Załącznik nr 4 do zaproszenia – projekt umowy

UMOWA NR ……. /L/2026

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:
Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP: 851-10-21-591, REGON: 000514354, reprezentowanym przez **Panią Annę Kołek** – Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

……

reprezentowaną przez:
Pana/Panią _____ - _____ zwanym dalej **„Wykonawcą”**
o następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego o wartości zamówienia mniejszej niż 170 000 zł (netto) czyli bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i przekazania Zamawiającemu: **dostawa radiotelefonów przenośnych wraz z wyposażeniem niezbędnym do ich ładowania i programowania, przeznaczonych do pracy w cyfrowym systemie łączności radiowej DMR wykorzystywanym do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej zgodnie z:**
   1) Opisem Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1,
   2) Specyfikacją Techniczną – Załącznik nr 2,
   3) ofertą Wykonawcy – Załącznik nr 3.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
   1) Dostawę 10 szt. radiotelefonów przenośnych w wersji VHF pracujących w sieci DMR.
   2) Dostawę 1 szt. ładowarki wielopozycyjnej, umożliwiającej jednoczesne ładowanie minimum 5 akumulatorów lub radiotelefonów.
   3) Dostawę przewodu do programowania radiotelefonów, kompatybilnego z oferowanym modelem wraz z aplikacją do programowania.
   4) Zaprogramowanie wszystkich radiotelefonów zgodnie z konfiguracją wykorzystywaną w cyfrowym systemie łączności radiowej Zamawiającego.
   5) Sprawdzenie poprawności konfiguracji i działania dostarczonych urządzeń.
   6) Szkolenie z zakresu programowania radiotelefonu w siedzibie Zamawiającego
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich.

§ 2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie **do 4 tygodni od podpisania umowy**.
2. Ostateczny odbiór nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dostawy.

3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy (Załącznik nr 4).

§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę łącznie . . . . zł brutto (słownie: . . . . . złotych 00/100), w tym należny podatek VAT.
2. W kwocie wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostały uwzględnione wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w tym transport, dostawa, konfiguracja, dokumentacja, gwarancja, instruktaż, serwis oraz inne niezbędne wydatki.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń.
4. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktury związane z realizacją niniejszej umowy będą wystawiane i otrzymywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca przesyła fakturę w postaci elektronicznej zgodną ze wzorem faktury ustrukturyzowanej na adres e-mail Zamawiającego: bl@szczecin.uw.gov.pl.
7. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokona przelewu należności na konto podane na fakturze Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
9. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe i nie podlega waloryzacji.

§ 4 Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela minimum …. miesięcy gwarancji na dostarczone radiotelefony i ładowarkę.
2. Usterki ujawnione w okresie gwarancji będą usuwane na koszt Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli naprawa przekroczy 14 dni roboczych, Wykonawca zapewni – jeżeli dotyczy – sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż przedmiot umowy. Termin usunięcia wad liczony jest od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, a nie od momentu potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę.
3. W przypadku gdy naprawa przedmiotu umowy w okresie gwarancji przekroczy termin określony w ust. 2, Zamawiający może żądać zapewnienia sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych lub nie gorszych niż przedmiot umowy.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia wad lub usterek Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego elementu lub sprzętu na nowy, wolny od wad.
5. Serwis gwarancyjny realizowany będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub w autoryzowanym punkcie serwisowym.

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
2. W ramach odbioru zostanie sprawdzona:
   1) kompletność dostawy,

2) zgodność parametrów technicznych z OPZ i ST,
3) dokumentacja i oznakowanie, w tym instrukcje obsługi w języku polskim, deklaracje zgodności CE, karty gwarancyjne, tabliczki znamionowe oraz inne wymagane dokumenty,
4) stan techniczny przedmiotu zamówienia,
5) wykonanie wymaganych testów, uruchomienia oraz instruktażu użytkowników – jeżeli dotyczy.

3. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Zdawczo-Odbiorczego stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad, usterek braków lub niezgodności Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu ich usunięcia albo wyznaczyć termin ich usunięcia.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej netto, określonej w § 3 ust. 1,
   2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umownej netto, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
   3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym lub rękojmi za wady, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, w wysokości 0,5% wartości umownej netto, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jak 5% wartości umownej netto określonej w § 3 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w razie nieterminowej zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy odsetki ustawowe za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z wyłącznej winy Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umownej netto, określonej w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają faktycznie poniesionych szkód, Zamawiający ma prawo dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:
   1) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie,
   2) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy,
   3) nieusunięcia wad lub usterek,
   4) upadłości lub restrukturyzacji Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, jeśli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy, jeżeli może to wpłynąć na realizację umowy.

§ 8 Reprezentacja stron

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:
   1) z ramienia Zamawiającego Wykonawcy Pan Arkadiusz Głowacki, tel. 914303260, e-mail: aglowacki@szczecin.uw.gov.pl,
   2) z ramienia Wykonawcy: ……
2. Zmiana osób reprezentujących strony w zakresie wykonywania niniejszej umowy nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym informacji technicznych, organizacyjnych oraz dotyczących infrastruktury magazynowej i sprzętowej Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez obie Strony.

Załączniki:

1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
2) Specyfikacja Techniczna,
3) Oferta Wykonawcy,
4) Protokół Zdawczo-Odbiorczy.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
……	……
Anna Kołek	
Dyrektor Generalny	
ZUW Szczecin	