłaściwe skreślić

³ wypełnić tylko w wersji papierowej

Zasady bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów

we współpracy z podmiotami zewnętrznymi

1. W Resorcie Finansów w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi stosuje się następujące zasady dotyczące bezpieczeństwa informacji:
 - 1) zasada wiedzy koniecznej (ograniczonego dostępu do informacji) – pracownicy posiadają dostęp tylko do tych informacji, które są konieczne do realizacji powierzonych im zadań (różne zadania oznaczają różną wiedzę konieczną do ich wykonania, a tym samym inny profil dostępu);
 - 2) zasada potrzeby koniecznej - pracownicy mają zapewniony dostęp tylko do środków przetwarzania informacji (urządzeń teleinformatycznych, systemów, aplikacji, pomieszczeń), które są im konieczne do wykonania powierzonych im zadań;
 - 3) zasada uprawnionego dostępu – pracownicy są dopuszczeni do przetwarzania informacji prawnie chronionych i przeznaczonych wyłącznie do użytku wewnętrznego po uzyskaniu wiedzy z zasad postępowania, w tym ochrony, określonych grup informacji; oraz do odbycia szkolenia z zasad ochrony informacji (w celu spełnienia kryteria dopuszczenia do przetwarzania określonych informacji i danych);
 - 4) zasada obecności koniecznej – prawo przebywania w obszarze przetwarzania, w tym przechowywania informacji i danych prawnie chronionych i wrażliwych, mogą mieć tylko osoby upoważnione. Przebywanie osób nieupoważnionych w tym obszarze jest możliwe wyłącznie w obecności upoważnionych pracowników;
 - 5) zasada świadomości zbiorowej - wszyscy pracownicy mają świadomość konieczności ochrony aktywów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie; świadomość pracowników w zakresie istniejących zagrożeń i zasad ochrony informacji jest podnoszona, w szczególności przez szkolenia i działania informacyjne;
 - 6) indywidualnej odpowiedzialności – za utrzymanie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa poszczególnych aktywów lub ich elementów odpowiadają konkretne osoby, w zakresie nałożonych na nich obowiązków i nadanych im uprawnień. Zasada ta dotyczy np. powierzonego sprzętu:
 - każdy pracownik odpowiada za powierzony mu do użytkowania sprzęt komputerowy, wydruków z systemu centralnego wydruku,
 - każdy pracownik odpowiada za sporządzony przez siebie wydruk;
 - 7) rozdzielenia obowiązków - zadania krytyczne z punktu widzenia bezpieczeństwa systemu nie mogą być realizowane przez jedną osobę. Obowiązki i odpowiedzialności pozostające w konflikcie ze sobą należy rozdzielić w celu ograniczenia okazji do nieuprawnionej lub nieumyślnej modyfikacji lub nadużycia aktywów organizacji, w szczególności należy rozdzielić realizację funkcji operacyjnych od nadzorczych i kontrolnych;
 - 8) czystego biurka - podczas nieobecności pracownika na stanowisku pracy, także w przypadku krótkotrwałego opuszczenia pomieszczenia, dokumenty i informatyczne nośniki danych zawierające informacje prawnie chronione lub przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych i nieupoważnionych. Środki organizacyjno-techniczne dot. przechowywania dokumentów i informatycznych nośników danych dostosowywane są zidentyfikowanego ryzyka, z wykorzystaniem m.in. nieprzeszkłonych, zamykanych na klucz mebli biurowych, szaf metalowych zamykanych na klucz lub kod, przeznaczonych do tego pomieszczeń zamykanych na klucz lub wyposażonych w system kontroli dostępu;

- 9) czystego ekranu - na czas nieobecności pracownika dostęp do komputera jest blokowany, a po zakończeniu pracy komputer jest wyłączany, chyba że dany komputer musi pracować w trybie ciągłym – w szczególności dotyczy to serwera obsługującego systemy alarmowe, komputerów administratorów, serwerów do monitoringu. W czasie obecności pracownika monitor jest ustawiony tak, aby nie pozwalał na zapoznanie się z wyświetlanymi treściami przez osoby postronne, nieupoważnione;
- 10) czystego kosza – dokumenty papierowe, z wyjątkiem materiałów zawierających informacje publicznie dostępne, w tym promocyjno-informacyjne, muszą być niszczone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub odtworzenie. W celu zniszczenia dokumentów papierowych zawierających informacje prawnie chronione i przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego należy korzystać z udostępnionych niszczarek o odpowiedniej klasie niszczenia, adekwatnej do informacji oraz danych utrwalonych na niszczonych dokumentach. Niszczenie informatycznych nośników danych należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w umowie/porozumieniu;
- 11) czystej tablicy - po zakończonym spotkaniu należy uprzątnąć wszystkie materiały oraz wyczyścić tablice oraz flipchart (tablice do szkoleń);
- 12) czystych drukarek – w przypadku drukowania dokumentów z użyciem ogólnodostępnej drukarki drukowane informacje są zabierane z drukarek niezwłocznie po wydrukowaniu. W przypadku nieudanej próby wydrukowania użytkownik ma obowiązek skontaktować się z osobą odpowiedzialną za eksploatację urządzenia, jeżeli zachodzi podejrzenie, iż wydruk zostanie wydrukowany bez nadzoru;
- 13) poufności informacji uwierzytelniających – każdy pracownik jest obowiązany do zachowania poufności udostępnionych mu haseł, kodów dostępu, kodów PIN, w szczególności do systemów informacyjnych;
- 14) prywatności kont w systemach – każdy użytkownik jest obowiązany do pracy w systemach informacyjnych wyłącznie na przypisanych lub udostępnionych mu kontach, które jednoznacznie go identyfikują. Zabronione jest udostępnianie własnych kont osobom trzecim. Zasada ta ma również zastosowanie do kart wykorzystywanych w systemach kontroli dostępu funkcjonujących w Resorcie Finansów. Stosowanie się do tej reguły pozwala zachować rozliczalność działań użytkowników;
- 15) dyskrecji – wszelkie informacje służbowe mogą być przekazywane innym osobom uprawnionym do pozyskania tych informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętymi w Resorcie Finansów zasadami;
- 16) zamkniętego pomieszczenia – niedopuszczalne jest pozostawienie pod nieobecność pracownika niezabezpieczonego pomieszczenia służbowego, zarówno w godzinach pracy, jak i po jej zakończeniu. Na zakończenie dnia pracy ostatnia wychodząca z pomieszczenia osoba jest obowiązana zamknąć wszystkie okna i drzwi oraz zabezpieczyć klucze do pomieszczenia;
- 17) zgłaszania incydentów bezpieczeństwa informacji i naruszeń ochrony danych osobowych – każdy użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić wystąpienie lub podejrzenie wystąpienia incydentu lub naruszenia mającego lub mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji, w tym danych osobowych w Resorcie Finansów;
- 18) bezpiecznej współpracy z podmiotami zewnętrznymi – dokumenty regulujące współpracę, w tym umowy, porozumienia, zawierają stosowne klauzule bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu poufności, zasadach postępowania z pozyskaną informacją, niszczenia lub zwrotu aktywów informacyjnych po zakończeniu współpracy;
- 19) automatyzacji backupu - procesy tworzenia kopii zapasowych są odpowiednio zaplanowane z uwzględnieniem wymogów prawnych i potrzeb Resortu Finansów, jak również są zautomatyzowane oraz niemożliwe do przerwania przez pracownika;
- 20) legalnego oprogramowania – na serwerach i stacjach roboczych jest zainstalowane wyłącznie legalne oprogramowanie;

- 21) ochrony zewnętrznych (wymiennych) nośników danych – dane i informacje utrwalone na zewnętrznych nośnikach danych i wnoszone poza pomieszczenia użytkowane przez Resort Finansów są odpowiednio zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem oraz utratą integralności w czasie transportu i przechowywania. W szczególności dotyczy to informacji prawnie chronionych np. tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej, danych osobowych.
 - 22) zasada bezpieczeństwa informacji w usługach chmurowych - wszystkie dane przetwarzane w usługach chmurowych muszą być lokalizowane w regionach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), z preferencją regionów zlokalizowanych w Polsce. Odstępstwa od tej zasady wymagają uprzedniej zgody DBE MF, opartej na analizie ryzyka wraz z zastosowaniem mechanizmów transferowych i technicznych środków ochrony (np. szyfrowanie, kontrola kluczy). W przypadku, gdy przetwarzanie obejmuje dane osobowe, odstępstwa od lokalizacji EOG wymagają również oceny zgodności transferu danych zgodnie z RODO oraz zastosowania adekwatnych mechanizmów transferowych i środków technicznych.
2. Stosowanie zabezpieczeń lub ich grup uwzględnia następujące zasady:
- 1) minimalny stosowany poziom zabezpieczeń odpowiada wymogom obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) zabezpieczenia są wdrażane we wszystkich obszarach określonych w deklaracji stosowania zabezpieczeń, zgodnie z wymogami normy ISO/IEC 27001 i zasadami określonymi w normie ISO/IEC 27002;
 - 3) używane mechanizmy zabezpieczeń są adekwatne (odpowiednie) do zagrożeń, podatności, wartości aktywów oraz wyników szacowania ryzyka w bezpieczeństwie informacji;
 - 4) w doborze zabezpieczeń należy uwzględnić zalecenia i rekomendacje sformułowane w wyniku przeprowadzonych audytów bezpieczeństwa i kontroli;
 - 5) zabezpieczenia fizyczne, techniczne, prawne i organizacyjne uzupełniają się wzajemnie (grupy zabezpieczeń), zapewniając wymagany poziom bezpieczeństwa informacji;
 - 6) należy unikać niepotrzebnego dublowania zabezpieczeń, przy uwzględnieniu racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, optymalizacji potrzeb oraz ograniczeń i uwarunkowań prawno-organizacyjnych Resortu Finansów;
 - 7) niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączanie mechanizmów zabezpieczających systemy informacyjne funkcjonujące w Resorcie Finansów bez zastosowania alternatywnych mechanizmów; systemy są sprawne i przygotowane na wystąpienie zidentyfikowanych zagrożeń;
 - 8) domniemanej odmowy - przyjęcia jako standardowych najbardziej restrykcyjnych ustawień, które można zwolnić jedynie w określonych sytuacjach („to, co nie jest dozwolone, jest zabronione”);
 - 9) ciągłego doskonalenia – SZBI jest stale monitorowany, stosowane zabezpieczenia są dostosowywane do zmieniających się warunków wewnętrznych i zewnętrznych, w celu zapewnienia ich przydatności, adekwatności i skuteczności.

Załącznik nr 10
do umowy nr

WYKAZ pracowników Wykonawcy
biorących udział w realizacji umowy

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO

.....
data i podpis Wykonawcy