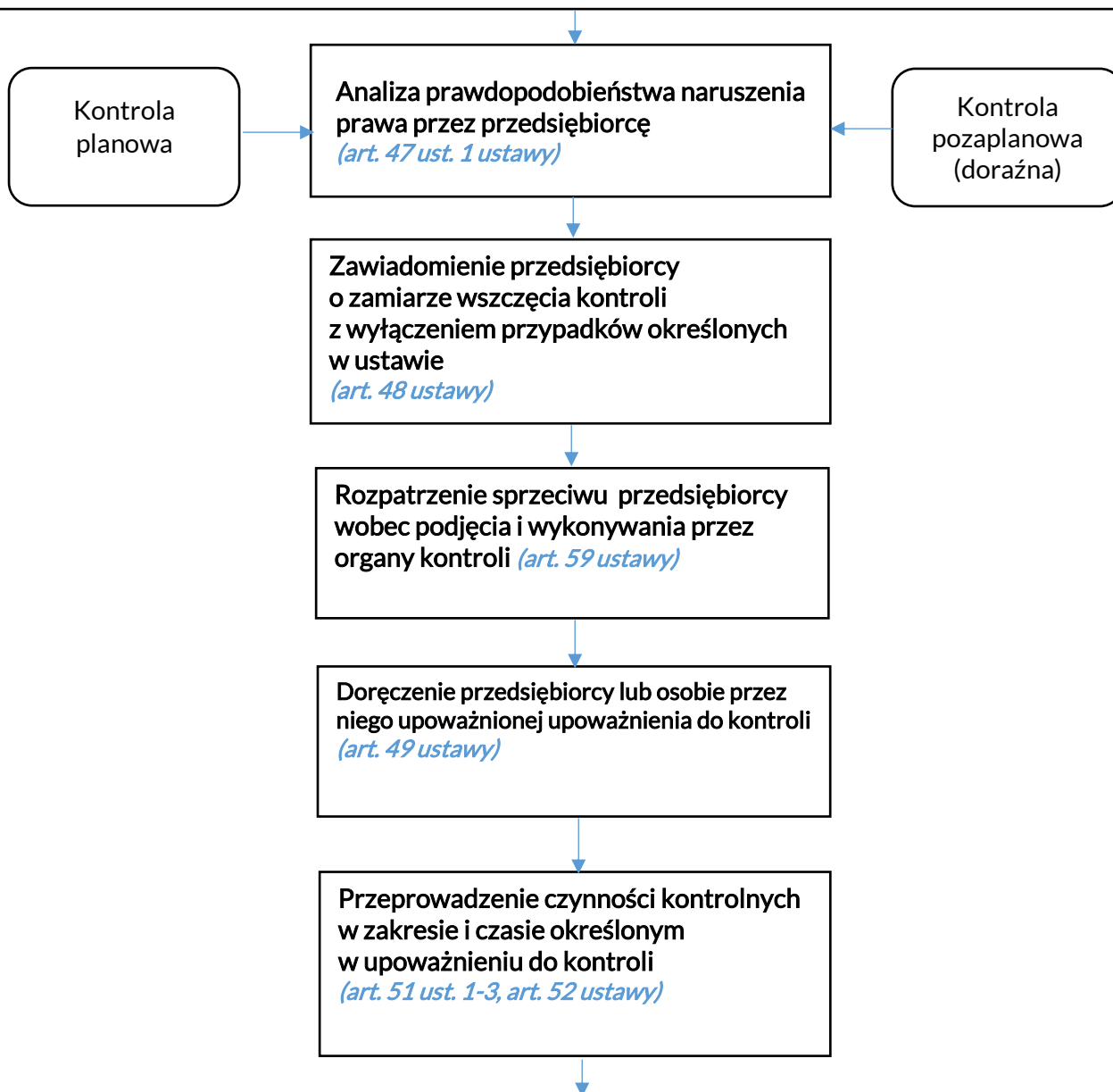


Ogólny schemat procedury kontroli
prowadzonej przez pracowników ZUW w Szczecinie
w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r.
Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236, z późn.zm.), zwanej dalej *ustawą*



1. Sporządzenie protokołu kontroli (*art. 48 ust. 10, art. 52, art. 53*)
2. Doręczenie kontrolowanemu przedsiębiorcy lub osobie upoważnionej protokołu z kontroli *wraz z przekazaniem informacji o prawie do zgłoszenia pisemnych umotywowanych zastrzeżeń (art. 52, art. 57 ust. 1 i ust. 5 ustawy)*
3. Rozpatrzenie wniesionych zastrzeżeń do protokołu*
4. Przekazanie przedsiębiorcy wystąpienia pokontrolnego bez zaleceń lub z wyznaczeniem terminu na udzielenie odpowiedzi na zalecenia pokontrolne
5. Monitorowanie terminu udzielenia informacji o sposobie realizacji zaleceń
6. Analiza udzielonych informacji o sposobie realizacji zaleceń

* w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz wyznaczenia terminu na udzielenie informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych - stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2001 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224, z późn.zm.).