

Nadleśnictwo Krynki
Poczopek 6D, 16-113 Szudziałowo
tel. 857229640, fax. 857229641
e-mail: krynki@bialystok.lasy.gov.pl
www.krynki.bialystok.lasy.gov.pl
NIP 545-000-26-16, REGON 050506597

| stanowisko imię i nazwisko | dział | zakres działania | telefon | e-mail | nr poko ju |
|--|-------------------------|--|------------------------|--|------------------|
| Nadleśniczy Grzegorz Dworakowski | | Nadleśniczy kieruje całokształtem działalności nadleśnictwa | 857229642 532821193 | grzegorz.dworakowski@bialystok.lasy.gov.pl | 33 |
| Zastępca Nadleśniczego Marek Rogulski | Dział Gospodarki Leśnej | Zastępca nadleśniczego kieruje Działem Gospodarki Leśnej, pracą Leśniczych oraz zastępuje Nadleśniczego w czasie jego nieobecności. Do zadań Działu należy prowadzenie całości spraw związanych z planowaniem, organizacją, koordynowaniem prac z zakresu gospodarki leśnej | 857229643 882724828 | marek.rogulski@bialystok.lasy.gov.pl | 36 |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------|--|----|
| SILVARIUM Kierownik Silvarium Monika Hulewicz | | Realizacja zadań związanych z planowaniem, organizacją, koordynacją prac związanych z funkcjonowaniem Silvarium, Galerii na skraju puszczy, Ośrodka Rehabilitacji Dzikich Ptaków i Ssaków „Przytulisko” | 857229647 728954727 | monika.hulewicz@bialystok.lasy.gov.pl | 38 |
| PRZYTULISKO Starszy Specjalista SL ds. kontaktów społecznych i Przytuliska Arkadiusz Juszczak | | | 533391069 | arkadiusz.juszczak@bialystok.lasy.gov.pl | 29 |
| Inżynier Nadzoru Łukasz Tabaczyński | | do zadań inżyniera nadzoru należy m.in.: prowadzenie kontroli funkcjonalnej w nadleśnictwie w zakresie ustalonym przez nadleśniczego lub zastępcę nadleśniczego, współpraca z zastępcą nadleśniczego w sprawach dotyczących planowania gospodarczego, koordynacji i realizacji prac gospodarczych, prowadzenie spraw związanych z inicjowaniem lub wdrażaniem innowacji | 857229650 533391052 | lukasz.tabaczynski@bialystok.lasy.gov.pl | 40 |
| Sekretarz Nadleśnictwa Artur Nosewicz | Dział Administracyjno - Gospodarczy | Sekretarz kieruje Działem Administracyjno – Gospodarczym. Do zadań Działu należy realizacja zadań wynikających z całokształtu zagadnień obejmujących pełną obsługę administracyjną nadleśnictwa, | 857229644 533391050 | artur.nosewicz@bialystok.lasy.gov.pl | 39 |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--------------------------------|---|-----------|
| <p>Specjalista ds. pracowniczych</p> <p>Jolanta Nosewicz</p> | <p>Specjalista ds. pracowniczych</p> | <p>Specjalista ds. pracowniczych prowadzi całokształt spraw pracowniczych w rozumieniu Kodeksu pracy, PUZP dla pracowników PGL LP oraz innych unormowań prawnych obowiązujących w tym zakresie,</p> | <p>857229654</p> | <p>jolanta.nosewicz@bialystok.lasy.gov.pl</p> | <p>30</p> |
| <p>Główny Księgowy</p> <p>Ewa Galińska</p> | <p>Dział Finansowo - Księgowy</p> | <p>Główny księgowy kieruje Działem Finansowo – Księgowym, wykonuje zadania i ponosi odpowiedzialność w zakresie rachunkowości, gospodarki finansowej, planowania finansowo-ekonomicznego, zestawienia planów finansowo – gospodarczych, analiz, sprawozdawczości oraz organizuje i sprawuje kontrolę wewnętrzną dokumentów finansowo – księgowych nadleśnictwa</p> | <p>857229656 888728856</p> | <p>ewa.galinska@bialystok.lasy.gov.pl</p> | <p>26</p> |
| <p>Komendant Posterunku Straży Leśnej</p> <p>Starszy Strażnik Leśny</p> <p>Piotr Kukisz</p> | <p>Posterunek Straży Leśnej</p> | <p>Komendant kieruje Posterunkiem Straży Leśnej. Do zadań Posterunku w szczególności należy: prowadzenie spraw związanych z analizą stanu zagrożenia szkodnictwem leśnym, zapobieganiem, zwalczaniem przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i sporządzaniem sprawozdawczości w tym zakresie, nadzorowanie pracy podległych Strażników Leśnych, prowadzenie magazynu broni oraz spraw związanych z zakresem obronności i spraw niejawnych</p> | <p>857229652 665223989</p> | <p>piotr.kukisz@bialystok.lasy.gov.pl</p> | <p>2</p> |