

Ramowy wzór umowy dofinansowania w module I programu „Aktywny samorząd”

**Umowa dofinansowania nr: .. ze środków Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach realizacji
programu „Aktywny samorząd” – moduł I, Obszar: Zadanie:**

zawarta w dniu (dd-miesiąc-rrrr):

*W przypadku umowy zawieranej w formie elektronicznej pomóż powyższy zapis w brzmieniu:
„w dniu (dd-miesiąc-rrrr): ...”.*

w (miejscowość):

pomiędzy:

Powiatem (nazwa):

- realizatorem programu „Aktywny samorząd”, zwanym dalej „Realizatorem programu”,
reprezentowanym przez:¹

1) (nazwisko i imię):..... - (stanowisko):.....

2) (nazwisko i imię):..... - (stanowisko):.....

a

Panią/ Panem:

zamieszkałą/ym:

Nr PESEL:²

zwanym dalej „Beneficjentem pomocy” lub „Beneficjentem”³, o następującej treści:

¹ wskaż odpowiednio

² w przypadku braku nr PESEL wskaż cechy dokumentu potwierdzającego tożsamość

³ w przypadku, gdy umowa jest zawierana z Wnioskodawcą na rzecz podopiecznego, stroną umowy należy określić w poniższy sposób:

Panią/ Panem:

zamieszkałą/ym:

Nr PESEL: ², zwanym dalej „Wnioskodawcą”

na rzecz podopiecznego:

zamieszkałej/ego:

Nr PESEL:² , zwanego dalej „Beneficjentem pomocy” lub
„Beneficjentem”

Paragraf 1.

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „PFRON” w ramach programu „Aktywny samorząd” moduł I, Obszar:, Zadanie:....., zwanego dalej „programem”, przeznaczone na⁴:....., zwaną dalej „przedmiotem dofinansowania”, która to pomoc jest udzielana na rzecz Beneficjenta pomocy w celu wyeliminowania lub zmniejszenia barier ograniczających uczestnictwo Beneficjenta pomocy w życiu społecznym, zawodowym oraz dostępie do edukacji.
2. Beneficjent/Wnioskodawca⁵ oświadcza, iż:
 - 1) znane są mu zapisy programu, które przyjmuje do wiadomości i stosowania;
 - 2) nie ubiega się i nie będzie w bieżącym roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na cel objęty niniejszą umową – za pośrednictwem innego Realizatora programu (na terenie innego samorządu powiatowego);

⁴ wskaż w zależności od przypadku:

- pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu (Obszar A: Zadanie 1 lub Zadanie 4)
- pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (Obszar A: Zadanie 2 lub Zadanie 3)
- pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (Obszar B: Zadanie 1 lub Zadanie 3 lub Zadanie 4)
- dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania (Obszar B: Zadanie 2)
- pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego (Obszar B: Zadanie 5)
- pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (Obszar C: Zadanie 1)
- pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera o napędzie elektrycznym (Obszar C: Zadanie 2)
- pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (Obszar C: Zadanie 2)
- pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego manualnego wózka multipozycyjnego (Obszar C: Zadanie 2)
- pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne - na III poziomie jakości (Obszar C: Zadanie 3)
- pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne - na IV poziomie jakości (Obszar C: Zadanie 3)
- pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne - na III poziomie jakości (Obszar C: Zadanie 4)
- pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne - na IV poziomie jakości (Obszar C: Zadanie 4)
- pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (Obszar C: Zadanie 5)
- pomoc w zakupie oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego (Obszar C: Zadanie 5)
- pomoc w zakupie manualnego wózka multipozycyjnego (Obszar C: Zadanie 6)
- pomoc w zakupie wyposażenia manualnego wózka multipozycyjnego (Obszar C: Zadanie 6)
- pomoc w zakupie manualnego wózka multipozycyjnego i jego wyposażenia (Obszar C: Zadanie 6)
- pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (Obszar D)

⁵ wybierz (i dalej wybieraj w dokumencie) w zależności od przypadku (Beneficjent - w swoim imieniu lub Wnioskodawca - w imieniu i na rzecz podopiecznego będącego Beneficjentem pomocy), objaśnienie dotyczy także wyrażen użytych w dalszej części umowy

- 3) nie otrzymał w bieżącym roku, na podstawie odrębnego wniosku - dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków PFRON na cel objęty niniejszą umową;
 - 4) potwierdza, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że wszystkie informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie i w załącznikach do tego wniosku, a także w niniejszej umowie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
 - 5) na dzień zawarcia umowy spełnia warunki uczestnictwa w programie;
 - 6) nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i Realizatora programu;
 - 7) w ciągu ostatnich 3 lat nie był stroną umowy dofinansowania ze środków PFRON rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 8) zapoznał się z treścią niniejszej umowy, w tym z prawami i obowiązkami wynikającymi z otrzymania dofinansowania ze środków PFRON oraz sankcjami z tytułu niedotrzymania warunków umowy, które przyjmuje do wiadomości i stosowania;
 - 9) posiada środki finansowe na pokrycie udziału własnego w zakupie przedmiotu dofinansowania, wynoszącego co najmniej 10% jego ceny brutto;⁶
 - 10) środki stanowiące udział własny nie będą pochodziły ze środków PFRON.
3. Beneficjent/Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości i stosowania, że uzyskane w ramach programu środki finansowe są środkami publicznymi, w związku z tym podlegają szczególnej kontroli.

Paragraf 2.

1. Realizator programu udziela Wnioskodawcy/Beneficjentowi na jego wniosek nr: z dnia: r. dofinansowania do zakupu przedmiotu dofinansowania do łącznej kwoty: zł (słownie:), na warunkach określonych w niniejszej umowie. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy dofinansowania, dopuszczalny sposób przekazania dofinansowania oraz warunki rozliczenia udzielonej pomocy, określa załącznik numer 1 do umowy.
2. Płatność przez Realizatora programu kwoty dofinansowania nastąpi w polskich złotych (PLN) i wyłącznie na terenie Polski.
3. Wysokość faktycznie udzielonej kwoty dofinansowania zostanie ustalona na podstawie dostarczonych przez Wnioskodawcę/Beneficjenta dowodów zakupu, jednakże nie może być wyższa niż kwota wskazana w ustępie 1.
4. Przekroczenie kosztów ponad ustaloną wysokość, określoną w ustępie 1 lub ustępie 3, Beneficjent/Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

⁶ punkt 9 i punkt 10 pomija się w przypadku Obszaru B Zadanie 2 lub Obszaru C Zadanie 2

5. Wysokość rzeczywistego udziału własnego Wnioskodawcy/Beneficjenta może ulec zmianie w zależności od realnej ceny zakupu przedmiotu dofinansowania, lecz nie może być niższa niż wskazana w paragrafie 1 ustęp 2 punkt 9⁷.
6. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania należy do Wnioskodawcy/Beneficjenta.
7. PFRON i Realizator programu nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez sprzedawcę umowy sprzedaży, a w szczególności z tytułu rękojmi i gwarancji.
8. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach umowy rozpoczyna się z dniem: ⁸
dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usługi, poniesionych przed tą datą.
9. Termin wykorzystania dofinansowania i przedstawienia dokumentów niezbędnych do rozliczenia upływa z dniem: r.
10. Zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania, ustanowionym dla właściwego wykonania niniejszej umowy przez Wnioskodawcę/Beneficjenta jest: ⁹.

Paragraf 3.

1. Rozliczenie dofinansowania nastąpi w sposób określony w załączniku numer 1 do umowy, po przedłożeniu przez Wnioskodawcę/Beneficjenta za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON (SOW) dowodów poniesionych wydatków – faktur/y VAT (lub innych dowodów księgowych, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe np.: potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydane przez przedszkole lub żłobek, paragon z imienną specyfikacją zakupu, wraz z dowodami zapłaty) oraz dowodu uiszczenia udziału własnego.
2. Pisemna informacja o decyzji Realizatora programu, dotyczącej rozliczenia dofinansowania zostanie przekazana Wnioskodawcy/Beneficjentowi w sposób przewidziany w SOW, w terminie do 10 dni roboczych od daty jej podjęcia. Rozliczenie otrzyma wówczas odpowiedni dla danego etapu działań status w Systemie SOW, co stanowi wypełnienie zobowiązania do przekazania informacji o decyzji Realizatora programu.

⁷ Ustęp 5 pomija się w przypadku Obszaru B Zadanie 2 lub Obszaru C Zadanie 2

⁸ w przypadku Obszaru A: Zadanie 2 lub Zadanie 3, Obszaru B: Zadanie 2 lub Zadanie 5, Obszaru: C Zadanie 2 lub Zadanie 4 oraz Obszaru D – wstaw datę wynikającą z zasady określonej w rozdziale VII ustęp 3 punkt 1 litera b programu „Aktywny samorząd” (refundacja kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożeniem wniosku), w pozostałych przypadkach wstaw wyrażenie: „zawarcia umowy”

⁹ o ile dotyczy – zabezpieczenie nie jest wymagane, jeśli nie zostało wskazane w dokumencie pn. „Kierunki działań (...)”

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca/Beneficjent przedłoży dokumenty, o których mowa w ustępie 1 wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (Fundusz ani Realizator programu nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora programu kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego lub banku, w którym Realizator programu posiada rachunek bankowy, z dnia dokonania płatności.
4. Realizator programu zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ustępach: 1 i 3 oraz żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
5. Wnioskodawca/Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie Realizatora programu dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
6. Zwrotowi, na wskazany przez Realizatora programu rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota dofinansowania w części, która nie została uznana podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania – w terminie wskazanym w informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania, z zastrzeżeniem postanowień paragrafu 6,
 - 2) część dofinansowania niewykorzystana przez Beneficjenta pomocy – w terminie 14 dni od dnia wezwania po ustaleniu, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania.
7. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ustępie 6 punkt 2 spowoduje naliczenie odsetek, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, płatnych w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta pomocy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty).

Paragraf 4.

Wnioskodawca/Beneficjent pomocy jest zobowiązany do:

- 1) wykorzystania dofinansowania wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 2) dostarczenia w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia wydania przez sprzedawcę przedmiotu dofinansowania,¹⁰ pisemnej informacji dotyczącej przedmiotu dofinansowania, sporządzonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik numer 2 do umowy;

¹⁰ w przypadku Obszaru A: Zadanie 2 lub Zadanie 3, Obszaru B: Zadanie 2 lub Obszaru D zamiast wyrażenia: „wydania przez sprzedawcę przedmiotu dofinansowania” umieścić wyrażenie: „wskazanego w paragrafie 2 ustęp 8”

- 3) umożliwienia PFRON i Realizatorowi programu przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości wykorzystania dofinansowania i oględzin przedmiotu dofinansowania;¹¹
- 4) niezwłocznego zawiadomienia Realizatora programu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy np. o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, utracie przedmiotu dofinansowania itp.;
- 5) na wezwanie PFRON lub Realizatora - dostarczenia do Realizatora programu pisemnej informacji w zakresie ewaluacji programu, przygotowanej zgodnie z otrzymanymi wytycznymi, która to informacja będzie odzwierciedlała stan faktyczny w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów programu;
- 6) zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w umowie;
- 7) uzyskania każdorazowo zgody Realizatora programu na sprzedaż bądź konieczną zamianę przedmiotu dofinansowania, w okresie obowiązywania umowy wskazanym w paragrafie 7 ustęp 6. Zamiana przedmiotu dofinansowania może się odbyć wyłącznie bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON, przy czym wszystkie postanowienia niniejszej umowy będą miały zastosowanie również do przedmiotu dofinansowania uzyskanego w wyniku tej zamiany;¹²
- 8) wykorzystania przedmiotu dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem, nieodstępowania, a także nieprzekazywania osobom trzecim przedmiotu dofinansowania w innej formie, w całym okresie obowiązywania umowy;¹³
- 9) umieszczenia na zakupionym przedmiocie dofinansowania naklejki, zawierającej informację o dofinansowaniu zakupu ze środków PFRON;¹⁴
- 10) dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw i konserwacji przedmiotu dofinansowania.¹⁵

Paragraf 5.

1. Realizator programu oraz PFRON w każdym czasie obowiązywania umowy ma prawo przeprowadzenia kontroli wykorzystania dofinansowania, zgodnie z celami i zasadami programu oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania, a także wykonywania przez Wnioskodawcę/Beneficjenta zobowiązań

¹¹ w przypadku Obszaru A: Zadanie 2 lub Zadanie 3, Obszaru B: Zadanie 2 lub Obszaru D, pominięcie wyrażenie: „i oględzin przedmiotu dofinansowania”

¹² w przypadku Obszaru A: Zadanie 2 lub Zadanie 3, Obszaru B: Zadanie 2 lub Obszaru D, punkt pominięcia

¹³ w przypadku Obszaru A: Zadanie 2 lub Zadanie 3, Obszaru B: Zadanie 2 lub Obszaru D, punkt pominięcia

¹⁴ w przypadku Obszaru A, Obszaru B: Zadanie 2 lub Zadanie 5 lub Obszaru C: Zadania 2-4 oraz Obszaru D, punkt pominięcia

¹⁵ punkt dodaje się wyłącznie w przypadku Obszaru A: Zadanie 1 lub Zadanie 4, w pozostałych przypadkach punkt pominięcia

określonych w niniejszej umowie. Wnioskodawca/Beneficjent ma obowiązek udzielania wyjaśnień i pisemnych informacji w tym zakresie.

2. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ustępie 1, sporządza się protokół, który zostaje przekazany Wnioskodawcy/Beneficjentowi do podpisania. Wnioskodawca/Beneficjent przed podpisaniem protokołu kontroli może co do treści protokołu kontroli zgłosić zastrzeżenia na piśmie wraz z uzasadnieniem – w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu do podpisu. Realizator programu może uwzględnić zastrzeżenia, dokonując odpowiednich zmian w treści protokołu. Do zastrzeżeń, które nie zostały uwzględnione Realizator programu ustosunkowuje się i dołącza je do protokołu kontroli.

Paragraf 6.

1. Umowa dofinansowania może zostać wypowiedziana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Wnioskodawcę/Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności: nieterminowego wykonywania umowy lub wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele, niż określone w umowie;
 - 2) złożenia we wniosku lub umowie dofinansowania oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym;
 - 3) odmowy poddania się kontroli przeprowadzanej przez Realizatora programu lub PFRON.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ustępie 1, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu, w terminie wskazanym w informacji o rozwiązaniu umowy, kwoty dofinansowania przekazanej przez Realizatora programu z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez Realizatora programu płatności tych środków do dnia uregulowania zwrotu środków w całości.
3. Jeżeli Realizator programu podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
 - 1) rozwiązania umowy dofinansowania ze wskazaniem powodu rozwiązania;
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami;
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Wnioskodawcy/ Beneficjenta. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby Realizatora programu:..... oraz adres Wnioskodawcy/Beneficjenta:

4. Strony ustalają, iż rozwiązanie umowy odebrane w systemie SOW lub prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawane będą przez strony za doręczone.

Paragraf 7.

1. Zmiany treści umowy wymagają aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Realizator programu może podjąć decyzję o przywróceniu terminu określonego w umowie. Przywrócenie terminu nie wymaga wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.
3. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takiej sytuacji Realizator programu będzie zobowiązany do zawiadomienia Wnioskodawcy/Beneficjenta o rozliczeniu lub konieczności zwrotu dofinansowania, gdy konieczność ta powstanie. Do doręczeń stosuje się odpowiednio zapis paragrafu 6 ustęp 3 punkt 4.
4. Załączniki do umowy są jej integralną częścią.
5. Umowa wygasa w przypadku śmierci beneficjenta pomocy oraz wskutek wypełnienia przez Realizatora programu i Wnioskodawcę/Beneficjenta zobowiązań wynikających z umowy.
6. Umowę zawiera się na czas określony, do dnia: r.¹⁶
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Strony ustaliły, że spory wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora programu.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania¹⁷.

Paragraf 8.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Realizator programu

.....

Wnioskodawca/Beneficjent

¹⁶ w zależności od przypadku:

- na pięć lat, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy, do dnia 31 grudnia ostatniego roku (Obszar B Zadania: 1-4)
- na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy, do dnia 31 grudnia ostatniego roku (Obszar A - cały, Obszar C: Zadanie 1 lub Zadanie 3 lub Zadanie 5 lub Zadanie 6)
- do czasu upływu okresu gwarancji udzielonej na przedmiot dofinansowania uprzednio dofinansowany w ramach zadania (Obszar B Zadanie 5 lub Obszar C: Zadanie 2 lub Zadanie 4)

¹⁷ ustęp pominięty w przypadku umowy zawieranej w formie elektronicznej

W przypadku umowy zawieranej w formie elektronicznej paragraf 8 otrzymuje brzmienie:

Paragraf 8.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, została podpisana przez strony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub (o ile dotyczy) podpisu zaufanego (tj. podpisu złożonego przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego na platformie ePUAP).
3. Datą zawarcia umowy jest data otrzymania przez stronę podpisaną umowę zawierającą podpisy wszystkich stron.