

Raporty statystyczne

Wykonawca przygotowuje następujące parametryczne raporty statystyczne w postaci plików MS Excela:

1. Zestawienie nowo przyznanych świadczeń: emerytury i/lub renty inwalidzkie albo renty rodzinne lub świadczenia pieniężne

Parametry:

Ważne na

Data przyznania po raz pierwszy od - do (wg daty aprobaty)

Data złożenia wniosku od –do

Rodzaj świadczenia: E, RI, E i RI albo RR lub PS

Rodzaj służby: do wyboru (lista przecinkowa rodzaju służby, pozwalająca na wybranie jednocześnie kilka służb) lub wszystkich służb

W zestawieniu należy wskazać poniższe wartości (kolumny zestawienia):

Dla emerytur i rent inwalidzkich:

- Nr teczeki
- Symbol jednostki ZER
- Data wniosku
- Data ostatniej zmiany
- Data wydania decyzji pierwszorzadowej
- Data aprobaty decyzji pierwszorzadowej
- Kod świadczenia
- Kod służby
- Data zwolnienia
- Wiek zwolnienia (
- Data pierwszej wypłaty
- Kwota wypłaty (brutto)
- Kwota podstawy wymiaru
- Dodatek za długoletnią służbę (kwota albo pusto)
- Kwota wysokości świadczenia
- Procent z wysługi (dla E)/Procent z grupy dla (RI)
- Procent świadczenia
- Grupa inwalidzka
- Zwiększenie w związku ze służbą TAK/NIE
- Zwiększenie w związku z wypadkiem/chorobą TAK/NIE
- Procent zwiększenia (dla E-15%; dla RI-10%, albo pusto)
- Liczba dni służby (SL) liczonych po 2,6%
- Liczba dni nieskładkowych liczonych po 0,7%
- Liczba dni składkowych liczonych po 2,6%
- Liczba dni składkowych liczonych po 1,3%

- Liczba dni służby liczonych po 3%
- Medal im. Podkomisarza Struja 1% albo pusto
- Kod stanu świadczenia

Dla rent rodzinnych:

- Nr teczki
- Symbol jednostki ZER
- Ważne na
- Data wniosku
- Data ostatniej zmiany
- Data wydania decyzji pierwszorzadowej
- Data aprobaty decyzji pierwszorzadowej
- Kod świadczenia
- Kod służby
- Data zwolnienia
- Data zgonu/skreślenia z ewidencji funkcjonariusza
- Wiek funkcjonariusza w dacie zwolnienia ze służby albo w dacie skreślenia
- Data pierwszej wypłaty
- Kwota podstawy wymiaru zmarłego należy wybrać tę podstawę, od której liczone jest wyższe świadczenie zmarłego
- Kwota wysokości świadczenia zmarłego wybrać wyższą wartość
- Kwota renty rodzinnej
- Procent RR (85%, 90%, 95%, 100%)
- Liczba uprawnionych do renty rodzinnej
- Procent z usługi zmarłego (dla E)
- Procent z grupy dla (RI lub % renty hipotetycznej)
- Procent świadczenia zmarłego (wskazać procent świadczenia, od którego liczona jest renta rodzinna)
- Grupa inwalidzka zmarłego
- Liczba dni służby (SL) liczonej po 2,6%
- Liczba dni nieskładkowych liczonych po 0,7%
- Liczba dni składkowych liczonych po 2,6%
- Liczba dni składkowych liczonych po 1,3%
- Liczba dni służby liczonych po 3%
- Zwiększenie w związku ze służbą TAK/NIE
- Zwiększenie w związku z wypadkiem/chorobą TAK/NIE
- Procent zwiększenia (dla E-15%; dla RI-10%, albo pusto)
- Kod stanu świadczenia osób uprawnionych (dla renty wieloosobowej, jeżeli przynajmniej dla jednej osoby jest świadczenie aktywne, to wpisać ACT)
- Stosunek pokrewieństwa uprawnionego do zmarłego (jeżeli renta wieloosobowa to lista przecinkowa kodów pokrewieństwa osób uprawnionych)

Dla świadczeń pieniężnych PS po zmarłych funkcjonariuszach/ratownikach (zestawienie wg osoby uprawnionej do PS):

- Nazwisko i imię uprawnionego
- Nazwisko i imię zmarłego funkcjonariusza/ratownika
- Nr teczki
- Symbol jednostki ZER
- Ważne na
- Data wniosku
- Data ostatniej zmiany
- Data wydania decyzji pierwszorzadowej
- Data aprobaty decyzji pierwszorzadowej
- Data pierwszej wypłaty
- Kod służby
- Data zgonu/skreślenia funkcjonariusza/ratownika OSP/GOPR/TOPR
- Stosunek pokrewieństwa uprawnionego do zmarłego
- Podstawa świadczenia pieniężnego dla danego uprawnionego
- Kwota świadczenia pieniężnego dla danego uprawnionego
- Kod stanu świadczenia dla danego uprawnionego

2. Zestawienia dotyczące liczby uprawnionych, liczby zmarłych, oraz łącznej i przeciętnej kwoty świadczeń pieniężnych PS oddzielnie dla:

- a. świadczeń nowo przyznanych we wskazanym okresie (wg daty aprobaty)
- b. świadczeń wypłacanych (wg daty wypłaty)

w danym okresie od-do, w podziale na służby.

Parametry:

Ważne na:

Okres: data od – data do; za miesiąc

Rodzaj służby: do wyboru (lista przecinkowa rodzaju służby, pozwalająca na wybranie jednocześnie kilka służb) lub wszystkich służb.

Na wykazie należy wskazać (kolumny): liczba uprawnionych (w tym liczba dzieci, liczba współmałżonków, liczba rodziców), liczba zmarłych/zaginionych funkcjonariuszy/ratowników, po których jest wypłacane świadczenie, łączna kwota świadczeń, przeciętna kwota świadczenia dla uprawnionego
W wierszach - służby

3. Fundusz socjalny - zestawienie liczby osób uprawnionych do funduszu socjalnego w podziale na poszczególne służby i w podziale wg parametrów administratora i wg stanu na wskazany przez administratora dzień

Założenia

Raport dotyczy osób uprawnionych do emerytury, renty inwalidzkiej lub renty rodzinnej w danym dniu – Parametr w postaci daty DD-MM- RRRR

Raport wykonywany będzie oddzielnie dla każdej służby.

Osoby uprawnione do kilku świadczeń należy liczyć pojedynczo

Raport dotyczy osób uprawnionych (świadczenia czynne i zawieszone). Administrator wskaże kody stanu świadczeń (odrębne dla każdego rodzaju świadczenia), które należy uwzględnić przy wyborze osób uprawnionych (lista przecinkowa kodów świadczeń-parametr) W rentach rodzinnych należy wskazać liczbę osób uprawnionych do renty rodzinnej. Każda służba posiada odrębne założenia dotyczące dokonania podziału uprawnionych wg zdefiniowanego przez administratora klucza.

Administrator powinien mieć możliwość samodzielnej parametryzacji danej służby.

Należy przewidzieć przyporządkowanie osób uprawnionych w podziale na:

- na województwa (wg adresu zamieszkania)
- wg jednostki zwalniającej:
 - w Policji np. wg wskazanych przez administratora szkół policyjnych, wg wskazanych przez administratora komend,
 - w SCS np. wg wskazanych przez administratora IAS, KIS, US, WUS UCS (z możliwością przyporządkowania poszczególnych US, WUS i UCS do odpowiednich IAS)
- wg wskazanych przez administratora oddziałów Straży Granicznej
- wg wskazanych przez administratora delegatur

Dla danej służby należy przewidzieć mieszany podział tj. zarówno wg miejsca zamieszkania, jak i wg jednostki zwalniającej. W takim przypadku administrator ADM, ADMA powinien wskazać kolejność wyboru:

- pierwszy wybór -wg wskazanych przez administratora jednostek (np. szkół policyjnych, komend definiuje administrator)
- drugi wybór - wg adresu zamieszkania
- trzeci wybór mieszany, dla danej formacji (po jednostce zwalniającej i adresie zamieszkania) z możliwością zdefiniowania własnych obszarów. Według zdefiniowanych obszarów oznacza możliwość zdefiniowania obszaru (obszarów) obejmującego dane województwo z wyłączeniem lub włączeniem do tego obszaru wskazanych przez administratora np. miast na prawach powiatu i/lub gmin wchodzących w skład danego powiatu. Adres zamieszkania byłby wyszukiwany w ramach zdefiniowanego obszaru

W terminie 2 tygodni od dnia zawarcia umowy Wykonawca określi harmonogram prac związanych z przygotowaniem parametrycznych raportów statystycznych. Zamawiający zastrzega wprowadzanie zmian do harmonogramu. Harmonogram musi być zatwierdzony przez Zamawiającego. Wszystkie prace związane z przygotowaniem parametrycznych raportów statystycznych muszą zostać zakończone w terminie do 31 grudnia 2025 r.