



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

Opracowano w Departamencie Wsparcia Krajowego ARiMR

Październik 2025 r.

Wer. 1.z

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)	4
3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła	6
4. Złożenie wniosku	9
5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej.....	10
5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję drogą elektroniczną	11
5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy	13
5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe	15
5.4. Zakładka: Informacje o innej pomocy	20
5.5. Zakładka: Informacje o szkodach.....	24
5.6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania.....	27
5.7. Zakładka Załączniki.....	30
5.8. Zakładka Podgląd wniosku	32
6. Wysłanie wniosku.....	34
7. Złożenie wniosku przez osobę prawną	38

1. Informacje ogólne

- 1.1. Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia *wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej*, zwanego dalej „wnioskiem”.

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku oraz z zasadami przyznania pomocy, dostępnymi pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>

- 1.2. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zzzb rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.”, wprowadzonym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, opublikowanym w dniu 2 kwietnia 2025 r. w Dzienniku Ustaw RP pod pozycją 429 oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 października 2025 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, opublikowanym w dniu 10 października 2025 r. w Dzienniku Ustaw RP pod pozycją 1365.

<https://www.dziennikustaw.gov.pl/D2025000042901.pdf>

- 1.3. Zgodnie z § 13zzzb ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. Agencja w 2025 r. udziela pomocy finansowej poszkodowanemu, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 654, z późn. zm.), będącemu producentem rolnym:

- 1) w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, i które zostały oszacowane przez komisję, o której mowa w § 5 ust. 5;
- 2) któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- 3) który jest mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1, z późn. zm.);

zwanym dalej „Wnioskodawcą”.

- 1.4. Wniosek składa się poprzez Platformę Usług Elektronicznych (zwaną dalej „PUE”) **do 16 kwietnia 2025 r. albo od 20 października do 7 listopada 2025 r.**

- 1.5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, dołącza się:

- 1) **kopię protokołu oszacowania szkód**, o którym mowa w § 5 ust. 5, który poza informacjami, o których mowa w § 5 ust. 8, zawiera potwierdzenie wystąpienia szkód, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce ich wystąpienia, a w przypadku gdy gospodarstwo rolne jest położone na obszarze co najmniej dwóch województw, w których wystąpiły te szkody, przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce położenia największej części tego gospodarstwa – przez sporządzenie na tym protokole adnotacji o potwierdzeniu wystąpienia tych szkód;

- 2) **oświadczenia albo zaświadczenia** dotyczące pomocy de minimis oraz informacji niezbędne do udzielenia tej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 1.6. Za datę złożenia wniosku do biura powiatowego ARiMR przyjmuje się datę wystawienia przez system potwierdzenia wysłania wniosku przez producenta rolnego w aplikacji PUE.
- 1.7. Wnioskodawca składa wniosek przez Internet po zalogowaniu się do **Platformy Usług Elektronicznych PUE**, dostępnej na stronie internetowej Agencji.

Aplikacja automatycznie wysyła wniosek do właściwego Biura Powiatowego.

Właściwość miejscową Kierownika Biura Powiatowego ARiMR ustala się według miejsca zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego (Wnioskodawcy).

Dla Wnioskodawców, którzy wyrazili zgodę na wymianę korespondencji drogą elektroniczną wymiana korespondencji odbywa się przez PUE i wywołuje skutki prawne.
- 1.8. W imieniu Wnioskodawcy wniosek może zostać złożony przez Pełnomocnika. Instrukcja ustanawiania Pełnomocników znajduje się na PUE.

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

Na dole ww. strony umieszczone są niezbędne informacje przy składaniu wniosku poprzez PUE, w tym *Instrukcja ustanawiania pełnomocnika*.
- 1.9. Zgodnie z art. 10c ust.1 ustawy o ARiMR złożenie wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten wniosek, a w przypadku, gdy wniosek jest składany przez podmiot niebędący osobą fizyczną - po uwierzytelnieniu osoby:
 - 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
 - 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.
- 1.10. Osoby starające się o pomoc, ale niemające możliwości złożenia wniosku samodzielnie, powinny skontaktować się z właściwym według miejsca zamieszkania Wnioskodawcy Biurem Powiatowym ARiMR, gdzie uzyskają pomoc w zakresie złożenia wniosku.

Dane teleadresowe placówek ARiMR znajdują się pod niżej wskazanym adresem.

<https://www.gov.pl/web/arimr/oddzialy-regionalne-i-biura-powiatowe>

Można także kontaktować się dzwoniąc pod bezpłatny numer infolinii, która od 1 października 2024 r. pracuje w dni robocze w godz. 7.30 – 15.30.

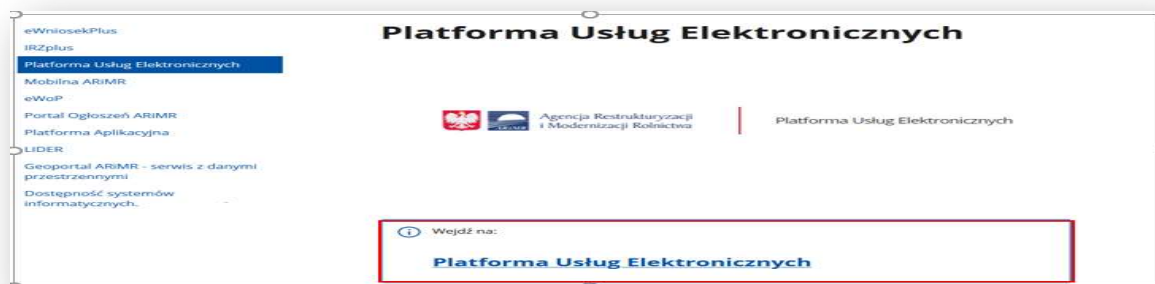
tel. 800 38 00 84

tel. 22 595 06 11

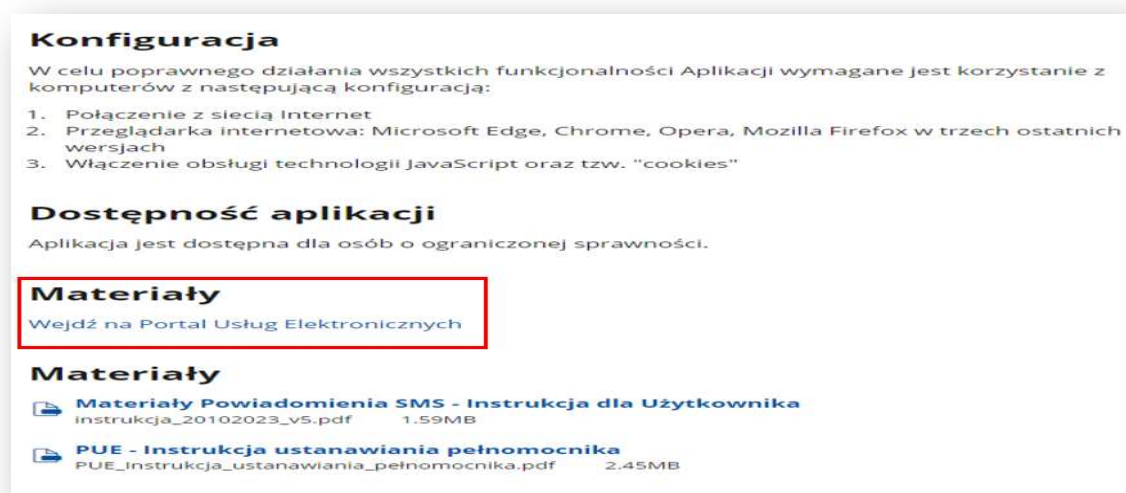
2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)

- 2.1. Złożenie wniosku, możliwe jest po zalogowaniu się producenta rolnego do Platformy Usług Elektronicznych (PUE), dostępnej ze strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem:

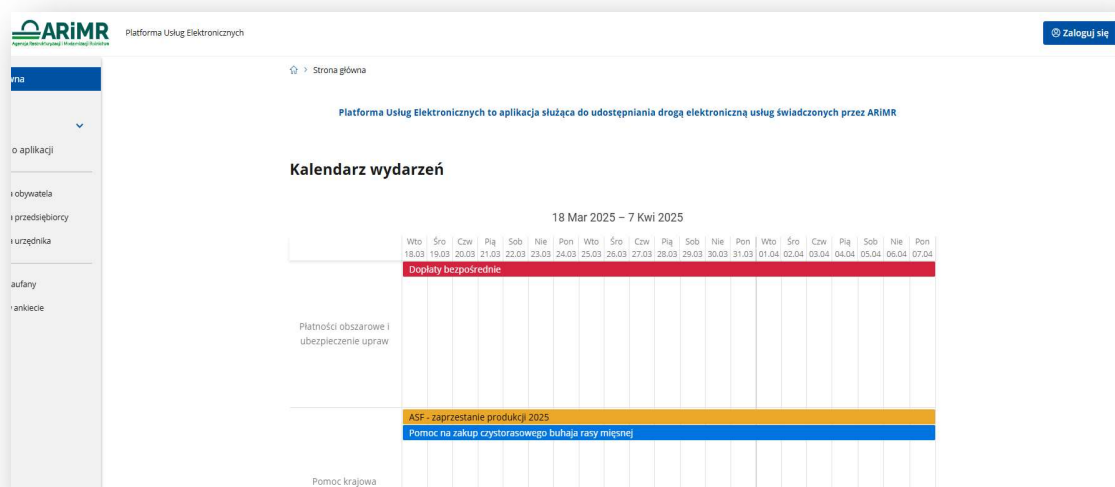
<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>



Powyższy widok przedstawia stronę internetową, na której znajduje się PUE ARiMR. Link do logowania na PUE zaznaczony jest czerwoną ramką na powyższym widoku. Na dole strony umieszczone są niezbędne informacje dotyczące konfiguracji urządzenia oraz inne informacje ważne przy składaniu wniosku poprzez PUE.



- 2.2. Po przejściu do strony Platformy Usług Elektronicznych (PUE) będzie widoczny kalendarz, w którym zaznaczone są **różne nabory wniosków**. W tym miejscu należy kliknąć w prawy górny róg w przycisk: „Zaloguj się”.



Wnioskodawca zostanie przekierowany do strony z logowaniem do Platformy Usług Elektronicznych (PUE).

2.3. Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- a) przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło);
- b) za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada; jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywał do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

2.4. Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.

The screenshot shows the login interface of the Platforma Usług Elektronicznych (PUE). The header includes the logo of the Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa and the text 'Platforma Usług Elektronicznych'. The main content area is divided into two sections. The left section is for 'Osoby prawne' (legal entities) and 'Osoby fizyczne, które nie mają profilu zaufanego' (physical persons without a trusted profile). It features a 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika' (Log in with username) section with a 'Nazwa użytkownika' (Username) field and a 'Hasło' (Password) field. Below these fields is a 'ZALOGUJ SIĘ' (Log in) button. A link 'Nie pamiętam hasła' (I forgot my password) is also present. The right section is for 'Osoby fizyczne (jeśli posiadają profil zaufany oraz posiadają login do aplikacji eWniosekPlus)' (physical persons with a trusted profile and login to the eWniosekPlus application). It features a 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' (Log in with login.gov.pl) section with a 'Login.gov.pl' field. A link 'Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil' (You don't have a trusted profile yet, create a profile) is also present. Annotations with red boxes and arrows point to the 'Nazwa użytkownika' field, the 'Hasło' field, the 'ZALOGUJ SIĘ' button, and the 'Login.gov.pl' field.

2.5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie pamięta loginu do aplikacji, a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania powinien zgłosić się do Biura Powiatowego ARiMR.

Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.**

W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła

Podczas próby logowania do PUE, **trzykrotne użycie błędnych danych**, za pomocą których dotychczas następowało logowanie do eWniosekPlus skutkuje zablokowaniem dostępu do portalu. W celu odblokowania/resetu hasła należy wybrać opcję „Nie pamiętasz hasła?”

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | Platforma Usług Elektronicznych

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika
Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło
Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

ZALOGUJ SIĘ Nie pamiętam hasła?

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się

✓ W przypadku, gdy rolnik nie pamięta hasła do konta lub konto zostało zablokowane należy wybrać opcję <Nie pamiętam hasła>
✓ Konto jest automatycznie blokowane po trzykrotnym wpisaniu błędnego hasła.

Po wyborze opcji umożliwiającej reset hasła system zaprezentuje formatkę „**Podaj login użytkownika**”, po wprowadzeniu loginu należy wybrać przycisk: „**DALEJ**”.

Podaj login użytkownika

Dla rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta (gospodarstwa). W pozostałych przypadkach obowiązuje dotychczasowy login. W przypadku, gdy nie pamiętasz loginu do aplikacji, skontaktuj się z Biurem Powiatowym ARiMR

Login

DALEJ

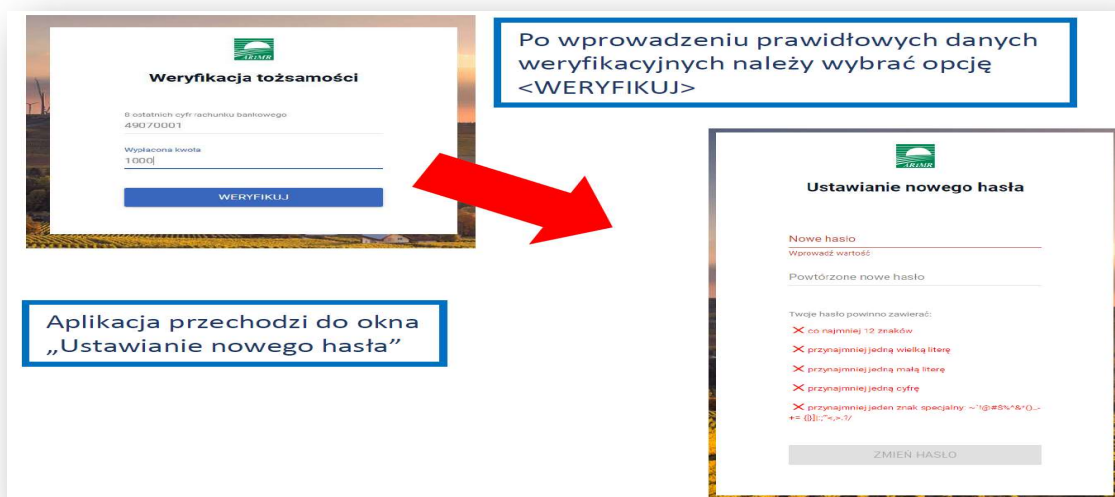
W celu ustalenia nowego hasła/odblokowania konta należy podać login do aplikacji.

Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.

W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

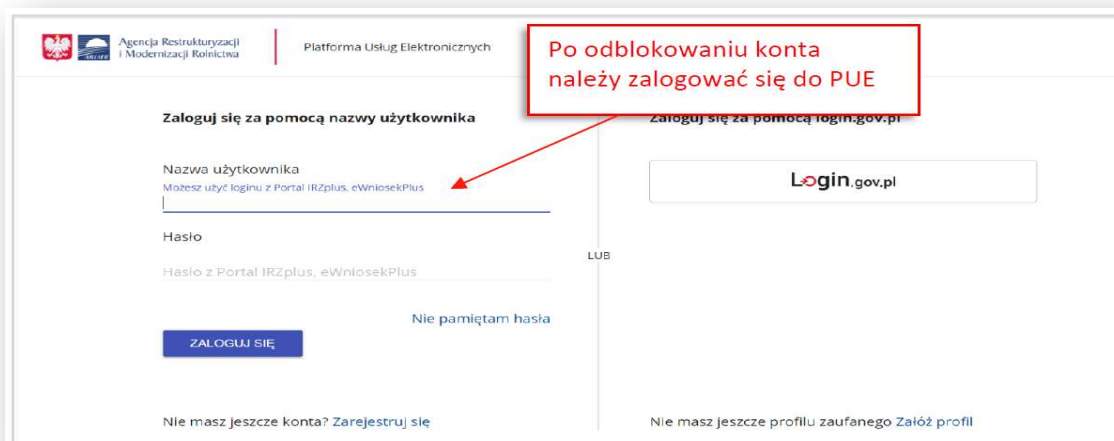
Po wprowadzeniu loginu system poprosi o wprowadzenie danych weryfikacyjnych należy użyć opcji „**WERYFIKUJ**”.



System zaprezentuje formatkę „Ustawianie nowego hasła”, gdzie należy wprowadzić nowe hasło, które będzie na bieżąco sprawdzane pod kątem jego zgodności z polityką bezpieczeństwa.



Po zamknięciu komunikatu Wnioskodawca zostanie przekierowany do okna logowania w PUE gdzie należy wprowadzić login oraz nowe hasło, które przed chwilą zostało ustawione i wybrać przycisk „ZALOGUJ SIĘ”.

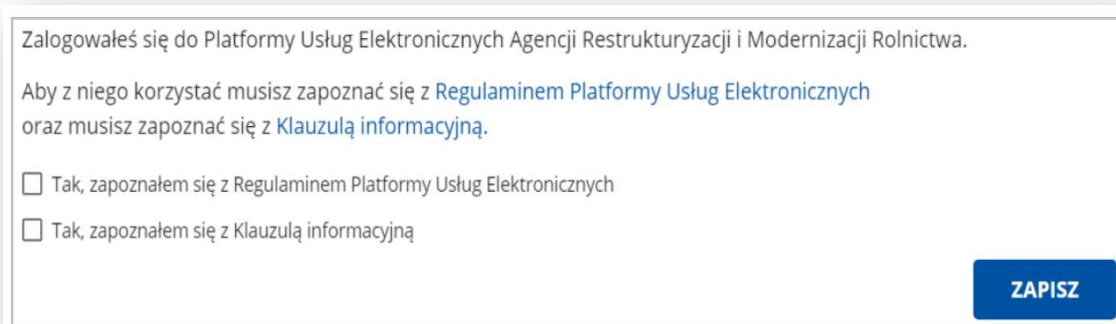


W przypadku braku posiadania konta, należy postępować zgodnie z częścią: 2. Logowanie instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie płatności dostępnej pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelnianiawniosku-w-ewniosekplus>

4. Złożenie wniosku

W przypadku pierwszego logowania do PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych.



Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

☐ Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

☐ Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Lub:



Od Twojego ostatniego logowania do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uległ zmianie Regulamin oraz Klauzula informacyjna.

Aby z niej korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

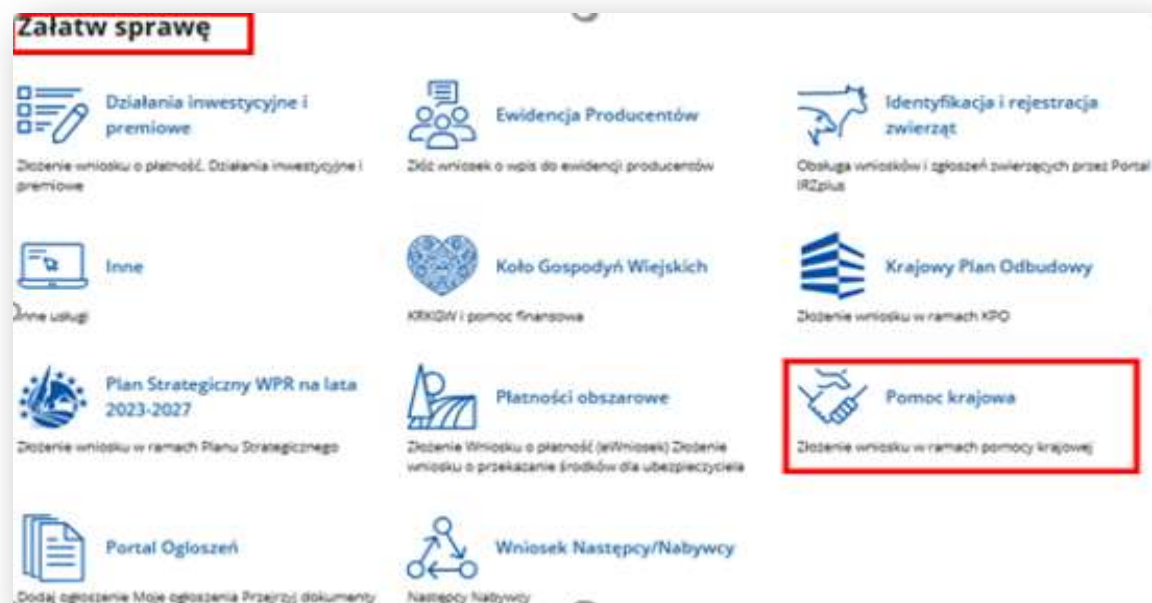
☐ Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

☐ Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkbox'ów, wyświetli się pierwsza strona PUE z możliwością załatwienia sprawy.

Po zalogowaniu się, użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej PUE, gdzie będzie mógł wybrać kafelek: „**Pomoc krajowa**”.



W celu złożenia „*Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej*”, należy kliknąć w kafelek o nazwie: „**Pomoc krajowa**”.

Po kliknięciu w kafelek: „**Pomoc krajowa**”, Wnioskodawca zostanie przeniesiony do menu bocznego PUE: „**Załatw sprawę**”. W celu wybrania formularza elektronicznego **Powódź 2024 – szkody w szkółkach** należy kliknąć w skrót: ***Nabór 2025: 20 października – 7 listopada***

5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku, Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z zasadami przyznawania pomocy, a także ma dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, znajdujących się na stronie ARiMR, pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>

oraz może pobrać ją klikając na „**Instrukcja wypełniania wniosku**” w widoku każdej zakładki wniosku, jak zaznaczono czerwoną ramką poniżej:



5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję drogą elektroniczną

Wnioskodawcy wyświetli się zgoda na postępowanie drogą elektroniczną, zgodnie z przykładowym widokiem.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

Zgoda na korespondencję elektroniczną

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Informacje szczegółowe

Informacje o innej pomocy

Informacje o szkodach

Oświadczenia i zobowiązania

Załączniki

Podgląd wniosku

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

(*) * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

☐ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

Pole jest wymagane

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

☐ Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Pole jest wymagane

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ^(*)

Adres e-mail ^(*)

Zgodnie z warunkami przyznania pomocy, Wnioskodawca, zgodnie z przepisami art. 10c ust. 3 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz.1363), wyraża zgodę na prowadzenie postępowania administracyjnego, które zostało wszczęte na "Wniosek o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r.(...)" złożony przez Wnioskodawcę za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a także na wymianę korespondencji dotyczącej postępowania, w tym składania pism i doręczania pism oraz wykonywania przez Wnioskodawcę innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji zgodnie z art. 10c ust. 7 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o ARiMR oraz, że został pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Po zapoznaniu się z treścią pouczenia o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji należy zaznaczyć checkbox'y. Treść pouczenia dostępna jest poprzez kliknięcie w link: **Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji**. Treść poniżej.

Stosownie do art. 10 c ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1505, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ARiMR” niniejszym oświadczam, że zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji, w tym doręczania pism za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej „Agencją”,

- o tym, że wyrażenie zgody jest równoznaczne z żądaniem doręczania pism stronie za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji,
- o tym że wymiana korespondencji dotyczącej postępowania będzie dokonywana zgodnie z następującymi regułami:

- 1) strona składa pismo za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a do złożenia tego pisma nie jest wymagany podpis elektroniczny;
- 2) załączniki dołączane do pisma składa się zgodnie z przepisami określającymi szczegółowe wymagania, jakie powinien spełniać formularz udostępniony na stronie internetowej Agencji;
- 3) stronie po wysłaniu pisma za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji jest wystawiane przez ten system potwierdzenie złożenia tego pisma, które zawiera unikalny numer nadany przez ten system oraz datę złożenia pisma;
- 4) datą wszczęcia postępowania na wniosek strony złożony za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w pkt 3;
- 5) za datę złożenia pisma przez stronę uważa się wprowadzenie tego pisma do systemu teleinformatycznego Agencji;
- 6) stronie po otrzymaniu pisma w systemie teleinformatycznym Agencji jest wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu tego pisma, które jest przesyłane na adres elektroniczny podany w zgodzie, oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma;
- 7) za datę doręczenia stronie pisma za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji uznaje się dzień:
 - a) potwierdzenia odczytania pisma przez stronę w systemie teleinformatycznym Agencji, z tym że strona uzyskuje dostęp do treści tego pisma po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - b) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w systemie teleinformatycznym Agencji, jeżeli strona nie potwierdziła odczytania pisma przed upływem tego terminu.

UWAGA

Brak wyrażenia zgody na postępowanie drogą elektroniczną, uniemożliwia Wnioskodawcy przejście do następnych kroków wypełniania wniosku, co w konsekwencji powoduje brak możliwości złożenia wniosku i brak przyznania pomocy.

Platforma Usług Elektronicznych

☐ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

Pole jest wymagane

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

☐ Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Pole jest wymagane

W celu przejścia do kolejnego etapu wypełniania wniosku, Wnioskodawca musi zweryfikować jeden z kanałów komunikacji w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, wpisując otrzymany kod weryfikujący na wskazany we wniosku numer telefonu lub klikając na link w otrzymanej elektronicznej wiadomości wysłanej na wskazany adres e-mail.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

Adres e-mail ¹⁾

Bez potwierdzenia kanału komunikacji nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Dla wybranego kanału komunikacji:

- **numer telefonu**, należy wpisać w pole: Kod SMS. Następnie, po otrzymaniu wiadomości SMS, należy użyć przycisku: „**ZWERYFIKUJ**”
lub
- **e-mail**, należy aktywować link przesłany na wskazany adres e-mail.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾ 1111111111 

Kod SMS *

ZWERYFIKUJ
lub wyślij nowy kod SMS

Adres e-mail ¹⁾ jan.nowak@poczta.pl 

Wysłano wiadomość. Poczekaj chwilę i sprawdź skrzynkę. Jeśli nie ma wiadomości, wyślij raz jeszcze.

Po pozytywnym zweryfikowaniu jednego z kanałów komunikacji oznaczonego symbolem  należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**” – zaznaczono czerwoną ramką na poniższym widoku.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾ 1111111111 

Adres e-mail ¹⁾ jan.nowak@poczta.pl 

Przejdź dalej

5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

W zakładce prezentowane są dane Wnioskodawcy (pobierane automatycznie z Ewidencji Producentów ARiMR), zarówno dla osoby fizycznej jak i osoby prawnej.

Zgoda na korespondencję elektroniczną

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Informacje szczegółowe

Informacje o innej pomocy

Informacje o szkodach

Oświadczenia i zobowiązania

Załączniki

Podgląd wniosku

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Dane wnioskodawcy

Numer EP	
Nazwisko	
Imię	
PESEL	
Kod kraju	-
Numer dokumentu tożsamości	
NIP	
Numer konta	

Adres wnioskodawcy / Siedziba wnioskodawcy

Województwo	
Powiat	
Gmina	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	-

Aby przejść do dalszego etapu wypełniania wniosku należy zapoznać się z treścią zawartą w polu „Uwaga” zgodnie z poniższym widokiem.

Strona 14 z 39

Uwaga

Powyższe dane zostały pobrane z ewidencji producentów. W przypadku braku aktualności wyświetlonych danych konieczne będzie złożenie wniosku o ich aktualizację we wpisie do ewidencji producentów. Szczegóły składania wniosku znajdują się na stronie internetowej ARiMR.

Cofnij

Przejdź dalej

W przypadku gdy dane są nieaktualne, w szczególności numer rachunku, należy niezwłocznie zaktualizować dane w Ewidencji Producentów ARiMR, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji. Można te dane zaktualizować niezwłocznie po złożeniu niniejszego wniosku. **Należy pamiętać, że pomoc finansowa będzie wypłacana na rachunek wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Ewidencji Producentów).** W związku z tym numer rachunku wskazany w ewidencji producentów powinien być aktualny. Brak aktualnego numeru rachunku bankowego znacznie opóźni przekazanie pomocy.

Jeśli dane są aktualne, należy użyć przycisk: ‘Przejdź dalej’.

5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe

Wnioskodawca potwierdza cel złożenia wniosku. W związku z tym, należy zaznaczyć checkbox:

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Zgoda na korespondencję elektroniczną

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Informacje szczegółowe

Informacje o innej pomocy

Informacje o szkodach

Oświadczenia i zobowiązania

Załączniki

Podgląd wniosku

Informacje szczegółowe

* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Udzielenie pomocy finansowej z tytułu szkód w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub szkółkach drzew i krzewów ozdobnych spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r.

☐ Wnoszę o udzielenie pomocy finansowej w związku z wystąpieniem powodzi w 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej z tytułu szkód w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub szkółkach drzew i krzewów ozdobnych *

Strona 15 z 39

5.3.1. Oświadczenie dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)

Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa MŚP (przedsiębiorstwa) zaznaczając odpowiednie dla siebie checkbox'y – widok oświadczeń poniżej.

Oświadczenie dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy. (Dz. U. z 2017 r. poz. 120, z późn. zm.)

Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1 z późn. zm.) spełnia kryterium: *

- ☐ mikroprzedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro
- ☐ małego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro
- ☐ średniego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro
- ☐ przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii

Powyższe oświadczenie o spełnieniu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa oraz małego i średniego przedsiębiorstwa zostało złożone w szczególności po zapoznaniu się z przepisami załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 oraz po uprzednim stwierdzeniu, że moje gospodarstwo jest: *

- ☐ przedsiębiorstwem samodzielnym
- ☐ przedsiębiorstwem partnerskim
- ☐ przedsiębiorstwem powiązanym

przy czym, w przypadku przedsiębiorstwa partnerskiego/przedsiębiorstwa powiązanego wielkość zatrudnienia, rocznego obrotu, całkowitego bilansu rocznego została określona po uprzednim zsumowaniu zatrudnienia, rocznego obrotu lub całkowitego bilansu rocznego na podstawie danych z niniejszego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorstwa partnerskiego (przedsiębiorstw partnerskich)/przedsiębiorstwa powiązanego (przedsiębiorstw powiązanych) zgodnie z zasadami określonymi w ww. załączniku nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472.

Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 spełnia kryterium:

- **mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- **małego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- **średniego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- **przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

UWAGA!

Zgodnie z § 13zzzb ust. 1, pkt 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., pomoc może zostać przyznana tylko Wnioskodawcy będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr Komisji (UE) 2022/2472.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, **lub**;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 spełnia kryterium, zaznaczając checkbox w jednym z pól:

- **przedsiębiorstwa samodzielnego;**
- **przedsiębiorstwa partnerskiego;**
- **przedsiębiorstwa powiązanego.**

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r., właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **co może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1

1. **przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
2. **przedsiębiorstwo partnerskie** - oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;

- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

3. **przedsiębiorstwo powiązane** - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2, akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

5.3.2. Oświadczenia dotyczące zwrotu pomocy

Wnioskodawca oświadcza, czy ciąży na nim obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, zaznaczając odpowiedni checkbox.

Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy? *

☐ tak

☐ nie

5.3.3. Oświadczenia dotyczące formy prawnej

Wnioskodawca uzupełnia oświadczenia dotyczące formy prawnej, zaznaczając odpowiednie dla siebie checkbox'y – widok oświadczeń poniżej.

Forma prawna wnioskodawcy

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz.U. 2017 r. poz.120, z późn. zm.)

Oświadczam, że posiadam następującą formę prawną *

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego - w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
- ☐ spółka akcyjna albo spółka z o.o. - w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa Spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.)
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)
- ☐ wnioskodawca nienależący do kategorii określonych powyżej

Indywidualne gospodarstwo rolne należy w rozumieniu ww. informacji wskazanych w. powyższym widoku uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż Wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą **formie prawnej** Wnioskodawcy. Jeżeli, wskazane w checkbox'ach od 1 do 5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzonego gospodarstwa/działalności, Wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję „wnioskodawca nienależący do kategorii określonych powyżej”.

Wnioskodawca uzupełnia informację o **rodzaju prowadzonej działalności**, zaznaczając odpowiedni dla siebie checkbox. Przykład widoku poniżej.

Informacja o rodzaju prowadzonej działalności

Podmiot ubiegający się o pomoc jest przedsiębiorstwem, które prowadzi *

- ☐ działalność wyłącznie w sektorze produkcji rolnej
 - ☐ działalność wyłącznie w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna i innych niż drogowy transport towarów
 - ☐ działalność zarówno w sektorze produkcji rolnej, jak i w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna oraz innych niż drogowy transport towarów i posiada / zapewni od dnia przyznania pomocy rozdzielną rachunkową działalność w sektorze produkcji rolnej i pozostałej działalności
 - ☐ działalności w sektorze drogowego transportu towarów oraz w sektorze produkcji rolnej lub pozostałych sektorach innych niż produkcja rolna i posiada / zobowiązuje się, że zapewni od dnia przyznania pomocy rozdzielną rachunkową działalność w sektorze, którego dotyczy pomoc de minimis do wnioskowanej pomocy i pozostałej działalności
- ! Dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r., poz.702), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy
- ! Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

Następnie Wnioskodawca uzupełnia oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych zaznaczając odpowiedni checkbox, przykład widoku poniżej.

Oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych

zgodnie z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)

Oświadczam że: *

- ☐ jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami - w przypadku zaznaczenia, należy dołączyć dokumenty wskazujące powiązania (np. umowę spółki, statut, akt założycielski) oraz wpisać informacje o pomocy de minimis uzyskanej przez powiązane podmioty do tabeli w pkt.4.
- ☐ nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami
- ☒ Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), limit pomocy de minimis przysługuje jednemu przedsiębiorstwu. Definicja „jednego przedsiębiorstwa” została zawarta w art. 2 ust. 2 ww. rozporządzenia i stanowi iż „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
 - jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej
 - jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki
 - jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

Na końcu Wnioskodawca potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń zaznaczając checkbox „Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń**” Po uzupełnieniu tej sekcji należy użyć przycisk: „Przejdź dalej”.

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

Cofnij

Przejdź dalej

5.4. Zakładka: Informacje o innej pomocy

5.4.1. Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

Wnioskodawca składa oświadczenie, czy w związku z poniesionymi w gospodarstwie rolnym **szkodami** w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowanymi wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, **otrzymał czy nie otrzymał innej pomocy publicznej**, zaznaczając odpowiedni checkbox – przykład widoku poniżej.

☒ Zgoda na korespondencję elektroniczną
 ☒ Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
 ☒ Informacje szczegółowe
 ☒ **Informacje o innej pomocy**
☐ Informacje o szkodach
 ☐ Oświadczenia i zobowiązania
 ☐ Załączniki
 ☐ Podgląd wniosku

Informacje o innej pomocy

! * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810)

Oświadczam, że w związku ze szkodami poniesionymi w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej *

☐ otrzymałem inną pomoc publiczną
☐ nie otrzymałem innej pomocy publicznej

W przypadku oznaczenia pola: „otrzymałem inną pomoc publiczną” należy wypełnić tabelę. Aby uzupełnić tabelę danymi i dodać otrzymaną pomoc należy użyć przycisku „Dodaj pomoc”. Wtedy wyświetli się okienko do wypełnienia – widok poniżej.

Dodawanie informacji o otrzymanej pomocy

! * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dzień udzielenia pomocy * !	dd-mm-rrrr 
Podstawa prawna udzielenia pomocy *	! Wpisz podstawę prawną
Forma pomocy * !	Wpisz formę pomocy
Przeznaczenie pomocy * !	Wpisz przeznaczenie pomocy
Wartość otrzymanej pomocy * !	0,00 PLN

Anuluj
 Zapisz i dodaj kolejną pomoc
Zapisz i wróć

Do tabeli wpisujemy dane, tj.:

- **Dzień udzielenia pomocy** - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468, z późn. zm.), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
- **Podstawa prawna udzielenia pomocy** - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

- **Forma pomocy** - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, dopłaty do oprocentowania kredytów, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
- **Przeznaczenie pomocy** - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.
- **Wartość otrzymanej pomocy** - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r., poz. 461, z późn. zm.) np. określoną w decyzji lub umowie.

Po wprowadzeniu danych należy użyć przycisku „**Zapisz i dodaj kolejną pomoc**”, jeśli są dane które należy jeszcze dodać w zakresie kolejnej pomocy, którą Wnioskodawca otrzymał na te same koszty.

Natomiast jeśli nie ma już innych pomocy do wpisania należy użyć przycisku „**Zapisz i wróć**”.

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał innej pomocy publicznej zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem innej pomocy publicznej**” i przechodzi do następnego oświadczenia.

5.4.2. Oświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz innych pomocach o charakterze pomocy *de minimis*

Wnioskodawca zaznacza odpowiedni checkbox dotyczący otrzymania lub nieotrzymania pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie lub innej pomocy *de minimis*.

Oświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz innych pomocach o charakterze pomocy *de minimis* ⓘ

zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

Oświadczam, że w okresie minionych trzech lat *

☒ otrzymałem pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc *de minimis* ⓘ

☐ nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy *de minimis*

[+ Dodaj pomoc](#)

Rodzaj pomocy	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Forma i przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy brutto
Brak danych do wyświetlenia					

Ilość wierszy na stronie: 10 < 0 z 0 >

Suma wartości otrzymanej pomocy **0,00 PLN / 0,00 EUR**

ⓘ W przypadku współmałżonków posiadających wspólność majątkową lub osób mających ten sam numer identyfikacyjny producenta rolnego, wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia informacji o otrzymanej pomocy *de minimis* przez współmałżonka/współposiadacza w okresie 3 lat.

ⓘ Całkowita kwota pomocy *de minimis* w rolnictwie przyznana jednemu producentowi rolnemu nie może przekroczyć 50 000 euro w okresie trzech lat, przy czym jeśli producent rolny jest powiązany z innym/i podmiotem/ami to limit 50 000 euro należy odnieść do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)

W przypadku małżonków posiadających wspólność majątkową lub osób mających ten sam numer identyfikacyjny producenta rolnego, Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia informacji o otrzymanej pomocy *de minimis* przez współmałżonka/współposiadacza w okresie minionych 3 lat.

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić, podmiotowi udzielającemu pomocy, **wszystkie zaświadczenia** o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w okresie minionych trzech lat albo wypełnić w tym zakresie **oświadczenie** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie. W przypadku wypełnienia oświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* poprzez użycie przycisku „**Dodaj pomoc**” i podanie danych o wszystkich otrzymanych pomocach *de minimis* w okresie minionych trzech lat nie ma konieczności załączania do wniosku dokumentów dotyczących tych pomocy.

Dodawanie informacji o otrzymanej pomocy
(i) * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Rodzaj pomocy *	Wybierz
Organ udzielający pomocy *	Wpisz organ udzielający pomocy
Podstawa prawna udzielenia pomocy *	Wpisz podstawę prawną
Dzień udzielenia pomocy *	dd-mm-rrrr
Forma pomocy *	Wpisz formę pomocy
Przeznaczenie pomocy *	Wpisz przeznaczenie pomocy
Wartość pomocy brutto *	0,00 PLN
Wartość pomocy brutto *	0,00 EUR

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną pomoc

Zapisz i wróć

* Przykładowo, jeśli wniosek o udzielenie pomocy zostanie złożony w ARiMR w dniu 10.04.2025 r., należy podać informacje o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie lub innej pomocy *de minimis* otrzymanej począwszy od dnia 10.04.2022 r. do dnia 10.04.2025 r.

Całkowita kwota pomocy *de minimis* w rolnictwie przyznana jednemu producentowi rolnemu nie może przekroczyć 50 000 euro w okresie trzech lat, przy czym jeśli producent rolny jest powiązany z innym/i podmiotem/ami to limit 50 000 euro należy odnieść do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).

Po wprowadzeniu danych należy użyć przycisku „**Zapisz i dodaj kolejną pomoc**”, jeśli Wnioskodawca chce dodać do tabeli kolejną pomoc *de minimis*, którą otrzymał.

Natomiast jeśli nie ma już innych pomocy *de minimis* do wpisania w tabelę należy użyć przycisku „**Zapisz i wróć**”.

Po uzupełnieniu danych należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**”.

5.5. Zakładka: Informacje o szkodach

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

[Opuść formularz](#) [Instrukcja wypełniania wniosku](#)

✓

Zgoda na korespondencję elektroniczną

✓

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

✓

Informacje szczegółowe

✓

Informacje o innej pomocy

●

Informacje o szkodach

○

Oświadczenia i zobowiązania

○

Załączniki

○

Podgląd wniosku

Informacje o szkodach

📘 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Wykaz upraw, na których powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub szkółkach drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi w 2024r. w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

[+ Dodaj uprawę](#)

📘 Należy dodać co najmniej jedną uprawę

Nazwa uprawy	Powierzchnia uprawy, na której powstały szkody [ha]	Powierzchnia uprawy deklarowana do przyznania pomocy [ha]
Brak danych do wyświetlenia		

Ilość wierszy na stronie: 10 z 0

Wymagana liczba elementów wynosi 1

Jednocześnie oświadczam, że: *

☐

jestem poszkodowanym/ną w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2024 poz. 654, z późn. zm.) *

Pole jedn. wymagane

☐

szkody wykazane w sekcji VII powstały na terenie gospodarstwa objętego klęską żywiołową ogłoszoną w związku z wystąpieniem powodzi we wrześniu 2024 r. *

Pole jedn. wymagane

Wersja formularza: 1

[Cofnij](#) [Przejdź dalej](#)

W tej zakładce Wnioskodawca podaje informacje o powstałych szkodach w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowanych wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej.

Wnioskodawca podaje:

- „Nazwę uprawy” na której powstały szkody,
- wielkość „Powierzchni uprawy, na której powstały szkody”,
- „Powierzchnie uprawy deklarowanej do przyznania pomocy”.

Nazwa uprawy, na której wystąpiły szkody (wybieramy z listy rozwijalnej):

- szkółki drzew owocowych, i/lub
- szkółki krzewów owocowych; i/lub
- szkółki drzew i krzewów ozdobnych i/lub.

Przykład widoku poniżej.

Powyższe rodzaje upraw można dodać tylko raz w związku z tym przed wprowadzeniem powierzchni danej uprawy na której powstały szkody należy **zsumować** jej powierzchnię zgodnie z danymi dla danego rodzaju w protokole, tak aby podać łączną „Powierzchnię uprawy, na której powstały szkody” oraz łączną „Powierzchnię uprawy deklarowanej do przyznania pomocy” (do jakiej powierzchni wnioskodawca ubiega się o pomoc).

WAŻNE!

Protokół powinien być sporządzony z całego gospodarstwa.

Informacje o „powierzchni uprawy, na której powstały szkody” są podawane przez Wnioskodawcę z protokołu z oszacowania szkód (dane zamieszczone w adnotacjach uwagi).

Powierzchnia upraw, deklarowana do przyznania pomocy [ha] powinna być mniejsza bądź równa Powierzchni uprawy, na której powstały szkody [ha].

Po wprowadzeniu danych należy użyć przycisku „**Zapisz i dodaj kolejną uprawę**”, jeśli chcemy dodać kolejną uprawę, na której wystąpiły szkody.

Po wprowadzeniu wszystkich danych o uprawach, powierzchni szkód oraz deklarowanych powierzchni upraw do których Wnioskodawca wnioskuję o przyznanie pomocy należy użyć przycisku „**Zapisz i wróć**”.

Po zapisaniu danych, w przypadku wprowadzenia niepoprawnych danych, Wnioskodawca ma możliwość:

- a) edycji wiersza dla danej uprawy, za pomocą przycisku: „Edytuj”,
- b) usunięcia danego wiersza, używając przycisku: „Usuń”,

zgodnie z poniższym widokiem.

Wykaz upraw, na których powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub szkółkach drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi w 2024r. w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

[+ Dodaj uprawę](#)

❗ Należy dodać co najmniej jedną uprawę

Nazwa uprawy	Powierzchnia uprawy, na której powstały szkody [ha]	Powierzchnia uprawy deklarowana do przyznania pomocy [ha]
1. szkółki drzew i krzewów ozdobnych	2	2

Ilość wierszy na stronie: 10 > < 1 z 1 >

[Edytuj](#)
[Usuń](#)

W tej części Wnioskodawca **oświadcza**, zaznaczając checkbox'y, że:

- jest poszkodowanym/ną w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2024 poz. 654, z późn. zm.)
- szkody wykazane w sekcji VII powstały na terenie gospodarstwa objętego klęską żywiołową ogłoszoną w związku z wystąpieniem powodzi we wrześniu 2024 r.

Jednocześnie oświadczam, że: *

☐ jestem poszkodowanym/ną w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2024 poz. 654, z późn. zm.) *

Pole jest wymagane

☐ szkody wykazane w sekcji VII powstały na terenie gospodarstwa objętego klęską żywiołową ogłoszoną w związku z wystąpieniem powodzi we wrześniu 2024 r. *

Pole jest wymagane

Wersja formularza: 1

[Cofnij](#) [Przejdź dalej](#)

Po uzupełnieniu danych należy użyć przycisku „Przejdź dalej”.

5.6. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią oświadczeń, zobowiązań i zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do udzielenia pomocy oraz potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń i zobowiązań – zgodnie z poniższym widokiem.

The screenshot shows the 'Wniosek o udzielenie pomocy finansowej' form. At the top, there is a title and a description of the aid. Below this is a progress bar with eight steps: 'Zgoda na korespondencję elektroniczną', 'Dane identyfikacyjne wnioskodawcy', 'Informacje szczegółowe', 'Informacje o innej pomocy', 'Informacje o szkodach', 'Oświadczenia i zobowiązania' (which is the active step), 'Załączniki', and 'Podgląd wniosku'. Below the progress bar, the section 'Oświadczenia i zobowiązania' is displayed, followed by a note: 'Pole obowiązkowe do wypełnienia'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Potwierdzam, że:'.

5.6.1. Oświadczenia

Przykład widoku poniżej.

The screenshot shows the 'Oświadczenia i zobowiązania' section of the form. It includes a note: 'Pole obowiązkowe do wypełnienia'. Below this, the section 'Oświadczam, że:' is followed by a list of five points. The first point states that all data provided is true and accurate. The second point states that the applicant is aware of the conditions for receiving financial aid. The third point states that the applicant is aware of the consequences of providing false information. The fourth point states that the applicant is aware of the conditions for receiving aid. The fifth point states that the applicant is not a subject of sanctions. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *'.

Powyższe oświadczenia Wnioskodawca potwierdza zaznaczeniem checkboxu: „Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń”.

5.6.3. Zobowiązania

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią zobowiązań i zobowiązuje się do ich przestrzegania, w związku z tym należy zaznaczyć checkbox: „Zobowiązuję do przestrzegania powyższych zobowiązań” – przykład widoku poniżej.

Zobowiązuję się do:

1. Niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
 - a) każdym fakcie, który może mieć wpływ na nienależne lub nadmierne przyznanie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. powodzi, w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej
 - b) każdej zmianie, która nastąpi w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia przyznania pomocy, w szczególności przyznania innej pomocy przez ARIMR lub inne instytucje związane z przedmiotem niniejszego wniosku;
2. Niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku zaistnienia zmian dotyczących informacji podanych w niniejszym formularzu;
3. Umożliwienia wstępu osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych na terenie mojego gospodarstwa, a także okazania dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

☐ Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań *

5.6.2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (dotyczy osób fizycznych, w tym osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (dotyczy osób fizycznych, w tym pełnomocnika oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: „Administrator”, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. Z Administratorem może Pan/Pani kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora, wskazany w pkt 2;
4. Zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
5. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199), w związku z § 13zzzzb rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), tj. w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej;
6. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
7. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona pomoc. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej”, wynika z obowiązku zawartego w przepisach prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub pozostawienie wniosku bez rozpoznania po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych we wniosku.

☐ Akceptuję informacje o przetwarzaniu danych osobowych *

Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych i je akceptuje zaznaczając checkbox: „Akceptuję informacje o przetwarzaniu danych osobowych” – przykład widoku powyżej.

5.6.4. Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych

Wnioskodawca potwierdza zapoznanie się z treścią oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych oraz załączoną Klauzulą Informacyjną zaznaczając checkbox: „Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń” – przykład widoku poniżej.

Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej;
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję o fakcie i celu ich przekazania;
3. Oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu, o którym mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjenta.

☐ Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń oraz zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań *

rsja formularza: 1

[Cofnij](#) [Przejdź dalej](#)

Aby rozwinąć treść klauzuli należy „kliknąć” w powyższą treść „Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjenta”.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

Zgodnie z treścią art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostaną przekazane przez Beneficjenta w dokumentach aplikacyjnych w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: „Administrator”, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pani kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199), w związku z 5 13zzb rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), tj. w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej;
- 6) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;

- 7) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona pomoc. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora
- 8) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane związane z wykonywaniem zadań przez podmioty publiczne, dane zawarte w załączonych do wniosku dokumentach (protokół oszacowania szkód, dokumenty wskazujące powiązania);
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od Wnioskodawcy.

5.7. Zakładka Załączniki

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

w zakresie wsparcia dla rodziny lub osoby fizycznej, której zagraża utrata płynności finansowej w związku z wystąpieniem w 2024 r. w gospodarstwie rolnym szkód spowodowanych przez suszę

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

☒ Zgoda na korespondencję elektroniczną
 ☒ Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
 ☒ Informacje szczegółowe
 ☒ **Załączniki**
☐ Oświadczenia i zobowiązania
 ☐ Podgląd wniosku

Załączniki

Wnioskodawca w tej zakładce dołącza do wniosku wymagane załączniki:

- 1) **kopię protokołu oszacowania szkód**, o którym mowa w § 5 ust. 5, który poza informacjami, o których mowa w § 5 ust. 8, zawiera potwierdzenie wystąpienia szkód, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce ich wystąpienia, a w przypadku gdy gospodarstwo rolne jest położone na obszarze co najmniej dwóch województw, w których wystąpiły te szkody, przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce położenia największej części tego gospodarstwa – przez sporządzenie na tym protokole adnotacji o potwierdzeniu wystąpienia tych szkód;
- 2) **oświadczenia albo zaświadczenia dotyczące pomocy de minimis** oraz informacje niezbędne do udzielenia tej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić, podmiotowi udzielającemu pomocy, wszystkie **zaświadczenia** o udzielonej pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie minionych trzech lat **albo oświadczenia** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie. W przypadku wypełnienia danych w tabeli oświadczenia o otrzymanej pomocy (podanych w Sekcji Informacje o innej pomocy) i podanie danych o wszystkich otrzymanych pomocach de minimis w okresie minionych trzech lat spełniony jest wymóg wykazania otrzymanych pomocy de minimis. Niezależnie od powyższego można załączyć do wniosku kopie zaświadczeń/decyzji o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub innej pomocy de minimis poprzez dołączenie ich skanów w zakładce "Załączniki".

Załączniki dodaje się poprzez użycie przycisku: „**Dodaj pliki z dysku**”. Możliwe jest również dodawanie skanów lub zdjęć poszczególnych stron protokołu/zaświadczeń pamiętając, żeby dodać wszystkie strony.

UWAGA: Przed dodaniem protokołu/zaświadczeń, należy zweryfikować czy załączany skan jest czytelny i zawiera wymagane podpisy. Czytelność oraz odpowiednia jakość przesyłanych zdjęć lub skanów umożliwi pracownikom Biur Powiatowych ARiMR prawidłową weryfikację danych.

UWAGA!

Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia:

Załączniki

Załączniki wymagane

Kopia protokołu oszacowania szkód, który zawiera informacje o powierzchni, na której powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej potwierdzonego przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce ich wystąpienia, a w przypadku, gdy gospodarstwo rolne położone jest na obszarze dwóch województw, w których wystąpiły te szkody, przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce położenia największej części tego gospodarstwa.

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Załączniki opcjonalne

Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub innej pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie minionych trzech lat (składane w przypadku, gdy nie zostało wypełnione oświadczenie w zakładce Informacje o innej pomocy)

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Dokumenty dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych, o których mowa w zakładce Informacje szczegółowe

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas w części „Inne załączniki” należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556, z późn. zm.) - dokumenty przedkładane

organom RP powinny być sporządzane w języku polskim. Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu oraz czy tłumaczenie lub odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326, z późn. zm.). Załączając inny załącznik należy wpisać **tytuł załącznika**.

Po dodaniu załączników należy użyć przycisku: „**Przejdź dalej**”.

5.8. Zakładka Podgląd wniosku

Wnioskodawca w tej zakładce powinien przeczytać wypełniony wniosek, zweryfikować wprowadzone dane oraz zweryfikować, czy zostały dołączone właściwe załączniki, poprzez kliknięcie w nazwę danego załącznika.

W przypadku stwierdzenia, iż dane są niepoprawne, Wnioskodawca może przejść do danej zakładki wniosku poprzez użycie przycisku „**Cofnij**” lub poprzez bezpośrednie kliknięcie w daną zakładkę, na której wymagana jest poprawa danych lub informacji.

Kliknięcie w < Opuść formularz kieruje Wnioskodawcę do pierwszej strony PUE. Po lewej stronie znajduje się szare pole w którym należy wejść poprzez kliknięcie w pole „**Moje sprawy**”, a następnie kliknąć w pole „**Pomoc krajowa**”, gdzie pojawi się okno z widokiem **wersji roboczej** wniosku.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa

Znak sprawy: Tytuł sprawy: Status: Jednostka obsługująca:

Data utworzenia od: Data utworzenia do: Data ostatniej korespondencji od: Data ostatniej korespondencji do:

Wyszukaj **Wyczyść**

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
—	Wersja robocza	Powódź 2024 - szkody w szkółkach	—	04-04-2025	—

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

W celu ponownego wejścia do wniosku należy kliknąć w trzy kropki zaznaczone na powyższym widoku oraz kliknąć „Edycja”.

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
—	Wersja robocza	Powódź 2024 - szkody w szkółkach	—	04-04-2025	—

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Edycja

Usuń

Kliknięcie w „Edycja” spowoduje otwarcie pierwszej zakładki wniosku. Można przejść przez kolejne zakładki klikając przycisk „Przejdź dalej” lub przejść od razu na zakładkę „Podgląd wniosku”. Widok poniżej.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

[Opuść formularz](#) [Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Zgoda na korespondencję elektroniczną

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Informacje szczegółowe

Informacje o innej pomocy

Informacje o szkodach

Oświadczenia i zobowiązania

Załączniki

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

Pole obowiązkowe do wypełnienia

Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

☒ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARIMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

☒ Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

* należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Wersja formularza: 1

Przejdź dalej

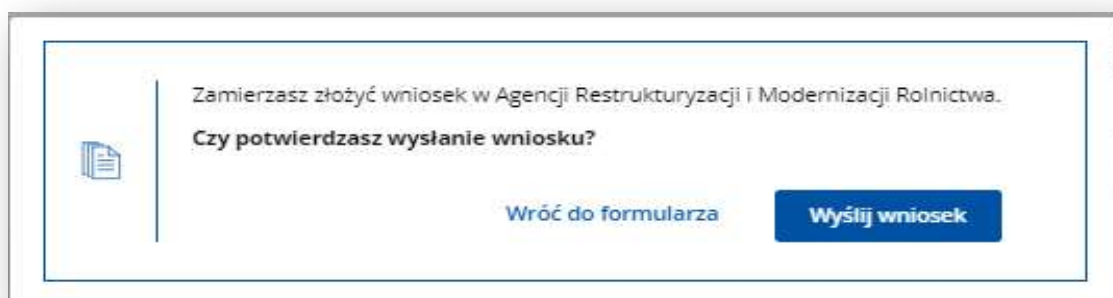
UWAGA!

Wnioskodawca przed wysłaniem wniosku:

- obowiązkowo weryfikuje dane w poszczególnych sekcjach,
- ma możliwość zweryfikowania prawidłowości dodanego załącznika, poprzez kliknięcie w nazwę danego załącznika,
- do momentu wysłania wniosku można poprawiać w nim wszystkie dane,
- wysłanie wniosku uniemożliwia powrót do niego i poprawę danych.

Wnioskodawca po zweryfikowaniu wprowadzonych danych wysyła wniosek klikając w przycisk „**Wyślij wniosek**”

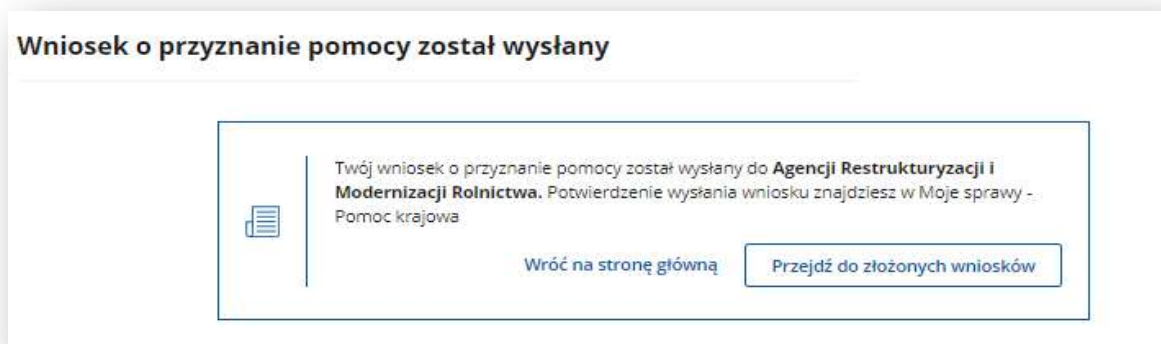
Pojawi się poniższy komunikat:



W przypadku chęci powrotu do formularza wniosku należy kliknąć w przycisk „**Wróć do formularza**”.

6. Wysłanie wniosku

Po użyciu przycisku: „**Wyślij wniosek**” zostanie wyświetlony poniższy komunikat:



Do Wnioskodawcy zostanie również wysłany SMS lub e-mail (w zależności od wskazanego poprawnie zweryfikowanego kanału komunikacji) o wysłaniu wniosku.

Po kliknięciu w przycisk „**Przejdź do złożonych wniosków**” pojawi się informacja o tym, że wniosek został wysłany (Status „Wniosek wysłany”), przykład widoku poniżej:

Moje sprawy > Pomoc Krajowa

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej korespondencji od

Data ostatniej korespondencji do

Wyszukaj

Wyczyść

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP162.8110.9.2025	Wniosek wysłany	Powódź 2024 - szkody w szkołkach	Nyskie Biuro Powiatowe	03-04-2025	—

Ilość wierszy na stronie: 10 z 1

Status „Wniosek wysłany” oznacza, że nie został jeszcze odebrany w Biurze Powiatowym ARiMR.

Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z wysłanymi już w ramach Pomocy krajowej wnioskami poprzez kliknięcie w przycisk: „Przejdź do złożonych wniosków”. Przykład widoku poniżej:

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej korespondencji od

Data ostatniej korespondencji do

Wyszukaj

Wyczyść

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP162.8110.9.2025	Zarejestrowany	Powódź 2024 - szkody w szkołkach	Nyskie Biuro Powiatowe	03-04-2025	—

Ilość wierszy na stronie: 10 z 1

Po kliknięciu na **Znak sprawy** – w czerwonej ramce – pojawi się widok, przykład poniżej:

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięta

BP162.8110.9.2025 Powódź 2024 - szkody w szkołkach

Wycofaj wniosek

Koryguj wniosek

Zmień wniosek

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼ RWE.P162.2025.26	Pozwolenie Przedłożenia Dokumentu	03-04-2025	Nyskie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P162.2025.25	Powódź 2024-szkółki- pomoc de minimis w rolnictwie- wniosek	03-04-2025	Nyskie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie: 10 z 1

Kliknięcie na „Potwierdzenie przedłożenia dokumentu” umożliwi pobranie dokumentu potwierdzenia złożenia wniosku:

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
^ RWE.P162.2025.20	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	01-04-2025	Nyskie Biuro Powiatowe
Załączniki: ppd_202504010001563735.pdf Pobierz ppd_202504010001563735.xml Pobierz			
^ RWE.P162.2025.19	Powódź 2024-szkółki- pomoc de minimis w rolnictwie-wniosek	01-04-2025	Nyskie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Podgląd

Po kliknięciu na trzy kropczki (w małej czerwonej ramce na widoku powyżej) pojawi się przycisk „Podgląd”. Kliknięcie w ten przycisk umożliwi podgląd wysłanego wniosku. Przykład widoku poniżej:

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

Instrukcja wypełniania wniosku

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w szkółkach drzew i krzewów owocowych lub drzew i krzewów ozdobnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej

Znak sprawy: **BP162.8110.7.2025**
Data złożenia: **01-04-2025 12:16:49**

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

☒ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego

[Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#)

☒ Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ^{*)}
0000000000

Adres e-mail ^{*)}
—

^{*)} należy wskazać preferowany kanał kontaktowy, można także wskazać oba.

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Dane wnioskodawcy

Numer EP

Nazwisko

Imię

PESEL

Numer konta

Adres wnioskodawcy / Siedziba wnioskodawcy

Województwo

opolskie

Kliknięcie w przycisk „Wróć do szczegółów sprawy” spowoduje powrót do widoku sprawy. Przykład widoku poniżej:

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięta

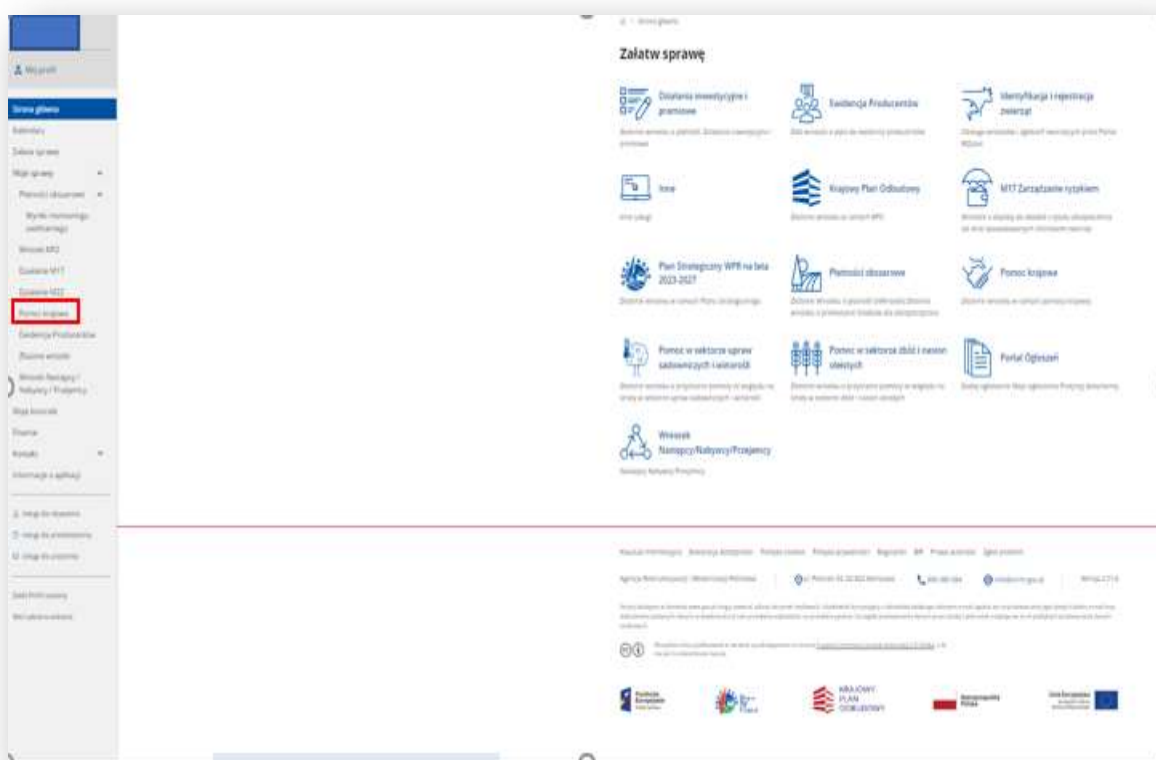
DP162.8110.9.2025 Powódź 2024 - szkody w szkółkach

[Wycofaj wniosek](#)
[Koryguj wniosek](#)
[Zmień wniosek](#)

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼ RWC.P162.2025.2.6	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	03-04-2025	Nyskie Biuro Powiatowe
▼ RWC.P162.2025.2.5	Powódź 2024-szkółki- pomoc de minimis w rolnictwie- wniosek	03-04-2025	Nyskie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie: 10 1 z 1

Można również, po zalogowaniu się na PUE, obejrzeć złożone w ramach Pomocy krajowej wnioski. Należy wówczas na stronie głównej PUE wejść w „**Moje sprawy**”, jak na widoku poniżej:



Po kliknięciu w „**Pomoc krajowa**” (na widoku powyżej zaznaczono czerwoną ramką) udostępniona zostanie informacja o wszystkich złożonych wnioskach, zgodnie z poniższym widokiem:

Moje sprawy > Pomoc Krajowa

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP162.8110.9.2025	Zarejestrowany	Powódź 2024 - szkody w szkołkach	Nyskie Biuro Powiatowe	03-04-2025	—

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

W przypadku dużej ilości wniosków złożonych w ramach Pomocy krajowej można wpisując dane

Moje sprawy > Pomoc Krajowa

i klikając w przycisk „Wyszukaj” znaleźć daną sprawę.

7. Złożenie wniosku przez osobę prawną

Zgodnie z art. 10c ust.1 ustawy o ARiMR złożenie wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten wniosek, a w przypadku, gdy wniosek jest składany przez podmiot niebędący osobą fizyczną - po uwierzytelnieniu osoby:

- 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
- 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.

W przypadku wysyłania wniosku przez osobę prawną, po potwierdzeniu chęci wysłania wniosku na poniższym widoku (kliknięciu „Wyślij wniosek”):

Zamierzasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?

[Wróć do formularza](#) **Wyślij wniosek**

pojawi się komunikat o konieczności autoryzacji przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, jak poniżej:

Autoryzacja

Do wysłania formularza konieczna jest autoryzacja za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Jeżeli ich nie posiadasz, [zarejestruj się](#) i postępuj zgodnie z [instrukcją](#).

Login *

Hasło *



Zamknij **Zautoryzuj**

Po wpisaniu loginu i hasła osoby fizycznej uprawnionej do reprezentacji Wnioskodawcy należy kliknąć przycisk „Zautoryzuj”. Po prawidłowym zautoryzowaniu pojawi się komunikat o wysłaniu wniosku:

[Zaloguj się](#) > [Załatw sprawę](#) > [Złóż wniosek o przyznanie pomocy](#)

Wniosek o przyznanie pomocy



Twój wniosek o przyznanie pomocy został wysłany do **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w [Moje sprawy - Pomoc krajowa](#)

[Wróć na stronę główną](#) [Przejdź do złożonych wniosków](#)

Analogicznie działa złożenie wniosku przez Pełnomocnika.