



Minister Klimatu i Środowiska

\$Znak pisma.MZ
\$Id_dokumentu
Warszawa, \$data

UPOWAŻNIENIE

Nr/...../.....

Na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162.) w związku z art. 42 ust. 1 pkt 8 oraz art. 54 i art. 55 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. *o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1863) upoważniam:

Pana/Panią (imię i nazwisko) –

Stanowisko-

Nr legitymacji służbowej-.....

do przeprowadzenia, zgodnie z art. z art. 42 ust. 1 pkt 8 oraz art. 54 i art. 55 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. *o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa*, kontroli operatora usługi kluczowej w rozumieniu ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa **/pełna nazwa i adres kontrolowanego podmiotu/ w zakresie.....**

Kontrolę należy przeprowadzić w dniu/dniach od **/dzień, miesiąc, rok/** do **/dzień, miesiąc, rok/**

Niniejsze upoważnienie ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej.

\$IMIE_NAZWISKO_PODPISUJACEGO
\$STANOWISKO_PODPISUJACEGO
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

Pouczenie kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, rozdział 5 pn. „Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej” (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, ze zm.),

przedsiębiorca ma prawo do:

- otrzymania pisemnego zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, w takim terminie, by kontrola wszczęta była nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wymienionego zawiadomienia,
- otrzymania jednego egzemplarza upoważnienia do kontroli, na podstawie którego jest prowadzona kontrola,
- wniesienia na piśmie uwag do kontrolującego w przypadku, gdy prowadzone czynności kontrolne zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy. Obowiązkiem kontrolującego jest uzasadnić w protokole konieczność podjęcia takich czynności,
- w jednym czasie nie może być prowadzonych więcej niż jedna kontrola działalności przedsiębiorcy,
- czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć:
 - w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców – 12 dni roboczych,
 - w odniesieniu do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych,
 - w odniesieniu do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych,
 - w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych.
- wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania czynności kontrolnych naruszeniem wymienionych praw przedsiębiorcy. Przedsiębiorca wnosi pisemny sprzeciw do organu kontroli. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

przedsiębiorca ma obowiązek:

- być obecnym przy czynnościach kontrolnych lub zapewnić obecność upoważnionej przez przedsiębiorcę osoby,
- pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

w czasie kontroli, szczególnie w czasie jego nieobecności,

- prowadzenia i przechowywania w siedzibie przedsiębiorcy książki kontroli w postaci papierowej (w tym również w formie zbioru dokumentów), lub elektronicznej, a także przechowywania upoważnień i protokołów z przeprowadzonych kontroli,
- dokonywania wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej,
- okazania kontrolującemu książki kontroli niezwłocznie po rozpoczęciu kontroli. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.