

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

- [Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz kwalifikowalności wnioskodawcy, wykluczeń i braku finansowania \(oraz braku wnioskowania o takie finansowanie\) w ramach planu rozwojowego, innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
- Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP):
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
- Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - w przypadku gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników.
- Aktualne **zaświadczenie o niekaralności** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
- Umowa spółki cywilnej (jeśli dotyczy)
- [Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy objęcie przedsięwzięcia wsparciem \(jeśli dotyczy\) - według wzoru dostępnego na stronie naboru](#)
albo
Kopia dokumentu potwierdzającego rozdzielną majątkową Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)
albo
[Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim \(jeśli dotyczy\), według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
- [Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń przedsięwzięcia, według wzoru umieszczonego na stronie naboru,, wraz z dokumentem potwierdzającym otwarcie rachunku bankowego lub dokumentu \(dokument .pdf\) wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającego, że](#)

właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).

8. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa MŚP/duży (jeśli dotyczy), według wzoru dostępnego na stronie naboru.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy).
11. Kopia sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku Wnioskodawców działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych; poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, w przypadku Wnioskodawcy będącego organizacją badawczą - ostatni zamknięty rok obrachunkowy), sporządzonych na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli Wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości, o ile nie są one dostępne w systemie eKRS.

UWAGA: Obowiązek dostarczenia ww. dokumentów nie dotyczy mikro i małych przedsiębiorców (o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.), z wyjątkiem sytuacji kiedy NCBR zażąda ich dostarczenia na etapie weryfikacji informacji zawartych w Oświadczeniu o wielkości przedsiębiorstwa MŚP/duży lub przedstawionych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

12. Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska według wzoru dostępnego na stronie naboru wraz z zezwoleniem na inwestycję (pozwoleniem na budowę albo decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji, ewentualnie inną decyzją administracyjną kończącą przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na budowę) (jeżeli Wnioskodawca posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy).
13. Oświadczenie Wnioskodawcy o wysokości pomocy de minimis
14. Dokument(-y) potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu, których możliwość dostarczenia wynika z wniosku o dofinansowanie (np. umowa kredytowa, umowa pożyczki, umowa leasingowa) (jeśli dotyczy).
15. Wniosek do CST2021 o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, według wzoru dostępnego na stronie naboru).
16. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej (jeśli dotyczy), według wzoru dostępnego na stronie naboru.
17. Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.

18. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).
19. [Weksel własny](#) oraz [deklaracja wekslowa](#) (jeżeli Wnioskodawca posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy), zgodnie z wzorem NCBR, dostępnym na stronie naboru.