



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH

Warszawa, dnia 12 listopada 2020 r.

Poz. 29

ZARZĄDZENIE

MINISTRA AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH ¹⁾



z dnia 12 listopada 2020 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Aktywów Państwowych

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171 oraz z 2020 r. poz. 568 i 695) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Ministerstwa Aktywów Państwowych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. W terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, kierujący komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Aktywów Państwowych opracują, uzgodnią z innymi komórkami organizacyjnymi i przedłożą Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Aktywów Państwowych do zatwierdzenia projekty wewnętrznych regulaminów organizacyjnych kierowanych przez siebie komórek organizacyjnych, w przypadku gdy ustalenie regulaminu organizacyjnego zmieniło zakres zadań komórki organizacyjnej.

§ 3. Traci moc zarządzenie Ministra Aktywów Państwowych z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Aktywów Państwowych (Dz. Urz. Min. Akt. Państ. poz. 12).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER AKTYWÓW
PAŃSTWOWYCH
JACEK SASIN**

¹⁾ Minister Aktywów Państwowych kieruje działami administracji rządowej – aktywa państwowe, gospodarka złożami kopalin oraz łączność, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Aktywów Państwowych (Dz. U. poz. 2256 oraz z 2020 r. poz. 496 i 1746).

Załącznik do zarządzenia
Ministra Aktywów Państwowych
z dnia 12 listopada 2020 r. (poz. 29)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin organizacyjny Ministerstwa Aktywów Państwowych, zwany dalej „regulaminem”, określa ogólny zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa Aktywów Państwowych, zwanego dalej „ministerstwem”.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) członek kierownictwa ministerstwa – ministra, sekretarza stanu, podsekretarza stanu, dyrektora generalnego oraz szefa Gabinetu Politycznego;
- 2) departament – departament lub biuro.

ROZDZIAŁ 2

Organizacja pracy

§ 2. Minister kieruje ministerstwem oraz wykonuje politykę Rady Ministrów w zakresie działów administracji rządowej: łączność, aktywa państwowe i gospodarka złożami kopalin, a także koordynuje i nadzoruje jej wykonywanie przez organy, urzędy i jednostki organizacyjne podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane.

§ 3. Minister kieruje ministerstwem przy pomocy sekretarza stanu, podsekretarza stanu, dyrektora generalnego, szefa Gabinetu Politycznego oraz dyrektorów departamentów.

§ 4. Zakresy czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu oraz zakres, w jakim sekretarz stanu zastępuje Ministra, określa odrębne zarządzenie ministra, zwane dalej „zarządzeniem kompetencyjnym”.

§ 5. 1. Dyrektor generalny odpowiada za sprawne funkcjonowanie urzędu i określa, m.in. zasady podejścia procesowego, zarządzania projektami i zarządzania ryzykiem.

2. Dyrektor generalny wykonuje zadania Administratora Danych Osobowych określone w przepisach o ochronie danych osobowych (art. 27 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 6. 1. Departamentem kieruje dyrektor. W departamencie mogą być ustanowieni zastępcy dyrektora.

2. Departament może składać się z wydziałów, zespołów i samodzielnych stanowisk pracy.

3. Wydziałami kierują naczelnicy wydziałów, zespołami kierują koordynatorzy zespołów.

4. W przypadku wieloosobowego samodzielnego stanowiska pracy, do kierowania nim może zostać wyznaczony koordynator.

5. Dyrektora departamentu zastępuje zastępca dyrektora, a jeżeli w departamencie utworzono więcej niż jedno stanowisko zastępcy dyrektora – zastępca wskazany w regulaminie wewnętrznym departamentu. Kolejność zastępowania dyrektora departamentu i jego zastępców, w czasie ich nieobecności, określa regulamin wewnętrzny komórki organizacyjnej.

6. W departamentach, w których nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora lub w przypadku nieobecności w pracy osób wskazanych w regulaminie wewnętrznym, dyrektor departamentu wyznacza osobę zastępującą go w czasie nieobecności, zawiadamiając o tym dyrektora generalnego ministerstwa i właściwego członka kierownictwa ministerstwa oraz wskazując zakres udzielonego upoważnienia.

7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor generalny ministerstwa może upoważnić do zastępowania dyrektora departamentu, w czasie jego nieobecności, osobę inną niż wskazane w ust. 5 i 6.

8. Zadania doraźne mogą być realizowane w grupach roboczych, wyznaczonych przez członków kierownictwa lub dyrektorów i ich zastępców.

§ 7. 1. Dyrektor departamentu, w zakresie zadań departamentu, jest upoważniony do zaciągania i wykonywania zobowiązań finansowych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro netto, w przypadku zamówień publicznych ujętych w planie zamówień lub planie finansowym ministerstwa, bez konieczności aprobaty wniosku przez dyrektora generalnego, w tym do zawierania i realizacji umów z nich wynikających.

2. W przypadku nieobecności dyrektora departamentu zastępca dyrektora, o którym mowa w § 6 ust. 5, może zaciągać i realizować zobowiązania określone w ust. 1.

3. Dyrektor departamentu i zastępca dyrektora obejmując stanowisko, potwierdza w formie pisemnego oświadczenia, że przyjmuje obowiązki w zakresie gospodarki finansowej ministerstwa, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ 3

Zadania kadry kierowniczej departamentu

§ 8. 1. Do zadań dyrektora departamentu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie terminowego i prawidłowego wykonywania zadań;
- 2) organizacja i wewnętrzny podział pracy, w tym przygotowanie wewnętrznego regulaminu organizacyjnego departamentu;
- 3) doskonalenie organizacji i metod pracy;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji członków kierownictwa;
- 5) podejmowanie decyzji lub innych rozstrzygnięć w imieniu członków kierownictwa, w ramach udzielonych upoważnień;
- 6) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków pracowników, sporządzanie i aktualizacja opisów stanowisk pracy oraz przedstawianie wniosków w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania, nagradzania, podnoszenia kwalifikacji zawodowych, wyróżniania i karania pracowników;
- 7) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych;
- 8) realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa państwa, w tym obronności i zarządzania kryzysowego;
- 9) zapewnienie przestrzegania przez pracowników dyscypliny i czasu pracy oraz corocznego wykorzystania urlopu wypoczynkowego;
- 10) zapewnienie przestrzegania przez członków korpusu służby cywilnej wytycznych w zakresie zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej.

2. Dyrektor jest zobowiązany do opracowania i uzgodnienia z innymi komórkami organizacyjnymi, z dyrektorem Departamentu Prawnego oraz dyrektorem Biura Dyrektora Generalnego projektu wewnętrznego regulaminu organizacyjnego departamentu, w terminie

30 dni od zajścia zdarzenia powodującego konieczność jego opracowania albo dokonania jego istotnej zmiany.

3. Dyrektor, jako właściciel procesów, jest zobowiązany do opracowania i uzgodnienia z innymi właścicielami procesów oraz dyrektorem Biura Dyrektora Generalnego opisów procesów, których jest opiekunem, w terminie 30 dni od zajścia zdarzenia powodującego konieczność dokonania ich istotnej zmiany.

§ 9. Zastępca dyrektora oraz naczelnik wydziału działa zgodnie z powierzonym zakresem zadań i odpowiada za realizację zadań komórki organizacyjnej w zakresie ustalonym w regulaminie wewnętrznym komórki lub przez dyrektora, w szczególności odpowiada za:

- 1) organizowanie pracy oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad realizacją zadań przez podległych mu pracowników;
- 2) kontrolowanie dyscypliny pracy.

§ 10.1. Dyrektor departamentu lub zastępca dyrektora departamentu akceptuje dokumenty przedkładane do podpisu członkowi kierownictwa ministerstwa.

2. Dyrektorzy oraz zastępcy dyrektorów departamentów podpisują:

- 1) dokumenty inne niż wymienione w ust. 1;
- 2) decyzje administracyjne przygotowywane w kierowanych departamentach w zakresie udzielonych im upoważnień.

3. Dokumenty inne niż wymienione w ust. 1 i 2 związane z pracą wydziałów, zespołów lub samodzielnych stanowisk mogą podpisywać, na podstawie szczegółowego upoważnienia dyrektora departamentu, odpowiednio naczelnicy wydziałów, koordynatorzy zespołów lub osoby zajmujące samodzielne stanowiska.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, wymagają akceptacji Inspektora ochrony danych, jeżeli dotyczą spraw pozostających w zakresie jego właściwości.

ROZDZIAŁ 4

Podstawowe zadania departamentów

§ 11. Departament, w zakresie swojej właściwości:

- 1) realizuje zadania ministra i dyrektora generalnego ministerstwa;
- 2) w trakcie realizacji zadań współdziała z departamentami, organami administracji rządowej i samorządowej, instytucjami oraz partnerami społecznymi i innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 3) współpracuje z innymi departamentami przy realizacji ich zadań;

- 4) uczestniczy w opracowywaniu i wykonywaniu planu finansowego;
- 5) prowadzi systematyczną identyfikację procesów służących realizacji zadań określonych w pkt 1–4 oraz zarządza procesami, których właścicielem jest dyrektor departamentu i je doskonali;
- 6) systematycznie analizuje dokumenty rządowe i inne akty normatywne pozostające w jego właściwości pod względem ich obowiązywania, aktualności, celowości i skuteczności, a w przypadku konieczności zmiany odpowiada za jej sprawne przeprowadzenie;
- 7) monitoruje zmiany w obszarze prawa krajowego i międzynarodowego oraz uczestniczy w pracach nad projektami tych zmian;
- 8) sporządza opinie w zakresie kompetencji departamentu;
- 9) przygotowuje w zakresie swojej działalności upoważnienia lub pełnomocnictwa do załatwiania spraw i podpisywania pism;
- 10) udziela niezbędnej pomocy Inspektorowi ochrony danych w zakresie realizacji przez niego zadań związanych z ochroną danych osobowych.

§ 12. Zadania departamentu określa wewnętrzny regulamin organizacyjny, zawierający w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres zadań departamentu;
- 2) strukturę organizacyjną departamentu wraz ze schematem organizacyjnym;
- 3) organizację zarządzania departamentem;
- 4) listę procesów, których właścicielem jest dyrektor departamentu;
- 5) listę aktów normatywnych będących we właściwości departamentu;
- 6) zakresy upoważnień do załatwiania spraw i podpisywania pism, udzielonych zastępcy dyrektora, naczelnikowi wydziału, koordynatorowi zespołu oraz osobom zajmującym samodzielne stanowiska.

§ 13.1. Departamentem właściwym do realizacji określonego zadania jest departament, który zgodnie z regulaminem prowadzi sprawy z danego zakresu, albo – jeżeli nie można stwierdzić w sposób jednoznaczny właściwości, departament prowadzący sprawy tematycznie związane lub o zbliżonym charakterze.

2. Jeżeli departament nie uważa się za właściwy w sprawie, przekazuje sprawę bezpośrednio departamentowi, który jego zdaniem jest właściwy.

3. W przypadku zadania wykraczającego poza zakres działania jednego departamentu właściwym do jego realizacji lub koordynacji jest ten departament, do którego należy większość zagadnień lub istota zadania.

4. Departament koordynujący:

- 1) przedkłada departamentom współpracującym materiały do opinii;
- 2) wnioskuję o przedstawienie niezbędnych informacji i dokumentów przez departamenty współpracujące;
- 3) wyznacza terminy realizacji prac.

5. Spory kompetencyjne między departamentami ministerstwa rozstrzyga dyrektor generalny.

ROZDZIAŁ 5

Struktura organizacyjna ministerstwa

§ 14. W skład ministerstwa wchodzi:

- 1) Departament Analiz i Sprawozdawczości – DAS;
- 2) Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – DZK;
- 3) Departament Budżetu i Finansów – DBF;
- 4) Departament Funduszy Europejskich i Instrumentów Rozwojowych – DFE;
- 5) Departament Górnictwa – DGA;
- 6) Departament Komunikacji – DKO;
- 7) Departament Kontroli i Audytu – DKA;
- 8) Departament Łączności – DŁ;
- 9) Departament Nadzoru I – DN I;
- 10) Departament Nadzoru II – DN II;
- 11) Departament Prawny – DP;
- 12) Biuro Administracyjne – BA;
- 13) Biuro do spraw Reformy Nadzoru Właścicielskiego – BRN;
- 14) Biuro Dyrektora Generalnego – BDG;
- 15) Biuro Kadr – BK;
- 16) Biuro Koordynacji Igrzysk Europejskich 2023 – BKI;
- 17) Biuro Ministra – BM;
- 18) Gabinet Polityczny – GP.

§ 15. Gabinet Polityczny odpowiada za koordynację i realizację spraw, które wynikają z jego funkcji politycznej.

§ 16. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych podlega bezpośrednio ministrowi.

§ 17. Inspektor ochrony danych, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 39 RODO i innych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych, podlega bezpośrednio Administratorowi Danych Osobowych.

ROZDZIAŁ 6

Zakresy działania departamentów

Departament Analiz i Sprawozdawczości (DAS)

§ 18. 1. Departament Analiz i Sprawozdawczości odpowiada za inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie projektów strategicznych dokumentów rządowych o zasięgu międzyresortowym w zakresie kompetencji ministra.

2. Departament, w zakresie prowadzonych przez Skarb Państwa transakcji kapitałowych:
 - 1) opiniuje, pod względem ekonomiczno-finansowym, analizy i wyceny zewnętrznych doradców oraz sporządza, na potrzeby ministerstwa, analizy w procesach:
 - a) podziału, łączenia lub przekształcenia spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - b) umorzenia akcji/udziałów spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - c) wnoszenia akcji/udziałów na podwyższenie kapitału zakładowego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - d) transakcji nabycia i sprzedaży akcji/udziałów spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - 2) współpracuje z innymi departamentami i podmiotami, m.in. poprzez uczestnictwo w spotkaniach z zewnętrznymi doradcami wspierającymi ministra w realizowanych transakcjach kapitałowych;
 - 3) gromadzi informacje na temat przebiegu transakcji kapitałowych oraz stanu realizacji poszczególnych projektów;
 - 4) przedkłada właściwemu członkowi kierownictwa ministerstwa okresowe raporty dotyczące realizowanych transakcji kapitałowych.

3. Departament przygotowuje stanowisko ministra na posiedzenia Rady Ministrów i Stałego Komitetu Rady Ministrów w zakresie zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa nieobjętych nadzorem właścicielskim ministra.

4. Departament dokonuje analiz:

- 1) o charakterze horyzontalnym lub strategicznym dotyczących spółek z udziałem Skarbu Państwa na potrzeby członków kierownictwa ministerstwa;
- 2) mających na celu optymalizację współpracy pomiędzy spółkami z udziałem Skarbu Państwa;
- 3) wybranych procesów i zjawisk gospodarczych związanych z funkcjonowaniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
- 4) bieżących dotyczących notowań akcji spółek z udziałem Skarbu Państwa.

5. Departament we współpracy z właściwymi departamentami opracowuje informacje o kondycji ekonomiczno-finansowej spółek z udziałem Skarbu Państwa.

6. Departament opiniuje pod względem ekonomiczno-finansowym, na wniosek właściwego departamentu, sprawy związane z nadzorem ministra nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, przedłożone przez spółki wybrane dokumenty strategiczne wymagające podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie/Zgromadzenie Wspólników spółki.

7. Departament opracowuje sprawozdania dotyczące spółek z udziałem Skarbu Państwa na potrzeby organizacji międzynarodowych oraz innych organów administracji, a w szczególności na potrzeby statystyki publicznej prowadzonej przez Główny Urząd Statystyczny oraz koordynuje działania w tym zakresie.

8. Departament odpowiada za współpracę z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów w zakresie zarządzania uprawnieniami pracowników ministerstwa do dostępu do „Zintegrowanego Systemu Informatycznego db KPRM”.

9. Departament odpowiada za realizację przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o kontroli niektórych inwestycji (Dz. U. z 2020 r. poz. 117, 284 i 1086).

10. Departament pełni rolę biura monitorowania projektów w zakresie realizacji programów i projektów strategicznych ministerstwa zgodnie z „Procesem Monitorowania Projektów Strategicznych” przyjętym uchwałą nr 4/06/2018 Rady Monitorowania Portfela Projektów Strategicznych z dnia 12 czerwca 2018 r.

11. Departament opiniuje wnioski o udzielenie pomocy publicznej przez Ministra Aktywów Państwowych spółkom z udziałem Skarbu Państwa znajdującym się w nadzorze Ministra.

Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (DZK)

§ 19. 1. Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego odpowiada za:

- 1) pozamilitarne przygotowania obronne w działach administracji rządowej aktywa państwowe, gospodarka złożami kopalin oraz łączność;
- 2) ochronę obowiązkową obszarów, obiektów, urządzeń i transportów ważnych dla obronności, interesu gospodarczego państwa, bezpieczeństwa publicznego i innych ważnych interesów państwa;
- 3) realizację działań z zakresu obrony cywilnej;
- 4) ustalanie granic terenów zamkniętych oraz nadzorowanie prac na terenach zamkniętych ze względu na bezpieczeństwo i obronność państwa;
- 5) zapewnienie ciągłości działania w sytuacjach awaryjnych we współpracy z Biurem Administracyjnym;
- 6) realizację i koordynację działań w zakresie zarządzania kryzysowego oraz współpracę międzynarodową w tym zakresie;
- 7) realizację i koordynację działań w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej oraz współpracę międzynarodową w tym zakresie;
- 8) realizację przepisów ustawy z dnia 18 marca 2010 r. o szczególnych uprawnieniach ministra właściwego do spraw aktywów państwowych oraz ich wykonywaniu w niektórych spółkach kapitałowych lub grupach kapitałowych prowadzących działalność w sektorach energii elektrycznej, ropy naftowej oraz paliw gazowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2012 oraz z 2020 r. poz. 284);
- 9) sprawy z zakresu cyberbezpieczeństwa, w szczególności opiniowanie projektów aktów normatywnych;
- 10) współpracę w ramach Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa na rzecz przeciwdziałania zagrożeniom cyberbezpieczeństwa;
- 11) opracowywanie, we współpracy z pozostałymi departamentami, stanowisk ministra oraz materiałów informacyjnych związanych z udziałem ministra w posiedzeniach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji (KRMC) oraz zespołów zadaniowych KRMC, a także informowanie departamentów o toczących się i planowanych pracach KRMC i zespołów zadaniowych KRMC;
- 12) prowadzenie spraw dotyczących bezpieczeństwa informacji w ministerstwie, w tym sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem teleinformatycznym ministerstwa;

- 13) realizację zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), w tym prowadzenie Kancelarii Tajnej oraz zapewnienie obsługi wszystkich dokumentów niejawnych przetwarzanych w ministerstwie;
- 14) koordynowanie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2018–2020.

2. Departament współpracuje z Biurem Dyrektora Generalnego w zakresie zadań związanych z cyberbezpieczeństwem wewnętrznym, opiniowaniem projektów aktów prawnych i projektów informatycznych przekazywanych przez KRMC oraz świadczeniem usług drogą elektroniczną.

3. W strukturze departamentu działa Inspektor ochrony danych, który monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

4. W strukturze departamentu działa Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który wykonuje zadania określone w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz nadzoruje ochronę informacji niejawnych w ministerstwie.

Departament Budżetu i Finansów (DBF)

§ 20. Departament Budżetu i Finansów odpowiada za sprawy dotyczące konstruowania i monitorowania realizacji budżetu ministra – dysponenta części 26 – Łączność, 48 – Gospodarka złożami kopalin i 55 – Aktywa państwowe we współpracy z departamentami ministerstwa oraz za obsługę finansową środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, w tym za:

- 1) przygotowanie planu rzeczowo-finansowego oraz monitorowanie jego realizacji, w tym dokonywanie korekt i zmian;
- 2) obsługę finansowo-księgową budżetu ministra – dysponenta części 26 – Łączność, 48 – Gospodarka złożami kopalin i 55 – Aktywa państwowe oraz sprawozdawczość budżetową i finansową;
- 3) zadania z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 4) rozliczenia podróży służbowych oraz rozliczenia podatku od towarów i usług;
- 5) prowadzenie ewidencji księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodów i wydatków ze środków gromadzonych na wyodrębnionych rachunkach bankowych;

- 6) dokonywanie okresowych analiz z wykonania dochodów i wydatków budżetowych;
- 7) prowadzenie ewidencji księgowej akcji/udziałów spółek Skarbu Państwa, których prawa z akcji Skarbu Państwa wykonuje minister.

Departament Funduszy Europejskich i Instrumentów Rozwojowych (DFE)

§ 21. 1. Departament Funduszy Europejskich i Instrumentów Rozwojowych odpowiada za:

- 1) analizę możliwości uzyskiwania wsparcia ze środków Funduszy Europejskich, w ramach Polityki Spójności UE oraz Instrumentu „Łącząc Europę” (CEF), przez poszczególne spółki z udziałem Skarbu Państwa ze wszystkich sektorów gospodarki, szczególnie pod kątem przygotowania portfela projektów pod okres programowania 2021–2027;
- 2) analizę możliwości uzyskiwania wsparcia przez poszczególne spółki z udziałem Skarbu Państwa z innych źródeł zewnętrznych, m.in: programy zarządzane bezpośrednio przez Komisję Europejską, zwaną dalej „KE” (Horizon 2020, investEU), Fundusz Sprawiedliwej Transformacji;
- 3) stałą współpracę z zarządami spółek z udziałem Skarbu Państwa, mającej na celu wsparcie i monitoring pozyskiwania zewnętrznych środków inwestycyjnych w ramach polityki spójności oraz środków zarządzanych bezpośrednio przez KE;
- 4) wykorzystywanie narzędzi nadzorczych wobec spółek z udziałem Skarbu Państwa, będących beneficjentami polityki spójności, w szczególności projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) 2014–2020, oraz Instrumentu „Łącząc Europę” (CEF), dla zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji inwestycji;
- 5) uczestnictwo w opiniowaniu kryteriów wyboru projektów oraz samych projektów, w których potencjalnymi beneficjentami mogą być spółki z udziałem Skarbu Państwa;
- 6) animację partnerstw krajowych i międzynarodowych na potrzeby pozyskiwania finansowania zarówno ze środków polityki spójności jak również ze źródeł bezpośrednio zarządzanych przez KE;
- 7) prowadzenie spójnej polityki międzynarodowej ministerstwa, w tym polityki europejskiej, we współpracy z innymi departamentami;
- 8) sprawy związane z członkostwem w UE, w tym za koordynację wypracowywania stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach wynikających z kompetencji ministra

na poziomie Rady Europejskiej, Komitetu Stałych Przedstawicieli (COREPER) i Rady Ministrów UE;

- 9) prowadzenie spraw związanych z wypracowaniem stanowiska ministerstwa wobec priorytetów Prezydencji w Radzie UE;
- 10) przygotowanie i koordynację przygotowania stanowiska ministerstwa na posiedzenia organów przygotowawczych Rady UE;
- 11) koordynację współpracy członków kierownictwa ministerstwa z Komisją Europejską, Parlamentem Europejskim i innymi instytucjami unijnymi;
- 12) koordynację zadań związanych z postępowaniami prowadzonymi przez Komisję Europejską w związku z brakiem transpozycji lub nieprawidłową transpozycją przepisów UE w zakresie kompetencji ministra oraz monitorowanie transpozycji prawa UE;
- 13) koordynację przygotowania stanowiska ministra do projektów umów międzynarodowych inicjowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej.

2. Departament odpowiada za zarządzanie środkami pomocy technicznej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

Departament Górnictwa (DGA)

§ 22.1. Departament Górnictwa odpowiada za realizację zadań wynikających z przyjętej przez Radę Ministrów polityki gospodarczej wobec sektora górnictwa węglowego i górnictwa niewęglowego oraz zadań związanych z przemysłem koksowniczym, a także za prowadzenie spraw z zakresu gospodarki złożami kopalin.

2. Do zadań departamentu należy w szczególności:

- 1) monitoring procesów funkcjonowania górnictwa węgla kamiennego;
- 2) prowadzenie spraw związanych z przyjętymi przez Radę Ministrów programami sektorowymi górnictwa węgla kamiennego i węgla brunatnego;
- 3) realizacja zadań ministra wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1064 i 1339);
- 4) finansowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o funkcjonowaniu górnictwa węgla kamiennego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1821);
- 5) monitoring przebiegu likwidacji zakładów górniczych podmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2013 r. o dotacji przeznaczonej dla niektórych podmiotów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1771) wraz z finansowaniem zadań;

- 6) prowadzenie spraw związanych z notyfikacją programów pomocowych dla górnictwa sektora węgla kamiennego;
- 7) prowadzenie, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw środowiska, racjonalnej gospodarki złożami węglowodorów, węgla brunatnego, węgla kamiennego, siarki rodzimej, soli kamiennej, soli potasowej, soli potasowo-magnezowej i miedzi, w obszarze objętym wydobywaniem;
- 8) uzgadnianie koncesji, udzielanych przez ministra właściwego do spraw środowiska, na wydobywanie kopalin objętych własnością górnictw Skarbu Państwa;
- 9) prowadzenie badań statystycznych w zakresie węgla kamiennego i brunatnego oraz koksownictwa;
- 10) prowadzenie spraw związanych z nadzorem ministra nad instytutami badawczymi;
- 11) prowadzenie spraw związanych z problematyką technologii czystego węgla, w zastosowaniu do przetwórstwa węgla i produkcji syntetycznych paliw z węgla;
- 12) prowadzenie spraw związanych z problematyką wydobywania metanu z pokładów węgla;
- 13) współpraca międzynarodowa w zakresie górnictwa węgla kamiennego;
- 14) uczestnictwo w dialogu społecznym m.in. poprzez udział w pracach Zespołu Trójstronnego do spraw Bezpieczeństwa Socjalnego Górników i Zespołu Trójstronnego do spraw Branży Węgla Brunatnego;
- 15) prowadzenie spraw związanych z właściwością ministra w sprawach fundacji, których statutowe cele działalności związane są z właściwością departamentu;
- 16) prowadzenie spraw związanych z nadzorem ministra nad Prezesem Wyższego Urzędu Górniczego;
- 17) realizacja zadań związanych z rozpatrywaniem wniosków o nadanie odznak resortowych „Zasłużony dla Górnictwa RP” i stopni górniczych.

3. Departament Górnictwa odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem ministra nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, w tym:
 - a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem uprawnień w zakresie praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa będących w kompetencji ministra, w szczególności wykonywanie prawa głosu oraz innych praw korporacyjnych i majątkowych wspólnika/akcjonariusza, z zastrzeżeniem § 32 ust. 1 pkt 7,
 - b) wykonywanie czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza,

- c) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek,
- d) wykonywanie innych zadań w zakresie nadzoru właścicielskiego,
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do prowadzenia przez członków kierownictwa ministerstwa polityki właścicielskiej, a w szczególności dokonywanie analizy funkcjonowania zasad i instrumentów polityki właścicielskiej oraz ochrony interesów Skarbu Państwa,
- 3) udzielanie wsparcia członkom organów nadzoru podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje minister, w ramach współpracy z przedstawicielami Skarbu Państwa w tych organach,
- 4) opracowanie okresowych i doraźnych informacji o kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje minister,
- 5) prowadzenie czynności w zakresie zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa, wnoszenia akcji lub udziałów jako wkładu niepieniężnego na utworzenie, lub podwyższenie kapitału zakładowego spółki z udziałem Skarbu Państwa,
- 6) prowadzenie spraw związanych z notyfikacją programów pomocowych spółek,
- 7) współpracę z innymi departamentami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw związanych z wykonywaniem praw z akcji i udziałów w spółkach będących w kompetencji ministra

– w zakresie podmiotów, które zgodnie z podziałem pracy w kierownictwie ministerstwa określonym w przepisach odrębnych, podlegają członkowi kierownictwa ministerstwa nadzorującemu prace tego departamentu oraz zgodnie z podziałem wskazanym w załączniku do regulaminu.

4. Departament zapewnia obsługę prac Pełnomocnika do spraw górnictwa węglowego.

Departament Komunikacji (DKO)

§ 23. Departament Komunikacji odpowiada za sprawy z zakresu obsługi informacyjnej i medialnej ministerstwa oraz ministra, w tym w szczególności:

- 1) zapewnia obsługę medialną członków kierownictwa ministerstwa, nadzoruje i koordynuje kontakty z mediami;
- 2) koordynuje obecność ministerstwa w mediach społecznościowych;
- 3) odpowiada za realizację działań komunikacyjnych dotyczących ministerstwa;
- 4) odpowiada za sprawy związane z kierunkami komunikacji ministerstwa;
- 5) koordynuje sprawy związane z wizerunkiem ministerstwa;

- 6) pełni nadzór administracyjny nad zewnętrznym portalem ministerstwa oraz przygotowuje i publikuje materiały informacyjne na stronach internetowych ministerstwa;
- 7) zapewnia monitorowanie środków społecznego przekazu w zakresie działania ministerstwa i członków kierownictwa ministerstwa oraz opracowanie przeglądu mediów dla członków kierownictwa ministerstwa i pracowników ministerstwa;
- 8) pełni nadzór administracyjny nad wewnętrznym portalem ministerstwa oraz prowadzi działania w zakresie komunikacji wewnętrznej ministerstwa;
- 9) koordynuje opracowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i sprawozdania z jego realizacji;
- 10) zapewnia dostawę prasy oraz dostęp do płatnych mediów w Internecie dla ministerstwa.

2. Departament zapewnia obsługę prac Pełnomocnika Ministra Aktywów Państwowych do spraw otwartości danych.

Departament Kontroli i Audytu (DKA)

§ 24.1. Departament Kontroli i Audytu odpowiada za:

- 1) planowanie, prowadzenie i dokumentowanie kontroli działalności organów, urzędów i jednostek, wobec których minister posiada uprawnienia kontrolne;
- 2) obsługę kontroli zewnętrznych;
- 3) kontrolę wewnętrzną;
- 4) przygotowywanie zbiorczych informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa;
- 5) przyjmowanie, w tym poprzez obsługę Infolinii dla Obywatela, rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków, petycji, postulatów oraz innych spraw kierowanych przez obywateli, organizacje społeczne, organizacje związkowe i inne instytucje do ministra oraz ministerstwa – w zakresie niepowierzonym innym departamentom,
- 6) sporządzanie okresowych analiz i opracowań dotyczących działalności departamentu;
- 7) prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji oraz przygotowywanie, we współpracy z innymi departamentami, corocznej zbiorczej informacji o ich rozpatrzeniu;
- 8) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi pracowników ministerstwa;

- 9) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami lustracyjnymi pracowników ministerstwa, o których mowa w przepisach dotyczących ujawniania informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów;
- 10) prowadzenie rejestru wydawanych w ministerstwie upoważnień lub pełnomocnictw do kontroli.

2. W strukturze departamentu funkcjonuje wyodrębnione Samodzielne Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego, którego zasady funkcjonowania określają przepisy o finansach publicznych oraz Karta audytu wewnętrznego zatwierdzona przez ministra.

Departament Łączności (DŁ)

§ 25.1. Departament Łączności odpowiada za wykonywanie zadań w zakresie dotyczącym sektora usług pocztowych. Do zadań departamentu należą w szczególności:

- 1) opracowywanie przepisów określających kierunki rozwoju rynku usług pocztowych w zakresie dotyczącym zapewnienia społeczeństwu dostępu do powszechnych usług pocztowych, stałego podnoszenia jakości usług pocztowych, wspierania rozwoju konkurencji na rynku pocztowym oraz poprawy infrastruktury pocztowej;
- 2) wykonywanie zadań ministra właściwego do spraw łączności w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz z odrębnych przepisów;
- 3) prowadzenie w trybie odwoławczym i nadzoru indywidualnych postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących wykonania obowiązku rejestracji odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych oraz ustalenia opłaty za używanie niezarejestrowanego odbiornika radiofonicznego lub telewizyjnego;
- 4) nadzór nad wykonywaniem kontroli obowiązku rejestracji odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych oraz obowiązku pobierania opłaty abonamentowej;
- 5) prowadzenie spraw dotyczących polityki emisyjnej znaczków pocztowych;
- 6) współpraca z organizacjami międzynarodowymi w zakresie sektora pocztowego, w szczególności ze Światowym Związkiem Pocztowym (UPU) oraz Europejskim Komitetem do spraw Regulacji Pocztowych (CERP), w tym reprezentowanie Polski w pracach grup roboczych oraz komitetów UE;
- 7) realizacja zadań związanych z rozpatrywaniem wniosków o nadanie odznak honorowych „Zasłużony dla Łączności”.

2. Departament Łączności odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem ministra nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, w tym:
 - a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem uprawnień w zakresie praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa będących w kompetencji ministra, w szczególności wykonywanie prawa głosu oraz innych praw korporacyjnych i majątkowych wspólnika/akcjonariusza, z zastrzeżeniem § 32 ust. 1 pkt 7,
 - b) wykonywanie czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza,
 - c) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek,
 - d) wykonywanie innych zadań w zakresie nadzoru właścicielskiego,
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do prowadzenia przez członków kierownictwa ministerstwa polityki właścicielskiej, a w szczególności dokonywanie analizy funkcjonowania zasad i instrumentów polityki właścicielskiej oraz ochrony interesów Skarbu Państwa,
- 3) udzielanie wsparcia członkom organów nadzoru podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje minister, w ramach współpracy z przedstawicielami Skarbu Państwa w tych organach,
- 4) opracowanie okresowych i doraźnych informacji o kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje minister,
- 5) prowadzenie czynności w zakresie zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa, wnoszenia akcji lub udziałów jako wkładu niepieniężnego na utworzenie lub podwyższenie kapitału zakładowego spółki z udziałem Skarbu Państwa,
- 6) prowadzenie spraw związanych z notyfikacją programów pomocowych spółek,
- 7) współpracę z innymi departamentami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw związanych z wykonywaniem praw z akcji i udziałów w spółkach będących w kompetencji ministra

– w zakresie podmiotów, które zgodnie z podziałem pracy w kierownictwie ministerstwa określonym w przepisach odrębnych, podlegają członkowi kierownictwa ministerstwa nadzorującemu prace tego departamentu oraz zgodnie z podziałem wskazanym w załączniku do regulaminu.

Departament Nadzoru I (DN I)

§ 26. Departament Nadzoru I odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem ministra nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, w tym:
 - a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem uprawnień w zakresie praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa będących w kompetencji ministra, w szczególności wykonywanie prawa głosu oraz innych praw korporacyjnych i majątkowych wspólnika/akcjonariusza, z zastrzeżeniem § 32 ust. 1 pkt 7,
 - b) wykonywanie czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza,
 - c) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek,
 - d) wykonywanie innych zadań w zakresie nadzoru właścicielskiego,
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do prowadzenia przez członków kierownictwa ministerstwa polityki właścicielskiej, a w szczególności dokonywanie analizy funkcjonowania zasad i instrumentów polityki właścicielskiej oraz ochrony interesów Skarbu Państwa,
- 3) udzielanie wsparcia członkom organów nadzoru podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje minister, w ramach współpracy z przedstawicielami Skarbu Państwa w tych organach,
- 4) opracowanie okresowych i doraźnych informacji o kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje minister,
- 5) prowadzenie czynności w zakresie zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa, wnoszenia akcji lub udziałów jako wkładu niepieniężnego na utworzenie, lub podwyższenie kapitału zakładowego Spółki z udziałem Skarbu Państwa,
- 6) prowadzenie spraw związanych z notyfikacją programów pomocowych spółek,
- 7) współpracę z innymi departamentami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw związanych z wykonywaniem praw z akcji i udziałów w spółkach będących w kompetencji ministra

– w zakresie podmiotów, które zgodnie z podziałem pracy w kierownictwie ministerstwa określonym w przepisach odrębnych, podlegają członkowi kierownictwa ministerstwa nadzorującemu prace tego departamentu oraz zgodnie z podziałem wskazanym w załączniku do regulaminu.

Departament Nadzoru II (DN II)

§ 27. 1. Departament Nadzoru II odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem ministra nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, w tym:
 - a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem uprawnień w zakresie praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa będących w kompetencji ministra, w szczególności wykonywanie prawa głosu oraz innych praw korporacyjnych i majątkowych wspólnika/akcjonariusza, z zastrzeżeniem § 32 ust. 1 pkt 7,
 - b) wykonywanie czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza,
 - c) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek,
 - d) wykonywanie innych zadań w zakresie nadzoru właścicielskiego,
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do prowadzenia przez członków kierownictwa ministerstwa polityki właścicielskiej, a w szczególności dokonywanie analizy funkcjonowania zasad i instrumentów polityki właścicielskiej oraz ochrony interesów Skarbu Państwa,
- 3) udzielanie wsparcia członkom organów nadzoru podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje minister, w ramach współpracy z przedstawicielami Skarbu Państwa w tych organach,
- 4) opracowanie okresowych i doraźnych informacji o kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotów, w których prawa z akcji i udziałów wykonuje minister,
- 5) prowadzenie czynności w zakresie zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa, wnoszenia akcji lub udziałów jako wkładu niepieniężnego na utworzenie, lub podwyższenie kapitału zakładowego spółki z udziałem Skarbu Państwa,
- 6) prowadzenie spraw związanych z notyfikacją programów pomocowych spółek,
- 7) współpracę z innymi departamentami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw związanych z wykonywaniem praw z akcji i udziałów w spółkach będących w kompetencji ministra

– w zakresie podmiotów, które zgodnie z podziałem pracy w kierownictwie ministerstwa określonym w przepisach odrębnych, podlegają członkowi kierownictwa ministerstwa nadzorującemu prace tego departamentu oraz zgodnie z podziałem wskazanym w załączniku do regulaminu.

2. Departament odpowiada za prowadzenie spraw dotyczących przejmowania przez ministra wykonywania praw z udziałów lub akcji w spółkach, w których udziały lub akcje Skarb Państwa nabywa z mocy prawa.

3. Departament odpowiada za tematykę spraw offsetowych, w tym Komitetu Offsetowego i Komitetu ds. Umów Offsetowych oraz zespołów negocjacyjnych, związanych z umowami offsetowymi, spraw związanych z funkcjonowaniem krajowego przemysłu zbrojeniowego i obsługą ministra w obszarach związanych z Zespołem Trójstronnym ds. Rozwoju Przemysłowego Potencjału Obronnego i Modernizacji Technicznej Sił Zbrojnych przy Radzie Dialogu Społecznego.

4. Departament koordynuje proces nieodpłatnego zbywania akcji na rzecz uprawnionych pracowników, rolników i rybaków, o którym mowa w art. 36–38d oraz art. 63 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz. U. z 2019 r. poz. 2181, z 2020 r. poz. 284, 875 i 1709) oraz w innych ustawach odwołujących się do nieodpłatnego zbywania akcji osobom uprawnionym wspomnianym w powyższej ustawie.

5. Departament zapewnia obsługę prac Pełnomocnika Ministra Aktywów Państwowych do spraw rozwoju morskiej energetyki wiatrowej.

Departament Prawny (DP)

§ 28. 1. Departament Prawny odpowiada za zapewnienie obsługi prawnej ministra i ministerstwa, w tym:

- 1) wykonuje zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, w tym przygotowuje i składa pisma procesowe oraz wnosi skargi kasacyjne oraz wykonuje czynności procesowe w toku postępowania karnego – na podstawie stanowiska przedstawionego przez właściwą komórkę organizacyjną;
- 2) wydaje opinie prawne w sprawach komórek organizacyjnych po przedstawieniu stanu faktycznego sprawy oraz stanowiska komórki organizacyjnej;
- 3) opiniuje pod względem formalno-prawnym projekty decyzji administracyjnych, postanowień wydawanych w postępowaniach administracyjnych, projekty pełnomocnictw i upoważnień, projekty umów i porozumień oraz innych oświadczeń woli składanych w imieniu Skarbu Państwa, w tym projekty uchwał walnych zgromadzeń i zgromadzeń wspólników spółek, w których prawa z udziałów lub akcji wykonuje minister;

- 4) opiniuje pod względem formalno-prawnym projekty odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych oraz sprzeciwy od decyzji oraz projekty zawiadomień o możliwości popełniania przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) koordynuje współpracę z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przygotowuje wystąpienia do Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach określonych w ustawie z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 762) oraz opiniuje pod względem formalno-prawnym projekty stanowisk przekazywanych do Trybunału Konstytucyjnego;
- 6) zapewnia jednolitą interpretację przepisów w ministerstwie dla ochrony interesu Skarbu Państwa;
- 7) odpowiada za poprawność pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych opracowanych w ministerstwie;
- 8) opracowuje statut ministerstwa;
- 9) zapewnia poprawność formalnoprawną tekstów jednolitych aktów normatywnych opracowywanych przez właściwe komórki merytoryczne;
- 10) opiniuje pod względem prawnym projekty aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych opracowane przez właściwe komórki merytoryczne oraz projekty aktów normatywnych przekazane do opinii inicjowane przez naczelne i centralne organy administracji rządowej;
- 11) przygotowuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek komórki organizacyjnej, wyjaśnienia dotyczące zagadnień prawnych o charakterze systemowym lub mających istotne znaczenie dla realizacji zadań należących do właściwości ministra, po uprzednim przedstawieniu stanowiska przez komórkę wnioskującą;
- 12) ogłasza właściwe akty normatywne ministra w Dzienniku Urzędowym Ministra Aktywów Państwowych;
- 13) kieruje akty prawne i inne dokumenty do redakcji Dziennika Ustaw RP i Dziennika Urzędowego RP „Monitor Polski” w celu ich ogłoszenia;
- 14) prowadzi rejestr upoważnień i pełnomocnictw;
- 15) prowadzi wykaz prac legislacyjnych ministra.

2. W przypadku zatrudnienia radcy prawnego w ramach stosunku pracy lub innego stosunku prawnego w komórce organizacyjnej innej niż Departament Prawny, wykonuje on zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 na rzecz tej komórki. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 radca prawny zatrudniony w komórce organizacyjnej innej niż Departament

Prawny wykonuje na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniony, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora Departamentu Prawnego lub inną upoważnioną osobę.

3. W celu zapewnienia jednolitej interpretacji przepisów w ministerstwie dla ochrony interesu Skarbu Państwa w sprawach szczególnie skomplikowanych, nietypowych lub istotnych dla funkcjonowania ministerstwa, komórka organizacyjna zatrudniająca radcę prawnego występuje o opinię do Departamentu Prawnego dołączając do wniosku swoje stanowisko w sprawie będącej przedmiotem wniosku.

Biuro Administracyjne (BA)

§ 29. Biuro Administracyjne odpowiada za:

- 1) prowadzenie obsługi administracyjnej ministerstwa, w tym zarządzanie powierzchnią biurową i użytkową;
- 2) współpracę z zarządcą budynku w zakresie ochrony fizycznej, monitoringu i zarządzania kluczami;
- 3) gospodarkę majątkową, w tym za prowadzenie magazynów ministerstwa;
- 4) prowadzenie gospodarki transportowej;
- 5) sprawy zamówień publicznych;
- 6) wykonywanie zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) prowadzenie spraw związanych z bieżącą obsługą techniczno-eksploatacyjną ministerstwa.

Biuro do spraw Reformy Nadzoru Właścicielskiego (BRN)

§ 30. Biuro do spraw Reformy Nadzoru Właścicielskiego odpowiada za prowadzenie spraw określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Rządu do spraw reformy nadzoru właścicielskiego nad spółkami Skarbu Państwa (Dz. U. poz. 2375), zwanego dalej „Pełnomocnikiem do spraw reformy nadzoru właścicielskiego”, a w szczególności za:

- 1) obsługę Pełnomocnika do spraw reformy nadzoru właścicielskiego w zakresie jego uprawnień do przygotowania reformy nadzoru właścicielskiego nad spółkami Skarbu Państwa;
- 2) zapewnienie wsparcia eksperckiego dla Pełnomocnika do spraw reformy nadzoru właścicielskiego;

- 3) zapewnienie obsługi oraz wsparcia analitycznego zespołom eksperckim powołanym w zakresie właściwości Pełnomocnika do spraw reformy nadzoru właścicielskiego.

Biuro Dyrektora Generalnego (BDG)

§ 31. 1. Biuro Dyrektora Generalnego odpowiada za:

- 1) organizację ministerstwa, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1 pkt 8, w tym za działania podnoszące jakość i efektywność pracy;
- 2) koordynowanie spraw związanych z kontrolą zarządczą i planami działalności;
- 3) opracowanie rocznej informacji o działaniach podejmowanych wobec ministra przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową;
- 4) informatyzację ministerstwa, również w zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną, a także za współpracę z właściwymi departamentami w zakresie wdrażania rozwiązań informatycznych, wprowadzanych przez nie i wynikających z ich wyłącznych kompetencji;
- 5) zarządzanie dokumentacją i koordynowanie czynności kancelaryjnych;
- 6) prowadzenie archiwum ministerstwa;
- 7) obsługę kancelaryjną ministerstwa, tym dekretnowanie korespondencji kierowanej do ministerstwa;
- 8) obsługę sekretariatu Dyrektora Generalnego.

2. Biuro Dyrektora Generalnego współpracuje z Departamentem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie zadań związanych z cyberbezpieczeństwem wewnętrznym, opiniowaniem projektów aktów prawnych i projektów informatycznych przekazywanych przez KRMC oraz świadczeniem usług drogą elektroniczną.

Biuro Kadr (BK)

§ 32. 1. Biuro Kadr odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw wynikających z nawiązania, trwania i ustania stosunku pracy pracowników ministerstwa;
- 2) realizację polityki w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w ministerstwie;
- 3) realizację świadczeń socjalnych na rzecz pracowników i emerytów ministerstwa, w tym projektowanie, analizę i kontrolę bieżącego wydatkowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 4) organizowanie praktyk studenckich, staży absolwenckich i wolontariatu;

- 5) obsługę rzecznika dyscyplinarnego, komisji dyscyplinarnej i antymobbingowej ministerstwa;
- 6) realizację zadań wynikających z art. 8a ust. 1 pkt 3 i art. 21 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 735), dotyczących egzaminów dla kandydatów na członków organów nadzorczych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z akceptowaniem wniosków w sprawie ustalenia składu lub zmian w składzie:
 - a) organu nadzorczego – rady nadzorczej, komisji rewizyjnej oraz pełnomocnika wspólnika, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz. U. z 2019 r. poz. 2181 oraz z 2020 r. poz. 284 i 875), lub organu nadzorczego państwowej osoby prawnej;
 - b) organu zarządzającego – zarządu, likwidatora w spółce, lub organu zarządzającego państwowej osoby prawnej.

2. Biuro Kadr współpracuje z Departamentem Budżetu i Finansów w zakresie spraw wynikających z prowadzenia pracowniczych planów kapitałowych oraz gospodarowania funduszem płac ministerstwa.

Biuro Koordynacji Igrzysk Europejskich 2023 (BKI)

§ 33. Biuro Koordynacji Igrzysk Europejskich 2023 odpowiada za prowadzenie spraw określonych w uchwale Nr 124/200 Rady Ministrów z dnia 4 września 2020 r. w sprawie koordynacji działań przygotowawczych do organizacji III Igrzysk Europejskich – Kraków, Małopolska 2023 (zwanych dalej „Igrzyskami”), a w szczególności za:

- 1) analizę prawnych, technicznych i ekonomiczno-finansowych uwarunkowań przygotowania oraz realizacji Igrzysk;
- 2) wdrożenie niezbędnych działań mających na celu uruchomienie i monitorowanie przygotowań do realizacji Igrzysk;
- 3) obsługę stałego Zespołu Zadaniowego, złożonego z przedstawicieli organów administracji rządowej.

Biuro Ministra (BM)

§ 34. Biuro Ministra odpowiada za:

- 1) wspomaganie ministra i pozostałych członków kierownictwa ministerstwa, dekretowanie korespondencji kierowanej do ministra oraz obsługę sekretariatu ministra

i szefa Gabinetu Politycznego oraz pozostałych członków kierownictwa ministerstwa, z zastrzeżeniem § 31 ust. 1 pkt 8;

- 2) koordynowanie prac oraz udziału ministra i członków kierownictwa ministerstwa w posiedzeniach Rady Ministrów, Stałego Komitetu Rady Ministrów i Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów oraz wykonywania zadań nałożonych na ministra, zawartych w protokołach ustaleń Rady Ministrów, Stałego Komitetu Rady Ministrów i Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów;
- 3) koordynowanie opiniowania projektów dokumentów rządowych w ramach uzgodnień międzyresortowych oraz przewidzianych do rozpatrzenia przez Stały Komitet Rady Ministrów, Komitet Społeczny Rady Ministrów oraz Radę Ministrów;
- 4) koordynowanie udziału przedstawicieli ministra w zespołach międzyresortowych oraz komisjach, komitetach, radach powoływanych przez podmioty zewnętrzne, a także koordynowanie spraw zespołów, rad, komisji, grup roboczych powoływanych przez ministra;
- 5) udzielanie w terminie odpowiedzi na korespondencję otrzymaną z Sejmu i Senatu oraz Kancelarii Prezydenta i Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, a także na interpelacje, zapytania oraz interwencje poselskie i senatorskie, w oparciu o projekty odpowiedzi przygotowane przez departamenty;
- 6) koordynowanie udzielania odpowiedzi na wnioski przesłane do ministerstwa na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 oraz z 2020 r. poz. 695) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446), w oparciu o projekty odpowiedzi przygotowane przez departamenty;
- 7) koordynowanie:
 - a) prac oraz udziału ministra i członków kierownictwa ministerstwa w posiedzeniach Sejmu, Senatu i komisji sejmowych i senackich oraz kierowanie spraw z tym związanych do załatwienia do właściwych departamentów,
 - b) prac związanych z przygotowaniem propozycji i monitorowaniem wykazu prac Rady Ministrów w zakresie właściwości ministra, w zakresie aktów prawnych oraz ich założeń,
 - c) współpracy z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego,

- d) na polecenie ministra, realizacji wybranych spraw znajdujących się w rozproszonej właściwości departamentów oraz opracowuje niezbędne w tym zakresie materiały;
- 8) koordynowanie współpracy z Radą Ochrony Pracy;
- 9) koordynowanie prac związanych z obsługą Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu;
- 10) realizację zadań związanych z rozpatrywaniem wniosków o nadanie odznaczeń państwowych;
- 11) organizację i obsługę spotkań oraz wizyt krajowych i zagranicznych ministra i koordynację wizyt krajowych i zagranicznych pozostałych członków kierownictwa ministerstwa;
- 12) koordynowanie spraw wizowych pracowników ministerstwa;
- 13) obsługę protokolarną oraz koordynowanie spraw udzielania patronatów honorowych przez ministra, prowadzenie elektronicznego rejestru zaproszeń na imprezy krajowe, otrzymywanych przez członków kierownictwa ministerstwa oraz elektronicznego rejestru zaproszeń i próśb o spotkanie kierowanych do ministra.

Załącznik do regulaminu
organizacyjnego Ministerstwa
Aktywów Państwowych

**Wykaz spółek, których sprawy związane z nadzorem
Ministra Aktywów Państwowych prowadzi:**

Departament Górnictwa

1.	Centrala Zbytu Węgla Węglzbyt S.A.	Katowice
2.	Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.	Bytom
3.	Centrum Badań i Dozoru Górnictwa Podziemnego sp. z o.o.	Lędziny
4.	Holding KW sp. z o.o.	Katowice
5.	HUTA ŁABĘDY S.A.	Gliwice
6.	Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.	Jastrzębie-Zdrój
7.	Jastrzębskie Zakłady Remontowe sp. z o.o.	Jastrzębie-Zdrój
8.	JSW KOKS S.A.	Zabrze
9.	Katowicki Węgiel sp. z o.o.	Katowice
10.	Nieruchomości KW sp. z o.o.	Katowice
11.	Polska Grupa Górnicza S.A.	Katowice
12.	PSK Rzeszów sp. z o.o. w likwidacji	Rzeszów
13.	Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.	Bytom
14.	Śląsko-Dąbrowska Spółka Mieszkaniowa sp. z o.o.	Katowice

15.	WĘGŁOKOKS S.A.	Katowice
16.	Zakłady Górniczo-Hutnicze "SABINÓW" S.A.	Częstochowa

Departament Łączności

1.	"Poczta Polska Spółka Akcyjna"	Warszawa
----	--------------------------------	----------

Departament Nadzoru I

1.	"DALMOR" S.A.	Gdynia
2.	"Kostrzyńsko - Słubicka Specjalna Strefa Ekonomiczna" S.A.	Kostrzyn nad Odrą
3.	"Lubelski Rynek Hurtowy" S.A.	Elizówka
4.	"Nadwiślańska Spółka Mieszkaniowa" Sp. z o.o.	Brzeszcze
5.	"Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy" S.A.	Radom
6.	"Uzdrowisko Krynica-Żegiestów" S.A.	Krynica-Zdrój
7.	"Uzdrowisko Rabka" S.A.	Rabka-Zdrój
8.	"Zielonogórski Rynek Rolno-Towarowy" S.A.	Zielona Góra
9.	Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.	Bielsko-Biała
10.	Beskidzki Hurt Towarowy S.A.	Bielsko-Biała
11.	Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki S.A.	Katowice
12.	Chłodnia "MORS-WOLA" Sp. z o.o.	Warszawa
13.	Dolnośląskie Centrum Hurtu Rolno-Spożywczego S.A.	Wrocław

14.	Elektrociepłownia Będzin S.A.	Poznań
15.	ENEA S.A.	Poznań
16.	Fabryka Elementów Złącznych S.A.	Siemianowice Śląskie
17.	Fabryka Przewodów Energetycznych S.A.	Będzin
18.	Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.	Warszawa
19.	GRUPA AZOTY S.A.	Tarnów
20.	Grupa Azoty Zakłady Azotowe "Puławy" S.A.	Puławy
21.	Grupa Azoty Zakłady Chemiczne "Police" S.A.	Police
22.	Grupa LOTOS S.A.	Gdańsk
23.	HUTMAR S.A.	Częstochowa
24.	Instytut Automatyki Systemów Energetycznych Sp. z o.o.	Wrocław
25.	Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.	Katowice
26.	Krajowa Spółka Cukrowa S.A.	Toruń
27.	Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.	Warszawa
28.	Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.	Kraków
29.	Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.	Legnica
30.	LOTOS PETROBALTIC S.A.	Gdańsk
31.	Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.	Łódź

32.	PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.	Warszawa
33.	PL.2012+ Sp. z o.o.	Warszawa
34.	Podkarpackie Centrum Hurtowe AGROHURT S.A.	Rzeszów
35.	Podlaskie Centrum Rolno - Towarowe S.A.	Białystok
36.	Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.	Warszawa
37.	Polski Holding Nieruchomości S.A.	Warszawa
38.	Polski Koncern Naftowy ORLEN S.A.	Płock
39.	Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.	Warszawa
40.	Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.	Słupsk
41.	Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o.	Sopot
42.	Pomorskie Hurtowe Centrum Rolno-Spożywcze S.A.	Gdańsk
43.	Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.	Warszawa
44.	Powszechny Zakład Ubezpieczeń Spółka Akcyjna	Warszawa
45.	Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego "CHEMOBUDOWA-KRAKÓW" S.A.	Kraków
46.	Przedsiębiorstwo Przeładunku Paliw Płynnych "NAFTOPORT" Sp. z o.o.	Gdańsk
47.	Przedsiębiorstwo Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno Sp. z o.o.	Trzemeszno
48.	Przedsiębiorstwo Usług Hotelarskich PUH Sp. z o.o.	Łódź
49.	Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A.	Częstochowa

50.	Rolno-Przemysłowy Rynek Hurtowy "GIEŁDA HURTOWA" S.A.	Legnica
51.	Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy "Giełda Elbląska" S.A.	Elbląg
52.	Specjalna Strefa Ekonomiczna "Starachowice" S.A.	Starachowice
53.	Specjalna Strefa Ekonomiczna Małej Przedsiębiorczości S.A.	Kamienna Góra
54.	Stacja Hodowli i Unasienniania Zwierząt Sp. z o.o. w Bydgoszczy	Bydgoszcz
55.	Suwalska Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.	Suwałki
56.	TAURON Polska Energia S.A.	Katowice
57.	Totalizator Sportowy Sp. z o.o.	Warszawa
58.	Towarzystwo Finansowe Silesia Sp. z o.o.	Katowice
59.	Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna INVEST-PARK Sp. z o.o.	Wałbrzych
60.	Wałbrzyski Rynek Hurtowy S.A.	Wałbrzych
61.	Wałbrzyskie Zakłady Koksownicze "VICTORIA" S.A.	Wałbrzych
62.	Warmińsko-Mazurska Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.	Olsztyn
63.	Warszawski Holding Nieruchomości S.A.	Warszawa
64.	Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A.	Bronisze
65.	Wielkopolska Gildia Rolno - Ogrodnicza S.A.	Poznań
66.	Wielkopolskie Centrum Hodowli i Rozrodu Zwierząt w Poznaniu z siedzibą w Tulcach Sp. z o.o.	Tulce

67.	Zakłady Przemysłu Ziemniaczanego w Pile ZETPEZET Sp. z o.o.	Piła
68.	Zarządca Rozliczeń S.A.	Warszawa
69.	Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica S.A.	Niedzica

Departament Nadzoru II

1.	"BINGO CENTRUM" Sp. z o.o.	Warszawa
2.	"Centrum Handlowe Wschód" S.A.	Warszawa
3.	"Energop" Sp. z o.o.	Sochaczew
4.	"PKS-IWOPOL" Sp. z o.o. w likwidacji	Skarżysko-Kamienna
5.	"POLBUS-PKS" Sp. z o.o.	Wrocław
6.	"POLMO GNIEZNO" Sp. z o.o.	Gniezno
7.	"SILO" Spółka z o.o.	Człuchów
8.	"SPOMASZ" Bełżyce S.A.	Bełżyce
9.	"SUPON USŁUGI" Sp. z o.o.	Białystok
10.	Agencja Rozwoju Regionalnego "ARLEG" S.A.	Legnica
11.	AKWEN II Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Kielce
12.	ARELAN S.A.	Łódź
13.	BGE Spółka akcyjna	Mysłowice
14.	BIS-SUKCES Sp. z o.o.	Lublin

15.	Bosacka Development Partners Spółka z o.o.	Zakopane
16.	Centrala Farmaceutyczna "CEFARM" S.A.	Warszawa
17.	Centralny Ośrodek Badawczo Rozwojowy Aparatury Badawczej i Dydaktycznej COBRABID Sp. z o.o.	Warszawa
18.	Centralny Port Komunikacyjny Sp. z o.o.	Warszawa
19.	Dom Hutników w Skierniewicach Sp. z o.o.	Skierniewice
20.	DRAGMOR Sp. z o.o.	Karniowice
21.	Drexpól Konsulting Sp. z o.o.	Lublin
22.	Drogowa Trasa Średnicowa S.A.	Katowice
23.	EHN S.A.	Studzienice
24.	ELEKTRIM - MEGADDEX S.A.	Warszawa
25.	Elektromontaż Gdańsk S.A. w upadłości	Gdańsk
26.	Exatel S.A.	Warszawa
27.	Fabryka Obrabiarek do Drewna Sp. z o.o.	Bydgoszcz
28.	Fabryka Przyrządów i Uchwytów "BISON-BIAL" S.A. w likwidacji	Bielsk Podlaski
29.	Fabryka Żarówek "HELIOS" Sp. z o.o.	Katowice
30.	Federal-Mogul BIMET S.A.	Gdańsk
31.	FP SPOMAX S.A.	Ostrów Wielkopolski
32.	Gremi Inwestycje S.A.	Karniowice

33.	H. CEGIELSKI - POZNAŃ S.A.	Poznań
34.	HOLAGRA Sp. z o.o.	Leszno
35.	Huta Stalowa Wola S.A.	Stalowa Wola
36.	INWESTSTAR S.A.	Starachowice
37.	KGHM Polska Miedź S.A.	Lubin
38.	KOFAMA Koźle S.A.	Warszawa
39.	Kopalnia Soli "Wieliczka" S.A.	Wieliczka
40.	Kopalnia Soli Bochnia Sp. z o.o.	Bochnia
41.	Kopalnie Surowców Mineralnych "KOSMIN" Sp. z o.o.	Bielany Wrocławskie
42.	KOSMO Sp. z o.o.	Wrocław
43.	Laboratorium Ochrony Środowiska Pracy Sp. z o.o.	Siedlce
44.	LOGOTEC ENGINEERING S.A.	Mysłowice
45.	LOT Aircraft Maintenance Services sp. z o.o.	Warszawa
46.	LUBINEX Sp. z o.o.	Lubin
47.	Meprozet Kościan S.A.	Kościan
48.	MESKO Spółka Akcyjna	Skarżysko-Kamienna
49.	METRON-TERM Sp. z o.o.	Toruń
50.	Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Centrum Techniki Morskiej S.A.	Gdynia

51.	Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Przemysłu Oponiarskiego "STOMIL" Sp. z o. o.	Poznań
52.	Piastowskie Zakłady Przemysłu Gumowego STOMIL Sp. z o.o.	Piastów
53.	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.	Warszawa
54.	PKS Mrągowo Sp. z o.o.	Mrągowo
55.	Pol-Mot Holding S.A. w restrukturyzacji	Warszawa
56.	Polska Grupa Lotnicza S.A.	Warszawa
57.	Polska Grupa Zbrojeniowa S.A.	Radom
58.	Polski Holding Obronny Sp. z o.o.	Warszawa
59.	Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A.	Warszawa
60.	Polskie Koleje Państwowe S.A.	Warszawa
61.	Przedsiębiorstwo Budowy Tras Komunikacyjnych "TRAKT" w Szczecinie Sp. z o.o.	Szczecin
62.	Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe Spółka Akcyjna	Dębica
63.	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A.	Warszawa
64.	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Częstochowa w Częstochowie Spółka Akcyjna w likwidacji	Częstochowa
65.	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. w Przemysłu	Przemysł
66.	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Dębicy S.A.	Dębica
67.	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Katowicach S.A.	Bytom

68.	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim S.A.	Ostrowiec Świętokrzyski
69.	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Ostrowie Wielkopolskim Sp. z o.o.	Ostrów Wielkopolski
70.	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Wołowie Sp. z o.o.	Wołów
71.	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Zielona Góra Sp. z o.o.	Zielona Góra
72.	Przedsiębiorstwo Przemysłowo-Handlowe Nida Sp. z o.o.	Warszawa
73.	Przedsiębiorstwo Przewozu Towarów Powszechnej Komunikacji Samochodowej S.A.	Katowice
74.	Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Szkół "Cezas" Sp. z o.o.	Białystok
75.	Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o.	Kobyłka
76.	RAPZ Sp. z o.o.	Dąbrowa Górnicza
77.	Regnon S.A.	Katowice
78.	Granqvists Manufacturing Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Błękit
79.	ROSOMAK Spółka Akcyjna	Siemianowice Śląskie
80.	RUCH Chorzów S.A.	Chorzów
81.	Siarkopol Tarnobrzeg Spółka z o.o.	Tarnobrzeg
82.	SKLEJKA ORZECHOWO S.A.	Orzechowo
83.	Stilna S.A.	Bytom
84.	Stocznia Marynarki Wojennej S.A. w upadłości	Gdynia

85.	Stomil-Poznań S.A.	Poznań
86.	Tarchomińskie Zakłady Farmaceutyczne "Polfa" S.A.	Warszawa
87.	Termoizolacja Centrum Sp. z o.o.	Zabrze
88.	TEXTILIMPEX Sp. z o.o.	Łódź
89.	UML Development Sp. z o.o.	Katowice
90.	Walcownia Metali Nieżelaznych "ŁABĘDY" S.A.	Gliwice
91.	WARS S.A.	Warszawa
92.	Warszawskie Zakłady Sprzętu Ortopedycznego S.A.	Warszawa
93.	WELUX S.A	Wrocław
94.	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Spółka Akcyjna	Katowice
95.	Wojskowe Biuro Projektów Budowlanych sp. z o.o. w upadłości	Poznań
96.	Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno- Technologiczne S.A.	Warszawa
97.	Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o.o.	Warszawa
98.	Wojskowe Zakłady Elektroniczne S.A. w Zielonce	Zielonka
99.	Wojskowe Zakłady Inżynieryjne S.A.	Dęblin
100.	Wojskowe Zakłady Kartograficzne Sp. z o.o.	Warszawa
101.	Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S.A.	Łódź
102.	Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 2 S.A.	Bydgoszcz

103.	Wojskowe Zakłady Łączności Nr 1 S.A.	Zegrze
104.	Wojskowe Zakłady Łączności nr 2 S.A. w Czernicy	Czernica
105.	Wojskowe Zakłady Motoryzacyjne S.A.	Poznań
106.	Wojskowe Zakłady Uzbrojenia S.A.	Grudziądz
107.	Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego PZL Krosno S.A.	Krosno
108.	Wytwórnia Surowic i Szczepionek BIOMED Sp. z o.o.	Warszawa
109.	Zakład Budowy Naczep Sp. z o.o.	Nieżydowice
110.	Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa Sp. z o.o. w upadłości	Ostróda
111.	Zakłady Artykułów Technicznych "ARTECH" sp. z o.o.	Łódź
112.	Zakłady Ceramiczne "BOLESŁAWIEC" w Bolesławcu Sp. z o.o.	Bolesławiec
113.	Zakłady Chemiczne "JELCHEM" S.A.	Jelenia Góra
114.	Zakłady Chemiczne "NITRO-CHEM" S.A.	Bydgoszcz
115.	Zakłady Chemiczne RUDNIKI S.A.	Rudniki
116.	Zakłady Mięsne "PEKPOL OSTROŁĘKA" S.A.	Ławy
117.	Zakłady Naprawcze Taboru Kolejowego w Oleśnicy S.A. w upadłości	Oleśnica
118.	Zakłady Przemysłu Wełnianego 9 MAJA S.A.	Łódź