



Warszawa 18.03.2026 r.

WOA.234.2.2026.DM.

Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie

1. Nazwa i siedziba

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa (00-015) zwana dalej „Organizatorem”, zgodnie z §2a ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 228) dalej „Rozporządzenie” informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem sprzedaży w trybie publicznego zaproszenia do negocjacji, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

2. Rodzaj, typ, liczba sprzedawanych składników majątku ruchomego

Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Organizatora stanowi **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia.

Składniki, o których mowa w **Załączniku nr 1** do Ogłoszenia stanowią własność Organizatora, są wolne od wad prawnych, nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do nich nie toczą się żadne postępowania, których przedmiotem są te składniki ani nie stanowią one również przedmiotu zabezpieczenia.

3. Termin sprzedaży

Wniosek w sprawie nabycia składników majątkowych objętych niniejszym postępowaniem, zwany dalej „wnioskiem” można składać w terminie **do 30 marca 2026 r. do godz. 12:00.**

4. Miejsce

Składniki majątku ruchomego, będące przedmiotem sprzedaży, można obejrzeć w obiekcie Organizatora przy ul. H. Sienkiewicza 3 w Warszawie **w dniu 25 marca 2026 r. w godz. od 12:00 do 14:00.**

Informacji dotyczących przedmiotu sprzedaży oraz procedury sprzedaży udzieli w godzinach pracy urzędu Pan Daniel Miązek, tel. +48 22 278 02 15 lub Pan Piotr Wojtaś, tel. +48 22 278 02 17.

5. Warunek sprzedaży zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego



Warunkiem nabycia składników majątku jest złożenie wniosku na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 2* do Ogłoszenia, który powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę oferenta;
- 2) wskazanie określonego składnika majątku na jaki złożony jest wniosek (nazwa, numer pozycji w ogłoszeniu, numer inwentarzowy), oferowaną cenę (nie niższą niż cena wywoławcza) i warunki jej zapłaty;
- 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu sprzedaży lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
- 4) w przypadku przystąpienia do niniejszego postępowania przez osobę prawną, do wniosku należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem upływu terminu składania ofert, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą - informację o wpisie do CEIDG.

6. Miejsce i forma złożenia oferty

Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Henryka Sienkiewicza 3 lub przesłać mailem (skan) na adres: kancelaria@warszawa.rdos.gov.pl do dnia **30.03.2026 r. do godz. 15.00**

Wnioski złożone po terminie lub niepełnie nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje

- 1) Organizatorowi przysługuje prawo odwołania niniejszego postępowania bez sprzedaży jakiegokolwiek składnika majątku, bez podania przyczyny.
- 2) Wnioski zawierające cenę niższą niż wskazana w *Załączniku nr 1* do Ogłoszenia zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- 3) Wnioski otrzymane po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- 4) Wnioski niezawierające danych i dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 niniejszego Ogłoszenia lub niekompletne, nieczytelne lub budzące wątpliwość, co do których złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania wniosku za nowy wniosek - zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- 5) W przypadku wpływu dwóch lub więcej wniosków o sprzedaż tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego – o wyborze oferty danego Oferenta decyduje data i godzina wpływu najwcześniej złożonego wniosku dotyczącego tego samego składnika majątku do Organizatora.
- 6) **Oferent jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wystawienia noty księgowej.** Brak zapłaty ceny nabycia w wyznaczonym terminie będzie poczytywane jako odstąpienie od zakupu przez Oferenta.
- 7) Przeniesienie własności składnika majątku następuje każdorazowo po zaksięgowaniu kwoty za jego nabycie na rachunku bankowym Organizatora.



- 8) Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia **w terminie określonym przez Organizatora**, w Warszawie przy ul. H. Sienkiewicza 3 w Warszawie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 9) Wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z nabyciem własności składnika majątku ponosi Oferent.

8. Nieodpłatne przekazanie

- 1) W przypadku braku sprzedaży składniki majątku mogą zostać zagospodarowane w drodze nieodpłatnego przekazania lub darowizny. Podmioty zainteresowane przejęciem ww. składników majątkowych w drodze nieodpłatnego przekazania lub darowizny, które spełniają warunki określone w § 38 lub § 39 Rozporządzenia, mogą złożyć wniosek na **formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia**.
- 2) Wniosek o nieodpłatne przekazanie powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
 - c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
 - d) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z nieodpłatnym przekazaniem, w tym kosztów odbioru składnika majątku;
 - e) uzasadnienie.
- 3) Wniosek o dokonanie darowizny powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
 - c) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
 - d) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
 - e) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
 - f) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:



- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi@warszawa.rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - ☐ na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - ☐ z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - ☐ o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - ☐ w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W WARSZAWIE

10) Informacja o wprowadzeniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych sygnalistów w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informujemy, iż w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie została wprowadzona procedura zgłoszeń wewnętrznych sygnalistów, z treścią której można zapoznać się na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-warszawa/sygnalista---zgłoszenie-naruszenia-prawa>

**Regionalny Dyrektor Ochrony
Środowiska w Warszawie**

Jacek Lolo
/podpisano elektronicznie/