****

**Załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru projektów**

**Priorytet FEPW II. Energia i klimat**

**Działanie: 2.3. Bioróżnorodność**

**Typ projektu IV: Podnoszenie świadomości ekologicznej i promowanie postaw proekologicznych,**

# Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie (dalej: wniosek):

1. Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy właściwe dla danej formy prawnej — wymagany;
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawionych do reprezentowania wnioskodawcy, jeżeli nie wynika z KRS lub CEiDG— wymagany;
3. Upoważnienie/ pełnomocnictwo do podpisywania wniosku, dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych — opcjonalny;
4. Działania informacyjno-promocyjne — wymagany;
5. Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych — opcjonalny;
6. Oświadczenie finansowe wnioskodawcy — wymagany;
7. Plan realizacji projektu — wymagany;
8. Harmonogram rzeczowo-finansowy — wymagany;
9. Oświadczenie dotyczące WoD i zasad realizacji projektu — wymagany;
10. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT — opcjonalny;
11. Oświadczenie o zachowaniu form komunikacji — wymagany;
12. Klauzula informacyjna – wymagany;
13. Uzasadnienie pozytywnego wpływu projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami — wymagany;
14. Ramowy plan realizacji/ scenariusz kampanii, z określeniem terminów realizacji poszczególnych działań, wskazaniem narzędzi edukacyjnych oraz planowanym zasięgiem dla proponowanych działań (wymagany dla projektów mających charakter kampanii)– opcjonalny;

# Załączniki potwierdzające przygotowanie poszczególnych działań - (wymagane, jeśli działania dotyczą danego projektu):

1. Konferencje i seminaria/ Szkolenia i warsztaty/ imprezy i inne wydarzenia: program, założenia organizacyjne i zakres merytoryczny wydarzenia - opcjonalny
2. Działania w prasie: informacja dotycząca tematyki planowanych do publikacji artykułów o charakterze informacyjnym, służących celowi rekrutacji uczestników projektu, i tytułów prasowych w których planowana jest publikacja – opcjonalny;
3. Wydawnictwa: konspekt/spis treści, założenia graficzne i merytoryczne, nakład – opcjonalny;
4. Konkursy: założenia i regulamin konkursu – opcjonalny;
5. Produkcja pomocy dydaktycznych:
6. założenia projektu pomocy dydaktycznej oraz założenia dystrybucji- opcjonalny;
7. opinia eksperta metodycznego - opcjonalny;
8. Założenia graficzne i merytoryczne strony internetowej/ portalu/ wortalu - opcjonalny;
9. Kalkulacja kosztów planowanych działań z podaniem kosztów jednostkowych oraz podstawy ich oszacowania lub kosztorys - wymagany;
10. Inne dokumenty, uznane za konieczne do złożenia przez wnioskodawcę — opcjonalny.

**UWAGI:**

1. Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB.
2. Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z).
3. Tabele winny być w formacie xls, xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
4. Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków (jeśli to możliwe nazwa powinna nawiązywać do numeracji i nazewnictwa z powyższej listy załączników do wniosku o dofinansowanie).
5. Oświadczania stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
6. Jeśli załącznik został opracował wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
7. Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.