**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Departament Zarządzania Zasobami Przyrody

00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

nr sprawy: DZP-WO.261.1.2022

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie tłumaczenia tekstu i opracowanie projektu graficznego folderu promocyjnego o obszarach Ramsar w Polsce w wersji angielskojęzycznej oraz jego druk i dystrybucja. Celem zamówienia jest promocja obszarów Ramsar, szczególnie w obszarach często odwiedzanych przez turystów zagranicznych.

* 1. **Kryteria oceny ofert**
1. K1 - cena – 60%

K2 - termin realizacji – 40%

K1 - Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, uwzględniającą podatek VAT i obejmuje wykonanie wszystkich czynności określonych w przedmiocie zamówienia.

K2 - Termin realizacji zamówienia oceniany na podstawie deklaracji Wykonawcy, gdzie maksymalny termin na realizację zgodnie w Umową, wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Za każdy zadeklarowany dzień kalendarzowy skrócenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu maksymalnego przyznaje się 10 pkt, maksymalnie 40 pkt za 4 dni kalendarzowe (w przypadku deklaracji Wykonawcy skrócenia terminu realizacji zamówienia o więcej niż 4 dni, do obliczenia liczby punktów za to kryterium przyjmuje się wartość 4 dni).

1. Sposób oceny ofert:

Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Każda oferta może uzyskać 0 - 100 pkt.

Liczba punktów = (Cena najniższa/cena badana) x 60 + liczba dni skrócenia terminu realizacji w stosunku do terminu maksymalnego x 10

* 1. **Warunki realizacji zamówienia**
		1. termin realizacji zamówienia: Wykonawca przedstawi tłumaczenie tekstu przesłanych przez Zamawiającego z języka polskiego na język angielski do akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowe od dnia zawarcia Umowy. Wykonawca przedstawi projekt graficzny folderu promocyjnego do akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 20 dni kalendarzowe od dnia zawarcia Umowy. Wykonawca wydrukuje i rozdystrybuuje foldery promocyjne zgodnie z listą dystrybucyjną w terminie nie dłuższym niż liczba dni kalendarzowych zadeklarowana przez Wykonawcę od dnia zawarcia Umowy.
		2. zakres usług: Tłumaczenie tekstu z języka polskiego na język angielski, opracowanie projektu graficznego folderu promocyjnego na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego materiałów (zdjęcia wysokiej jakości, mapy, teksty, loga, kod kreskowy ISBN, wzór folderu); wydruk folderu; zapakowanie i dystrybucja do wskazanych adresatów (20 adresów).
		3. warunki płatności: Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.
	2. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **w terminie do dnia 29 kwietnia 2022 r. do końca dnia** drogą e-mailową na adres: sylwia.gawronska@gdos.gov.pl. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

* 1. **Informacja o dokumentach, jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy załączyć certyfikat PN-EN ISO 17100:2015-06 bądź normy równoważnej w zakresie świadczenia usług tłumaczeniowych przez Podwykonawcę.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami**

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Sylwia Gawrońska, adres email: sylwia.gawronska@gdos.gov.pl, tel. 22-310-67-92.

* 1. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zamówienia bez wyboru najkorzystniejszej oferty.**
	2. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
		1. Opis Przedmiotu Zamówienia wraz ze wzorem folderu i tekstami do tłumaczenia
		2. formularz ofertowy
		3. wzór Umowy.