



**Komunikat Ministra Edukacji
z dnia 19 marca 2026 r.
o ustanowieniu programu pod nazwą „Kompas Młodego Obywatela”**

Na podstawie art. 90w ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.) ustanawia się program pod nazwą „Kompas Młodego Obywatela” zwany dalej „programem”.

I. PRZEDMIOT PROGRAMU

1. Przedmiotem programu jest realizacja projektów edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży oraz działań wspierających jednostki systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.)
2. Program obejmuje dofinansowanie projektów realizowanych przez podmioty, o których mowa w części III, w ramach następujących modułów tematycznych:
 1. **Moduł 1: „Obywatel i Media”,** obejmujący działania w zakresie:
 - 1) rozwijania kompetencji uczniów w zakresie świadomego i odpowiedzialnego korzystania z mediów (w tym mediów społecznościowych) oraz rozumienia ich wpływu na jednostkę i społeczeństwo;
 - 2) kształcenia umiejętności korzystania z narzędzi cyfrowych oraz krytycznego myślenia, pozwalającego na świadome rozróżnianie informacji rzetelnych od opinii i dezinformacji;
 - 3) wzrostu świadomości zagrożeń występujących w sieci oraz wynikających z ich nadużywania;
 - 4) przygotowania uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu obywatelskim poprzez kształtowanie postaw prospołecznych oraz znajomości praw i obowiązków obywatelskich;
 - 5) organizowania wydarzeń, w tym konkursów, wystaw, prezentacji, warsztatów, seminariów, konferencji, pikników, tworzenie filmów.
 2. **Moduł 2: „Nasze Tradycje”,** obejmujący działania w zakresie:
 - 1) promowania dziedzictwa kulturowego oraz historii regionów poprzez organizację wydarzeń, warsztatów i wycieczek edukacyjnych, umożliwiających dzieciom i młodzieży poznawanie lokalnych tradycji, sztuki oraz obyczajów;
 - 2) edukowania dzieci i młodzieży w zakresie różnorodności kulturowej i językowej oraz zachęcania ich do aktywnego udziału w lokalnych inicjatywach, co przyczyni się do wzbogacania życia kulturalnego młodych ludzi oraz zachowania dziedzictwa kulturowego dla przyszłych pokoleń;
 - 3) rozwijania aktywności twórczej dzieci i młodzieży poprzez angażowanie ich w działania artystyczne i edukacyjne inspirowane lokalnym dziedzictwem kulturowym;
 - 4) wzmacniania poczucia wśród dzieci i młodzieży tożsamości kulturowej, narodowej i przynależności regionalnej poprzez bezpośredni kontakt z lokalnym dziedzictwem oraz bezpośrednią współpracę z instytucjami kultury i społecznością lokalną;
 - 5) organizowania wydarzeń, w tym konkursów, wystaw, prezentacji, warsztatów, seminariów, konferencji, pikników, wydawanie publikacji, tworzenie filmów.
 3. **Moduł 3: „Zdrowie i Klimat”,** obejmujący działania w zakresie:
 - 1) wyposaŜania dzieci i młodzieży w rzetelną wiedzę, umiejętności oraz postawy umożliwiające świadome i skuteczne dbanie o zdrowie własne oraz innych osób we wszystkich jego wymiarach: fizycznym, psychicznym, społecznym, środowiskowym i cyfrowym;

- 2) ukazywania zdrowia jako zagadnienia wykraczającego poza obszar medyczny i biologiczny, obejmującego również sferę emocji, relacji, odpowiedzialności, wartości, a także kształtowania umiejętności podejmowania świadomych decyzji zdrowotnych, promowanie zdrowego stylu życia oraz rozwijanie kompetencji komunikacyjnych, empatii i troski o siebie oraz otoczenie;
 - 3) wspierania rozwoju samodzielności, odporności psychicznej i poczucia sprawczości dzieci i młodzieży, w tym z niepełnosprawnościami i innymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własne zdrowie, umiejętności radzenia sobie z wyzwaniami współczesnego świata oraz budowanie nawyków sprzyjających długofalowemu dobrostanowi, w tym poprzez sport i aktywność fizyczną;
 - 4) organizowania wydarzeń, w tym konkursów, wystaw, zawodów sportowych, prezentacji, warsztatów, seminariów, konferencji, pikników, wydawanie publikacji, tworzenie filmów.
- 4. Moduł 4: „Odkrywcy”, obejmujący działania w zakresie:**
- 1) realizacji projektów edukacyjnych w zakresie tworzenia interaktywnych pomocy dydaktycznych oraz materiałów o charakterze edukacyjnym – innowacyjnych co do formy w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych, w tym z astronomii i astronautyki;
 - 2) kształtowania wiedzy w zakresie nauk STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics / Nauki, Technologii, Inżynierii i Matematyki) poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, warsztatów rozwijających kreatywność dzieci i młodzieży, wydarzeń i wycieczek edukacyjnych;
 - 3) organizowania wydarzeń, w tym konkursów, wystaw, prezentacji, warsztatów, seminariów, konferencji, pikników naukowych, wydawania publikacji, tworzenia filmów, tworzenia przestrzeni do eksperymentowania z różnymi dziedzinami wiedzy.
3. Działania realizowane w ramach projektów zakwalifikowanych do udziału w programie są prowadzone od dnia opublikowania listy, o której mowa w części V ust. 27, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.
 4. Działania realizowane w ramach projektów zakwalifikowanych do udziału w programie nie mogą obejmować działań finansowych z innych środków pochodzących z budżetu państwa (tj. być podwójnie finansowane).
 5. Działania realizowane w ramach projektów zakwalifikowanych do udziału w programie są prowadzone przez podmioty, o których mowa w cz. III, z tym że podmioty te mogą powierzyć realizacji części działań innym podmiotom, które nie biorą udziału w programie.
 6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu w 2026 r. wynosi 55 000 000 zł.
 7. Limit środków finansowych przeznaczonych na finansowanie modułu tematycznego:
 - 1) „Obywatel i Media” wynosi 15 000 000 zł;
 - 2) „Nasze Tradycje” wynosi 15 000 000 zł;
 - 3) „Zdrowie i klimat” wynosi 12 500 000 zł;
 - 4) „Odkrywcy” wynosi 12 500 000 zł.
 8. Minister może zmienić limity finansowe przeznaczone na finansowanie poszczególnych modułów tematycznych w sytuacji określonej w części V ust. 29.
 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie realizacji jednego projektu zakwalifikowanego do udziału w programie wynosi od 30 000 zł do 500 000 zł.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem programu jest wsparcie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez uatrakcyjnienie procesu edukacyjnego oraz rozwijanie kompetencji niezbędnych na kolejnych etapach nauki i w dorosłym życiu, w tym przygotowanie do funkcjonowania w dynamicznie zmieniającym się świecie.
2. Program ma na celu kształtowanie poczucia odpowiedzialności za własny rozwój oraz podejmowane decyzje, ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania sprawczości, samodzielności i wiary we własne możliwości.
3. Realizacja programu powinna wzmacniać u uczniów poczucie bezpieczeństwa i komfortu w środowisku szkolnym oraz pozaszkolnym, a także wspierać ich w odkrywaniu mocnych stron oraz praktycznym wykorzystywaniu zdobytej wiedzy przy wsparciu nauczycieli i edukatorów.

Realizowanie projektów edukacyjnych może wpisywać się w perspektywę uczenia się przez całe życie oraz integracji międzypokoleniowej.

4. Program stanowi uzupełnienie i rozszerzenie podstawy programowej kształcenia ogólnego, oferując uczniom możliwość uczenia się poprzez doświadczenie i praktykę, rozwijając ciekawość poznawczą, wrażliwość kulturową oraz zapewniając równy dostęp do oferty edukacyjno-kulturalnej, niezależnie od miejsca zamieszkania.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W PROGRAMIE

Do udziału w programie są uprawnione podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe:

- 1) organizacje pozarządowe, w tym organizacje harcerskie;
- 2) instytuty badawcze;
- 3) instytucje kultury,

a także

- 5) organizacje prowadzące działalność na podstawie ustawy dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2026 r. poz. 46);
- 6) podmioty prowadzące statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania, będące podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 7) uczelnie

– zwane dalej „wnioskodawcami”.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. Warunkiem udziału w programie jest złożenie wniosku o zakwalifikowanie do udziału w programie projektu obejmującego działania wspierające system oświaty, skierowanego do podmiotów, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w ramach jednego modułu tematycznego określonego w części I ust. 2, zwanego dalej „wnioskiem”, zgodnie z warunkami określonymi w komunikacie.
2. W ramach programu wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek na dofinansowanie projektu oraz tylko w ramach jednego, wybranego przez siebie, modułu tematycznego określonego w części I ust.2.
3. Projekt zakwalifikowany do udziału w programie nie może mieć charakteru komercyjnego, a środki finansowe przeznaczone na jego realizację nie mogą być wykorzystywane w celu osiągnięcia zysku przez wnioskodawcę.
4. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektu zakwalifikowanego do udziału w programie nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją tego projektu, w szczególności na tymczasowe finansowanie działalności wnioskodawcy oraz przedsięwzięcia lub działania o charakterze politycznym lub lobbingsowym.
5. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie, jeżeli koszty te spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu;
 - 2) są racjonalne, celowe i efektywne;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu;
 - 4) są udokumentowane, czyli identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej wnioskodawcy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.),
 - 5) są przewidziane w szczegółowym kosztorysie projektu, o którym mowa w części V ust. 4 pkt 17.
6. Kosztami pośrednimi realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są:
 - 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu;
 - 2) opłaty za usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie niezbędne do realizacji projektu;

- 3) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe związane z wydatkami finansowymi poniesionymi na realizację projektu z wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8;
- 4) inne koszty związane z realizacją projektu, w tym zakup drobnego sprzętu, niestanowiące kosztów bezpośrednich.

Koszty pośrednie realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie nie mogą przekroczyć 10% całkowitego kosztu realizacji tego projektu.

7. W ramach programu nie mogą być finansowane:
 - 1) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
 - 2) koszty eksploatacji powierzchni na potrzeby statutowej działalności wnioskodawcy niezwiązanej z realizacją projektu;
 - 3) podatki od nieruchomości;
 - 4) koszty związane z udziałem w posiedzeniach, spotkaniach i zebraniach dotyczących organizacji i realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie;
 - 5) opłaty za media (w tym za energię elektryczną, wodę, gaz);
 - 6) koszty dozoru i utrzymania czystości pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby statutowej działalności wnioskodawcy niezwiązanej z realizacją projektu;
 - 7) koszty ubezpieczeń majątkowych wnioskodawcy niezwiązanych z realizacją projektu;
 - 8) jednostkowe koszty zakupu środka trwałego powyżej 10 000 zł;
 - 9) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.);
 - 10) odsetki, mandaty i inne kary.
8. Środki finansowe na realizację projektu zakwalifikowanego do udziału w programie są przyznawane wnioskodawcy w formie dotacji celowej na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zwanej dalej „umową dotacyjną”, i przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania tej dotacji.
9. Wnioskodawca może zaciągać zobowiązania finansowe niezbędne do realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy dotacyjnej, ale nie wcześniej niż od dnia opublikowania informacji, o której mowa w części V ust. 27. Zobowiązania te mogą być opłacone dopiero po podpisaniu umowy dotacyjnej, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r. Wszystkie oryginały dokumentów księgowych, które potwierdzają poniesione wydatki, muszą być wystawione na wnioskodawcę oraz opłacone przez wnioskodawcę do dnia 31 grudnia 2026 r., zgodnie z postanowieniami umowy dotacyjnej.
10. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie określonego w umowie dotacyjnej wnioskodawca składa sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji tego projektu za pośrednictwem skrzynki do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem.
11. Sprawozdanie wypełnia się za pośrednictwem systemu, o którym mowa w części V ust. 1.
12. Wszystkie wydatki finansowe poniesione w związku z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie muszą zostać ujęte w sprawozdaniu oraz muszą znajdować potwierdzenie w ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej wnioskodawcy, o których mowa w ust. 5 pkt 4.
13. Wnioskodawca zwraca niewykorzystaną część dotacji celowej, o której mowa w ust. 8, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu zakwalifikowanego do udziału w programie określonego w umowie dotacyjnej.

V. TRYB PRZEPROWADZANIA NABORU DO PROGRAMU

1. Wnioski składa się w terminie od dnia 19 marca 2026 r. do dnia 9 kwietnia 2026 r. do godz. 23:59 za pośrednictwem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Ministra na stronie www.programyedukacyjne.men.gov.pl, zwanego dalej „systemem”.
2. Wnioskodawca musi posiadać aktywny adres do doręczeń elektronicznych e-Doręczenia, zarejestrowany w odpowiednim rejestrze, na który będą doręczane wszelkie dokumenty związane z naborem, decyzjami i realizacją projektu, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) brak aktywnego adresu e-Doręczeń w momencie składania wniosku dyskwalifikuje wnioskodawcę z procedury naboru;
- 2) wnioskodawca zobowiązany jest utrzymać aktywność adresu e-Doręczeń przez cały okres realizacji projektu;
- 3) wszystkie doręczenia dokonane na wskazany adres do e-Doręczeń są uznawane za skuteczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Podmiot nieposiadający numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub posługujący się błędnym numerem NIP nie może złożyć wniosku.
4. Wniosek zawiera:
 - 1) dane wnioskodawcy (nazwę, formę prawną, adres siedziby, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres do doręczeń elektronicznych e-Doręczenia, numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w innym rejestrze lub innej ewidencji, jeżeli wnioskodawca został wpisany do rejestru lub ewidencji, datę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo do innego rejestru lub innej ewidencji);
 - 2) dane osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy (imię i nazwisko, numer PESEL, rodzaj umocowania i jego zakres);
 - 3) nazwę projektu objętego wnioskiem;
 - 4) miejsca realizacji projektu;
 - 5) wskazanie modułu tematycznego określonego w części I ust. 2;
 - 6) planowany termin realizacji projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem dnia jego zakończenia, z uwzględnieniem terminu określonego w części I ust. 3;
 - 7) syntetyczny opis projektu objętego wnioskiem;
 - 8) plan i harmonogram działań planowanych do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem nazwy, opisu i planowanego terminu realizacji działania (w ujęciu miesięcznym) oraz ewentualną informacją obejmującą określenie działania i podmiotu, któremu wnioskodawca zleca realizację danego działania lub poddziałania;
 - 9) szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem wraz z uzasadnieniem merytorycznym;
 - 10) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu objętego wnioskiem, w tym także opis zakładanych efektów realizacji projektu;
 - 11) wskazanie nazwy, planowanego poziomu osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów;
 - 12) wskazanie planowanej liczby dzieci i młodzieży biorących udział w projekcie objętym wnioskiem;
 - 13) obszar lub zasięg realizacji projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem miejsca realizacji i grupy odbiorców tego projektu;
 - 14) charakterystykę wnioskodawcy zawierającą informację o wcześniejszej działalności wnioskodawcy, w szczególności w zakresie dotyczącym projektu objętego wnioskiem;
 - 15) informację o zasobach kadrowych i rzeczowych wnioskodawcy, które będą wykorzystane do realizacji projektu objętego wnioskiem;
 - 16) informację, że projekt objęty wnioskiem wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy, zawierającą w szczególności wskazanie treści przepisów zawartych w umowie, statucie lub innym dokumencie, o których mowa w ust. 4 pkt 1, potwierdzających tę informację;
 - 17) szczegółowy kosztorys projektu objętego wnioskiem ze wskazaniem kosztów pośrednich i kosztów bezpośrednich oraz wnioskowaną kwotą finansowania projektu objętego wnioskiem;
 - 18) inne informacje mające znaczenie dla realizacji projektu objętego wnioskiem.
5. Do wniosku dołącza się kopię umowy, statutu lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy (w formacie pdf) albo odwzorowanie cyfrowe tej umowy, tego statutu lub innego dokumentu istniejącego w postaci papierowej, z wyłączeniem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
6. W przypadku wnioskodawców niefigurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym, dokumenty wskazane w ust. 5 muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ rejestrujący lub przez notariusza.
7. Do wniosku dołącza się również następujące oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.);
- 2) oświadczenie, że projekt objęty wnioskiem nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
- 3) oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu dotacji z budżetu państwa otrzymanych w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok ogłoszenia komunikatu albo oświadczenie o nieotrzymywaniu dotacji z budżetu państwa w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających rok ogłoszenia komunikatu;
- 4) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) oświadczenie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego we właściwym rejestrze sądowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości albo oświadczenie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego do właściwego podmiotu zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie wnioskodawcę;
- 7) oświadczenie o złożeniu sprawozdania, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r. poz. 166), w przypadku gdy wnioskodawcą jest fundacja;
- 8) oświadczenie o zgodności załączonej kopii statutu, umowy lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy (w formacie pdf) albo odwzorowanie cyfrowe tego statutu, tej umowy lub innego dokumentu istniejącego w postaci papierowej są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 9) oświadczenie, że podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem realizacji projektu objętego wnioskiem i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotacja będzie rozliczana według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto, czyli wraz z podatkiem VAT naliczonym
albo:
- 10) oświadczenie, że podatek od towarów i usług (VAT) nie jest kosztem realizacji projektu objętego wnioskiem i będzie podlegał odliczeniu (w całości lub w części), dlatego przyznana dotacja będzie rozliczana według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto, czyli bez podatku VAT naliczonego.

Wnioskodawca, który nie ma możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza szczegółowy kosztorys projektu, o którym mowa w ust. 4 pkt 17, w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).

Wnioskodawca, który ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją projektu zakwalifikowanego do udziału w programie (w całości lub w części), sporządza szczegółowy kosztorys projektu, o którym mowa w ust. 4 pkt 17, w kwotach netto (nie uwzględnia w nim kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

Oświadczenia, o których mowa w pkt 1-9 wypełnia się za pośrednictwem systemu.

8. Prawidłowe i kompletne złożenie wniosku za pośrednictwem systemu jest obowiązkiem wnioskodawcy.
9. Do złożenia wniosku za pośrednictwem systemu nie jest wymagane jego podpisanie.
10. Ocena wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
11. Ocena formalna wniosku obejmuje weryfikację:
 - 1) czy wnioskodawca jest uprawniony do udziału w programie;
 - 2) czy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowy.

Na etapie oceny formalnej nie jest weryfikowana poprawność informacji zawartych we wniosku.

12. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające wymagania oceny formalnej, o których mowa w ust. 11.

13. Oceny merytorycznej wniosków, w oparciu o kryteria określone w części VI, dokonują powołani przez Ministra eksperci, o których mowa w art. 30d ustawy – Prawo oświatowe, zwani dalej „ekspertami”.
14. W celu dokonania oceny merytorycznej wniosków przewodniczący zespołu wyznacza dwóch ekspertów, którzy przedstawiają niezależne od siebie opinie lub ekspertyzy na potrzeby oceny merytorycznej danego wniosku, w oparciu o kryteria określone w części VI.
15. Suma punktów możliwych do uzyskania ze wszystkich kryteriów określonych w części VI wynosi 100.
16. Opinia lub ekspertyza, o których mowa w ust. 14, obejmuje:
 - 1) przyznanie punktacji polegające na przyporządkowaniu odpowiedniej liczby punktów do poszczególnych kryteriów określonych w części VI wraz z ich uzasadnieniem;
 - 2) przyznanie pozytywnej lub negatywnej oceny dot. zakwalifikowania projektu objętego wnioskiem do udziału w programie, z tym że:
 - a) projekt objęty wnioskiem, któremu przyznano mniej niż 50 punktów w sumie ze wszystkich kryteriów, o których mowa w części VI, otrzymuje ocenę negatywną;
 - b) projekt objęty wnioskiem, któremu przyznano mniej niż 30% punktów możliwych do uzyskania w kryterium określonym w części VI pkt 1, otrzymuje ocenę negatywną;
 - c) projekt objęty wnioskiem, któremu przyznano mniej niż 30% punktów możliwych do uzyskania w kryterium określonym w części VI pkt 2, otrzymuje ocenę negatywną;
 - d) projekt objęty wnioskiem, któremu przyznano mniej niż 30% punktów możliwych do uzyskania w kryterium określonym w części VI pkt 3, otrzymuje ocenę negatywną;
 - e) projekt objęty wnioskiem, któremu przyznano mniej niż 70% punktów możliwych do uzyskania w kryterium określonym w części VI pkt 4, otrzymuje ocenę negatywną;
 - f) projekt objęty wnioskiem niespełniający warunków wskazanych w lit. a-e otrzymuje ocenę pozytywną.
17. Ocena pozytywna, o której mowa w ust. 16 pkt 2, nie oznacza przyznania finansowania w ramach dotacji. Decyzje w tej sprawie podejmowane są zgodnie z ust. 24.
18. Ostateczna punktacja przyznana przez jednego eksperta projektowi objętemu wnioskiem jest ustalana jako suma przyznanych punktów ze wszystkich kryteriów, o których mowa w części VI.
19. Projekt objęty wnioskiem, który w opiniach lub ekspertyzach dwóch ekspertów, o których mowa w ust. 13, uzyskał:
 - 1) różne punktacje, o których mowa w ust. 15, a między którymi różnica wynosi co najmniej 40 punktów oraz dwie różne oceny, o których mowa w ust. 16 pkt 2
albo
 - 2) różne punktacje, o których mowa w ust. 15, a między którymi różnica wynosi co najmniej 20 punktów oraz dwie oceny pozytywne
- podlega dodatkowej opinii lub ekspertyzie innego eksperta wskazanego przez przewodniczącego zespołu spośród ekspertów nieoceniających tego projektu. Do dodatkowej opinii lub ekspertyzy ust. 16 stosuje się odpowiednio.
20. Ostateczna ocena merytoryczna projektu objętego wnioskiem składa się z:
 - 1) liczby punktów wyliczonej ze średniej arytmetycznej całkowitej liczby punktów przyznanej osobno przez dwóch ekspertów, a w przypadku projektów objętych wnioskiem, do których miała zastosowanie procedura określona w ust. 19 – tylko z liczby punktów przyznanych przez trzeciego eksperta;
 - 2) oceny pozytywnej lub negatywnej dot. zakwalifikowania projektu objętego wnioskiem do udziału w programie, z tym że:
 - a) ocenę pozytywną otrzymuje projekt objęty wnioskiem, który uzyskał dwie oceny pozytywne od ekspertów, a gdy miała zastosowanie procedura określona w ust. 19 – ocenę pozytywną trzeciego eksperta;
 - b) ocenę negatywną otrzymuje projekt objęty wnioskiem, który uzyskał co najmniej jedną ocenę negatywną od ekspertów, a gdy miała zastosowanie procedura określona w ust. 19 – ocenę negatywną trzeciego eksperta.
21. Po zakończeniu oceny merytorycznej projektów objętych wnioskami przewodniczący zespołu przedkłada Ministrowi wykazy wszystkich projektów objętych wnioskami w ramach poszczególnych modułów wraz z ostateczną oceną merytoryczną, o której mowa w ust. 20.

22. Wykazy, o których mowa w ust. 21, przygotowuje się w ten sposób, że w ramach każdego z modułów:
- najpierw wskazuje się projekty objęte wnioskiem, które uzyskały ocenę pozytywną (ustaloną zgodnie z ust. 20 pkt 2 lit. a), w kolejności malejącej liczby punktów, o której mowa w ust. 20 pkt 1,
 - następnie projekty objęte wnioskiem, które uzyskały ocenę negatywną (ustaloną zgodnie z ust. 20 pkt 2 lit. b) w kolejności malejącej liczby punktów, o której mowa w ust. 20 pkt 1.
23. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, o której mowa w ust. 20 pkt 1 o kolejności projektów w wykazie, o którym mowa w ust. 21, decyduje kolejno:
- 1) liczba punktów z kategorii opisanej w części VI ust. 1 pkt 1 (poziom merytoryczny wniosek);
 - 2) liczba punktów z kategorii opisanej w części VI ust. 1 pkt 4 (kalkulacja kosztów realizacji projektu);
 - 3) liczba punktów z kategorii opisanej w części VI ust. 1 pkt 2 (zaangażowanie grupy docelowej);
 - 4) liczba punktów z kategorii opisanej w części VI ust. 1 pkt 3 (potencjał wnioskodawcy).

W przypadku obliczania liczby punktów, o których mowa w lit. a-d stosuje się te same zasady co w przypadku opisanym w ust. 20 pkt 1.

24. Po otrzymaniu wykazów, o których mowa w ust. 21, z uwzględnieniem możliwości zwiększenia limitów finansowych (zgodnie z ust. 25), Minister podejmuje decyzję, które projekty zostaną objęte finansowaniem w ramach programu, z tym że Minister nie może przyznać finansowania projektom objętym wnioskiem, które uzyskały ocenę negatywną (ustaloną zgodnie z ust. 20 pkt 2 lit. b).
25. W przypadku gdy wykaz lub wykazy, o których mowa w ust. 21:
- a) nie zawierają projektów objętych wnioskiem, które uzyskały ocenę, o której mowa w ust. 20 pkt 2 lit. a
albo
 - b) zawierają projekty objęte wnioskiem, które uzyskały ocenę, o której mowa w ust. 20 pkt 2 lit. a oraz łączna wnioskowana kwota dotacji dla tych projektów nie przekracza limitu środków finansowych przeznaczonych na dany moduł określonego w części I ust. 7
- Minister może zwiększyć limity finansowe dla pozostałych modułów lub dla wybranego innego modułu.
26. Decyzja Ministra, o której mowa w ust. 24 jest ostateczna.
27. Po podjęciu przez Ministra decyzji, o której mowa w ust. 24, na stronie podmiotowej Ministra oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra publikuje się informację w formie listy wszystkich zgłoszonych projektów, z podziałem na moduły, zawierającą: nazwę projektu objętego wnioskiem, wnioskodawcę, wyniki oceny formalnej, wyniki oceny merytorycznej, decyzję Ministra, o której mowa w ust. 24 oraz kwotę dotacji dla projektów objętych finansowaniem.
28. Jeżeli po opublikowaniu informacji, o której mowa w ust. 27, wnioskodawca podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w programie, zawiadamia o tym Ministra, podając przyczyny rezygnacji, w formie pisemnej lub dokumentowej.
29. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 28, skutkującej niewykorzystaniem środków finansowych w ramach programu, Minister może objąć finansowaniem pierwszy mieszczący się w limicie środków projekt z wykazu, o którym mowa w ust. 21, który nie został objęty finansowaniem oraz otrzymał ocenę pozytywną (ustaloną zgodnie z ust. 20 pkt 2 lit a).
30. Po opublikowaniu informacji o objęciu finansowaniem projektu, wnioskodawca podpisuje z Ministrem umowę dotacyjną w terminie 15 dni od dnia opublikowania tej informacji. Za pośrednictwem skrzynki do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Edukacji Narodowej wnioskodawca przekazuje umowę dotacyjną wraz z wnioskiem, w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem.
31. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 30, uznaje się za rezygnację z udziału w programie; ust. 29 stosuje się odpowiednio.
32. Strony mogą dokonywać zmian postanowień umowy dotacyjnej wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, po uprzedniej zgodzie Ministra.

33. Aneksowanie umów dotacyjnych dopuszczalne jest wyłącznie w przypadkach wyjątkowych, dotyczących między innymi korekt oczywistych błędów rachunkowych lub omyłek pisarskich w dokumentacji.
34. Nie dopuszcza się aneksowania umowy w zakresie:
 - 1) zwiększenia całkowitej kwoty dotacji;
 - 2) zmiany celu projektu lub zakresu działań;
 - 3) zmian w alokacji środków między kategoriami kosztów;
 - 4) jakichkolwiek zmian, które mogą wpływać na merytoryczne rezultaty projektu.
35. Wniosek o zawarcie aneksu należy złożyć do dnia 15 listopada 2026 r.
36. Aneks do umowy dotacyjnej podpisuje się w terminie 15 dni od dnia przesłania beneficjentowi informacji o zgodzie Ministra na podpisanie aneksu. Za pośrednictwem skrzynki do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Edukacji Narodowej wnioskodawca przekazuje aneks do umowy dotacyjnej w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną, wraz ze stosownym upoważnieniem.
37. Wszelkie zmiany wprowadzone w projekcie bez uprzedniej zgody Ministra i podpisanego aneksu nie będą uwzględniane przy rozliczeniu dotacji.
38. Dopuszcza się samodzielne dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami wskazanymi w zestawieniu kosztów realizacji projektu w trakcie realizacji zadania w wysokości nie przekraczającej 20% wartości tych działań. Przeniesienie wydatków nie może zwiększać kosztorysu w pozycji wydatków planowanych na wynagrodzenia (koszty osobowe) wskazane przez wnioskodawcę we wniosku.
39. Zmiany, o których mowa w ust. 38, nie wymagają aneksowania umowy dotacyjnej.

VI. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Przy ocenie merytorycznej wniosków stosuje się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku (0-30 punktów):
 - a) zgodność działań planowanych przez wnioskodawcę do realizacji w ramach projektu objętego wnioskiem z przedmiotem, celami programu oraz modułami tematycznymi,
 - b) poprawność i kompletność sporządzenia harmonogramu projektu,
 - c) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu,
 - d) spójność zakładanych rezultatów projektu objętego wnioskiem z działaniami planowanymi do realizacji w ramach projektu oraz przedmiotem i celami programu;
- 2) w ramach oceny zaangażowania grupy docelowej (0-25 punktów):
 - a) zakładany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów,
 - b) liczba dzieci i młodzieży biorących udział w projekcie objętym wnioskiem,
 - c) skala, zasięg i obszar oddziaływania projektu;
- 3) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy (0-15 punktów):
 - a) doświadczenie wnioskodawcy,
 - b) możliwości organizacyjne wnioskodawcy,
 - c) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - d) określenie, w jaki sposób projekt objęty wnioskiem wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy;
- 4) w ramach oceny kalkulacji kosztów realizacji projektu (0-30 punktów):
 - a) ocena zasadności i efektywności poszczególnych wydatków wskazanych w szczegółowym kosztorysie projektu objętego wnioskiem w stosunku do działań planowanych do realizacji w ramach projektu oraz zakładanych rezultatów projektu;
 - b) ocena prawidłowości sporządzenia szczegółowego kosztorysu projektu objętego wnioskiem i kwalifikowalności kosztów oraz spójność przewidywanych kosztów realizacji projektu z działaniami planowanymi do realizacji w ramach projektu.

MINISTER EDUKACJI

Barbara Nowacka
/ – podpisano cyfrowo/