

**WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW
ROLNO-SPOŻYWCZYCH**

OA.272.5.2025

Kielce, dnia 05 grudnia 2025 roku

Zapytanie ofertowe

Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Kielcach zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usług porządkowych polegających na codziennym sprzątaniu i utrzymaniu właściwego stanu sanitarno-porządkowego pomieszczeń zajmowanych przez Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach znajdujących się w budynku przy ul. Olszewskiego 9/Pawilon 5, 25-663 Kielce w oparciu o umowę zlecenie w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług porządkowych polegających na codziennym sprzątaniu i utrzymaniu właściwego stanu sanitarno-porządkowego pomieszczeń zajmowanych przez Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach znajdujących się w pawilonie 5 przy ul. Olszewskiego 9 (łąčna powierzchnia użytkowa 430,6 m² plus 214 m² powierzchni komunikacji tj. korytarz, wejście).

Szczegółowy zakres sprzątania pomieszczeń biurowych, pomieszczeń gospodarczych, sanitarnych stanowi **załącznik nr 1**.

Świadczenie usług: od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: poniedziałek 07:30–18:00, wtorek–piątek 07:30–15:30.

Informacje dodatkowe:

Pomieszczenia biurowe znajdują się w pawilonie 5 przy ul. Olszewskiego 9 w Kielcach w parterowym budynku. Zleceniobiorca przed złożeniem oferty może przeprowadzić wizję lokalną pomieszczeń objętych sprzątaniem po uprzednim umówieniu się z Zleceniodawcą.

II. Warunki:

1. Przygotowanie oferty na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2**. Oferta musi zawierać stawkę **za 1 godzinę brutto**, wyrażoną w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do podpisania umowy – projekt umowy stanowi **załącznik nr 3**. Projekt umowy należy zaparafować na każdej stronie.
3. Do oferty Zleceniobiorca winien załączyć:
 - oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **załącznik nr 4**.

- oświadczenie w przedmiocie zatrudniania pracowników bądź zawarcia umów ze zleceniobiorcami – **załącznik nr 5**.
 - zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub stosowne oświadczenie w tym zakresie.
4. Posiadanie min. dwuletniego doświadczenia w sprzątanii pomieszczeń biurowych. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Zleceniobiorca winien złożyć stosowne oświadczenie, potwierdzające spełnienie powyższego warunku.

III. Inne informacje:

1. Zleceniodawca samodzielnie dokonuje zakupu środków czystości i innych materiałów.
2. Do wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca używać będzie sprzętu Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca we własnym zakresie zapewni sobie ubrania robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz szkolenie BHP.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotu usługi, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogą lub mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych umową.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty zawierające **stawkę za 1 godzinę brutto**, należy złożyć w formie pisemnej na adres Zamawiającego: WIJHARS w Kielcach, ul. Olszewskiego 9/ Pawilon 5, 25-663 Kielce lub w formie dokumentowej (e-mail) **wi_kielce@ijhars.gov.pl** w terminie do dnia **11 grudnia 2025 roku**. Wiążąca jest data wpływu oferty, a nie jej nadania w placówce pocztowej.

Osoba do kontaktu: **Mariola Dąbek, Anna Wielowiejska, tel.: 41 362-69-64.**, w godz. 7:30 – 15:30.

V. Opis kryteriów oraz sposobu dokonywania oceny i wyboru ofert:

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Złożona oferta nie podlega wyjaśnieniom, ani nie może być przedmiotem negocjacji pomiędzy Stronami. Oferty niespełniające powyższych wymagań oraz warunków opisanych w niniejszym zapytaniu, zostaną odrzucone bez wzywania do ich uzupełnienia. Zleceniodawca uprawniony jest do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania cenowego poniżej kwoty 130.000,00 zł.

W związku z czym nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (t.j Dz.U.2024.1320).

VI. Realizacja przedmiotu zamówienia:

Termin świadczenia usług: **od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.** Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych, korytarza, pomieszczeń gospodarczych i sanitarnych świadczona będzie w budynku przy ul. Olszewskiego 9/Pawilon 5, 25-663 Kielce w godzinach pracy urzędu.

Warunki płatności:

Zapłata będzie realizowana na podstawie prawidłowo sporządzonego rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę godzin przepracowanych w danym miesiącu, według stawki godzinowej brutto podanej w ofercie.

Jednocześnie informujemy, że w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Kielcach funkcjonuje procedura przyjmowania zgłoszeń i ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa. Pełna informacja dotycząca przedmiotowej procedury znajduje się na naszej stronie: <https://www.gov.pl/web/wijhars-kielce/>

Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor
Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
w Kielcach

Małgorzata Libuda
(podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres sprzątnia pomieszczeń biurowych, korytarza, pomieszczeń gospodarczych, sanitarnych **załącznik nr 1,**
2. Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2,**
3. Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3,**
4. Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4,**
5. Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 5,**
6. Klauzula informacyjna stanowiąca **załącznik nr 6.**